2023

Tel : 061-345-3613, 3617
E-Mail : biz_kemri@kepco.co.kr

.

1. : , ,

2. : ‘23. 2.28( ) ~ ‘23. 3.20( ) 18:00

3. : (biz_kemri@kepco.co.kr)

4.

			*	
( )	1		10	7 , 1 2
	2		10	
	3	EERS M&V	12	
	4		10	
( )	5		12	
	6		8	
	7		12	
	8	2050	12	

* : ( )

: ( )

:

5.

○ 1 (hwp)

○ 1 (pdf)

○ ( )

○ 1 (pdf) ex.

( )

(PPT) ‘23.3.23( ) ( )

(,)

6. : '23. 3.29( ) [ ]

○ (ppt) (10~15)

○ : (20), (30), (20), (30)

,

7.

○ , ,

○ 3

○ ‘ ,

- 7 1 2 ( )

○ RFP( )

○ ,

8. (: biz_kemri@kepco.co.kr)

○ (061-345-3613)

○ (061-345-3617)

▌연구개발계획서 공모 FAQ

(Q-1) 과제명 작성

(A-1) 과제명은 한전의 과제제안서 그대로 작성. 과제명 변경의 필요성이 있을 경우 심의 후에 한전과 협의하여 결정

(Q-2) 비영리기관의 기준

(A-2) 사업자번호 또는 고유번호 중간 두 자리 '82' (비영리법인의 본점·지점)

(Q-3) 수행기관 및 수행책임자 소속

(A-3) 수행기관(학회 등)과 수행책임자의 소속(대학 등)이 상이할 경우, 수행책임자 인적 사항란의 소속은 수행책임자의 소속(대학 등)으로 기재

(Q-4) 내부인력 및 외부인력

(A-4) 수행책임자 소속 (내부인력) 이외의 기관에 속해 있는 연구인력의 경우 외부인력으로 구분하여 작성. 학회의 경우 학회소속원일 경우 내부인력

(Q-5) 연구개발계획서 양식 작성

(A-5) 1) 1페이지 : "①연구기간"은 총 개월수만 표기. 추후 착수일 확정시 기재 예정
2) 1페이지 : "⑦연구담당자(한전), ⑧활용부서"는 공란 처리 (향후 협약시 한전에서 작성내용 안내예정)
3) 계획서 양식 중 해당사항이 없는 경우 공란 처리 (임의 삭제X)

(Q-6) 수행기관의 위탁 시행

(A-6) 해당 과제에 대한 수행기관의 위탁은 원칙적으로 불가능하나 필요시 한전과 협의 후 진행 가능