CHUNG-ANG UNIVERSITY

2024학년도 동계 계절학기

중앙대학교 학점교류 안내

중앙대학교 교무처 학사팀

학술교류 협정에 의거, 중앙대학교 2024학년도 동계 계절학기 학점교류 수학 절차를 다음과 같이 안내합니다.

1 지원 자격 및 교류인원

소속대학교 총장의 추천을 받은 자로 계절학기는 교류인원 제한 없음

2 수학기한

2024. 12. 23.(월) ~ 2025. 1. 15.(수), 16일간

3 교류학생 추천기한

2024. 11. 14.(목) 16:00까지

4 추천방법

중앙대학교 교류추천학생 명단 서식(엑셀파일)에 정보를 빠짐없이 기입하여 공문으로 추천

- 기존 수강경험(유/무)을 정확하게 기입
- 중앙대학교는 모든 강의실에서 전자출결 시스템을 사용하므로 학점교류 추천 시 모바일 학생증 발급에 필요한 증명사진 1부를 JPG파일 형식으로 반드시 제출(**증명사진 미제출 시 학점교류 불가**)
- 2025년 2월 졸업예정자 학점교류 신청불가

5 학번 부여 및 통합ID신청

가. 학번부여 : 2024. 11. 18.(월) 오후 'SMS 개별통지(예정)'

- 중앙대학교 학번 부여 시 교양대학 소속으로 일괄 배정
  (이전에 중앙대학교 학점교류 경력이 있는 학생의 경우에도 교양대학 소속으로 신규 배정. 단, 학번은 변경되지 않음.)

나. 통합ID신청 : 중앙대학교 통합로그인 페이지
(https://mportal.cau.ac.kr/common/auth/SSOlogin.do?redirectUrl=/main.do)
에서 회원 가입(학번 안내받은 후 다음 날부터 신청 가능)

6 수강신청 방법

중앙대학교 수강신청 시스템(http://sugang.cau.ac.kr)에 접속 후 학생 본인이 수강 신청(ID, PW : 회원가입 시 입력한 통합 ID와 PW)

7 수강신청 및 학사일정

일정	기간	비고
동계 계절학기 개설과목 조회	2024.11.4.(월)	*중앙대학교 홈페이지 공지사항(CAU notice) https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=100&CONTENTS_NO=2&P_TAB_NO=2
수강신청	2024.11.20.(수) ~ 11.22.(금), 3일간	*중앙대학교 수강신청시스템(http://sugang.cau.ac.kr)에 접속 후 학생 본인이 수강신청 (ID, PW : 회원가입 시 입력한 통합ID와 PW) ***수강신청 가능 학점 - 6학점 이내**
1차 폐강 공고	2024.11.27.(수)	*폐강과목 수강자는 수강정정 및 취소할 것
수강정정	2024.11.28.(목) ~ 11.29.(금), 2일간	*1차에 수강신청하지 않은 경우에도 여석이 있으면 신청 가능
수강료 고지서 출력 및 납부(1차)	2024.12.4.(수) ~ 12.6.(금), 3일간	*고지서 출력 : 중앙대포탈(http://portal.cau.ac.kr) - 학사정보 – 등록정보 – 계절학기 고지서 *수강료 고지서 출력 : 수강료 납부기간과 동일 →고지서에 기재된 개인별 수강료 납부계좌 확인 ***수강료 - 학점 당 90,000원**
수강료 납부(2차)	2024.12.12.(목) ~ 12.13.(금), 2일간	
최종 폐강과목 공고	2024.12.17.(화)	*중앙대 홈페이지(www.cau.ac.kr) – CAU NOTICE – 학사

일정	기간	비고
수강취소 및 수강료 환불 신청	2024.12.17.(화) 10:00 ~ 2025.1.3.(금)	*중앙대포탈(http://portal.cau.ac.kr)에서 본인이 직접 수강취소 후 환불신청
개강	**2024.12.23.(월)**	
기말시험	2025.1.15.(수)	
종강	**2025.1.15.(수)**	
성적입력 및 강의평가	2025.1.15.(수) ~ 1.19.(일), 5일간	***강의평가기간 중 반드시 수강과목 전체를 평가하여야 성적 조회 가능**
성적 조회	2025.1.20.(월) ~ 1.21.(화), 2일간	*중앙대학교 포탈(http://portal.cau.ac.kr)에서 성적조회 가능
성적 정정	2025.1.21.(화)	*성적 조회 후 이상이 있을 경우 성적정정기간 내에 정정 신청
성적 처리	2025.1.22.(수) 14:00 이후	* **각 대학으로 성적을 발송하여 학적에 반영되기까지 일정 시간(약 2주 정도)소요**

8 기타사항

가. 강의시간표

강의는 1교시~9교시로 진행하며 1교시 당 강의시간은 50분~75분임.

교시	시간(50분)	교시	시간(75분)
0	08:00-08:50		
1	09:00-09:50	A	09:00-10:15
2	10:00-10:50	B	10:30-11:45
3	11:00-11:50		
4	12:00-12:50	C	12:00-13:15
5	13:00-13:50	D	13:30-14:45
6	14:00-14:50		
7	15:00-15:50	E	15:00-16:15
8	16:00-16:50	F	16:30-17:45
9	17:00-17:50		
10	18:00-18:50	G	18:00-19:15
11	19:00-19:50	H	19:30-20:45
12	20:00-20:50		

나. 폐강

수강인원이 20명 이상인 과목에 한하여 개설. 수강인원이 개설 기준 인원에 미달할 경우 폐강될 수 있으니 폐강과목 공고 시 확인 후 폐강과목 수강자는 정정 및 취소.

다. 개강 후 수강과목을 취소하는 경우 취소한 학점만큼 다음 계절학기 수강신청 학점에 제한.

라. 도서관 이용

도서관은 발급 받은 모바일 학생증으로 이용 가능. **(단, 도서 대출은 불가)**

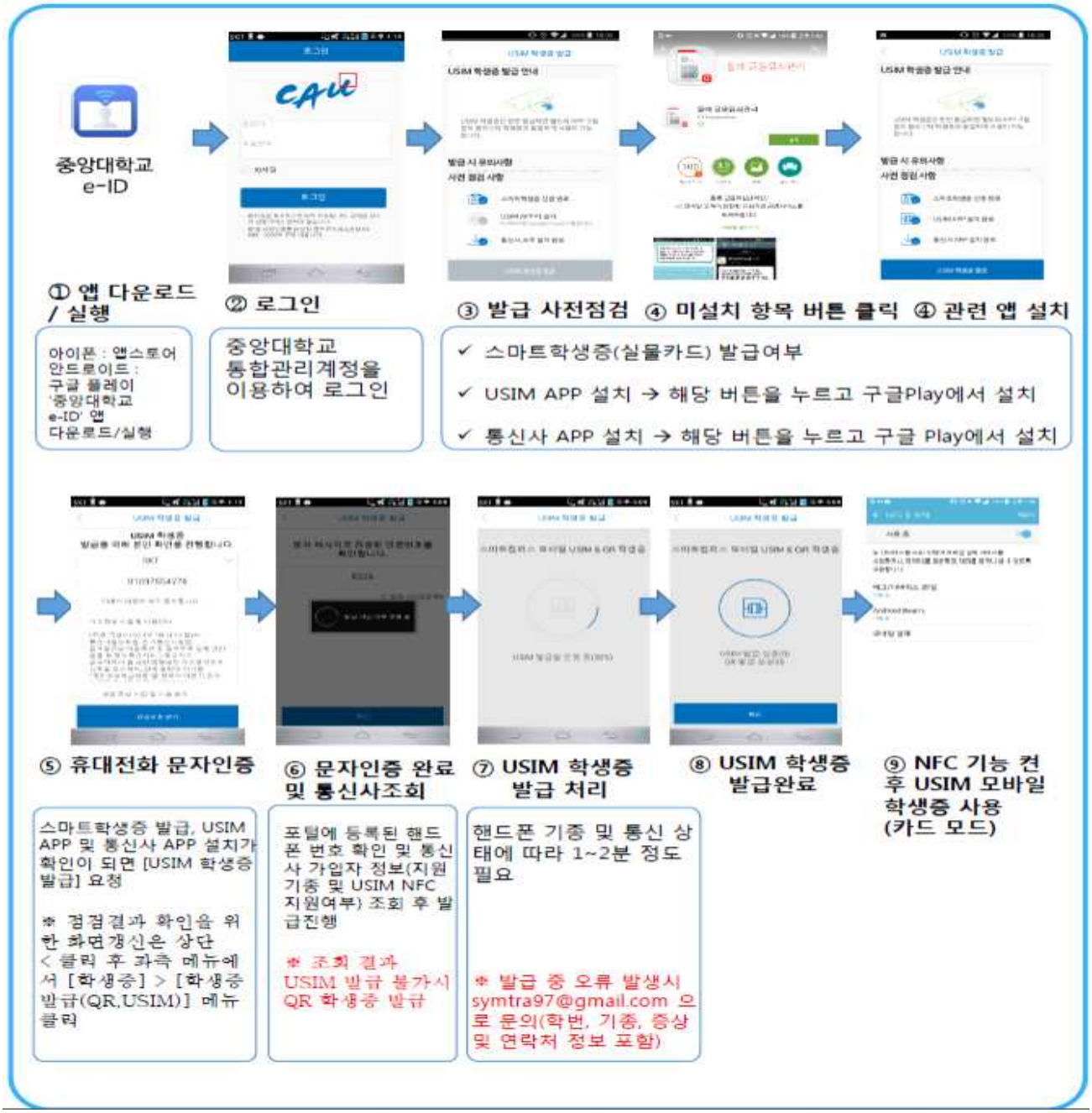
마. 취소 시

학점교류 취소 시 본인 소속 대학에서 취소 신청.

바. 중앙대학교 연락처

- 중앙대학교 교무처 학사팀 학점교류 담당자(02-820-6034)
- 계절학기 주관 : 중앙대학교 교양대학 교학지원팀(02-820-6631)
- 수강료 수납 및 환불 관리 : 중앙대학교 총무처 재무회계팀(02-820-6072)

사. 중앙대학교 eID(모바일학생증) 발급 방법



*실물 카드 학생증은 발급 불가