직원 채용 공고

1. 채용 분야 및 인원
 가. 채용분야 : 행정 업무 등
 나. 채용인원 : 직원 1명(계약직)
 다. 근무부서 : 산학협력단 산학협력팀
 라. 연봉 : 산학협력단 내규에 따라 책정

2. 지원 자격
 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 분
 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 분
 다. 학사 이상

3. 채용 방법
 가. 1차 : 서류전형 / 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

4. 서류접수 방법
 가. 접수기간 : 2020. 01. 28 ~ 채용시 까지
 나. 접수방법 : E-mail접수(prlim@jwu.ac.kr)

5. 제출 서류
 가. 이력서 1부(소정양식 사용)
 나. 자기소개서 1부(소정양식 사용)
 다. 학위증명서 1부
 라. 경력증명서 등 증빙서류 1부(해당자에 한함)
 마. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)

6. 기타 사항
 가. 계약형태 : 1년 단위 재계약
 나. 적합자 없을 시 채용하지 않을 수도 있음
 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류의 허위기재·기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익 책임은 응시자에 있음
 라. 기타 별도 명시되지 않은 사항은 중원대학교 산학협력단 규정에 따름
 마. 문의사항 : 중원대학교 산학협력단(043-830-8401)

중원대학교 산학협력단장