2021학년도 1학기 중원대학교 전임교원 초빙 추가 공고

■ 초빙분야 및 인원

1. 정년트랙 1명

소속	초빙분야	인원	필수요건	비고	상태
생체의공학과	생체재료 (재생의료)	1	- 초빙분야 관련 박사학위 소지자		접수중

2. 비정년트랙 4명

소속	초빙분야	인원	필수요건	비고	상태
사회복지학과	사회복지정책	1	- 초빙분야 관련 박사학위 소지자	**※우대사항** - 사회복지정책 관련 대학교과목 강의 유경험자	접수중
경찰행정학과	형사법	1	- 초빙분야 관련 박사학위 소지자	**※우대사항** - 경찰 관련 법 또는 공법 강의 유경험자	접수중
교양학부	수학 (인공지능, Data Science)	1	- 초빙분야 관련 박사학위 소지자		접수중
말산업 융합학과	조련	1	- 초빙분야 관련 석사학위 이상	**※우대사항** - 말조련사 자격증 소지자	접수중

■ 지원자격

1. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
2. 채용분야 별 필수요건을 모두 충족하는 자
3. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의거 대학 조교수 이상의 자격 기준을 갖춘 자

■ 임용사항

1. 임용직급: 조교수
2. 임용시기: 2021학년도 1학기(2021년 3월 1일 예정)
3. 연봉은 내규에 따름(경력 및 심사 결과에 따라 산정)

■ 심사절차 및 내용

1. 지원서 접수: 2020.12.24.(목) ~ 2021.1.7.(목) 16:00까지

※ 초빙분야 중 1개 분야에만 응시 가능하며 중복지원은 불가

2. 심사절차

1차 서류심사	2차 기초심사	3차 전공심사	4차 공개수업/면접심사
-지원자격 충족 여부 -제반 구비서류 -업적물 제출 여부 등	-기본 이력사항 -교육경력, 연구경력 등 심사	-전공 적격성 -학문의 우수성, 연구업적 등 심사	-강의능력, 교수능력 -면접(교원의 자질, 인격, 품위, 대학기여, 발전가능성 등) -경영진 면담

■ 접수기간 및 제출방법

1. 인터넷 접수기간: 2020년 12월 24일(목) ~ 2021년 1월 7일(목) 16:00까지 입력분에 한함
   - 인터넷 접수(**본교 홈페이지 접속하여 "교수초빙 공고" ▶ "인터넷접수" 클릭**)
   - **2020년 12월 24일(목) 17:00시 부터 인터넷 접수 오픈 예정**
2. 제출서류: **우편접수**
   가. 제출기간: **인터넷 접수 후 2021.1.7.(목) 18:00 까지 도착분에 한함**
   - 주말 및 공휴일은 접수하지 않음
   나. 제출처: 28024 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 교무처 교무팀(A 408호)
   다. 연락처: T. 043)830-8045, Fax. 043)830-8099, lorehunt@jwu.ac.kr
   ※ 코로나 방역을 위하여 제출서류는 우편으로만 접수됨을 양해바랍니다.

■ 제출서류

1. 교수초빙지원서(사진부착) 1부
2. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
   - 단, 외국박사학위 소지자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부(必)
3. 경력 및 재직증명서(지원서에 기재된 모든 경력) 각 1부
   - 임용 후 초임호봉 책정에 이용되므로 누락 없이 기재 후 제출하여야 함
   - 외국기관 경력자: 본인이 확인·날인한 국문번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화·팩스·이메일·홈페이지 주소를 기재함
   - 외국어로 된 증명서는 국문 번역문 첨부(본인서명 명기)
4. 석·박사 학위논문 각 1부
5. 최근 3년(2017.12.24. ~ 2020.12.23.) 사이에 발표(출간)된 연구실적(별쇄본)각 1부
   - 게재지, 게재일자, 페이지, 발표자 확인이 안 될 경우 연구실적으로 인정하지 않음
   - 학술대회 발표논문, 연구보고서, 게재예정인 실적은 연구실적으로 인정하지 않음
   - 한국연구재단 및 한국학술지 인용색인 등재 논문은 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당 페이지 출력 제출, 해외 유명저널지(SCI등)는 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(THOMSON REUTERS등)를 이용하여 해당 페이지 출력 제출
   - 인터넷 지원서에 입력되지 않은 연구실적물은 인정하지 않음
   - 주저자(교신저자) 확인이 안 될 경우 반드시 증빙자료를 제출하여야 함
   - 외국어(영문 제외)로 발표(출간)된 연구실적물의 경우 번역문을 제출하여야 함
   - 연구비수혜실적은 반드시 증빙자료를 제출하여야 함
6. 전공관련 자격증, 특허, 지적소유권(해당자에 한함) 사본 각 1부
7. 종단추천서 및 서약서(본교 소정양식)<제출 가능한 자에 한함> 1부 (양식 필요시 담당자에게 문의)

※ 지원 시 연구실적물 목록 및 개요서에 등재된 실적물 모두 제출(연구실적물 각 개요서·내용 및 순번 일치)

■ 유의사항

1. 지원 서류의 허위 및 착오기재, 서류(연구실적물 포함) 미비로 인한 지원상(심사상) 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 초빙전공분야에 복수지원을 할 수 없음
2. 초빙전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
3. 인터넷 접수 후 서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주
4. 우편접수에 따른 문제 발생시 본 대학은 책임지지 않음
   - 우편 겉면에 '교수초빙 지원서류' 문구와 초빙분야/지원자성명 표기
5. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함
6. 외국어로 된 각종 증명서는 번역본 첨부
7. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으나, 본인요청 시 연구실적물은 반송 가능(8월 중순 이후)
8. 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 취소 될 수 있으니 증빙 가능한 사항만 기재
9. 관계법령에 의거 특정대학 학사학위 소지자는 채용을 제한할 수 있음
10. 서류전형 후 공개강의 및 면접대상자, 최종면접대상자에 대한 제반 통보사항은 SMS 또는 E-mail로 개별 통지함
11. 기타 자세한 사항은 교무처 교무팀으로 문의바람

Tel: 043)830-8045, Fax: 043-830-8099, E-mail: lorehunt@jwu.ac.kr

붙임: 교수초빙지원서(일반교원) 1부. 끝.

중 원 대 학 교