중원대학교 2024학년도 1학기 전임교원 신규채용 재공고

1. 초빙분야 및 인원

대학	학과	초빙분야	채용 인원	계열 구분	지원조건 (필수자격요건)	우대조건
항공 대학	항공운항 학과	항공운항	1	정년 또는 비정년	1. 초빙분야 석사학위 이상 2. 비행기 사업용 조종사 자격증명 이상 3. 민간항공사 근무 이력이 있는 자 **※ 상기 지원조건 중 2개 이상을 충족하는 자**	1. 비행기 운송용 조종사 자격증명 2. 헬리콥터 사업용 조종사 자격증명 3. 비행기 조종교육증명

2. 지원자격 (공통사항)

가. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 채용 분야별 필수 자격조건을 모두 충족하는 자

다.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격 기준을 충족하는 자

3. 임용예정일: 2024년 3월 1일

4. 접수기간 및 제출방법

가. 온라인 접수기간: 2023년 10월 23일(월) 13:00 ~ 2023년 10월 25일(수) 14:00까지 입력분에 한함

※ 온라인 접수 후 별도로 지원서를 포함한 제반 서류를 제출하여야 함

- 온라인 접수(본교 홈페이지 접속하여 "교수초빙 공고"▶"(바로가기)온라인 접수" 클릭)

* 온라인 지원을 마감일에 임박하여서 하실 경우, 예상치 못한 입력 장애가 발생할 수도 있으니 가급적 사전에 온라인 지원을 완료해 주시기를 바람

나. 서류접수: **우편 및 방문접수**

1) 제출기간: 인터넷 접수 후 2023년 10월 25일(수) 17:00(한국시각 기준) 도착분까지 한정함

- **주말 및 공휴일 방문 접수 불가**

2) **재직 및 경력증명서는 지원일 기준 1개월 이내 발급된 서류로 제출(必)**

※ 증빙자료에서 확인할 수 있는 자료만 인정

3) 제 출 처: 28024 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 교무처 교무팀(A 408호)

4) 연 락 처: T. 043)830-8042, Fax. 043)830-8099

5. 심사절차 및 일정

가. 기초서류심사

- 교육 및 연구경력, 모집대상 전공분야와 일치도 여부 등 심사

나. 전공심사

- 전공 적격성, 학문의 우수성, 연구업적 수준 등 심사

다. 공개강의 및 면접심사

- 강의능력, 교수능력, 교원의 자질, 대학 기여 등 심사

라. 추진 일정

내용	일정	참고 사항
교수초빙공고 (원서접수 및 실적물 제출)	10. 23.(월) 13:00 ~ 10. 25.(수) 14:00	내부 기초서류심사 및 전공심사 결과로 **공개강의, 면접대상자 개별 통보** 예정
공개강의 및 면접심사	11. 20.(월) 예정	
임용예정일	2024. 3. 1.	

※ 상기 일정은 학교 사정으로 변경될 수 있음

6. 제출서류

가. 교수초빙지원서(인터넷 등록 후 출력물, 사진부착) 1부

나. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 단, 외국박사학위 소지자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부(必)

다. 경력 및 재직증명서(지원서에 기재된 모든 경력) 각 1부

- 임용 후 초임호봉 책정에 이용되므로 누락 없이 기재 후 제출하여야 함
- 외국기관 경력자: 본인이 확인·날인한 국문 번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화·팩스·이메일·홈페이지 주소를 기재함
- 외국어로 된 증명서는 국문 번역문 첨부(본인 서명 명기)

라. 석·박사 학위논문 각 1부

마. 최근 3년간 발표(출간)된 연구실적(별쇄본) 각 1부(2020. 10. 1. 이후. 연구실적물에 한함)

- 게재지, 게재일자, 페이지, 발표자 확인이 안 되면 연구실적으로 인정하지 않음
- 학술대회 발표논문, 연구보고서, 게재예정인 실적은 연구실적으로 인정하지 않음
- 한국연구재단 및 한국학술지인용색인 등재 논문은 등재지 목록 중 해당 페이지 출력 제출, 해외 유명저널(SCI 등)은 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(THOMSON REUTERS 등)를 이용하여 해당 페이지 출력 제출
- 인터넷 지원서에 입력되지 않은 연구실적물은 인정하지 않음
- 주저자(교신저자) 확인이 안 될 경우 반드시 증빙자료를 제출하여야 함
- 외국어(영문 제외)로 발표(출간)된 연구실적물의 경우 번역문을 제출하여야 함
- 연구비수혜실적은 반드시 증빙자료를 제출하여야 함

바. 전공 관련 자격증, 특허, 지적소유권(해당자에 한함) 사본 각 1부

※ 지원 시 연구실적물 목록 및 개요서에 등재된 실적물 모두 제출(연구실적물 각 개요서·내용 및 순번 일치)

7. 유의사항

가. 지원서류의 허위 및 착오 기재, 서류(연구실적물 포함) 미비로 인한 지원상(심사상) 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 초빙 전공 분야에 복수 지원을 할 수 없음

나. 초빙 전공 분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. **인터넷 접수 후 서류를 제출하지 않으면 지원 의사가 없는 것으로 간주**

라. 우편접수에 따른 문제 발생 시 본 대학은 책임지지 않음

- 우편 겉면에 '교수초빙 지원서류' 문구와 '초빙 분야/지원자 성명' 표기

마. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함

바. 외국어로 된 각종 증명서는 번역본 첨부

사. **접수된 서류는 일절 반환하지 않으나, 본인 요청 시 연구실적물은 반송 가능(3월 중순 이후)**

아. 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않으면 합격이 취소될 수 있으니 증빙할 수 있는 사항만 기재

자. 관계 법령에 의거 특정대학 학사학위 소지자는 채용을 제한할 수 있음

차. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용한 사실이 확인될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

카. 서류전형 후 공개강의 및 면접대상자에 대한 제반 통보사항은 SMS 또는 E-mail로 개별 통지함

타. 기타 자세한 사항은 교무처 교무팀으로 문의 바람

Tel: 043)830-8042, Fax: 043-830-8099, E-mail: jh2009@jwu.ac.kr

붙임: 2024학년도 1학기 교수초빙지원서(전임교원) 1부. 끝.

중 원 대 학 교