# 2025년 산학협력단 계약직 직원(1월) 채용 공고(안)

중원대학교 산학협력단에서는 산학협력팀 업무를 담당할 계약직원을 아래와 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2025. 1

중원대학교 산학협력단장

## Ⅰ 채용분야 및 인원

| 근무처 | 직위 | 담당업무 | 모집인원 | 급여 | 계약기간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 중원대학교 산학협력단 | 계약직 직원 | 연구과제 「괴산군 교육발전특구 시범지역 사업」의 산학행정업무 외 | 1명 | 월 265만원 (세전, 4대보험 포함) | 계약일로부터 1년 (1년 단위 재계약) ※사업기간:2024.12~2026.12.31. |

## Ⅱ 채용자격

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 공통사항 | ❍ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자<br>❍ 공무원임용시험령 제15조(응시 결격사유 등) 및 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)등 관계 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자<br>❍ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자 |
| 우대사항 | ❍ 관련분야(산학협력단) 업무유경험자 우대(해당자는 경력증명서 제출)<br>❍ 취업보호대상자(해당자는 관련 증빙서류 제출) |

## Ⅲ 채용조건 및 처우

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 근무일시 | 기준: 주 5일 근무(09:00~18:00), ※담당업무의 특성상 협의에 의해 최종 결정 |
| 근무지역 | 중원대학교 산학협력단 |
| 지급급여 | 연봉 3,180만원(월 265만원, 세전, 4대보험 포함) |
| 근무평가 | 근무실적 평가에 따라 재계약 가능함 |

※ 임용포기자 및 결원 발생 시 차 순위자로 임용 가능

## Ⅳ 채용절차

입사지원 → 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 근로계약

## Ⅴ 채용방법

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 1차-서류전형 | ❍ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 심사하여 공고된 채용 자격요건에 적합할 경우 합격 |
| 2차-면접전형<br>(서류전형 합격자에 한하여 실시) | ❍ 서류전형 합격자에 대하여 ① 직원으로서의 마음가짐, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 5가지 평정요소를 각 20점 만점(총 100점)으로 하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가<br>❍ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리<br>❍ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가점수 고득점자순으로 합격자 결정(선발예정인원을 초과하여 동 순위자 발생 시에는 평가자 협의에 의해 결정) |

※전형결과에 대한 자료는 일체 제공하지 않음

## Ⅵ 서류접수 및 방법

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 접수기간(재공고) | 2025.1.7.~2025.1.13. 18시 까지(1.14~채용 시 까지) |
| 접수방법 | ❍ 전자메일(e-mail), 방문제출<br>❍ jdw@jwu.ac.kr(이메일 접수자는 반드시 원본 제출해야 함) |

## Ⅶ 제출서류

| 구분 | 내용 | 통(부) |
|---|---|---|
| 공통서류 | 이력서(최근 6개월 이내 촬영) | 1통(본교 양식) |
| | 자기소개서 | 1통(본교 양식) |
| | 주민등록등본 | 1통 |
| | 최종학력증명서 | 1통 |
| | 개인정보 수집•이용에 대한 동의서 | 1통(본교 양식) |
| 추가서류 | 경력증명서(해당자) | 1통 |
| | 자격증 및 면허증 사본(해당자) | 1통 |

## Ⅷ 전형실시 및 합격자 발표

❍ 공고기간(재공고) : 2025. 1. 7. ~ 2025. 1. 13. ( 2025. 1. 14.~채용 시 )

❍ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 1. 14. (서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

- 응시인원이 많을 경우 서류전형 합격자 수를 2배수 이내로 정할 수 있음

❍ 면접전형 일시 및 장소 : 2025. 1. 15. 오전 11시. 산학협력단(I601호) (서류전형 합격자 통보 시 안내)

❍ 최종합격자 발표 : 2025. 1. 16. (최종합격자에 한하여 개별 통보)

❍ 면접전형은 비대면(화상 또는 전화) 면접으로도 전환될 수 있음

❍ 전형일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

## Ⅸ 기타사항

❍ 각종 증명서(원본)는 서류접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급된 서류이어야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 서류제출 누락, 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 합니다.

❍ 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

❍ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

❍ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 취소할 수도 있으며, 결격사유 및 임용포기 등으로 모집 예정 인원에 미달하는 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 재계약은 최초 근로계약기간 동안 근무실적 및 직무수행 능력을 평가한 후 재계약 여부를 결정합니다.

❍ 임용 예정 시기는 2025년 1월 입니다.

❍ 기타 자세한 내용은 **산학협력단(산학협력팀 ☎043-830-8401)**으로 문의하시기 바랍니다.

## Ⅹ 제출서류 양식

❍ 별첨 참조