충북인재양성재단 공고 제2019 - 5호

대학인재 재능나눔 참가자 모집 공고

대학(원)생의 다양한 분야 지식 및 재능 나눔 실천과 지역발전 기여를 위한「대학인재 재능나눔」참가자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 4일

충북인재양성재단이사장

Ⅰ 사업개요

1 사업목적

○ 대학에서 습득한 다양한 지식 및 재능 나눔으로 지역발전에 기여

○ 대학(원)생의 재능나눔 문화 활성화로 지역·계층간 교육격차 해소

○ 자신의 재능을 이웃과 함께 공유하며 나눔과 봉사 실천

2 기본방침

○ 공고일 현재 1년 이상 도내에 주소를 두고 계속 거주하는 도민 및 도민의 자녀 중 재능나눔 제안자 선발·지원

※ 거주기간이 1년 미만일 경우 과거 5년 이상 거주한 사실이 있는 도민도 신청 가능

※ 단체의 경우 제안자(팀장)가 기본방침을 충족하면 신청가능

3 지원대상 : 대학(원)생 개인 또는 팀

※ 휴학생 및 해외 대학(원)생도 참여 가능

4 지원금액

○ 개인 및 5인 미만 단체 : 200만원 이하

○ 5인 이상 단체 : 300만원 이하

※ 심사위원회 심의의결을 통해 활동 규모 및 성격에 따라 금액 조정 가능

Ⅱ 지원절차

재능나눔 제안(온라인접수)	○ 3. 4(월)~4. 26(금) - 온라인 접수(www.chrdf.or.kr)
서류제출(우편)	○ 주민등록등본, 가족관계증명서, 재학증명서(휴학증명서), 동의서
심사(면접) 및 전문가 컨설팅	○ 5. 15 예정(연 1회 심사) ※ 제출된 서류(증빙서류 및 제안서 적정성 여부 내용) 검토 후 합격자 면접 일정 개별통보
재능나눔 활동 지원	○ 선정된 재능나눔 활동 지원 ※ 심사위원회 심의의결을 통한 금액 조정 가능 ○ 최종합격자 오리엔테이션
중간보고 및 최종보고	○ 중간보고 - 중간보고서 제출 및 유선보고 ○ 최종보고 - 결과보고서 제출 및 프리젠테이션 ※ ① 프리젠테이션 일정 개별통보 ② 팀의 경우 제안자(팀장)가 발표자가 됨

Ⅲ 세부계획

1 재능나눔 제안

○ 기　　간 : 2019년 3월 4일(월) ~ 4월 26일(금)

○ 방　　법 : 온라인(www.chrdf.or.kr)접수

- 신청서 및 제안서 접수

・재단 홈페이지 회원가입 후 차세대 인재양성>대학인재 재능나눔>참가신청란에 신청서 및 제안서 첨부파일 접수

※ 제출된 서류 검토(도내 거주기간, 제안서 작성미비, 동일학교 편중지양 (동일학교 3팀까지 지원), 적정성(재능나눔과 맞지 않는 경우) 후 면접 참여자 선정

○ 제안내용 : 교육・강의, 건축, 봉사, 건강관리, 예능 등

※ ① 활동지역은 **충북도내로 한정**함

② 활동기간은 **'19. 5월 ~ '19. 9. 30**한함

③ **예시내용과 동일하여도 무관함**

[재능나눔 활동 예시]

- 독거노인 대상 장수사진 촬영
- 청각장애인들 연주단에게 단복 디자인 및 제작
- 지역분교 벽화그리기
- 독거촌 집 고쳐주기 봉사
- 농어촌 지역 노인 무료이발
- 소년소녀가장에게 학업지도
- 태풍피해 지역 지붕 담장 수리
- 농어촌 지역 무료 의료봉사
- 지역마을 홍보 동영상 제작
- 다문화 가정 자녀들에게 악기(피아노, 바이올린 등) 지도
- 지역 아동센터 사랑의 빵 만들기
- 지역 복지관, 노인정 등 찾아가는 콘서트
- 지역 중・고등학생에게 공부법 강연 및 진로 상담
- 지역 요양원 등 미용 봉사(마사지, 메이크업, 네일케어 등)
- 아동 복지관 미술 프로그램 교육 봉사
- 독거노인 요리 재능 나눔 봉사

2 제출방법

○ 온라인 : 신청서, 재능나눔 제안서(자기소개, 제안내용, 활동비 사용계획)

○ 우 편 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 재학증명서(휴학증명서), 동의서

3 제출서류(온라인 접수 후 5일 이내 우편서류 재단으로 제출)

○ **주민등록등본**(부모와 본인의 주소지가 다를 경우 본인 및 부모 각각 제출)

※ ① 주민등록등본 발급 시 최근 1년간 주소이력을 포함하여 제출

② 주민등록등본 주소이력이 1년 미만일 경우 주민등록초본 제출

③ 주민등록등본 발급 인정기간 : 공고일 1개월 이전까지만 인정

○ **가족관계증명서**(부모와 본인의 주소지가 다를 경우에만 제출)

○ **재학증명서 또는 휴학증명서**

○ **동의서**(단체의 경우 팀 구성원 전원 자필 서명하여 제출)

○ **통장사본**(재능나눔 활동에만 사용할 팀장명의 계좌 및 체크카드 발급)

- 재능나눔 선정 후 제출

* 팀장(개인) : 주민등록등본, 가족관계증명서, 재학증명서 또는 휴학증명서, 동의서, 통장사본

* 팀원전원 : 재학증명서 또는 휴학증명서, 동의서

4 심사 및 컨설팅

○ 심사위원 컨설팅을 통해 재능나눔 제안서 실행 가능성 제고

○ 심사일정 : '19. 5. 15예정(연 1회 실시)

재능나눔 제안	→	서류접수 및 검토	→	면접심사	→	활동비 지원	→	중간보고	→	최종보고
2. 25 ~ 4. 26 (온라인)		서류 접수 및 제안서 적정성 등 검토		면접 및 전문가 컨설팅 예산 심사		전액 또는 일부지원 (통장사본 제출)		온라인 제출 및 유선 보고		결과보고서 제출 및 프리젠테이션

※ ① 제안서 및 서류 확인 후 면접심사(프리젠테이션 및 질의응답)

② 면접이 어려운 해외학생은 프리젠테이션 자료 제출로 대체

○ 심사기준 : 창의성, 실행가능성, 발표의 정확성 및 논리성, 지역에 기여 가능성

5 최종합격자 오리엔테이션

○ 일　시 : ’19. 5월 중

○ 장　소 : 충북인재양성재단 사무국

○ 내　용 : 중간 및 결과보고, 활동비 사용, 정산 방법, 질의응답 등

6 성과물 제출

○ 중간보고

- 재단 홈페이지에 중간상황 서면보고(활동 진행상황)
- 제출된 내용을 바탕으로 재단에 유선보고

※ 제안서에 명시한 중간보고 일자에 보고서 제출

○ 최종보고

- 재능나눔 활동 완료 후 2주 이내에 재단 홈페이지에 결과보고서 제출, 활동 사진 또는 영상 제출
- 결과보고 프리젠테이션(’19. 10월 중)

※ 활동 결과물 발표(프리젠테이션) 일정 개별통보

Ⅳ 기타사항

1 유의사항

○ 활동 중 제작되는 책자, 현수막, 홍보물에는 충북인재양성재단을 명기하도록 하며 사전에 협의를 거침

○ 승인된 활동 지원비 내역에 맞게 사용하는 것을 원칙으로

하며, 부득이 사용항목 변경이 필요한 경우 재단과 사전 협의 후 집행 하여야 함

○ 고가의 장비 등을 구입하는 금액은 지원되지 않음(노트북, 카메라 등)

○ 재단 장학생 및 연수생 등으로 선정된 학생의 경우도 신청 가능

○ 최종 합격 후 오리엔테이션에 참석하여야 하며 중간보고 및 결과보고 제출기한은 엄수해야 함

○ 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공고된 내용 이외의 사항은 제안심사위원회에서 결정

2 선정취소 및 지원금 환수

○ 신청내용 및 증빙서류 허위 작성한 경우

○ 활동 지원비를 승인 항목 이외에 개인 생활비(식비, 생활용품 구입) 등으로 쓰거나 지출 영수증이 없는 경우

○ 재능나눔을 제공하는 기관 및 단체의 계산서 및 영수증을 제출할 경우

○ 개인사정으로 중도포기 하거나 결과물이 없을 경우

○ 지원금 지급중지 및 반납에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 제안자 또는 팀원은 그 내용을 재단에 통고하여야 함

※ [붙임1] 신청서, [붙임2] 재능나눔 제안서, [붙임3] 동의서

[붙임1]

대학인재 재능나눔 제안신청서

<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="2">☐ 개인
☐ 팀 (팀명 :)</td><td>제목</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">제안자
또는
팀 장</td><td>성 명</td><td>한글 :
한자 :</td><td>성별</td><td colspan="3">☐ 남 ☐ 여</td></tr>
<tr><td>생 년
월 일</td><td colspan="5">년 월 일 (만 세)</td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td>집전화 :</td><td colspan="4">휴대전화 :</td></tr>
<tr><td>이메일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>학 교</td><td></td><td>학년</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>학 부
(과)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">팀
원
명
단</td><td rowspan="2">성 명</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">연락처</td><td rowspan="2"></td><td>학년</td><td></td></tr>
<tr><td>학교
학과</td><td>학교
학부(과)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">연락처</td><td rowspan="2"></td><td>학년</td><td></td></tr>
<tr><td>학교
학과</td><td>학교
학부(과)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">연락처</td><td rowspan="2"></td><td>학년</td><td></td></tr>
<tr><td>학교
학과</td><td>학교
학부(과)</td></tr>
</table>

사 진
(3㎝×4㎝)
반명함판
탈모 상반신

※ 사진 스캔 첨부

※ 접수번호

기재하지 마세요

※ 접수번호는 기재하지 마십시오.

본인은 충북인재양성재단『대학인재 재능나눔』제안지침을 준수하여, 다음과 같이 소정의 서류를 첨부하여 제출합니다.

※ 첨 부 : 1. 재능나눔 제안서 1부.
2. 동의서 1부. 끝.

2019 년 월 일

제출자 :

※ 단체 응모 시 팀장 성명을 기재주세요

충북인재양성재단 이사장 귀하

접수번호 2019-

□ 팀원명단(5인 이상 단체 지원 시 작성)

구분	성 명	연락처	학년	학 교	학 부 (학 과)	이메일
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

[붙임2]

접수번호 2019-

재능나눔 제안서

□ 제　　목 : 예)지역분교 벽화그리기

□ 제안분야 : 예)예능, 미술

※ ① 제안서 내용은 5페이지를 넘지 않게 서술식으로 작성
② 휴먼명조 15포인트, 줄간격 160%
③ 지원자의 인적사항 작성 시 심사대상에서 제외
④ 제안서 설명을 위한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부가능
(자료의 인용 및 사진 등의 출처 기재)
⑤ 제출된 제안 내용에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀유지
⑥ 제출된 자료는 일체 반환하지 않음

Ⅰ 자기소개(팀 소개)

① 성장배경(팀 구성 배경)

② 지원동기

③ 앞으로의 계획

④ 충북에 대한 관심정도

⑤ 개인(팀원) 재능(활동사항, 특기, 수상실적 등)

Ⅱ 제안내용

○ 제안내용 상세히 작성

* 제안내용 작성 시 필수입력 사항

1. 재능나눔 활동계획(상세히 기재)
2. 참여인력 : 팀일 경우 각 팀원의 업무분장도 포함
3. 일정표(일시, 장소, 준비사항, 투입인력)
- 활동 전 : 재능나눔 활동 준비계획 일정표

- 활동 중 : 재능나눔 활동 일정표

※ 활동 전 및 활동 중 계획 일정표를 각각 작성

4. 기대효과 및 활용방안

5. 중간보고 및 결과보고 제출일(제출일 변경가능)

※ 각 팀 일정에 따라 변동가능.

단, 결과보고 제출일은 11월 말을 넘지 말아야 함.

Ⅲ 활동비 사용계획

○ **활동에 필요한 비용 내역을 상세히 기입 * p11 작성예시 참고**
(품목, 단가, 수량, 금액, 사용용도, 목적 등)

★ 활동비 사용계획 작성 시 유의 사항

① 식　　비 : 1인당 급식비 단가 7,000원.

② 교 통 비 : 실비 산출(버스비, 기차 등), 자가 이용 시에는 주유비 및 통행요금 지원 가능. 택시비 1일 왕복 정액 1만원.

※ 교통비의 경우 방문기관 활동 확인서가 있어야 인정

③ 숙 박 비 : 활동성격 상 부득이하게 숙박을 해야 하는 경우 실비로 산출

④ 물품구입 : 소모품 성격의 물품구입 가능.

- 재능나눔 활동을 위한 현수막(1개) 구입비(3만원 이하) 포함할 것
활동 성격에 따라 현수막 추가 산정 가능.

⑤ 고가의 장비 구입 불가, 장비 대여는 가능.

⑥ 학업습득을 위한 강사비용은 지원 불가함.

⑦ 재능나눔 활동에 참여하는 인력이 아닌 자에게는 지원할 수 없음
(제출서류 중 팀원명단의 인원수 확인)

⑧ 명확한 산출 근거 및 용도와 목적을 명시.

※ p11 '활동비 사용계획서 작성예시' 참조

⑨ 이외에 선발위원회 검토 시 활동비와 무관하다 판단되는 경우는 지급이 불가하니 재능나눔 활동에 반드시 필요한 비용만 신청.

※ 식비, 물품 구입비 등 활동비는 심사과정에서 조정될 수 있음.

< 활동비 사용계획 작성 예시>

(단위:원)

구 분		품 목	단 가	수 량	금 액	세 부 내 역	사용용도 및 목적
총 액					1,648,100		
활동비	식비	점심	7,000	5명×7일	245,000	◦ 점식 식대 7,000원(1식)×5명 ×7일 = 245,000원	벽화그리기 7일간 5명분 점심, 저녁
		저녁	7,000	5명×7일	245,000	◦ 저녁 식대 7,000원(1식)×5명 ×7일 = 245,000원	
	교통비	버스	1,300	왕복× 5명×7일 왕복× 2명×3일	91,000 15,600	◦ 시내버스(활동) 1,300원×왕복×5명 ×7일 = 91,000원 ◦ 시내버스(사전답사) 1,300원×왕복×2명×3일 = 15,600원	활동일 왕복 버스비 및 사전답사 버스비
	물품구입	흰색 페인트	48,000	5	240,000	◦ 흰색페인트(배경칠) 48,000원×5통 =240,000원	재능기부 관련 벽화 재료들
		조색제	(빨,노)7,000 (파,청)8,000 (검)5,000	6 6 6	42,000 48,000 30,000	◦ 벽화그릴 페인트 7,000원×6통 =42,000원 8,000원×6통 =48,000원 5,000원×6통 =30,000원	
		롤러	大2,000 中1,500	5 5	10,000 7,500	◦ 배경칠에 필요한 도구 大 2,000원×5개=10,000원 中 1,500원×5개=7,500원	
		롤러판	1,000	5	5,000	◦ 배경칠에 필요한 도구 1,000원×5개=5,000원	
		페인트 붓	大3,000 中2,000	5 5	15,000 10,000	◦ 배경칠에 필요한 도구 大3,000원×5개=15,000원 中2,000원×5개=10,000원	
		커버링	1,000	15	15,000	◦ 벽화 시 물감 묻지 않는 도구1,000원×15개=15,000원	
		아크릴 물감 (500ml)	14,000	39	546,000	◦ 빨강색14,000원×6개 =84,000원 ◦ 녹색 14,000원×8개 =112,000원 ◦ 노랑색 14,000원×7개 =98,000원 ◦ 검정색 14,000원×6개 =84,000원 ◦ 파랑색계열 14,000원×7개 =98,000원 ◦ 황토색계열 14,000원×5개 =70,000원	
		물통	3,000	5	18,000	◦ 3,000원×5명 =15,000원	
		A4용지, 칼라잉크	15,000 25,000	1 2	15,000 50,000	◦ A4용지(1박스) =15,000원 ◦ 칼라잉크 2개 = 50,000원	도안 프린트 및 자료조사에 쓰임

※ 활동 보고 시 활동비 사용 내역 정산서 및 영수증을 첨부해야 하므로 필요한 품목에 대한 비용을 사전 조사하여 가능한 명확하게 기입하여야 함

[붙임3]

《 동 의 서 》

□ 준수사항

1. **재단에서 정한 규정을 준수하고 학업 및 능력개발에 정진하여 장차 충청북도발전에 기여**
2. **충북 인재DB 구축을 위한 개인정보 활용 동의**
3. **재학 중 주소, 연락처 변동 또는 졸업 후 취업상황 및 주소, 연락처 변동사항 발생 시 충북인재양성재단 홈페이지(www.chrdf.or.kr) 에서 개인정보 수정**
4. **재단 관련 행사에 적극 참여**
5. **최종선정 후 중간보고 및 결과보고 엄수**

□ 선정 취소 및 지원금 환수

1. **신청내용 및 증빙서류를 허위 작성한 경우**
2. **활동 지원비를 승인 항목 이외에 개인 생활비(식비, 생활용품 구입) 등으로 쓰거나 지출 영수증이 없는 경우**
3. **재능나눔을 제공하는 기관 및 단체의 계산서 및 영수증을 제출하는 경우**
4. **지출된 활동 지원비가 승인된 내용과 다르게 사용되었을 경우**
5. **개인사정으로 중도포기 하거나 결과물이 없을 경우**

본인은 충북인재양성재단 대학인재 재능나눔 제안서를 신청함에 있어 위의 사항에 대하여 동의합니다.

학교　　학년　　학과

성명　　(인)

충북인재양성재단 이사장 귀하