2020학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원	주당 최대 근로시간	비고
1	교외	산업체	괴산군청소년문화의집	괴산군청소년문화의집	청소년문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설이용안내 및 관리 3. 행정서류정리 등		5	20	
2	교외	산업체	괴산군청소년상담복지센터	괴산군청소년상담복지센터	괴산군청소년상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖 청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		4	20	
3	교외	산업체	산학협력단	산학협력단	I-607	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
4	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	I-401	043-830-8408	1. 행정업무 보조		2	20	
5	교외	산업체	네이처팜바이오㈜	네이처팜바이오㈜	I-405	010-9257-6235	1. 행정업무 보조 2. 제품연구개발업무 보조		1	20	
6	교외	산업체	농업회사법인㈜농본	농업회사법인㈜농본	I-412	010-9699-7166	1. 행정업무 보조 2. 연구보조		1	20	
7	교외	산업체	닥나무이야기	닥나무이야기	I-410	010-5482-9995	1. 행정업무 보조 2. 연구개발 보조 등		1	20	
8	교외	산업체	참에코시스㈜	참에코시스㈜	I-403	010-6584-0689	1. 행정업무 보조 2. 연구개발 보조 등		1	20	
9	교외	산업체	한국약초협동조합연합회	한국약초협동조합연합회	I-420	010-5627-2908	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
10	교외	연구소	산학협력단	에너지환경연구소	I-614	043-830-8781	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 기자재 관리 및 일상 점검 등	신재생에너지학과 항공재료공학과 전지전자공학전공 소방방재공학전공	1	15	
11	교외	연구소	산학협력단	의료공학연구소	I-310	043-830-8024	1. 행정업무 보조 2. 자료정리 등	생체의공학과	1	15	
12	교외	연구소	산학협력단	의생명보건연구소	I-502, I-506	043-830-8681	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 실험실 관리 등	의생명과학과	1	15	
13	교내	행정부서	중원대학교	국제교류팀	S-302	043-830-8224	1. 유학생 생활 및 학습 지원 업무 보조 2. 행정업무 지원 3. 서류정리	외국어관련 전공 또는 학습 희망 학생	1	20	
14	교내	행정부서	중원대학교	홍보팀	M1-309	043-830-8074	1. SNS 홍보 2. 사진정리 3. 자료정리 4. 행사 도우미 5. 사진 촬영 및 편집 6. 서류정리		2	20	
15	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 봉사활동 현장보조 4. 사회봉사단 봉사 설문지 취합 보조		1	20	
16	교내	행정부서	중원대학교	교수학습지원센터	A-401	043-830-8133	1. 비교과 프로그램 운영지원 2. 행정업무 보조 3. 운영프로그램 문서정리 및 파일작업(평가용)		3	20	

2020학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원	주당 최대 근로시간	비고
17	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	A-401	043-830-8392	1. 교육과정 운영 지원 2. 행정서류 정리 3. 행정업무 보조 및 지원		1	20	
18	교내	행정부서	중원대학교	교육개발성과관리센터	A-401	043-830-8264	1. 교육과정 관련 타대학 자료 조사 2. 각종 설문조사의 코딩 업무 3. 각종 회의 자료정리 및 업무 보조 등		3	20	
19	교내	행정부서	중원대학교	취창업지원센터	A-401	043-830-8123	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2	20	
20	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	A-401	043-830-8143	1. 행정업무 및 프로그램 보조 2. 조사·연구사업 보조 3. 서류정리 등		3	20	
21	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-408	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
22	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	A-408	043-830-8096	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		3	20	
23	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터운영팀	D-212	043-830-8292	1. 진료업무 보조 2. 의료기구 세척 및 소독		1	20	
24	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 코로나-19 관련 행정보조 업무		5	20	
25	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8082	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		3	20	
26	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀 (교운부)	S-205	043-830-8153	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
27	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀 (스포츠센터)	S-101	043-830-8729	1. 스포츠센터 회원접수 2. 회원관리 프로그램 작성 3. 락커룸 관리 4. 안전사고 관리 5. 관리자 업무 보조		1	20	
28	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8274	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
29	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
30	교내	행정부서	중원대학교	대학원 학사운영팀	M2-209	043-830-8521	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
31	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학 학사운영팀	M2-704	043-830-8555	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
32	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학 학사운영팀 (체육학부)	M2-704	043-830-8326	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		0		
33	교내	행정부서	중원대학교	융합과학기술대학 학사운영팀	M2-704	043-830-8553	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	

2020학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원	주당 최대 근로시간	비고
34	교내	행정부서	중원대학교	의료보건대학 학사운영팀	M2-704	043-830-8673	1. 접수문서 서류정리 2. 학과소속 인증평가 자료정리		1	20	
35	교내	행정부서	중원대학교	항공대학 학사운영팀	S-817	043-830-8950	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
36	교내	행정부서	중원대학교	교양학부 학사운영팀	M2-604	043-830-8563	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2	20	
37	교내	행정부서	중원대학교	박물관	박물관	043-830-8285	1.학예업무보조 2. 체험교육 보조강사 3. 티켓팅 및 전시해설 보조		0		
38	교내	행정부서	중원대학교	직장예비군대대	M1-208	043-830-8191	1. 국방동원정보체계 운영 보조 2. 학생예비군 신고서 작성 접수 3. 학생예비군 전투편성자 학적변동 조회 4. 2021년도 정기감사 준비 보조 5. 각종 행정문서 정리		1	20	
39	교내	행정부서	중원대학교	전산정보센터	S409 (PC유지보수실)	043-830-8218	1. 교내 PC 유지보수 및 소프트웨어 설치 2. 인터넷, 전화 등 전산작업 지원		2	20	
40	교내	행정부서	중원대학교	도서관	M1-501	043-830-8206	1. 대출, 반납 2. 자료 및 서가 정리		1	20	
41	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(무안)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1	20	
42	교내	행정부서	중원대학교	평생교육원	M1-212	043-830-8232	1. 행정업무 보조 2. 평생교육 프로그램 운영 지원		1	20	
43	교내	실습실	중원대학교	융합디자인학과	M1-406 M1-407 M2-406	043-830-8969	1. 실습지원 2. 기자재관리	융합디자인학과	3	10	
44	교내	실습실	중원대학교	간호학과	I-303 I-304 I-306 I-307	043-830-8841	1. 실습업무 보조 2. 서류정리		4	10	
45	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과	I-315 I-316	043-830-8864	1. 실습실 테이블 및 기자재 정리정돈 2. 실습수업 보조(시약제조, 실습수업 준비, 실습수업 후 정리 등) 3. 실습실 기기 점검 및 관리 등		2	10	
46	교내	실습실	중원대학교	작업치료학과	I-314 I-319	043-830-8862	1. 실험실습실 관리 2. 실습수업 보조		2	10	
합계									77		