# 2021학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정현황

* 근로기간 06.24(목) ~ 08. 13(금)

| 순번 | 교내외 | 유형 | 근로기관명 | 근로지명 | 근로장소 | 전화번호 | 활용내용 | 관련전공학과 | 근로시간 | 배정인원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 교외 | 산업체 | 산학협력단 | 산학협력팀 | I-607 | 043-830-8405 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 2 | 교외 | 산업체 | 산학협력단 | 창업보육센터 | DG-204(15동) | 043-830-8408 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 3 | 교외 | 산업체 | 괴산군청소년<br>상담복지센터 | 괴산군청소년<br>상담복지센터 | 괴산군청소년<br>상담복지센터 | 043-834-7945 | 1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토<br>2. 서류정리 등 업무지원 | | 40 | 4 |
| 4 | 교외 | 산업체 | 괴산군청소년<br>문화의집 | 괴산군청소년<br>문화의집 | 괴산군청소년<br>문화의집 | 043-830-3800 | 1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링<br>2. 시설이용안내 및 관리<br>3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리<br>4. 행정서류 관리 등 | | 40 | 4 |
| 5 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 교무팀 | A-408 | 043-830-8045 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 6 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 도서관 | M2 2층 | 043-830-8206 | 1. 대출, 반납 2. 자료 및 서가 정리 | | 40 | 1 |
| 7 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 홍보팀 | M1-309 | 043-830-8074 | 1. SNS 홍보 2. 사진정리<br>3. 행사 도우미 4. 사진 촬영 및 편집<br>5. 서류정리 | | 40 | 1 |
| 8 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 시설관리팀 | A-404 | 043-830-8063 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 9 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 학사팀 | A-408 | 043-830-8096 | 1. 행정업무 보조  2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 10 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 교양학부 | M2-604 | 043-830-8563 | 1. 행정업무 보조  2. 서류정리 등 | | 20 | 2 |
| 11 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 융합과학기술대학행정팀 | M2-704 | 043-830-8553 | 1.학사관련 안내 및 행정업무 보조 | | 40 | 1 |
| 12 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 박물관 | 박물관 | 043-830-8284 | 1. 학예 및 전시 업무 보조<br>2. 박물관교육 및 문화행사 보조강사<br>3. 소장품 DB화 작업 | | 40 | 1 |
| 13 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 비행교육원 | 비행교육원(무안) | 061-452-7333 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |

# 2021학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정현황

* 근로기간 06.24(목) ~ 08. 13(금)

| 순번 | 교내외 | 유형 | 근로기관명 | 근로지명 | 근로장소 | 전화번호 | 활용내용 | 관련전공학과 | 근로시간 | 배정인원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 직장예비군대대 | M1-208 | 043-830-8191 | 1. 국방동원정보체계 운영보조<br>2. 학생예비군 전투편성과 학적변동 조회<br>3. 각종 행정문서 정리 | | 40 | 1 |
| 15 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 평생교육원 | M1-212 | 043-830-8232 | 1. 행정업무 보조<br>2. 평생교육 프로그램 운영 보조 | | 40 | 1 |
| 16 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 교수학습지원센터 | A-401 | 043-830-8132 | 1. 비교과 프로그램 운영지원<br>2. 행정업무 보조 | | 40 | 1 |
| 17 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 원격교육지원센터 | A-401 | 043-830-8133 | 1. 스튜디오 관련 보조업무<br>2. 행정업무 보조(문서정리 및 파일 작업)<br>3. 영상 작업 보조 업무 | 연극영화학과<br>융합디자인학과<br>컴퓨터 관련학과 | 40 | 1 |
| 18 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 교육개발성과관리센터 | A-401 | 043-830-8264 | 1. 교육과정 관련 타대학 자료 조사<br>2. 각종 설문조사의 코딩 업무<br>3. 각종 회의 자료정리 및 업무 보조 등 | | 40 | 1 |
| 19 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 학생상담센터 | A-401 | 043-830-8142 | 1. 프로그램 운영 보조<br>2. 서류정리 및 학생 관리 지원 등 | | 40 | 1 |
| 20 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 입학관리팀 | M1-206 | 043-830-8083 | 1. 행정업무 보조<br>2. 서류정리<br>3. 입시 문의 전화 응대 등 | | 40 | 2 |
| 21 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 재무회계팀 | A-406 | 043-830-8274 | 1. 행정업무 보조<br>2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 22 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 총무팀 | A-405 | 043-830-8053 | 1. 행정업무 보조<br>2. 서류정리<br>3. 관재업무 보조 등 | | 40 | 1 |
| 23 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 학생지원팀 | M1-203 | 043-830-8383 | 1. 행정업무 보조 2. 코로나-19 업무 보조 | | 40 | 2 |
| 24 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 혁신교육지원팀 | A-401 | 043-830-8562 | 1. 행정업무 보조<br>2. 서류정리 등 | | 40 | 1 |
| 25 | 교내 | 행정부서 | 중원대학교 | 사회봉사단 | M1-309 | 043-830-8074 | 1. 행정업무 보조 2. 서류정리<br>3. 봉사활동 현장 보조<br>4. 사회봉사단 설문지 취합 보조 | | 40 | 1 |