2022학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 13일(화) ~ 12월 21일(수)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정 인원
1	교외	산업체	산학협력단	산학협력팀	I동 607호	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
2	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-240호	043-830-8408	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
3	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원	-	4
4	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설이용안매 및 관리 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등	-	4
5	교외	산업체	괴산장연지역아동센터	괴산장연지역아동센터	괴산장연지역아동센터	043-832-0688	1. 행정업무 보조 2. 아동지도(프로그램 , 학습등) 보조, 서류정리 등	-	1
6	교내	실습실	중원대학교	간호학과실습실	I-302호~307호	043-830-8841	1. 실습실 업무 보조 2. 실습실 정리 등	-	1
7	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-315~317	043-830-8863	1. 진학캠프, 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업 (RIS) 프리칼리지 실습수업 보조 (시약제조, 실습수업 준비, 실습수업 후 정리 등) 2. 실습실 기기 점검 및 관리 (최소 주3회 관리 필요 - 월, 수, 금) 3. 실습실 테이블 및 기자재 정리정돈	-	2
8	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터운영팀	D-212	043-830-8292	1. 잔료업무 보조 2. 의류기구 소독 등	-	2
9	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-408	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
10	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관	삼보도서관	043-830-8204	1. 도서관 서가 정리 2. 도서관 도서 정리	-	4
11	교내	행정부서	중원대학교	홍보팀	M1-309	043-830-8074	1. SNS 홍보 2. 사진정리 3. 행사 도우미 4. 사진 촬영 및 편집 5. 서류정리	-	1
12	교내	행정부서	중원대학교	학습성과관리센터	A-401	043-830-8264	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1

2022학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 13일(화) ~ 12월 21일(수)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정 인원
13	교내	행정부서	중원대학교	교수역량개발센터	A-401	043-830-8132	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
14	교내	행정부서	중원대학교	원격교육지원센터	A-402	043-830-8133	1. 행정업무 보조(문서정리 및 파일 작업) 2. 스튜디오 관련 보조업무	-	2
15	교내	행정부서	중원대학교	승마교육원	승마교육원	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 현장업무 보조	-	1
16	교내	행정부서	중원대학교	교양대학행정팀	M2-604	043-830-8564	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
17	교내	행정부서	중원대학교	교양교육연구개발센터	S-401	-	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 3. 대학혁신지원사업 행정업무 지원	-	1
18	교내	행정부서	중원대학교	박물관	I - 201	043-830-8285	1. 학예 및 전시 업무 보조 2. 전시실 및 유물관리 보조	-	1
19	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	2
20	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 봉사활동 현장 보조 4. 사회봉사단 설문지 취합 보조	-	1
21	교내	행정부서	중원대학교	직장예비군대대	M1-208-2	043-830-8191	1. 국방동원정보체계 운영보조 2. 학생예비군 전투편성과 학적변동 조회 3. 각종 행정문서 정리	-	1
22	교내	행정부서	중원대학교	융합과학기술대학행정팀	M2-704	043-830-8552	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
23	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학행정팀	M1-601	043-830-8325	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등	-	1
24	교내	행정부서	중원대학교	의료보건대학행정팀	M2-704	043-830-8675	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등	-	1
25	교내	행정부서	중원대학교	항공대학행정팀	M1-601	043-830-8478	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등	-	2
26	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	A-401	043-830-8392	1. 행정업무 보조 3. 서류정리 등	-	2
27	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8086	1. 행정업무 보조 2. 서류정리	-	2

2022학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 13일(화) ~ 12월 21일(수)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정 인원
28	교내	행정부서	중원대학교	전산정보팀	S409	043-830-8218	1. PC 유지보수 및 소프트웨어 설치 2. 인터넷 설치	컴퓨터공학과	1
29	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8274	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
30	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
31	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀(교운부)	S-205	043-830-8153	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
32	교내	행정부서	중원대학교	외국인학생지원팀	S-302	043-830-8225	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
33	교내	행정부서	중원대학교	취창업지원센터	A-401	043-830-8123	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	2
34	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	A-408	043-830-8094	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	2
35	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 코로나 업무 보조	-	4
36	교내	행정부서	중원대학교	교육혁신지원팀	A-401	043-830-8562	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	-	1
37	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	S-201	043-830-8143	1. 행정업무 보조 2. 비교과프로그램 보조 등	-	1