충청남도인재육성재단 공고 제2023-15호

2023년 충남 커뮤니티 지원 장학사업 공고

(재)충남인재육성재단에서는 지역연구, 학습, 창작, 봉사활동 등을 목적으로 구성된 도내 거주자 커뮤니티 활동을 지원하고자 다음과 같이 실시합니다. 다양한 활동을 통하여 커뮤니티의 역량을 발휘하고자 하는 도민 여러분의 적극적인 지원바랍니다.

2023년 3 월 6 일

(재)충청남도인재육성재단 이사장(직인생략)

Ⅰ 사업개요

❍ **선발인원**: 24개 팀(적격 팀 없을 시 계획보다 적게 선발)

❍ **지원자격**: 공고일 기준 모든 구성원이 충남 거주, 3인 이상으로 구성

❍ **지원금액**(1, 2차 분할지급)

- 3 ~ 5인 이하: 200만원(1차분 150만원 / 2차분 50만원)
- 6인 이상: 300만원(1차분 200만원 / 2차분 100만원)

Ⅱ 세부운영내용

□ 활동 및 지원

❍ **활동분야**: 공통 관심사를 바탕으로 한 전 분야에 대한 지원

활동구분	활동내용
연구·학습 창작활동	**(인문·예술)** 인문학, 전통문화, 문학 등 **(자기계발)** 연극, 영화 등 작품활동, 자기학습, 진로설계, 독서토론 등 **(사회이슈)** 지역교류 및 활성화, 사회참여, 정책 등 **(생태환경)** 환경보호, 업사이클링 등 **(IT·기술)** 과학, 공학, 건축, 디자인, 컨텐츠 개발 등 **(농·어업 등)** 관련 기술보급 및 연구, 지원 등
기타활동	**(봉사활동)** 구호, 자선, 재능기부 등 각종 봉사활동 **(기타)** 충남 커뮤니티 활동에 부합하다고 판단되는 모임

〈활동제외 대상〉

- 커뮤니티 유사사업 관련 국비, 도비 지원을 받고 있는 팀
- 특정 종교 관련 포교 및 선교 활동
- 특정 정당 및 후보지지 목적 사업
- 단순 친목 도모 커뮤니티
- 기타 충남 커뮤니티 지원 장학사업에 부합하지 않다고 판단되는 모임 등

○ 장학금 사용항목 및 지출기준(커뮤니티 활동 주제를 기본으로 함)

사용항목	사용가능 범위(지출금액 기준)
식・다과비	회의 및 교육, 행사 진행 시 식사 및 간식비 사용 (식비: 1인 12,000원 / 다과: 1인 8,000원 / 식・다과비 20,000원 내 지출 가능) **※ 활동 당일 발생비용에 한함**
교통비	1인 1회(4시간 이상 일정 진행) 기준 20,000원 이내 **※ 활동 당일 발생비용에 한함**
숙박비	1인 1회 기준 서울특별시 70,000원 / 광역시 60,000원 / 그 외 지역 50,000원 **※ 활동 당일 발생비용에 한함**
교육・체험비	교육(강사초빙, 교육 수강 등) 및 체험활동 진행 시 사용(입장료 등)
도서 구입・대여비	활동 주제와 명확하게 관련된 도서 구입 및 대여(웹 포함)
물품구입비	커뮤니티 활동에 필요한 각종 소모성 물품 및 재료 구입 시 사용
임차료	커뮤니티 행사를 위한 공간 대관이나 장비 대여 시 사용
전문가섭외비	자문 및 인터뷰 등 사용
홍보・제작비	디자인, 인쇄, 제작 등 커뮤니티 홍보 활동에 사용
기타	활동목적에 부합하는 사항

※ 한 가지 비용에 과도하게 사용하지 말 것(과도 사용여부는 심사위원회에서 결정)

※ 집행 불가 항목

- 상금, 학자금, 성금, 위로금, 생활비 등 현금성 지원
- 인건비 및 회비, 사무실 임대료, 공공요금 등 단체 운영 경비
- 경품비, 기념품비, 단체복 등 구성원 내 행사부대 경비
- 커뮤니티 활동목적 외 자산성 물품(옷, 의자, 테이블, 천막, 공구 등) 구입비
- 기타: 이체수수료, 공인인증발급수수료 등 사업과 무관한 경비

○ 장학금 사용제한 업종

· **유흥업종**: '한국표준산업분류'에 따라 접객요원을 두고 술을 판매하는 일반 유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점

· **위생업종**: 이・미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠 마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스

· **레저업종**: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장

· **사행업종**: 카지노, 복권방, 오락실

· **기타업종**: 성인용품점, 총포류 판매점

Ⅲ 지원금 지급

❍ **지원방법**: 분할지급(대표자 계좌 입금)

- **1차분**: 최종 선발 및 오리엔테이션 후 지급
- **2차분**: *중간보고서 심사 후 지급

***중간보고서: 최소 활동 수행 기준 달성 여부 및 선발위원회 심사를 통해 2차분 지급**

〈최소 활동 수행 기준〉

구 분	중간점검	결과점검
보고서 작성기준	한글파일 5매 이상 (사진 및 그림 포함)	한글파일 10매 이상 (사진 및 그림 포함)
장학금 집행률	*1차분의 1/2 이상	**총 장학금 전액
제출서류	중간보고서, 장학금사용내역서 (사용 영수증 미제출)	결과보고서, 장학금사용내역서 (사용 영수증 전부 제출)

***중간점검일 이후 진행되는 일정으로 1차분 집행률 미달성 시 중간보고서외 '장학금 사용 계획서' 및 '사유서' 제출 시 2차분 지급 가능**

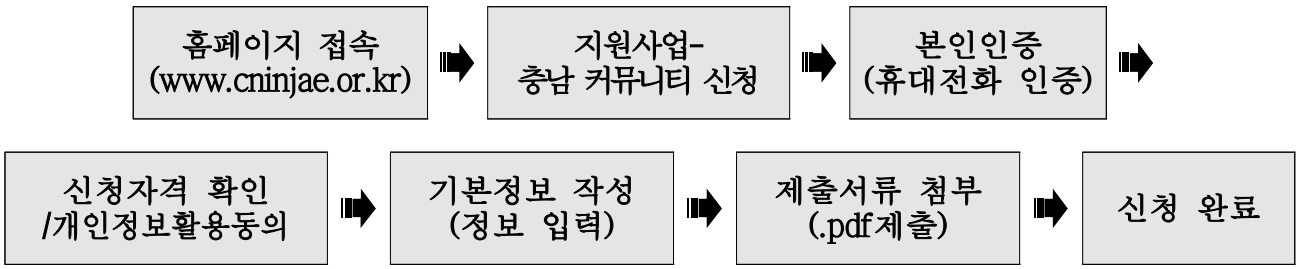
****결과점검 시 장학금 전액 집행을 원칙으로 하되, 만원 단위 잔액은 환수하지 않음**

❍ **지원금 환수: 아래 중 해당사항이 있을 경우 선발위원회 심의를 거쳐 환수**

- 신청서 허위작성
- 중간 및 결과보고서 작성 시 최소 활동 수행 미달성(장학금 사용 계획서 및 사유서를 제출한 경우에는 제외)
- 결과점검 시 장학금 전액 집행 미달성(만원 단위 잔액분 제외)
- 기타 재단에서 환수가 필요하다고 판단될 경우

Ⅳ 신청 및 절차

❍ **신청방법**: 서류 구비 후 온라인 신청(www.cninjae.or.kr)



※ 신청 진행 사항은 홈페이지 '나의신청현황'에서 확인 가능, 미비서류 및 추가 증빙자료 발생 시「신청반려」문자가 발송됨

※ 본인인증 시 신청자명의 휴대전화가 없는 경우, 재단에서 수기신청 진행

※ 해외체류·핸드폰방전 등에 따른 '신청현황 문자' 수신실패에 대해 유의

- 접수 마감일 16:00 접수분까지 인정
- 접수 마감 당일은 접수 집중 현상으로 인하여 서버접속이 원활하지 않으니 가급적 미리 접수 요망

※ 기타 자세한 신청방법은 온라인 신청 시 첨부 파일 필수 확인

❍ **제출서류**

① **최초 신청 시 제출서류**

구 분	제출자	비 고
❶ 충남 커뮤니티 지원 장학사업 신청서	**대표자만 제출**	재단 제공 서식 필수 활용 (별도 서식 작성 불가)
❷ 충남 커뮤니티 활동 계획서		
❸ 장학금 사용계획서		
❹ 구성원 명단		
❺ 통장사본(대표자)		장학금 입금계좌
❻ 구성원 등본	**구성원 모두 제출**	공고일 이후 발급분

※ 모든 구비서류는 공고일('23. 03. 06.) 이후 발급분에 대해 인정하며 개인정보보호법에 의거하여 반드시 **'주민등록번호 뒷자리 미표기'**로 표시하여 발급·제출

② **선발 후** (선발자만 해당)

구분	제출서류	비 고
중간점검	❶ 중간보고서(재단 서식)	최초 활동 수행기준 충족 필
	❷ 장학금 사용내역서(1차분)	영수증 제외
결과점검	❶ 결과보고서(재단 서식)	최초 활동 수행기준 충족 필
	❷ 장학금 사용내역서(1, 2차분)	전체 사용 영수증 첨부
	❸ 결과보고회 발표 파일	PPT 및 PDF 파일 제출

※ 결과보고회 발표 파일은 추후 활동 자료집으로 작성 예정

Ⅴ 심사 및 선발

❍ 심사방법: 서류심사, 면접심사

❍ 선발방법: 선발위원회 개최・선발

- 서류심사(40%) + 면접심사(60%), 고득점순에 따라 선발

Ⅵ 진행일정

구 분	일 정	비 고
선발공고	03. 06.(월)	
서류접수	03. 13.(월) ~ 03. 30.(목)	
서류심사 합격 발표	04. 05.(수) 예정	
면접심사	04. 15.(토) 예정	
최종 합격 팀 발표	04. 21.(금) 예정	
오리엔테이션(05. 01. 활동 시작)	04. 26.(수) 예정	이후 1차분 지급
중간점검(5 ~ 7월, 3개월 활동)	07. 31.(월) ~ 08. 02.(수) 예정	서류제출기간
중간점검 심사	~ 08. 11.(금) 중	
2차분 지급	08. 14.(월) 예정	
결과점검(8 ~ 10월, 3개월 활동)	10. 30.(월) ~ 11. 01.(수) 예정	서류제출기간
결과보고회(PPT 발표)	11월 중	10월 중 진행일정 전달

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

Ⅶ 선발팀 의무사항

❍ 오리엔테이션·결과보고회 시 구성원 중 1인 이상 참석

❍ 기한 내 중간·결과보고서 및 장학금 사용내역서 제출

❍ 장학금은 사용항목 및 사용가능 범위(지출기준)을 준수하여 사용할 것

❍ 신청서 및 제반서류 허위정보 기재 금지

❍ 재단에서 필요한 서류 등 제출

※ 의무사항 미이행 시 2차분 미지급 및 지급 완료된 지원금 환수할 수 있음

Ⅷ 기타사항

❍ 심사·선발과 관련된 세부적 사항은 선발위원회에서 결정

❍ 제출된 서류는 반환하지 않음

Ⅸ 문의사항

❍ 충청남도인재육성재단 인재육성팀

- 문 의 처: 041-635-9812
- 홈페이지: https://www.cninjae.or.kr/kr/html/sub02/0202.html