2023학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 18일(월) ~ 12월 22일(금)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	2학기 배정인원
1	교외	산업체	산학협력단	산학협력팀	I-607호	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
2	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-240호	043-830-8408	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
3	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		4
4	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설 관련 안내 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등		5
5	교내	실습실	중원대학교	간호학과실습실	I-301	043-830-8841	1. 간호학과 실습실 수업 보조 2. 간호학과 행정 업무 보조 등		4
6	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-315~317	043-830-8863	1. 진학캠프, 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업(RIS) 프리칼리지 실습수업 보조 (실습수업 준비, 실습수업 후 정리 등) 2. 실습실 기기 점검 및 관리 3. 실습실 테이블 및 기자재 정리정돈		3
7	교내	실습실	중원대학교	컴퓨터공학과실습실	M1-408 M2-405	043-830-8967	1. 실습실 컴퓨터 관리	컴퓨터공학과	1
8	교내	실습실	중원대학교	작업치료학과실습실	I1-314 I1-318~320	043-830-8857	1. 실습실 관리 2. 행정업무 보조 등		2
9	교내	실습실	중원대학교	식품제약학과실습실	I-509,510,512 I-604,605	043-830-8613	1. 실습 전 업무 보조 2. 실험도구정리 및 서류 정리 등		3
10	교내	실습실	중원대학교	전기전자공학과실습실	M1-609호	043-830-8624	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
11	교내	실습실	중원대학교	반도체공학과실습실	I-606	043-830-8638	1. 실험실 수업 보조	반도체공학과	2
12	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터운영팀	D-212	043-830-8292	1. 업무 보조 2. 의류기구 정리 등		1
13	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-408	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
14	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관운영팀	M2 2층	043-830-8204	1. 도서 대출, 반납 2. 자료실 정리 3. 도서 작업 보조		4
15	교내	행정부서	중원대학교	학습성과관리센터	A-401	043-830-8264	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
16	교내	행정부서	중원대학교	교수역량개발센터	A-401	043-830-8132	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1

2023학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 18일(월) ~ 12월 22일(금)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	2학기 배정인원
17	교내	행정부서	중원대학교	원격교육지원센터	A-401	043-830-8138	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
18	교내	행정부서	중원대학교	승마교육원	승마교육원	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
19	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀(행정)	A-404	043-830-8063	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
20	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀(교운부)	S-205	043-830-8153	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
21	교내	행정부서	중원대학교	교양대학행정팀	M2-604	043-830-8563	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
22	교내	행정부서	중원대학교	교양교육연구개발센터	S-401	043-830-8572	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
23	교내	행정부서	중원대학교	박물관	I - 201	043-830-8284	1. 학예 및 전시 업무 보조 2. 유물 및 전시실 관리 보조 3. 국고지원사업 및 기타 행정업무 보조		2
24	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(목포)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
25	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 봉사활동 현장 보조 4. 사회봉사단 설문지 취합 보조		1
26	교내	행정부서	중원대학교	대외협력팀	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리		1
27	교내	행정부서	중원대학교	직장예비군대대	M1-208-2	043-830-8191	1. 국방동원정보체계 운영보조 2. 각종 행정문서 정리 3. 학생예비군 전투편성과 학적변동 조회 4. 학생 예비군 신고서 작성업무 5. 2023년 정기감사 준비 보조		1
28	교내	행정부서	중원대학교	융합과학대학행정팀	M2-704	043-830-8553	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
29	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학행정팀	M1-601	043-830-8326	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
30	교내	행정부서	중원대학교	의료보건대학행정팀	M2-704	043-830-8675	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
31	교내	행정부서	중원대학교	항공대학행정팀	M1-601	043-830-8478	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
32	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	A-401	043-830-8392	1. 대학혁신지원사업 프로그램 보조 2. 비교과 및 인성교육센터 프로그램 보조		3

2023학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 9월 18일(월) ~ 12월 22일(금)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	2학기 배정인원
33	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8274	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
34	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
35	교내	행정부서	중원대학교	취창업지원센터	S-206	043-830-8124	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
36	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	A-408	043-830-8094	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
37	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-202	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
38	교내	행정부서	중원대학교	장애학생지원센터	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
39	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	M1-201	043-830-8145	1. 학생상담센터 행정업무 및 연구조사사업 업무보조 2. 학생상담센터 2023년 2학기 비교과프로그램 보조 4. 지역활성화 사업 업무 보조		2
40	교내	행정부서	중원대학교	팽생교육원	M1	043-830-8233	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		2
41	교내	행정부서	중원대학교	기획팀	A-408	043-830-8034	1. 행정업무 보조 2. 문서정리 파일 작업		1