[붙임 5]

졸업종합시험 계획서

1. 대상학과

2017년 후기(8월) 졸업 예정 학과

2. 졸업종합시험 진행과정

졸업종합시험을 실시하는 학과의 학과장은 졸업종합시험 시행요건을 공고하고, 졸업예정자는 소정기간 이내에 졸업시험 응시원서를 소속 학과장 등에게 제출.

학과	→	공지	→	졸업예정자	→	응시원서 작성·제출

3. 시험관리

소속 학과장은 학과의 졸업종합시험 관리위원회를 구성하여 출제·채점·감독위원을 위촉하고, 학과장은 위촉된 출제·채점·감독위원 명단을 소정기간에 각 대학(학부)에 제출.

4. 졸업시험관리위원회

졸업시험관리위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

가. 시험실시 절차에 관한 사항

나. 시험과목 결정에 관한 사항 (필수교과목 포함 3과목 이내)

다. 출제방법, 모범답안 및 채점기준에 관한 사항

라. 출제문제의 인쇄 및 배포에 관한 사항

마. 시험기일에 관한 사항

바. 재시험 실시에 관한 사항

사. 기타 본 시험관리에 관한 수반된 사항

5. 졸업시험 시기

졸업시험은 5월 중에 실시함을 원칙으로 한다.

6. 평가

점수는 과목당 100점 만점으로 하고 전 과목 성적 **평균 70점 이상**을 **합격**으로 한다. **과목당 40점 이하는 과락**으로 하고 **1과목 이상 과락**이 있으면 **불합격**으로 한다.

7. 부정행위자 조치

가. 부정행위자는 전 과목을 무효로 한다.

나. 시험 합격 후 부정행위가 발각되었을 때에는 합격을 취소한다.

8. 결과보고

해당 학과장은 심사결과(심사, 시험제출, 채점 위원명단 첨부)를 소정 기간 내에 대학장을 거쳐 교학지원처 교무학사지원팀에 결과를 보고하여야 한다.