【 사회봉사 1, 2 교과목 지침 】

1. 목적

이 규정은 중원대학교 학생의 인성함양을 위하여 실시하는 사회봉사활동의 원활한 운영과 학점관리에 필요한 사항을 규정함에 있다.

2. 사회봉사 신청

사회봉사 교과목을 신청할 수 있는 자는 본 대학 재학생으로 하며, 휴학생은 신청할 수 없다.

3. 사회봉사활동 인정범위

다음과 같은 사회봉사활동에 대하여 최소 활동 시간을 인정하여 1학점을 반영한다.

1) 교내외봉사활동 시간은 합산하여 **30시간 이상**이어야 한다.

2) **교내**봉사활동 시간은 **15시간 가능**하며, 교내 봉사 해당 부서장의 인정시간으로 부여한다.

※ 장애인 학생 경우 사회봉사 지도교수 의견에 따라 교내봉사활동 시간 조정이 가능

3) 봉사기간은 5일이상이 되어야하며, 1일 최대 인정봉사시간은 6시간으로 한다.

4) 봉사활동의 범위

구 분	내 용	비고
교외봉사활동	- 시·도 및 시·군·구 자원봉사센터 - 청소년활동진흥센터 - 기타 사회복지관 - 지역아동센터, 청소년문화의 집, 청소년상담복지센터 - 사회복지법인 - 헌혈활동 : 1회 기준 4시간 인정 (단, 당해 학기에 헌혈한 1회만 가능)	
교내봉사활동	- 멘토-멘티활동, 학습부진아 도와주기, 학습리포트 도움주기 - 대학 내 행정부서 봉사참여: 부서(처, 팀)장의 확인서 제출 (본교 행정부서, 부설기관, 부속기관) - 기타 지도교수가 인증하는 활동사항 (단, 5시간으로 제한)	

4. 봉사관련 평가

1) 재학 중 봉사활동으로 취득할 수 있는 사회봉사 인정기간

: 학기 시작 이후 ~ 종강 일까지로 하며, 해당 봉사활동 시간을 관련 양식에 따로 기재하여 봉사활동 학점인정 신청서에 따라 "P/F"로 성적을 부여한다.

2) 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우 봉사시간을 인정하지 않는다.

① 봉사기관에서 봉사활동 태도의 전체 평가 중 3항목 모두 "하"를 받은 경우

② 학기 내 관련 봉사활동 시간을 충족하지 못한 경우

③ '사회봉사활동 확인서', '사회봉사활동 결과보고서'를 기한 내에 제출하지 않은 경우
④ 봉사활동 후 금전 및 보상을 받은 경우

5. 사회봉사활동 관련서류 제출

1) 사회봉사활동 신청 학생은 학기 초 수강신청하고, 사회봉사활동 내역사항을 기록하여야 한다.
2) [붙임1] '교외 봉사활동 확인서', [붙임2] '교내 봉사활동 확인서', [붙임3] '사회봉사활동 결과보고서' 등의 서류는 추후 공지되는 마감일까지 제출하여야 인정한다.
3) 교외 봉사활동의 증빙서류는 교외 봉사활동 확인서 및 사회봉사활동 결과보고서이며, 이외에 해당 봉사기관이 인정하는 서류를 반드시 제출하여야 한다.

6. 유의사항

1) 봉사활동기간 : 학기 시작 이후 종강일 까지 누적 합산한 활동 시간 30시간 이상이면 1학점을 인정한다.
2) **필히 '이론교육' 3시간을 참석하여야 봉사활동확인서 제출 시 학점 인정**
3) 봉사활동 확인서는 원본을 제출하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음(성적평가 근거 자료로 보관함).
4) 봉사활동 확인서 수정 금지(수정 시 담당자 날인이 없을 경우 무료 처리)

7. 사회봉사 참고 대표 사이트

1) 한국사회복지협의회 인증센터 (www.vms.or.kr)
2) 1365 자원봉사 포털 사이트(www.1365.go.kr)
3) 한국청소년활동진흥원 청소년포털사이트(www.dovol.net)

8. 이론교육 일정(안)

구 분	일 시	장 소
사회봉사1	1차 : 2018. 3. 8(목) 16:00–16:50	MⅡ 607호
	2차 : 2018. 4. 19(목) 16:00–16:50	
	3차 : 2018. 6. 14(목) 16:00–16:50	
사회봉사2	1차 : 2018. 3. 8(목) 17:00–17:50	
	2차 : 2018. 4. 19(목) 17:00–17:50	
	3차 : 2018. 6. 14(목) 17:00–17:50	

※ 사회봉사 관련 모든 공지사항은 [우리 대학 포탈] - [학사공지]에서 확인 가능함.