OCU 시스템사용료 수납방법 및 절차

1. OCU 시스템사용료 수납방법 및 절차

구 분			수납절차(방법)
전자지불 시스템	실시간 계좌이체	결제금액이 지정한 계좌에 자동으로 이체되는 방법 (공인인증서 필요)	<수 납> • OCU 직접 수납(전자지불시스템) → 대학 확인(납부내역/수강, 학적변동 내역/환불대상 내역) → 정산 시 까지 Feed Back(반복) → 최종정산(최종 수강내역 및 수납금)
	신용카드	신용카드를 이용한 전자지불 방법	
	가상계좌 (무통장입금)	1인 1계좌가 주어져 가상의 계좌에 무통장입금하는 방법	<환 불> • 환불대상자 명단 및 내역 확인 후, (수납 1개월 이내) OCU에서 직접환불 또는 (수납 1개월 이후) 해당 환불금 총액을 각 대학으로 송금

2. 전자지불시스템을 통한 시스템사용료 납부방법(세부사항)

항 목		내 용		비 고
납부기간		• 개강일 이후(2018년9월03일부터) ※ 로그인 후 납부가능		• 1차납부: 9.03(월) ~ 9.17(월)까지 • 2차최종납부: 9.18(화) ~ 9.30(일)까지
납부메뉴		• 로그인 첫 화면 좌측메뉴 [시스템사용료 납부]메뉴		• 컨소시엄 홈페이지(cons.ocu.ac.kr) • 반드시 납부자 본인계정(ID/PW)으로 로그인
납부자정보 확인		• 소속대학, 학번, 이름, 수강내역 확인 • 연락처 기입 • 환불계좌번호 기입(선택사항)		• 오납 및 환불 등으로 인한 연락 가능한 연락처 반드시 기입
납부유형 선택		• 실시간 계좌이체 납부 • 신용카드 납부 • 가상계좌(무통장입금)		• 3개 유형 (본인 이외의 신용카드, 계좌이체 사용가능)
수강신청 수 입력		• 수강신청 과목 수 입력		• 학점내/학점외 구분하여 입력 ※초과수강제도 시행대학 안내요망
입력항목		실시간 계좌이체	은행명, 예금주명, 주민번호, 계좌번호, 계좌비빌번호	• 공인인증서 필요 • 본인이외의 계좌사용 가능
		신용카드	카드번호, 유효기간, 생년월일 등	• 본인이외의 신용카드사용 가능
		가상계좌 (무통장입금)	은행명, 송금자명	• 발급받은 가상계좌번호로 무통장입금을 완료 하여야 납부가 완료됨
납부내용확인	수강생	• [시스템사용료 납부확인] 메뉴		• 컨소시엄 홈페이지(cons.ocu.ac.kr)
	학사담당자	• 일자별, 개인별, 납부내역 조회 가능		• 컨소시엄 홈페이지(cons.ocu.ac.kr)

3. 시스템사용료 관련 안내 : 한국열린사이버대학교 컨소시엄운영팀(02-2197-4243)