【학생 안내용】

http://union.sdu.ac.kr

서울디지털대학교(SDU) 이러닝 연합
2019-여름계절수업 수강 안내

2019. 6.

서울디지털대학교(SDU) 연합대

1 연합대학 로그인

- ○ 학번발급 : 소속 대학으로부터 이러닝 강의 수강생 명단 접수 후 발급
- ○ 비밀번호 : 생년월일(6자리)
- ○ 입력사항 : 최초 로그인 후 휴대폰, 이메일 입력

① 수강신청일과 학번발급(연합대학 로그인)일 간에는 시차가 발생
② 연합대 학번 : 소속대학 코드 + 소속대학 학번
예) 한국산업기술대 학번이 2018500001 인 학생의 연합대 학번은 U192018500001
즉, 소속대학 코드 U19 + 학번 2018500001 의 **조합**
③ 연합대 비밀번호는 최초 로그인 후 신규 비밀번호로 반드시 변경 (재수강생도 해당)
예) 주민번호가 981225-1****** 인 경우 연합대 초기 비밀번호는 981225
④ 연합대 홈페이지 최초 로그인 후 [마이페이지] 필수 입력항목인 휴대폰, 이메일로 주요 학사안내 서비스를 제공하며, 비밀번호 분실 시 임시 비밀번호 전송에 활용

2 수강신청 및 수강정정 / 수강취소(포기) / 강의수강

- ○ 수강신청 : 소속 대학
- ○ 수강정정 및 수강취소 : 소속 대학
- ○ 수강료 납부 및 강의수강 : 연합대 홈페이지 (union.sdu.ac.kr)
- ○ 수강취소에 따른 수강료 반환 : 연합대 홈페이지 (union.sdu.ac.kr)

① 이러닝 학점교류과목 중에서 소속대학이 채택한 이러닝과목에 한해 수강신청 가능
② 이러닝 강의 수강신청 및 수강정정, 수강취소는 소속대학별로 진행
(신청자격, 수강인원, 수강신청 및 정정, 수강취소 기간은 소속대학의 기준에 따름)
③ 수강료 납부 및 이러닝 강의 수강부터 연합대학 홈페이지에서 진행
(학번조회, 연락처 입력, 로그인, 수강료납부, 강의수강 등)
④ 수강취소는 소속대학에서, 수강료 반환은 연합대 홈페이지(union.sdu.ac.kr)에서 진행
※ 연합대 학사일정에 따른 수업일수 1/4선 내에서만 가능

3 수강료 납부 및 취소 반환

- 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 [강의수강] > [수강료 납부]
- 납부방법 : 무통장 입금(가상계좌 예약), 신용카드
- 납부확인 : 연합대 홈페이지에서 직접 확인
- 수강료는 다음 사유에 해당되는 경우에만 전액 반환

① 소속대학에서 수강취소 명단을 서울디지털대학교(SDU) 연합대에 통보한 경우
② 수강취소에 따른 전액 반환은 연합대의 수업일수 1/4선**(2019. 6. 28)** 이내 접수된 경우만 가능

4 연합대 코드

대학명	코드	대학명	코드	대학명	코드	대학명	코드
가천대	U54	동서대	U03	숭의여자대	U65	창원대	U18
강남대	U56	동아대	U02	신경대	U68	청주교대	U23
강원대	U51	동의대	U04	신라대	U09	총신대	U49
건양대	U52	명지대	U38	영남대	U44	춘천교대	U33
경남과학기술대	U17	목원대	U24	영남신학대	U63	한국산업기술대	U19
경남대	U41	부산가톨릭대	U06	영산대	U12	한국성서대	U58
경인교육대	U26	부산교대	U07	오산대	U59	한국외대	U34
공주교대	U29	삼육대	U40	우석대	U39	한국항공대	U48
관동대	U47	상지대	U55	울산대	U13	한국해양대	U20
광주교대	U30	서울교대	U28	원광대	U14	한동대	U21
광주여대	U22	서울디지털대	U00	전주교대	U31	한림대	U45
금강대	U43	서울여대	U42	제주대	U16	한밭대	U10
대구교대	U27	서울여자간호대	U60	조선대	U35	호남대	U37
대구대	U25	서울한영대	U61	중부대	U36	호서대	U67
대진대	U46	서원대	U53	중원대	U66		
덕성여대	U01	선문대	U08	진주교대	U32		
동국대	U64	세한대	U50	창신대	U60		

5 강의수강(이러닝 수업)

☐ 2019-여름계절수업 수업주차 시간표

- 개강일 : 2019. 6. 21.(금) 14:00
- 출석인정 : 주차별 수업기간 내 강의수강
- 수업기간 : 2019. 6. 21.(금) 14:00 ~ 7. 22.(월)
- 주차별 강의 시작과 마감은 해당일 14:00 (마감시간 前 수강완료 권장)

구분	강의주차	출석 및 퀴즈 응시 인정기간 (시작일 14:00 ~ 마감일 14:00)	일수
여름계절 수업	1~2주차	06월 21일(금) ~ 07월 02일(화)	12일
	3~4주차	06월 25일(화) ~ 07월 05일(금)	11일
	5~6주차	06월 28일(금) ~ 07월 09일(화)	12일
	7~8주차	07월 02일(화) ~ 07월 12일(금)	11일
	9~10주차	07월 05일(금) ~ 07월 16일(화)	12일
	11~12주차	07월 09일(화) ~ 07월 19일(금)	11일
	13~14주차	07월 12일(금) ~ 07월 22일(월)	11일
시험	기말시험	07월 20일(토) ~ 07월 22일(월)	3일
성적	성적이의신청	7. 26.(금) 15:00 ~ 7. 28.(일)	
	최종성적공고	7. 31.(수) 15:00	

6 성적 평가항목

☐ **강의수강(출석점수)**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 [강의수강] > [내강의실] > [수업보기]
- ◦ 주차별 이러닝 수업은 대부분 3교시로 구성, 교시당 수업시간은 25분 정도
- ◦ 출석 인정기간을 지나서 수강 시 해당 주차 출석점수는 50%만 인정
- ◦ 14주차는 이러닝 수업과 기말시험이 병행 (기말시험 前 수강완료 권장)
- ◦ 기말시험 마감일이 종강일이며, 방학기간은 복습수강(출석인정 불가)만 가능

▦ **출석점수 안내**

수강 구분	표시	출석점수
출석 인정기간 내 100% 수강	●	100% 반영
출석 인정기간 이후 100% 수강	▲	50% 반영
출석 인정기간 내 100% 미만 수강	○	미반영
출석 인정기간 이후 50% 미만 수강	△	

☐ **퀴즈(Quiz)**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 [강의수강] > [내강의실] > [퀴즈응시]
- ◦ 수시평가 항목으로 강의를 수강한 후 평가(응시기회는 1번)
- ◦ 퀴즈 실시여부, 성적반영 비율 등은 수업계획서 및 과목별 공지사항 확인
- ◦ 퀴즈 인정기간도 출석 인정기간과 동일하나 **답안 제출시간이 기준** (마감시간 前 답안 제출 권장)
  예) 2주차 출석인정 기간 마감일인 3. 26.(화) 14:00:01(서버시간 기준)에 2주차 퀴즈 답안 제출 : 50%만 인정

▦ **퀴즈점수 안내**

응시 구분	퀴즈점수
퀴즈 인정기간 내 답안 제출	100% 반영
퀴즈 인정기간 이후 답안 제출	50% 반영

☐ **과제(Report)**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 후 [강의수강] > [내강의실] > [과제제출함]
- ◦ 과제 유무는 수업계획서와 과목 공지사항, 과제제출함 메뉴를 필히 확인
- ◦ 학기 중 1~2회 과제가 부여되거나, 기말시험 대체 과제로도 제출될 수 있음
- ◦ 과제 제출 후 담당교수 확인 전에만 수정 가능**(수정일자로 제출일이 변경!)**

☐ **토론방(Discussion)**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 [강의수강] > [내강의실] > [토론방]
- ◦ 토론방 유무는 수업계획서와 과목 공지사항, 토론방 메뉴를 필히 확인
- ◦ 토론 주제별 개설기간이 있고, 평소점수에 반영할 수 있음

☐ **교수님 궁금해요 게시판**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 [강의수강] > [내강의실] > [교수님 궁금해요]
- ◦ 수업에 대한 문의는 본 게시판을 활용

7 기말시험 및 평가방법

▦ **성적처리 절차 : 기말시험 및 종강 > 성적평가 > 1차 성적공고 및 성적이의신청 > 최종 성적공고 > 소속대학에 성적 통보 > 소속대학 성적공고일에 성적등급 확인**

※ 최종 성적공고 후에는 취업, 입원 등 어떤 사유로도 구제 불가!!

☐ **기말시험(Exam.)**

- ◦ 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 후 [강의수강] > [기말시험]의 세부메뉴
- ◦ 연합대는 중간시험이 없음
- ◦ 대개 온라인 기말시험을 치르나 예술과목 중에는 과제물 제출로 대체 가능
- ◦ 응시절차 : 기말시험 시간표에 맞춰 [기말시험] > [시험입장] 클릭 후 **응시전** 상태인 해당 과목의 [시험입장]버튼 클릭 > 시험 유의사항 확인 후 [시험시작]버튼 클릭 > 답안 체크(또는 작성) > [답안제출] > **응시완료** 상태로 변경됨을 꼭 확인(F5키나 새로 고침으로 확인)
- ◦ 시험시간 종료 시, 미제출된 답안이 강제 제출되므로 시간 안배 유의

시험유형	내 용	응시기간	응시방법
문제은행형	(객관식, 단답형, OX선택형) 문제은행으로 출제된 문제를 무작위로 추출하여 시험문제지가 생성되므로, 학생마다 문항순서나 문제가 다르게 출제	48시간 (시험시간은 40~50분)	응시기간 내 1회 응시
ABC형	(논술형) 난이도가 비슷한 ABC형의 문제지 중 시험 응시가 가능한 하나의 유형을 선택하여 응시	일자별 50분	3회(ABC형) 중에 1회만 응시
과제대체	기말시험 대체과제를 제출기간 내 [과제 제출함]에 제출해야 함		

☐ **성적평가 및 성적확인**

- 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 후 [성적관리] > [성적조회]
- 성적은 수업계획서에 안내된 평가항목별 점수를 종합하여 부여
- 출석, 퀴즈, 기말시험(문제은행형)은 전산으로 자동 처리되며, 과제, 평소, 기말시험(ABC형, 과제대체)은 담당교수 평가를 통해 성적 처리됨

평가항목	평가내용	점수	총점 반영비율
출석	강의수강 여부	○○점	○○%
평소	게시판, 토론방 참여	○○점	○○%
과제	평시 과제 점수	○○점	○○%
퀴즈	퀴즈 응시 점수	○○점	○○%
시험	기말시험 응시 점수	○○점	○○%
총 점		**○○점/100점**	**100%**

- 성적평가방법(절대평가, 상대평가, Pass/Non pass)은 소속대학의 학칙에 따름
- **소속대학이 상대평가제를 시행하는 경우, 소속대학의 성적등급별 비율을 고려하여 담당교수가 평가항목(퀴즈, 시험 등)의 점수를 상대적으로 조정할 수 있음**

☐ **소속대학 성적통보 방법**

- **절대평가 시행 대학**에는 100점 만점으로 환산한 점수만 소속대학으로 통보하고, 성적등급(A+부터 F까지)은 소속대학의 절대평가 성적등급기준표에 의거 부여하거나 별도 상대평가 등급비율 기준을 적용하여 부여할 수 있음 (성적등급은 소속대학에서 확인)

  ※ 소속대학의 학칙에 의거, 낙제(F) 점수 기준이 있으므로, 사전에 확인할 것!
  예) 서울디지털대(SDU)의 경우, 60점 미만은 낙제(F)

- **상대평가 시행 대학**에는 해당대학의 성적평가기준에 따라 100점 만점으로 환산 및 조정된 점수만 소속대학으로 통보(성적등급은 소속대학에서 확인)

  ※ 소속대학의 학칙에 의거, 낙제(F) 점수 기준이 있으므로, 사전에 확인할 것
  예) 서울디지털대(SDU)의 경우, 60점 미만은 낙제(F)

- **Pass/Non pass 시행 대학**에는 100점 만점으로 환산한 점수만 소속대학으로 통보하고, 소속대학에서 60점 이상은 Pass(통과), 60점 미만은 Non pass(낙제)로 부여

☐ **성적이의신청**

- 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 후 [성적관리] > [이의신청]
- 성적이의신청은 소속대학의 학사일정이 아닌 **연합대 성적이의신청 기간동안 연합대 홈페이지에서만 신청 가능!!**
- 마감 후에는 별도 이의신청 불가(교육부 지침에 의거, 별도 처리 불가)

☐ **최종 성적공고**

- 메뉴 : 연합대 홈페이지 로그인 후 [성적관리] > [성적조회]
- 최종 공고된 성적을 소속대학으로 통보하며, 소속대학별 성적공고 일정에 따라, 해당 대학에서 확인
- 최종 성적공고 후에는 취업, 입원 등의 어떤 사유로도 성적정정 불가

  ※ 성적은 수강생 **본인이 철저히 확인**할 것!!
  (사이버대학은 전산처리 일자 및 로그기록이 남기 때문에 성적처리에 있어 엄격하게 관리됨)

8 연합대 문의

구 분	전화번호	상담시간
수업 및 평가	☎ 02-2128-3080	평일(월~금) 09:00~18:00 (점심시간 제외)
수업장애상담	☎ 02-2128-3189, 3279	평일 09:00~23:00 주말 09:00~22:00 (점심시간 제외)
기말시험 장애	☎ 1644-0982 (ARS 2번)	기말시험기간 09:00~24:00