# 수 강 신 청 변 경 원

| 단과대 담당자 | | 담당자 | 주 임 | 팀 장 | 처 장 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 학 과 | | 학 년 | | 학 번 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 성 명 | | 핸드폰 | | 이메일 | |

| | 이수구분 | 교 과 번 호 | 분 반 | 교 과 목 명 | 학 점 | 담당교수(인) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 변경전 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 변경후 | 이수구분 | 교 과 번 호 | 분 반 | 교 과 목 명 | 학 점 | 담당교수(인) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

변경사유(구체적으로) :

위와 같이 수강신청교과목을 변경하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

| 변경전 신청학점 계 | 변경후 신청학점 계 |
|---|---|
| | |

20 년 월 일

신 청 자 : (인)

학 과 장 : (인)

**1. 절차** : 수강신청변경원 작성 ⇒ 담당교수 확인(출석부 이름 삭제) ⇒ 학사운영팀에 제출
⇒ 본인의 수강신청 내역에서 변경여부 확인(통합정보시스템-시간표출력)

**2. 수강신청 변경시 유의사항**

가. 수강과목 변경 후 수강학점은 학기당 최저 이수학점 이상이어야 함

나. 수강신청 변경 시 이수구분에 따른 졸업소요학점이 부족하여 졸업을 하지 못하는 사례가 없도록 유의

다. 강의담당교수는 수강신청 변경자의 출석부 관리에 유의

라. 수강과목 변경 시 불가피하다고 인정된 경우(수강교과목 시간 중복 등)를 제외하고 불허