2020학년도 동계 계절학기 시행 안내

1. 계절학기 시행 개요

가. 졸업에 필요한 학점 등을 정규학기가 아닌 하계(동계) 방학기간에 이수할 수 있는 제도로서 학생들로 하여금 학사관리의 유연성을 높이고 스스로 졸업학점을 관리할 수 있는 기회를 제공 함

나. 계절 학기에 취득한 학점은 **졸업이수학점으로 포함**되며, **당해학기의 성적에는 포함되지 않고**, 성적증명서, 학적부에는 여름학기와 겨울학기로 구분하여 기재한다. 또한 매 계절학기당 **6학점을 초과할 수 없음(현장실습 과목을 포함한 경우 8학점)**.

2. 계절학기 수강신청

가. 신청기간 : 2020. 12. 14(월) ~ 12. 17(목)

나. 변경기간 : 2020. 12. 18(금)

다. 신청방법 : 본교 통합정보시스템을 이용하여 수강신청
(http://haksa.jwu.ac.kr/com/index_sugang.html)

라. 수강신청을 완료한 학생은 제대로 신청이 되었는지 반드시 확인하고 강의시간표를 출력하여 보관하여야 함

마. 수강신청을 완료한 후, 본교에서 정하는 소정의 등록(수업료 납부)절차를 반드시 마쳐야 함

3. 계절학기 등록절차

가. 수강신청 : 수강신청 홈페이지에서 수강신청

나. 등록금 고지서 출력 및 금액 확인

1) 출력 일자 : 2020. 12. 23(수) 09:00 ~ 12. 25(금) 16:00

2) 출력 방법 : [통합정보시스템] - [정보광장] - [등록] - [등록금 고지서 출력]

다. 납부기간 : 2020. 12. 23(수) 09:00 ~ 12. 25(금) 16:00

※ 지정된 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 별도의 통보 없이 수강 취소 처리 됩니다.

라. 계절제 현장실습(인턴십) 수강자 : 계절제 현장실습(인턴십) 수업료 면제
(다만, 현장실습이 정착될 때까지)

마. 유의사항

1) 수강신청 기간 내에 신청을 하지 않은 학생은 계절학기 수강 불가
2) 개인별 지정된 금액 이외에는 입금 불가
3) 수강신청 후 수업료 미납자는 학점 인정 불가
4) PECC 교과목 수강신청자는 정규학기에 PECC 교과목 이수에 따라 수강 조건이 맞지 않을 경우 수강 취소 및 수강료 환불 처리 진행

4. 계절학기 수강료

구 분	수업료
일반강좌 1학점당	**70,000 원**
학점대비 초과 시간당	**35,000 원**

5. 계절학기 교과목개설

가. 개설교과목 대상 : 학칙 제10조 ②항의 규정에 의하여 교양과목 또는 전공과목 중에서 개설 함

나. 폐강기준 : 교양교과목의 경우 15명 미만(단, 영어특성화 PECC 교과목의 경우에는 5명 미만), 전공교과목의 경우 학년 학과 재학생의 25% 미만인 경우에는 폐강 조치 (다만, 수강인원이 폐강기준 이하일 경우에도 교과목 개설의 필요성이 인정될 때는 협의를 거쳐 개설 함)

다. 계절학기 기간 : **2021. 1. 4(월) ~ 1. 22(금)**

6. 계절학기 성적평가 및 처리

구 분	내 용
성적평가	계절학기의 성적평가방법은 정규학기의 평가방법에 준함
성적입력	2021. 1. 21(화) ~ 1. 25(월)
이의신청	2021. 1. 26(화) ~ 1. 27(수)
성적마감	2020. 1. 28(목)