취득성적 포기 안내

1. 관련 근거

가. 학칙 제43조(취득성적의 포기)

나. 학사운영규정 제103조(취득성적의 포기)

2. 취득성적의 포기

취득성적 포기는 성적이 **C+이하인 성적을 포기**할 수 있는 제도로서, 졸업에 필요한 학점을 초과하여 취득하거나 초과예정인 경우

3. 신청기간 : **2022. 3. 14.(월) ~ 3. 21.(월) 17:00**

4. 신청대상자 : **재학생 4학년(6학기 이수, 등록학기 7회) 이상**

5. 취득성적 포기 신청

취득성적 포기신청은 재학생에 한하여 이수 일곱째 학기부터 6학점 이내로 매학기 초에 할 수 있습니다. 졸업학기에는 성적확인 후 10일 이내에 6학점 이내로 추가 포기신청 할 수 있음.

이수학기	시기	신청학점	비고
7학기	학기초	6학점 이내	1회 신청시 6학점 이내에서 가능하며 졸업까지 **총 12학점** 이내에서 가능 함.
8학기	학기초	6학점 이내	
	성적확인후 10일 이내	6학점 이내	

6. 신청방법

가. 홈페이지 학사공지 취득성적 포기원 및 서약서 출력 → 작성 → 성적증명서 첨부 → 학과장 면담 및 날인 → 학생원스톱센터 제출

나. 학생원스톱센터는 제출된 서류 취합 후 교무처 학사팀 공문 송부

7. 취득성적 포기시 주의사항

가. 졸업학점에 지장이 없는 선에서 **교필** 및 **전필과목**은 **제외됨**.
단, 대체나 이수구분 변동으로 인해 포기해도 지장이 없을 경우에만 비고란에 '대체 또는 변동' 표시하여 취소신청 가능합니다.

나. **취득성적을 포기한 교과목의 성적은 두 번 다시 인정받을 수 없습니다.**

8. 행정사항

가. 취득성적 포기 신청은 2022. 3. 21.(월) 17:00까지
학생원스톱센터에서 접수

나. 접수 종료 후 학생원스톱센터에서 서류 점검 후 **2022. 3. 22.(화) 까지 교무처 학사팀으로 송부**

다. 문의전화: 학생원스톱센터 043-830-8584~8585