2023학년도 겨울 계절학기 시행 안내문

1. 시행 개요

가. 미취득 학점, 졸업에 필요한 학점 등을 정규학기가 아닌 방학기간에 이수할 수 있는 제도로서 학생들로 하여금 학사관리의 유연성을 높이고 스스로 관리할 수 있는 기회를 제공한다.

나. 계절학기에 취득한 학점은 졸업이수학점으로 평점에만 포함되며, 당해학기의 성적에는 포함되지 않고, 학적부에는 여름학기와 겨울학기로 구분하여 기재한다. 또한 **매 계절학기당 6학점을 초과할 수 없다**. 다만, 현장실습 과목을 포함하여 8학점까지 이수할 수 있다.

2. 수강신청

가. 신청기간: 2023.11.13.(월) ~ 11.16.(목)

나. 정정기간: 2023.11.17.(금)

다. 신청방법: 수강신청 홈페이지(http://haksa.jwu.ac.kr/com/index_sugang.html) 에서 본인의 학번과 비밀번호 입력하여 로그인 후 수강 신청

라. 유의사항

1) 수강 신청 완료 학생은 제대로 신청되었는지 확인 후 강의시간표를 출력하여 보관 할 것

2) 수강 신청 완료 후 본교에서 정하는 소정의 등록(수업료 납부) 절차를 반드시 마쳐야만 수강 가능

3. 등록절차

가. 등록금고지서 출력 및 금액 확인

1) 출력일자: 2023.11.27.(월) ~ 11.28.(화)

2) 출력방법: [통합정보시스템]-[정보광장]-[등록]-[등록금고지서 출력]

나. 납부기간: 2023.11.27.(월) ~ 11.28.(화)

※지정된 기간 내 등록을 하지 않는 경우 별도 통보 없이 수강 취소 처리됨

다. 계절제 현장실습(인턴십) 수강자: 계절제 현장실습(인턴십) 수업료 면제
(다만, 현장실습이 정착될 때까지만)

라. 유의사항

1) 수강신청 기간내에 신청을 하지 않은 학생은 계절학기 수강 불가

2) 개인별 지정된 금액 이외에는 입금 불가

3) 수강 신청 후 수업료 미납자는 계절학기 수강 불가 및 학점 인정 불가

4) PECC 교과목 수강신청자는 정규학기에 PECC 교과목 이수에 따라 수강 조건이 맞지 않는 경우 수강 취소 및 수강료 환불 처리 진행

4. 수강료

구 분	수 업 료
일반강좌 1학점당	85,000 원
학점대비 초과 시간당	35,000 원

5. 계절학기 운영 정보

구 분	수 업 료
관련근거	학칙 제10조 “학기” ②항의 규정에 의하여 교양과목 또는 전공과목 중에서 개설하도록 한다.
폐강기준	학사운영규정 제66조“폐강” 1. 교양 : 수강인원이 15명 미만일 경우 2. 전공 : 학년별 재학생 25% 미만인 경우 단, 수강인원이 폐강기준 이하일 경우에도 교과목 개설의 필요성이 인정될 때는 협의를 거쳐 개설할 수 있도록 한다.
기 간	2023.12.26.(화) ~ 2024.01.16.(화)

6. 계절학기 성적평가 및 처리

구 분	일 정
성적평가	계절학기의 성적평가방법은 정규학기의 평가방법과 동일
성적입력	2024.01.16.(화) ~ 01.17.(수)
이의신청	2024.01.18.(목) ~ 01.19.(금)
성적 제출 마감	2024.01.22.(월)