졸업논문 및 졸업시험 등 시행 절차

■ 졸업논문, 작품 · 실기발표 등

절차	일정	내용
1. 졸업논문 지도교수 위촉 - 졸업논문 작성계획서의 주제 및 구성 요목 참조	~3/18	- 지도교수는 소속전공의 전임교원으로 한다. - 전공을 감안하여 지도교수를 임명한다. - 학과장은 지도교수 명단을 기한 내에 학장에게 제출한다.
2. 졸업논문 작성계획서 제출 - 작성계획서(논문주제, 구성요목, 참고문헌 등의 내용) - 시행요강 및 시행계획에 따른 개별 또는 조별 작성	~3/22	- 졸업논문 심사를 받고자 하는 학생은 졸업논문 작성계획서를 지도교수와 학과장을 거쳐 학장에게 제출한다.
3. 졸업논문 중간 지도 - 졸업논문 작성에 대한 중간 지도	-	- 졸업논문은 지도교수 책임하에 지도한다.
4. 졸업논문 제출 - 구성: 표지, 차례, 본문, 참고문헌, 초록, 부록 - 분량: 200자 원고지 기준 80매 이상 - 부수: 3부	~4/30	- 논문은 지정된 규격 및 서식에 맞추어 작성하여 지도교수를 경유하여 소속 학과장에게 제출하여야 한다.
5. 졸업논문 심사위원 위촉 - 위원: 전임교수 3명 이상(지도교수 포함)	-	- 제출된 졸업논문은 3명 이상의 전임교원이 심사하여 통과여부를 결정하되, 지도교수도 심사위원이 될 수 있다. - 위원은 학과장이 선임하여 학장에게 제출하여야 한다.
6. 졸업논문 심사 - 기준: 해당분야 기초지식 체득 여부, 주제에 대한 이론 이해 여부, 이론 전개능력 - 판정: 3인 심사, 합격·불합격의 판정 상충 시는 불합격으로 처리	-	- 논문의 평가는 100점 만점에 평균 70점 이상인 자를 합격으로 한다.
7. 졸업논문 실시 결과 제출	~5/31	**학과장은 논문심사 결과를 단과대학 학장을 경유하여 교무처장에게 제출하여야 한다.**

■ 졸업시험

절차	일정	내용
1. 졸업시험 응시원서 제출	학과 자체	- 종합시험 시행요강 공지: 시행내용, 시행기간, 응시원서 제출기간, 시험교과목 등의 내용 - 졸업종합시험 시행계획서: 시행형식, 예정인원 등의 내용
2. 졸업시험 출제위원 및 채점위원 위촉		
3. 졸업시험 시행		
4. 졸업시험 채점 및 결과 공고		
5. 졸업시험 시행 결과 제출	~5/31	**학과장은 심사 결과를 단과대학 학장을 경유하여 교무처장에게 제출하여야 한다.**