2025학년도 여름 계절학기 현장실습 및 인턴십 운영계획

1. 운영 목적

현장실습 프로그램은 대학에서 습득한 지식을 전공 관련 실습기관에서 직접 경험함으로써 졸업 후 취업에 필요한 능력과 적응력을 재학 중에 미리 준비할 수 있도록 취업역량을 강화하고자 함.

2. 개설 교과목

교과목명		실습 기간	인정 학점	이수구분 /성적	운영 형태
국내	국외				
○○현장실습2	○○인턴십2	4주	3학점	* 이수구분 : 전공선택 * 성적부여 : P/F	계절학기
○○현장실습3	○○인턴십3	5주-6주	4학점		
○○현장실습4	○○인턴십4	7주-8주	5학점		

※ 대학기관 인증평가 시 4주 이상만 적용
※ 1일 8시간씩 주 5일 40시간 기준

3. 신청 자격: 4학기 이상 이수한 재학생
(2025년도 후기(8월) 졸업예정자는 신청 불가)

4. 등록금: 계절학기 현장실습 등록금은 면제 (**단, 현장실습이 정착될 때까지**)

5. 신청 기간

구 분	기 간	비 고
교과목 개설 신청	~ 2025. 4. 21.	` 제출 기한 엄수 ` 기한 내 미 제출 시 학점 불인정
수강 신청 (서류 제출자만 수강 신청 진행)	2025. 5. 8.~5. 13.	
성적 입력 기간	2025. 9. 8.~ 9. 10.	
종합보고서 제출 기간	2025. 9. 11.	

6. 학과별 일정 및 순서(국내실습, 국외실습 종류에 따라 해당 서류만 작성)

내 용	관련서식	일 정
1.학과별 현장실습 개설신청서 제출(공문) - 학과 교수님의 지도에 의해 실습내용과 실습기관 섭외	(별지 제1-1,2호 서식) (별지 제2호 서식)	2025. 4. 21.
2. 현장실습 희망 학생 신청서 제출(공문) - 희망 학생은 적성과 진로를 고려하여 지도교수님과 상담을 거쳐 신청	(별지 제3-1호 서식) (별지 제3-2,3호 서식) (별지 제7호 서식)	2025. 4. 25.
3. 현장실습 실시 - 실습기간 동안 실습하며, 출근카드 및 주간업무 일지 성실히 작성	(별지 제5-1호 서식) (별지 제5-3호 서식) (별지 제5-4호 서식)	2025. 6. 23. ~ 8. 29.
4. 종합보고서 작성/실습기관 확인 후 제출 - 작성된 보고서는 실습기관에서 검토 후 도장 및 서명받기 - 최종 완료된 보고서는 학과 교수님께 제출	(별지 제5-1호 서식) (별지 제5-2호 서식) (별지 제5-3호 서식) (별지 제5-4호 서식)	실습 마지막 날
5. 지도교수 검토 후 성적 입력 - 기관에서 확인 받은 서류를 바탕으로 'P/F' 성적입력	(별지 제4호 서식) (별지 제5호 서식) (별지 제6호 서식)	2025. 9. 8. ~ 9. 10.
6. 최종결과 보고서 제출 - 취합된 최종 결과 보고 후 전산 성적 처리	(별지 제4호 서식 ~ 별지 제6호 서식)	2025. 9. 8. ~ 9. 10.
7. 최종결과 보고서, 학과별 현장실습 운영 현황 제출(공문)	(붙임2, 3) 학과별 현장실습 운영 현황 서식	2025. 9. 11.

가. 국내실습, 국외실습 종류에 따라 해당 서류만 작성

나. 학사일정에 따라 일부 일정이 변경될 수 있음

7. 주간실습일지 작성 시 참고사항

가. 전공과 연계하여 현장실습 내용을 구체적, 객관적으로 기술

나. 실습일과에 대한 개인의 감정, 의견, 느낌 등은 가능한 피해야 함

다. 실습을 통해 습득한 지식과 기술 등을 세분화하여 주차별로 기록

8. 유의사항

지도교수는 지도학생의 현장실습 종합보고서가 적합성 점검기준에서 불합격일 시 발생 다음 학기부터 1년간(학기제/계절제) 현장실습(인턴십) 교과목 개설 불가