# 스터디그룹 운영 및 신청접수 안내

## 1. 운영목적

본교 재학생들의 학업 수행과 전공심화 활동을 돕고 담당 교수의 지도하에 학생들 간 협동 학습을 지원함과 동시에 전공교육과정 및 교양교육과정과 연계된 비교과교육 프로그램 과정의 운영을 통한 대학교육의 질적, 양적 수준을 높이기 위함임

## 2. 운영개요

가. 스터디그룹 선정 기준

(1) 담당교수가 지도 가능한 내용으로 스터디그룹 구성원 학생의 소속 학과 전공과 관련된 분야 및 2018학년도 1학기 비교과교육 프로그램 운영과 관련한 유형 분야

(2) 스터디그룹의 성격이나 계획서의 내용이 학과전공과 관련이 없고 구체적이지 않거나 공인자격증(TOEIC, TOEFL, HSK, JLPT, IEQ, 컴퓨터활용능력 등)과 관련한 스터디그룹일 경우 신청 불가

(4) 스터디그룹 활동 종료 시 객관적으로 판단 가능한 최소한의 결과물 도출이 가능한 스터디그룹 프로그램 이여야 함

(5) 고시원에서 진행하는 정규수업 외 **비교과교육 프로그램 스터디그룹(교원업적평가 평점적용)**과 **FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램 스터디그룹** 중복 신청 불가

(6) **비교과교육 프로그램 스터디그룹**과 **FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램 스터디그룹** 중 택일하여 신청하여야 함

나. 스터디그룹 활동 학생 인원 구성

(1) **10명 이상 20명 이하**(대표학생 및 부대표학생 포함)

(2) 스터디그룹 지도교수 및 회원 학생은 타 스터디그룹 중복 활동 불가

## 3. 신청기간 및 운영기간

가. 신청기간

2018.09.07. ~ 09.13.

나. 운영기간

2018.09.17. ~ 12.02.(10주)

## 4. 운영절차

| 순번 | 부서명 | 운영내용 | 기간 |
|---|---|---|---|
| ① | 고시원 | 스터디그룹 신청 공고 | 09.07. |
| ② | 고시원 | 신청서[첨부1~5] 접수 | 09.07.~ 09.13. |
| ③ | 고시원<br>및<br>교육개발<br>평가센터 | 신청서 취합 및 스터디그룹 선정 | 09.13. ~ 09.17. |
| ④ | 고시원 | 선정그룹 공고 | 09.17. |
| ⑤ | 스터디그룹 활동 | | 09.17.~12.02. |
| ⑥ | 고시원 | 주간 활동 내역서 접수<br>(주 활동내역서를 차주 수요일 제출) | 매주 수요일 |
| ⑦ | 고시원 | 스터디그룹 활동 결과보고서 제출 및<br>스터디그룹 활동 지원금 지급신청서 접수 | 12.10. ~ 12.14. |
| ⑧ | 고시원 | 스터디그룹 활동 지원금 지급 | 2019년 02월 중 |

## 5. 그룹별 제출 서류 및 운영방법

가. **[첨부1]스터디 그룹 등록 신청서** 제출 시 신청구분 란의 **비교과교육 프로그램 스터디그룹** 및 **FOS 비교과 교육과정** 중 택일하여 제출 하여야 함

나. 신청 스터디그룹 중 **FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램 스터디그룹**을 택한 그룹은 **[첨부2]「FOS 중원인」 비교과 교육과정 운영 계획서**를 작성하여 **제출 하여야 함**

다. [첨부3]스터디그룹 운영 계획서, [첨부4]스터디그룹 회원 명부, [첨부5]지도교수 취임 승낙서는 **공통으로 제출하여야 함**

라. 최소 6주 이상의 스터디그룹 활동을 하여야 함

마. 스터디그룹 활동 내역서를 매 주마다 제출하여야 함(활동한 차주 수요일 제출)

바. 제출 기한 미준수 및 내용이 부적절한 스터디그룹 활동내역서는 접수 불가

## 6. 운영점검

가. 고시원에서는 각 스터디그룹 활동을 수시로 점검하고 제출 서류(주간 활동내역서) 취합 및 그룹 운영 경과를 확인

나. 스터디그룹 활동 인정 불가 사유

(1) 활동내역서를 미제출 및 지연제출하는 경우

(2) 활동내역서상의 지도교수 자필작성 및 자필서명날인이 없는 경우

(3) 활동내역서상의 출석인원이 회원 수의 과반수가 되지 않는 경우
(출석 증빙사진에서 미식별 되는 학생은 출석 인정 불가)
(4) 활동내역서상의 출석사진이 이미 제출한 사진과 중복되는 경우
(적발 시 스터디그룹 선정 승인 취소)
(5) 활동계획서상의 내용과 상이한 내용으로 스터디그룹을 운영하는 경우

## 7. 스터디그룹 활동 지원금

가. 지급방식
(1) 각 스터디그룹 선지출 후 학기말 청구
(2) 스터디그룹 지원금 지급 신청서 총괄 후 일괄 지급
나. 지급한도금액 : 30만원 이내

**❋ 자세한 내용은 스터디그룹 선정공고 시 공지**

## 8. 신청양식

가. 스터디그룹 등록 신청서 1부 [첨부1]
나.「FOS 중원인」비교과 교육과정 운영 계획서 1부 [첨부2]
다. 스터디그룹 운영 계획서 1부 [첨부3]
라. 스터디그룹 회원명부 1부 [첨부4]
마. 지도교수 취임승낙서 1부 [첨부5]
바. 스터디그룹 신청 취소 신청서 [첨부6]

**❋ 작성이 완료된 제출서류 원본은 대표학생 또는 부대표 학생이 직접 제출**
**(각 스터디그룹에서는 사본 확보 후 제출)**
**❋ 제출서류 한글파일은 담당직원 메일로 발송**
**– 메일제목 : [대학(학부)명] [비교과교육 프로그램명 또는 FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램명] [지도교수성명] [대표학생성명]**
**– 파일명 : [대학(학부)명] [비교과교육 프로그램명 또는 FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램명].zip(압축파일)**
**❋ 제출 장소 및 파일 발송 이메일 주소**
**고시원 사무실(S501호, 043-830-8163), lordwilling@jwu.ac.kr**