스터디그룹 운영 안내

1. 운영 기간

2018.09.17. ~ 12.02.(10주)

2. 운영 방법

가. 최소 6주 이상의 스터디그룹 활동을 하여야 함

나. 스터디그룹 활동 내역서[첨부1] 및 출석부[첨부2]를 **스터디 그룹을 운영 한 차주 수요일 13:00~18:00 사이에** 제출하여야 함(**FOS 중원인 비교과 교육과정 프로그램 스터디그룹**과 **비교과교육 프로그램 스터디그룹** 공통으로 제출)

(1) 제출 요일 및 시간 준수(매주 수요일 13:00~18:00 사이에 미제출 시 **접수 불가**)

(2) 제출 기한이 지난 활동 내역서는 접수 불가

(3) 제출 기한 미준수 외 내용이 부적절한 스터디그룹 활동 내역서는 접수 불가

(4) 제출 시 반드시 담당 직원의 확인 필요

다. 비교과교육 프로그램 스터디그룹은 이수영역 관련 활동 미적용

라. 스터디그룹 **운영 종료 후 1주 이내에 프로그램 결과보고서를 제출하여야 함** (결과보고서 제출 기간 및 관련 양식은 추후 공지)

3. 운영 점검

가. 고시원은 각 스터디그룹 활동을 수시로 점검하고 제출 서류(활동내역서 및 출석부) 취합 및 그룹 운영 경과를 확인

나. 스터디그룹 활동(내역서) 인정 불가 사유

(1) 활동 내역서를 미제출 및 지연제출하는 경우

(2) 활동 내역서상의 교수지도 내용란에 지도교수 자필작성 및 자필서명이 없는 경우

(3) 활동 내역서상의 출석인원이 5명 이하 및 회원 수의 과반수가 되지 않는 경우 (출석 증빙사진에서 미식별 되는 학생은 출석 인정 불가)

(4) 활동 내역서상의 출석사진이 이미 제출한 사진과 동일한 경우 (적발 시 스터디그룹 선정 승인 취소)

(5) 활동 계획서상의 내용과 상이한 내용으로 스터디그룹을 운영하는 경우

(6) 스터디그룹 활동 주가 필수기준인 6주 이상 활동기준에 미달하는 경우 해당 스터디그룹 지도교수는 2019학년도 1학기 스터디그룹 개설 및 신청 불가

4. 지원금

가. 지급방식 : 각 스터디그룹 선지출 후 학기말 청구 시 일괄 지급

나. 지급금액 : 30만원 이내

다. 지원금 지급신청서 및 증빙서류 제출 시 유의 사항

(1) 지원금 지급신청서 제출기간 : 추후 공지

(2) 지원금 지급신청서를 기간 내 미제출시 지원금 지급 불가

(3) 지원금 지급신청서 확인 후 일괄 지급

(4) 지원금 지급신청서 제출 시 영수증 원본, 거래(명세)내역서, 관련사진 미첨부 시 지원금 지급 불가

(5) 지급금액 이상으로 사용한 경우 지급한도액 까지만 지급

(6) 스터디그룹 활동주간(1주~10주) 내에 사용 내역만 인정

(7) 지도교수 또는 대표(부대표)학생 및 회원학생 명의의 신용·체크카드 결재 내역만 인정(개인법인카드 및 현금 사용 금지)

(8) **토요일·일요일, 공휴일** 및 **21시부터 익일 08시까지** 사용 금지(사**용 금지 요일 및 시간에 결재한 내역**은 지원금 지급 불가)

라. 지원금 사용 가능 적용 범위

(1) 스터디그룹 결과물과 관련한 자료(자재)구입, 인쇄비, 공인시험 응시료, 다과비 등의 항목으로는 사용 가능(연구비, 장비구입, 교재구매, 외부강사료 지급 등의 항목으로는 사용 불가능)

(2) 신청 예산 중 다과비 지출은 4만원 이내로 제한

(3) 기타 부적절한 사용내역은 삭감 후 적절한 사용내역 금액만 지급

마. 지원금 지급신청 기간 및 관련 양식은 추후 공지

5. 관련양식

가. 스터디그룹 활동 내역서 1부 [첨부1]

나. 스터디그룹 출석부 1부 [첨부2]