중원대학교

코로나19 관련 2020학년도 1학기 대면수업 전환에 따른 교내 방역 체계 매뉴얼

2020.4.

목 차

Ⅰ. 교내 방역 계획 ····· 1

Ⅱ. 건물별 출입자 관리 계획 ····· 3

Ⅲ. 발열자(의심자) 및 확진자 관리 계획 ····· 7

Ⅳ. 외부인 통제 및 홍보 계획 ····· 8

Ⅴ. 학생 출결 및 교·직원 복무사항 ····· 9

Ⅵ. 요점정리 ····· 10

Ⅶ. 부서별 협조사항 ····· 11

코로나19 확산방지 관련 생활관생 입사 관리 계획 ····· 12

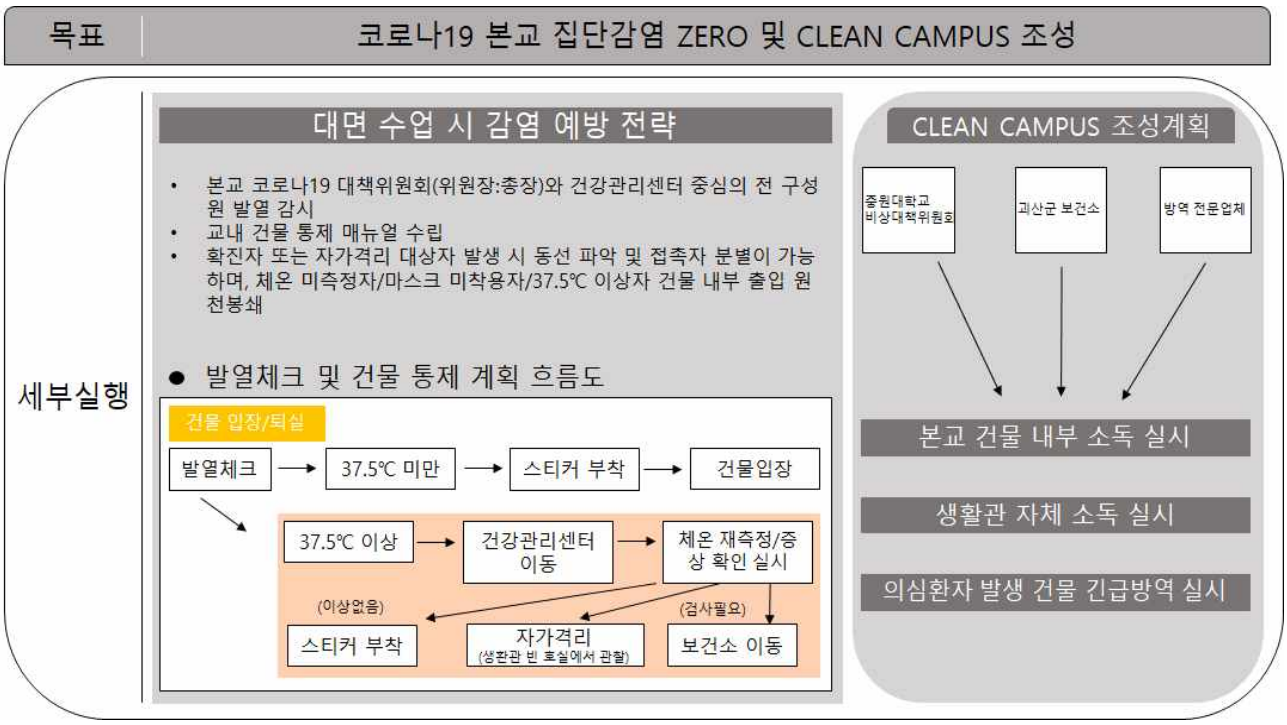
중원대학교 코로나19 관련
2020학년도 1학기 대면수업에 따른 교내 방역 체계 매뉴얼

Ⅰ. 교내 방역 계획

■ 배경 및 목적

- 교육부 공문 [대학학사제도과-6318(2020-04-23) “대학 학사운영 안내사항 전달 및 감염예방 관리 지침 안내”에 따라 코로나19 감염 예방을 위하여 본교 자체 대처방안 및 관리방안을 마련하여 대응
- 본교 구성원들 대상으로 발열 확인을 통한 집단감염 조기 차단
- 본교 구성원들의 건물 입·퇴실시간 확인을 통해 확진자(의심환자) 발생 시 조기 동선 파악 및 해당 구역 폐쇄 조치(수업중단 최소화)

■ 기본방향



■ 기본원칙

관리체계 및 유관기관 협조체계 구성	-교내 코로나19 대책위원회 중심으로 유관부서 업무 협조 및 비상 대응 -괴산군청 및 괴산군 보건소와 유증상자에 대한 검사 실시 협조 체계 구축	**감염예방 안내 철저**	- 코로나19 최신 정보 안내 - 건물 통제 계획 및 개인 준수사항 적극 안내 및 관리 철저 - 교내 홍보물 부착
유증상자 등교(출근) 중지	-37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 경우 등교(출근) 중지: 48시간 관찰 후 증상 호전된 경우 등교(출근) -유증상을 인지한 후 등교(출근)하여 확진판정될 경우, 책임소지 있음	**방역, 소독 등 환경·위생 관리**	-시설물 내부 공용구역, 실사용 강의실 소독 -수업 중, 수업 후 환기(창문 개방) -손세정제(비누) 충분히 배치 -로비, 휴게실 등 수업 외 집단 모임 및 휴식 금지

■ 건물별 출입 통제 계획

○ 열화상카메라 설치 기간: 2020.05.11.(월) ~ 2020학년도 1학기 종강 때까지

○ 열화상카메라 설치 장소 및 수량

건물명	주 출입구	설치 수량
남자 생활관	1동 1층, 2동 1층	2개
여자 생활관	5,6동 1층 로비 그린하우스 쪽 입구 등 2곳	2개
본관동	본관1동 로비 앞	1개
총 설치개수		5개

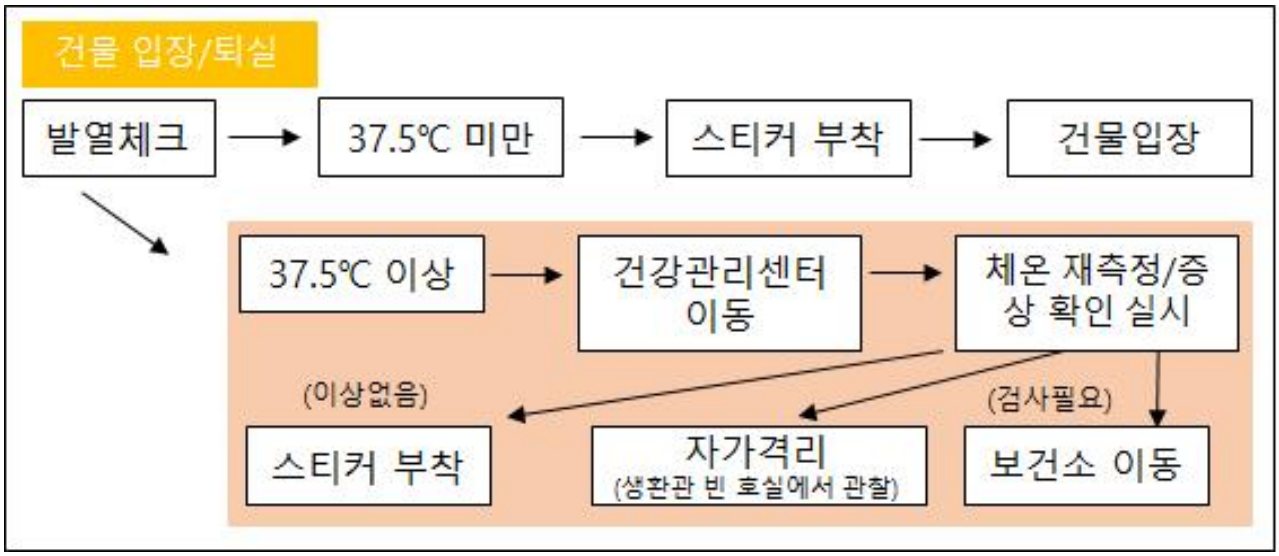
- 주출입구 외 출입구는 모두 상시 폐쇄
- 외부인은 원천적으로 건물 내부 출입 금지(업무 미팅의 경우 외부 공간에서 2m가량 거리 유지한 채로 실시)
- 체온 미측정자 및 마스크 미착용자 출입금지

○ 생활관은 자체 계획에 따라 통제 실시

○ 강의실 및 공용구역 매일 소독 실시(18시 이후)

Ⅱ. 건물별 출입자 관리 계획

■ 건물 출입 관리 및 체온 측정



○ 체온 측정 방법

- 측정대상: 전 구성원(교·직원, 학생, 외부인 등)
- 측정장소: 본관 및 생활관 출입구
- 측정방법: 열화상카메라를 활용한 체온 측정
- 측정 후 조치
  - 37.5℃ 미만: 스티커 부착 또는 손목밴드 착용
  - 37.5℃ 이상: 건강관리센터로 이동(마스크 착용 및 근무자 동행) 후 체온 재측정

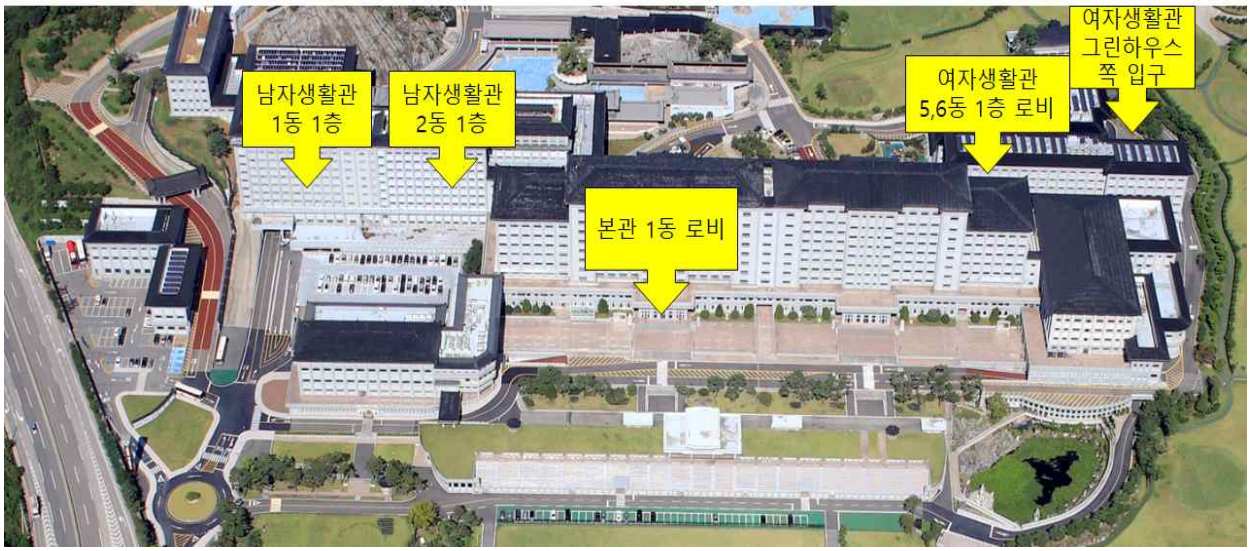
※ 스티커 부착 또는 손목밴드 착용자는 당일 내 체온 재측정 없음

○ 체온 측정소 운영

- 운영목적: 체온 측정으로 인한 출입 대기시간 단축 및 업무 편의 확보
- 운영일시: 평일 09:00 ~ 18:00
- 운영장소: 3개소

(남자생활관 1동, 2동 1층, 여자생활관 5동 1층 로비 및 그린하우스 쪽 입구, 본관1동 로비)

- 운영내용: 스티커 미부착 또는 손목밴드 미착용자 대상 체온측정 및 조치, 코로나19 감염 예방 캠페인



번호	장소	설치 수량	운영기간
1	남자생활관 1,2동 1층	2	5. 11.(월) ~ 1학기 종강까지 (08:30~10:00) 10:00이후 발열체크는 생활관 통합행정실에서 진행
2	여자생활관 5,6동 1층 로비 및 그린하우스쪽 입구	2	
3	본관 1동 로비	1	

○운영기간:

※이용자 빈도 및 건물 출입구 동선 흐름 등을 파악해 운영 등에 대한 조정 예정

○ 각 건물별 출입구 통제

- 통제시간: **평일 08:30 ~ 10:00(08:00~08:30 준비시간)**
- 출입통제방법
  - 최초 입실자는 반드시 체온측정을 받아야 함
  - 정상체온(37.5℃) 미만일 경우 스티커 부착 또는 손목밴드 착용
  - 재입실자는 스티커 또는 손목밴드 확인 후 입실
  - 입실자가 300명 이상일 경우 본관 출입구 추가 예정
- 대기인원이 많을 경우, 인근 측정소로 안내
- 입/출구전용 문을 분리 개방해 동선 확보
- 정상체온이더라도 마스크 미착용 시 출입 불가(철저 통제 필요)
- 각 건물별 주출입구 및 담당부서

<table>
<tr><th colspan="2">건물명</th><th>주출입구</th><th>개소</th><th>통제 담당부서</th></tr>
<tr><td colspan="2">본관 1동</td><td>2층 출입구</td><td>1</td><td>학생지원팀</td></tr>
<tr><td rowspan="4">생활관</td><td rowspan="2">남자생활관</td><td>1동 1층 출입구</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="4">생활관
※ 입사인원 300명 미만일 경우 출입구 1개소 및 카메라 2대 운영</td></tr>
<tr><td>2동 1층 출입구</td></tr>
<tr><td rowspan="2">여자생활관</td><td>5동, 6동 1층 로비</td><td rowspan="2">2</td></tr>
<tr><td>그린하우스 쪽 입구</td></tr>
<tr><td colspan="3">합 계</td><td>5</td><td>'-</td></tr>
</table>

• 통제방법

1) 본관 및 생활관 건물 주 출입구를 제외한 나머지 출입구 폐쇄

2) 입구와 출구를 구분하여 출입 통제 실시

3) 각 건물별 편성 근무표에 의해 인력 운용 (총무팀 배정)

4) 오전 근무조는 아침 8시까지 출근하여 물품 보충 및 출입구 세팅 실시

※3페이지 그림과 같은 방법으로 출입통제 프로세스 운영

5) 수업 이외의 목적으로 출입 불가(건물 내 수업이 없는 시간대 출입문 통제 가능)

[코로나19 관련 건강관리센터 운영]

○ 건강관리센터 외부 별도 천막 설치하여 운영하되, 발열체크 및 대응업무는 바람이 통하는 외부에서 진행, 근무자는 보호복 및 KF94 마스크, 장갑 착용

○ 발열 측정 업무를 기본으로 함(정상 체온자 스티커 또는 손목밴드 증정)

○ 37.5℃ 이상 고온자 방문 시: 명부 작성 → 체온 측정(기록) → 기본 문진 실시 → 판단에 따라, ① 일상 교내 활동 지속 ② 자가 격리(24시간 체온 측정) ③ 괴산군 보건소 이송(보건소 협조를 통해 구급차 또는 학교 차량으로 이송)

※방문자(학생)가 요청할 경우 확인증 발급(공결 인정)

○ 고온자에 대한 추적 관리 업무 수행(업무일지 작성)

○ 제한출입 대상 건물에 대한 출입 관리

• 제한출입 대상 건물: 본관 2동, 산학협력단, 학생회관 등

• 해당 건물의 출입문은 모두 잠금상태를 유지하며, 출입증 태그를 통해 출입문 개방 및 출입이 가능함

• 방문자 또는 출입증 미소지자는 출입구 밖에서 해당 부서 담당자와 연락하여, 담당자가 직접 건물 출구를 열어 내부로 안내하는 방식으로 출입 관리 실시

[체온측정 방법]

1) 비접촉체온계 또는 알콜솜으로 소독한 고막체온계를 이용해 체온 측정
   - 고막체온계는 반드시 알콜솜으로 소독하여 사용
   - 동일인을 측정할 경우 별도 소독이 필요하지 않음
2) 36.0℃ 이하 또는 37.5℃ 이상일 경우, 양 귀 모두 체온 측정하여 체온 상태 확인
3) 양쪽 귀 모두 37.5℃ 이상일 경우, 코로나 발열 상담센터로 이동
   - 고온자에게 사용했던 체온계 필터는 즉시 폐기 및 측정자 장갑 교체

※격한 움직임으로 일시적으로 체온이 높아보일 경우 잠시 대기 후 재측정 가능
본인 자의적 판단에 따라 입실 불가(고온일 경우 절대 출입 불가)

○ 손세정제 및 체온계 비치 계획

• 각 층 로비마다 손세정제 및 방역도구 비치
• 체온계 비치 계획

순번	부서	수량			비고
		비접촉식	고막식	전자식	
1	생활관(남)	9			생활관 행정실 1개, 각 층장 8개
2	생활관(여)	10			생활관 행정실 1개, 각 층장 9개
3	학생지원팀	1			-
4	통합사무실	1			총무팀 비치
5	경비실	1			-
6	원스톱센터	2		20	전자식 체온계는 대여용
7	대학통합사무실	1		10	전자식 체온계는 대여용
8	건강관리센터	1			-
9	국제교류원	1			-
10	교운부	0	3		차량 탑승전 발열체크
	합계	27	3	30	-

※ 체온계 비치 계획은 사정에 따라 변동될 수 있음.

• 방문자 또는 출입증 미소지자는 출입구 밖에서 해당 부서 담당자와 연락하여, 담당자가 직접 건물 출구를 열어 내부로 안내하는 방식으로 출입 관리 실시

■ 정규교과 수업 외 교내 활동 지침

○ 코로나19 감염 종식(또는 정부차원의 별도 지침 하달) 선언이 있을 때까지 학생회, 동아리, 소모임 등 학생 모임 대면 활동 금지(총학생회의실 폐쇄 제외)

○ 정규교과 외 건물 출입 금지

○ 이 외의 사항에 대해서는 코로나19 비상대책위원회와 협의하여 판단

Ⅲ. 발열자(의심자) 및 확진자 관리 계획

■ 발열자(의심자) 관리

○ 발열자(의심자)는 건강관리센터로 이동(도보)하여 체온 측정과 증상을 확인
※개인이 희망할 경우 건강관리센터 방문을 거치지 않고 보건소로 바로 이동 가능
(반드시 마스크를 착용한 상태로 이동)

○ 건강관리센터 방문자는 증상 유무를 떠나 개인정보와 측정체온 기재

○ 체온 측정과 증상 확인(최근 발열 증상, 코로나감염자 접촉 유무, 호흡기 질환 등)을 토대로 보건소 이송 여부 판단

○ 코로나 감염 의심도가 높을 경우(37.5℃ 이상/코로나감염자 접촉 사실/호흡기 질환 등 증상이 뚜렷할 경우), 괴산군보건소에 연락하여 구급차로 이송

○ 미열(37.5℃ 미만)만 있을 경우, 자가격리 조치(자가격리 수칙 전달, 겨드랑이 체온계 지급) 및 확인서 발급(공결 처리용)
※ 확인서를 교과목 교수에게 제출 시 출석으로 인정 (학사팀 협의 필요)

○ 자가격리된 학생은 24시간 동안 체온 3회 측정과 증상 확인 후 건강관리센터로 연락하여 해제 여부 판단 → 발열 지속 시 보건소 방문 권장
※체온계는 반드시 회수(소독 후 재사용)

○ 발열로 인한 수업 결석에 대한 세부적인 조치는 학사팀이 해당 학생 응대

■ 확진자 발생 시 조치사항

○ 확진자 정의: 보건소 또는 의료기관을 통해 코로나19 검체검사에서 양성으로 판정받은 자

○ 확진자 발생 시 단계별 조치

1단계	(건강관리센터) 확진자 이동 동선 파악 → 보건소 및 괴산군청 정보 공유 (홍보팀) 언론사 대응 및 정보 확산 통제 ※확진자가 교수일 경우, 학사팀은 담당 교과목 수강생에게 자가격리 실시 안내
2단계	(시설관리팀) 이동 동선에 따른 해당 건물 즉시 폐쇄 → 보건소 또는 방역업체 건물 내부 소독 (학생지원팀) 밀접 접촉자 신원 확보 → 접촉자 연락 및 자가격리 조치(통보) (총무팀) 확진자 관련 정보 교내 구성원 전체 알림(SMS)
3단계	(기획팀/학사팀) 해당건물에 대한 명일 수업 대체 공간 확보 → 공간 미 확보시 휴강 안내 → 해당 교과목 보강일정 조율 등 (홍보팀) 학교 홈페이지 정보 게시 및 대내외 정보 통제
4단계	(시설관리팀) 방역 완료 건물 내부 점검 및 개방 (학사팀) 정상 수업 재개 지원

※ 시설 폐쇄 등은 확진환자 발생 규모(1명/복수) 및 역학조사 결과 이동 경로(명확/불명확) 등을 종합적으로 고려하여 결정 <출처:중앙재난안전대책본부 안내문>

발생규모	이동 경로		시설 폐쇄 범위
1명 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇨	■ 해당 사무실 및 이동 경로 중심 폐쇄
	■ 이동 경로 불명확		■ 확진환자의 이용 예상 구역(사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 일반인의 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 폐쇄
복수 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇨	■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 폐쇄 ※ 층간 이동통제가 시행되는 경우 해당 층 중점 방역 ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 폐쇄 검토
	■ 이동 경로 불명확	⇨	■ 해당 건물 전체 일시적 폐쇄(통상 24시간 이내)

Ⅳ. 외부인 통제 및 홍보 계획

■ 외부인 통제 방법

○ 외부인은 교내 시설 내로 진입할 수 없음(종강 시까지)
- 업무 협의 등의 사유로 방문할 경우, 교내 구성원이 건물 밖으로 나가 접견하며, 가급적 서면 및 메일 등으로 업무 협의 진행
- 개인적인 사유로 방문한 외부인은 본관 및 생활관 내부로 진입 불가
- 식별방법: 교직원카드 및 학생증 미소지자

○ 외부인(물품 납품, 배달 등으로 방문하는 배달원)은 정문에서 발열 체크 후 스티커 부착 또는 손목밴드 착용

■ 홍보계획

○ 해당 내용 학교 홈페이지 및 SNS에 게시, 정문 앞 현수막 게시

○ 교직원식당, 학생식당, 카페테리아 등에 협조 요청(한시적 외부인 출입통제)

○ 총학생회 SNS에 게시(학교에 출입 시 학생증 소지 必)

Ⅴ. 학생 출결 및 교·직원 복무사항

■ **확진 환자의 경우**

- 확진 환자는 완치할 때까지, 의심환자는 환자가 아닌 것으로 판명될 때까지, 밀접 접촉자는 '자가 격리 통지서'에 명시된 기한까지 등교 및 출근 중지 실시

■ **최근 2주 내 감염병 발생지를 방문하였거나 방문자와 접촉한 경우**

- 본교 "질병관리 대책위원회"에 유선이나 전자메일을 통한 신고를 의무화하고, 상담 후 자가 격리 필요여부 결정

■ **격리 대상자의 출결 및 복무사항 처우**

- 1, 2번 각 항의 사유로 등교 및 출근 정지되거나 자가격리 조치 된 경우
  - ▸ 학생의 경우 대학의 학칙 및 학사운영규정 등이 정하는 바에 따라 출석으로 처리
  - ▸ 교직원은 '공가'처리(중원대학교 규정에 따름)
  - ▸ 격리사유 발생 시 담당자에게 유선 또는 전자메일로 보고하고, 격리기간 종료 후 등교(또는 출근) 시 관련 증빙서류를 제출

Ⅵ. 요점정리(FAQ)

Q. 손목밴드 또는 스티커는 어디에서 받을 수 있나요?

A. 각 건물별 출입구 또는 교내 체온측정소(5개소)에서 체온 측정 후 받으실 수 있습니다. 단, 측정 체온이 37.5℃ 미만일 경우에만 배부하여 드립니다. 스티커 부착 또는 손목밴드를 착용하시면 당일 내 추가 체온측정이 필요없습니다. 스티커 또는 손목밴드 색상은 매일 변경 됩니다.(당일 유효)

Q. 건물 내부로 어떻게 입장할 수 있나요?

A. 마스크와 스티커부착 또는 손목밴드를 모두 착용하고 있어야 합니다.

Q. 건물 출입구가 많이 혼잡하고 입장에 시간이 오래 걸리지 않을까요?

A. 네, 수업시간이 특정시간대에 집중되어 있어 부득이 병목현상이 발생할 것으로 예상됩니다. 따라서 교수님과 학생들은 반드시 수업 30분 전 체온 측정을 받으시기 바랍니다.

Q. 체온이 높게 나오면 어떻게 되나요?

A. 열화상카메라 37.5℃ 이상일 경우에 건강관리센터로 이동하게 됩니다. 건강관리센터에서 체온 추가 측정과 기본 문진을 한 뒤, 괴산군 보건소와 협의하여 자가격리 또는 보건소 이동(검사 실시) 여부를 결정하게 됩니다. 37.5℃ 이상일 경우에는 스티커 또는 손목밴드를 제공하지 않으며 건물 출입도 못하게 됩니다. 이에 따라 교무처에서는 공결증을 발급하고 해당 교과 교수님께 출석인정을 요청드릴 예정입니다.

Q. 집에서 몸이 안 좋거나 체온이 높게 나오면 어떻게 하나요?

A. 체온이 37.5℃ 이상이거나 호흡기 증상 또는 두통이 있을 경우, 등교하지 마시고 단대 통합사무실 혹은 각 학과 조교에게 연락하시어 해당 내용을 전달하시기 바랍니다. 그러면 각 학과 조교 또는 통합 단대 사무실에서 공결 인정에 대해 도와드릴 예정입니다. 확진자 또는 증상을 인지한 자가 무리해서 등교(출근)할 경우, 추후 불이익이 있을 수 있습니다.

Ⅶ. 부서별 협조사항

부서명		협조사항
기획팀		예산 승인(기존 코로나-19관련 예산 사용)
학생처	학생지원팀	동아리실, 학생회실 등 학생자치활동 공간 사용 자제 재학생 대상 코로나19 감염 예방 캠페인 실시 정규수업 외 교내 체류 자제 요청 홍보(도서관 열람실 등)
	건강관리센터	건강관리센터 외부 별도 천막 운영(발열 체크) 손 소독제 및 방역 도구 구매 및 비치 근무지원자 마스크 지원 37.5℃ 이상자 발열 체크
단과대학 행정실		단과대학 내 학생회실 폐쇄(무기한) 개강총회 등 교과 외 활동 금지 정규수업 외 강의실 대여 금지(공강 및 야간시간 대 대여 절대 금지) 확진자 발생 시 교수/학생 대상 안내 및 통제 실시(교무팀/학사팀 협조)
교무팀		교원(전임/비전임, 강사 포함) 대상 교내 통제 사항 안내 전임 및 비전임 교원 대상 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방 캠페인 실시 전임 및 비전임 교원 대상 강의시간 외 교내 체류 자제, 교과 외 활동 자제 요청 홍보 확진자 발생 시 교원 대상 안내 및 통제 실시
학사팀		요일별 유휴강의실 리스트 확보(유지) 학생 대상 교내 통제 사항 안내 발열자(의심자) 및 확진자 공결 처리 협조 학생 대상 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방 캠페인 실시
총무팀		교내 통제 및 코로나19 감염 예방 홍보 포스터 제작(오프라인 게시) 학생 식당 및 편의시설, 임대매장 대상 감염 예방 준수사항 전달 및 안내문 게시 직원 대상 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방 캠페인 실시 체온측정소 천막 설치 / 필요 물품 확보 투입 인력에 대한 교육자료 제작 및 교육 실시
시설관리팀		교내 전 건물 상시 소독 실시 (1일 1회) 본교 출입문 지정 장소 외 폐쇄 본교 시설 대외 대관 금지(PT룸, CEO룸, 교무회의실 등)
전 부서		업무 중 마스크 착용 철저 정상근무 외 활동 자제

코로나19 확산방지 관련 생활관생 입사 관리 계획

1 2020학년도 1학기 학사 일정 및 생활관 입사 일정

학사일정	일정	내용
등교수업	2020.05.11.(월) ~	- 등교하여 오프라인 수업 실시
생활관 입사	**2020.05.07.(목) ~ 05.09.(토)**	**- 생활관 입사**

※ 추후 코로나19 확산 추이에 따라 일정 변경될 수 있음

2 생활관 입사 예정 인원

캠퍼스	인원(명)	비고
1, 2 동 (남자 생활관)	2020. 5. 7.(목) 최종 확정	어학당 및 대학원 포함
5, 6 동 (여자 생활관)		

3 생활관 입사 절차 강화

가. 문진서 작성 제출 (양식 - 별첨2)
나. 건강진단서(흉부 엑스레이 촬영 결과서) 제출
다. 입사 진행 시 건물 입소 전 발열 체크
라. 코로나19 예방 생활수칙 서약서 제출 (양식 - 별첨1)
마. 개인용 마스크 지참
바. 입사 위한 교내 차량 이동 경로 지정 (그림 - 별첨3)

4 예방 및 대응 방안

가. 목적 : 코로나바이러스-19에 대한 예방 및 대응 방안으로 공동생활을 하는 생활관내에서 코로나바이러스-19의 확산 가능성을 최대한 차단하고 상시 증상의심자를 임의선별할 수 없으므로 발열, 기침, 근육통, 오한, 호흡곤란 등 유증상자에 대한 조기 적정 대응을 목적으로 함.

나. 단체행사 통제

1) 생활관 내 각종 모임 및 회합과 행사 불허
2) 생활관생의 기숙사 외 지역과 장소에서의 각종 모임 및 회합 및 행사 금지

다. 생활관 업무

1) 모든 직원은 사무실 및 실내 공간 업무 시 마스크 착용.
2) 임시격리 공간 확보(15동 활용).
3) 학생자치기구(생활관 학생운영위원회) 및 근로장학생 해당 업무 진행 시 마스크 착용.
4) 각 건물 층별 체온계, 손소독제 비치
5) 생활관 출입구 손잡이, 엘리베이터 층버턴판 항균 구리필름 부착과 1일 2회 소독
6) 공지사항은 홈페이지, SNS, SMS 매체 등으로 대체.

라. 생활관생 코로나 19 예방 생활수칙

1) 모든 생활관생은 일정기간(교육부 및 중원대학교총장이 코로나 19의 전염확산 위험성이 현저히 낮아 예방활동 해제가 가능하다고 판단하는 시기까지) 야간 점호시 각 층장 및 사생자치회(학운위)의 체온측정에 응하여야 하며, 필요할 경우 생활관장의 지시에 의하여 자가체온을 측정 후 자가체온기록지에 작성(37.5℃ 이상 시 반드시 담당 사감에게 연락).
2) 공용공간 사용시 다른 입사자와 대화 및 접촉을 금하며 가급적 층간 이동 자제하기.
3) '건강한 생활관 만들기 캠페인 운동'을 통해 개인위생, 마스크 착용, 기침 예절 안내.
4) 외출, 외박을 자제하며 불가피한 외박(귀가, 집안경조사 등)이후는 방문지역 등 내역을 신고하고, 체온측정후 입사
5) 야간 점호 체온측정

마. 생활관 방역

1) 학교전체 방역계획에 따른 정규 방역
   - 3월 29일 시행완료
   - 5월 23일 시행예정
   - 년중 정기 추가 방역 : 7월 9월 11월
2) 공용공간 자체 코로나방역(보유 장비 및 약품활용) 실시.
   - 2020.03.14. 시행 완료
   - 필요시점 추가 방역 시행

바. 코로나 19 예방 안내 및 교육

1) 생활관 출입구, 엘리베이터 등 주요 장소에 코로나 예방 수칙 등 부착
2) 생활관 홈페이지 코로나19 대응 매뉴얼, 예방 국민행동수칙 동영상 게재
3) 코로나 19 예방 및 대응 관련 방송 수시 송출(한국어, 영어, 중국어, 베트남어 등)

사. 긴급상황 대응 간편매뉴얼 제작 배포

1) 코로나 19 포함 긴급(응급)상황 대응 매뉴얼 리플렛 제작 생활관생 대상 배포

아. 발열측정 카메라 설치

1) 생활관 주요 출입구 발열측정 적외선 카메라 설치

◆ 남자 생활관 : 1동 1층(舊남자 택배실 출입구), 2동1층(舊여자 생활관 출입구)등 2곳

◆ 여자 생활관 : 5동 , 6동 1층 로비 그린하우스쪽 입구 등 2곳

5 의심 증상 및 질환 발생 시 연락망

가. 의심 증상자 기준

1) 체온이 37.5℃ 이상 이상인 자.

2) 발열, 기침, 근육통, 오한, 호흡곤란 등 발생자

나, 질환 발생 시 연락망

1) 의심 환자 발생 시, 관할 보건소의 조치가 있기 전까지 격리 장소에서 의심 환자 대기.

2) 중원대학교 비상체계도(별첨4)에 따른 보고

3) 교내 보건진료센터(043-830-8292, 010-5788-1671)

4) 질병관리본부(1339), 관할 보건소(043-830-2352), 괴산군 성모병원 선별진료소 (043-830-5436)

6 위기 단계별 대응

단계	판단기준	대응 내용
관심 (Blue)	생활관 내 감염의심자 발생 전	·감염증 예방을 위한 물품 비치 및 배포 ·생활관 환경 위생관리 철저 ·불필요한 집단 활동 및 행사 등 제한 ·해외 여행자 관리 강화 및 감염증 관련 상담처 운영
주의 (Yellow)	생활관 내 감염의심자 발생	·감염의심자에 대한 진료 지원 및 관련 현황 공유 ·감염의심자 확진 전 분리 수용 조치
경계 (Orange)	생활관 내 감염자 발생	·감염자 퇴소 조치 및 감염자 발생 내역을 보건소에 신고하고, 역학조사 등 의뢰 ·생활관 전체 시설물에 대한 추가 소독 및 방역 작업 실시
심각 (Red)	생활관 내 감염자 다수 발생	·생활관 폐쇄 조치

7 생활관 보건물품 재고 현황

구분	수량	비고
체온계	8개	접촉식 4, 비접촉식 4
손소독제	일정량	500ml 55개, 100ml 59개, 50ml 81개
마스크	700개	-
위생장갑	100매	고무
자체방역키트	1개	*크로바방역 분무기 *코로나 소독제량: 남녀기숙사1회 방역가능
자체방역살균소독원액	5리터	

※생활관 보관 파악 수량(2020. 04.23 현재)

8 생활관 코로나 예방 관련 소요예산계획

구분	산출내역	금액(원)	비고
체온계	100,000원 * 20ea	2,000,000	비접촉식 중심 구입
손소독제 구입비	10,000원 * 100개	1,000,000	필요시 추가구입분
이동용 방역 약품 구입비	500,000원	500,000	자체방역기 보유
방역용 소독제 구입비	10통 * 70,000원	700,000	1통=20L
합계		4,200,000	*정식규격 방역기 구매시 200만원 추가 필요

9 별첨 자료

<별첨1>

코로나19 예방을 위한 중원대학교 생활관생 수칙 서약서

▣ 인적사항

성명	학번	학과	호실
홍길동	2020001001	한국어교육문화학과	1동 123호
주소지		전화번호	
충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 중원대학교		010-0000-0000	
출입국사항(2020년 3~4월 중 출국, 입국한 일자와 출국시 행선지)			
없음			
건강상태			
양호			
국내·국외여행 이력(2020년 3~4월 중 주소지 외 2일이상 체류하거나 다녀온 사항(지역, 기간) 기재)			
없음			

▣ 생활수칙(각 항목 '예', '아니오'에 √ 혹은 O 표시)

① 입사 후 체온 측정에 협조하며 체온기록지 작성: 37.5℃ 이상시 반드시 담당 사감에게 연락 (예√, 아니오)

② 건강상태를 수시로 점검하여 기침, 근육통, 호흡곤란 등 발생 시 담당 사감에게 연락(예√, 아니오)

③ 기침은 반드시 코와 입을 가리고 하며 마스크 착용을 생활화하기 (예√, 아니오)

④ 흐르는 물 또는 손소독제로 30초 이상 꼼꼼히 손을 소독 할 것 (예√, 아니오)

⑤ 공용공간 사용시 다른 입소자와 대화 및 접촉을 금하며 가급적 층간 이동 자제하기 (예√, 아니오)

⑥ 지정 환기시간에 안내방송에 따라 방안 환기 철저히 할 것 (예√, 아니오)

⑦ 방송안내 및 공지사항에 주목할 것 (예√, 아니오)

⑧ 외출, 외박 자제하며 불가피한 타지역 방문 후 재입사전 방문내역 신고, 체온측정 (예√, 아니오)

※ 1개항목 이상 '아니오'를 표시할 경우 생활관 입사에 제한받을 수 있습니다.

▣ 개인정보 수집, 이용 동의

항 목	수집 목적	보유 기간
성명, 학번, 학과, 호실, 주소지, 전화번호, 주민번호, 출입국사항, 건강상태, 여행 이력	생활관 입사, 코로나바이러스감염증 대응	6개월

※ 개인정보 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 생활관 입사에 제한받을 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 동의	☑네, 동의합니다.	□아니요, 동의하지 않습니다.

▣ 「감염병 예방법 제35조의 2(재난 시 의료인에 대한 거짓 진술 등의 금지)」 등 관련 법규

에 의거하여 상기 내용은 사실과 다름없음을 확인함

본인은 상기의 인적사항이 사실과 다르거나 관생 생활수칙을 준수하지 않을 경우
퇴실을 포함, 기숙사벌점제도 의거 불이익을 받을 수 있음에 동의합니다.

2020. 5. 7.

서명자 홍 길 동 (자필서명)홍길동

<별첨2>

출입허가증(문진서)

※ 학생 본인 이외에는 생활관(기숙사) 출입이 불가합니다.

<table>
<tr><td rowspan="2">2주 이내 해외를 방문한 경우</td><td colspan="2">방문 국가 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">체온 측정 (3차까지 측정가능)</td><td colspan="4">※ 37.5 °C이상일 경우 생활관(기숙사) 출입불가
입사부스에서 측정 후 기재(기재란을 비워두세요)</td></tr>
<tr><td>1차</td><td>2차</td><td colspan="2">3차</td></tr>
<tr><td>°C</td><td>°C</td><td colspan="2">°C</td></tr>
<tr><td>피문진자 성명</td><td></td><td>학과</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

▪ 문진자(학교직원) 작성란

출입 허가	허가(　　)	불가(　　)

◦ 출입허가증은 받으신 후 입사가능합니다. (당일만 효력)

◦ 신종코로나바이러스감염증 예방 수칙인 마스크 착용, 손씻기, 기침시 옷소매로 가리기 등을 준수해 주세요.

중원대학교 생활관장

직 인 생 략

<별첨3>

생활관 입사시 차량 이동경로



<별첨4>


총 장
위원장 : 학생처장
부위원장 : 생활관장
기 획 처
예산배정
총 무 처
시설관리팀
· 격리소 방역
· 폐기물 처리
재무회계팀
· 신종 코로나바이러스 관련 예산 집행
생 활 관
생활관생 관리
· 입사 절차 관리
· 생활관 방역
· 건강 점호
· 유증상자 관리 및 1차 조치
· 생활관학생회 공조
자가격리소 관리
· 격리실 배정
· 격리실 필요 물품 비치
· 폐기물 처리
<관련 부서 협업>
건강관리센터
· 격리소 발열체크 총괄
· 의심환자 및 확진자 발생 시 비상연락망 가동
-내부 : 건강관리센터장 → 학생처장 → 총장
- 외부 : 괴산군 보건소, 괴산군 소방서, 괴산군청 등
홍보교류실
홍보팀
· 언론보도 대응
국제교류팀
· 중국인 유학생 관리
한국어학당
· 학국어학당원 학생 관리(중국 학생)