2020학년도 하계 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
1	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	청소년문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설이용안내 및 관리 3. 행정서류정리 등		4
2	교외	산업체	산학협력단	닥나무이야기	I-410	010-5482-9995	1. 행정업무 보조 2. 연구개발 보조 등		1
3	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	I-401	043-830-8408	1. 행정업무 보조		1
4	교내	행정부서	중원대학교	교양학부	M2-604	043-830-8563	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
5	교내	행정부서	중원대학교	융합과학기술대학 학사운영팀	M2-704	043-830-8553	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
6	교내	행정부서	중원대학교	항공대학 학사운영팀	S-817	043-830-8950	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
7	교내	행정부서	중원대학교	대학원 학사운영팀	M2-209	043-830-8523	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 전화업무 등		1
8	교내	행정부서	중원대학교	박물관	박물관	043-830-8285	1.학예업무보조 2. 체험교육 보조강사 3. 티켓팅 및 전시해설 보조		1
9	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(무안)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
10	교내	행정부서	중원대학교	직장예비군대대	M1-208	043-830-8191	1. 국방동원정보체계 운영 보조 2. 학생예비군 신고서 작성 접수 3. 학생예비군 전투편성자 학적변동 조회 4. 2021년도 정기감사 준비 보조 5. 각종 행정문서 정리		1
11	교내	행정부서	중원대학교	학술정보전산팀	S409 (PC유지보수실)	043-830-8218	1. 교내 PC 유지보수 및 소프트웨어 설치 2. 인터넷, 전화 등 전산작업 지원		1
12	교내	행정부서	중원대학교	학술정보전산팀 (도서관)	M1-501	043-830-8206	1. 대출, 반납 2. 자료 및 서가 정리		1
13	교내	행정부서	중원대학교	교수학습지원센터	M2-403		1. 비교과 프로그램 운영지원 2. 행정업무 보조 3. 운영프로그램 문서정리 및 파일작업(평가용)		1
14	교내	행정부서	중원대학교	교육개발성과관리센터	M1-209	043-830-8264	1. 교육과정 관련 타대학 자료 조사 2. 각종 설문조사의 코딩 업무 3. 각종 회의 자료정리 및 업무 보조 등		1

2020학년도 하계 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
15	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	S-210	043-830-8143	1. 행정업무 및 프로그램 보조 2. 조사·연구사업 보조 3. 서류정리 등		1
16	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-406	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
17	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8082	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
18	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀	A-404	043-830-8063	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
19	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-403	043-830-8273	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
20	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	산업디자인학과 또는 디자인 가능한 학생	2
21	교내	행정부서	중원대학교	국제교류팀	S-302	043-830-8224	1. 유학생 생활 및 학습 지원 업무 보조 2. 행정업무 지원 3. 서류정리	외국어관련 전공 또는 학습 희망 학생	1
22	교내	행정부서	중원대학교	비서홍보팀	M1-309	043-830-8074	1. SNS 홍보 2. 사진정리 3. 자료정리 4. 행사 도우미 5. 사진 촬영 및 편집 6. 서류정리		1
23	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	S-202	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등 3. 사회봉사활동 지원(보조)		1
합계									27