2022년 제 13기
사회리더 대학생 멘토링
멘티 신청 가이드

2022. 01.

푸른등대
한국장학재단

2022년 제13기
사회리더 대학생 멘토링
멘티 신청 가이드 목차

1. 멘토 정보 조회 ····· 4p

2. 멘토링 참여 신청방법 ····· 9p

신청 전 안내사항 을 꼭 읽어주세요!

★ 희망 멘토는 최종제출 순으로 **선착순 마감**됩니다.
현재 임시저장 중이더라도 **최종제출 순서**에 따라
원하는 **멘토와의 매칭 우선순위**가 결정됩니다.

★ 모집 기간은 **2월 21일(월)**까지이나, 기간 내 빨리 최종제출을 해야
희망 멘토와 멘토링 할 수 있는 가능성이 높아집니다.

★ **[필수 제출 서류] 학적 증명서**(아래 3가지 중 1가지)
- 재학(휴학)증명서 또는 합격증명서(신입생에 한함)

[선택 제출 서류] 해당자만 제출
- 장애학생 증명서, 소득관련 증명서, 가족관계 증명서 등
모든 제출 서류는 **최근 3개월 이내 발급** 서류만 인정됩니다.

★ 모든 서류 제출 시, 업로드 > 버튼을 눌러야 저장됩니다.

★ **멘티의 학년** 또한 멘티 선발에 중요한 요소로 작용합니다.
학년 정보는 홈페이지 -> 마이페이지에서 수정 가능합니다.

★ 멘토 선택 시, 1, 2지망은 모든 권역의 멘토를 선택할 수 있지만,
3지망은 (제주 제외) **소속 대학 소재지 권역의 멘토만 선택 가능**합니다.

★ 멘토링 신청접수 완료 버튼 클릭 후에는 수정이 불가하므로,
제출 전 신청 정보를 반드시 확인하시기 바랍니다.
임시저장 상태는 최종 신청자로 간주되지 않습니다.

푸른등대 한국장학재단

1. 멘토 정보 조회



푸른등대
한국장학재단

1-1. 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택

2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

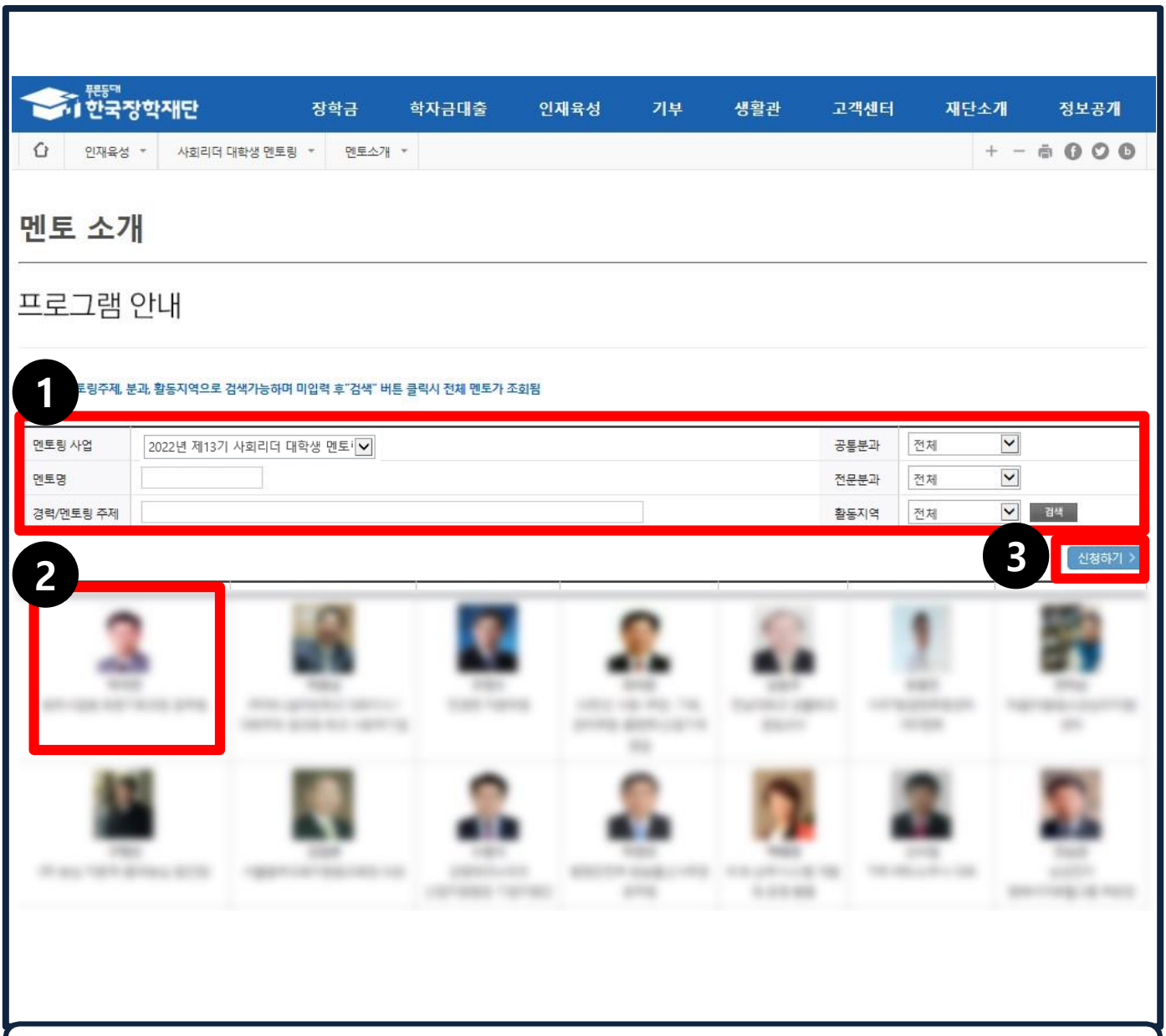
1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '멘토 소개' 클릭

1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개

1. 각 검색조건 입력 후 '검색' 클릭(미입력 시 전체 조회)
2. 관심 멘토의 상세 정보 확인을 원할 경우 멘토 이름 하단의 경력을 클릭
3. 신청화면으로 이동을 원할 경우 '신청하기' 클릭

1-3. 멘토 상세 정보 확인



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개에서 멘토 경력 클릭

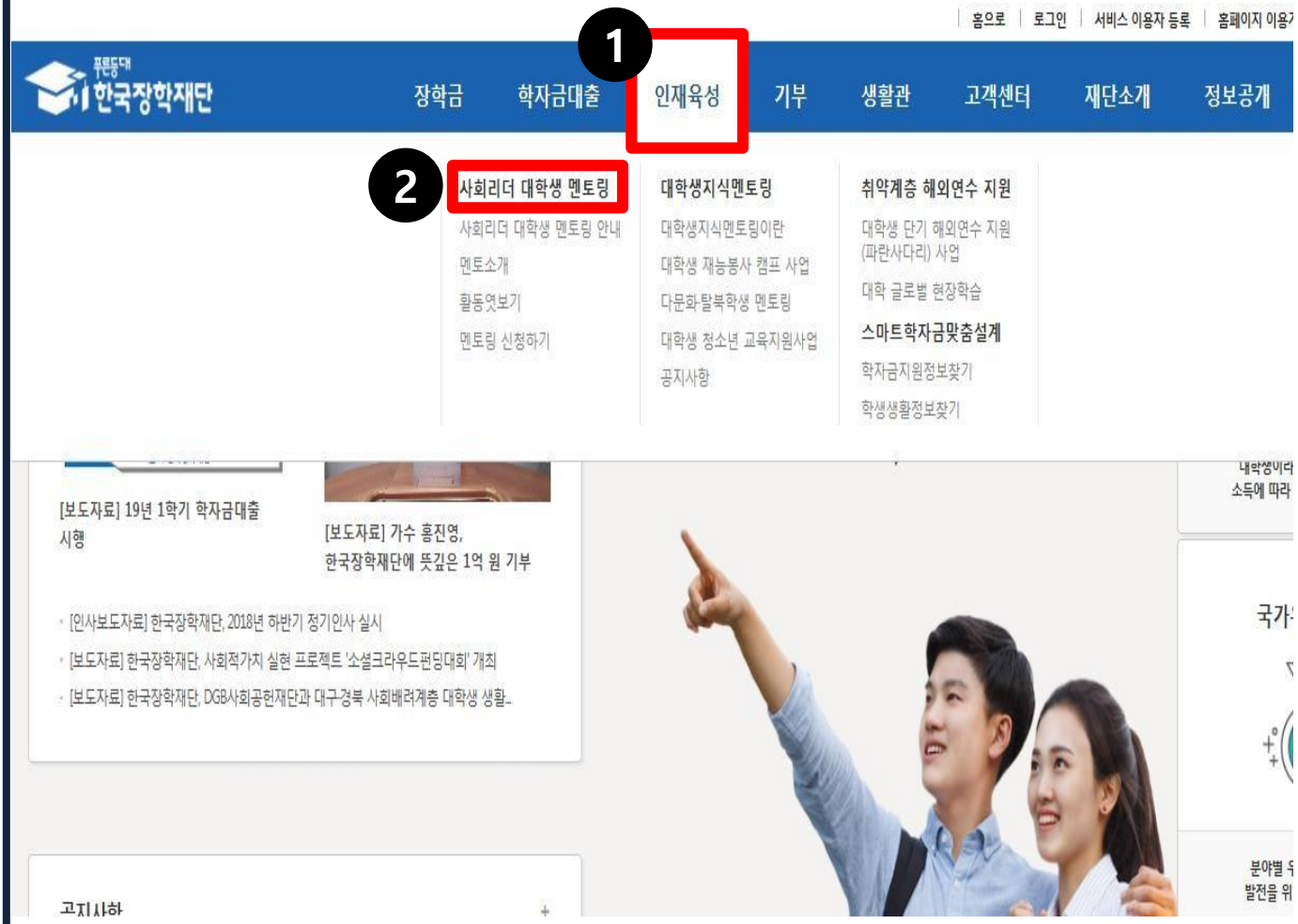
1. 멘토별 상세 경력 및 멘토링 관련 정보 확인
2. 멘토 목록으로 이동을 원할 경우 '목록' 클릭

2. 멘토링 참여 신청방법



푸른등대 한국장학재단

2-1. 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택

2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

2-2. 신청화면 이동



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

방법1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '참여신청' 클릭

방법2. '인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개' 화면에서 '신청하기' 클릭

2-3. 희망멘토 선택하기



1. '선택하기'를 클릭
2. 팝업창에서 원하는 검색조건(멘토명, 활동지역, 분과, 경력, 주제)을 적용하여 멘토 검색 (검색조건미 입력시 전체검색)
3. 멘토링을 희망하는 멘토 선택 후 '등록'

※ 멘토별 상세 정보를 원할 경우 '팝업창에서 멘토 이름 클릭'하여 멘토 상세정보로 이동

※ 희망멘토 선택 시 멘토 소개 상세정보(멘티에게 한마디 등)를 반드시 참고!

2-4. 희망멘토 선택하기



1. 선택한 멘토 정보 확인 후

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

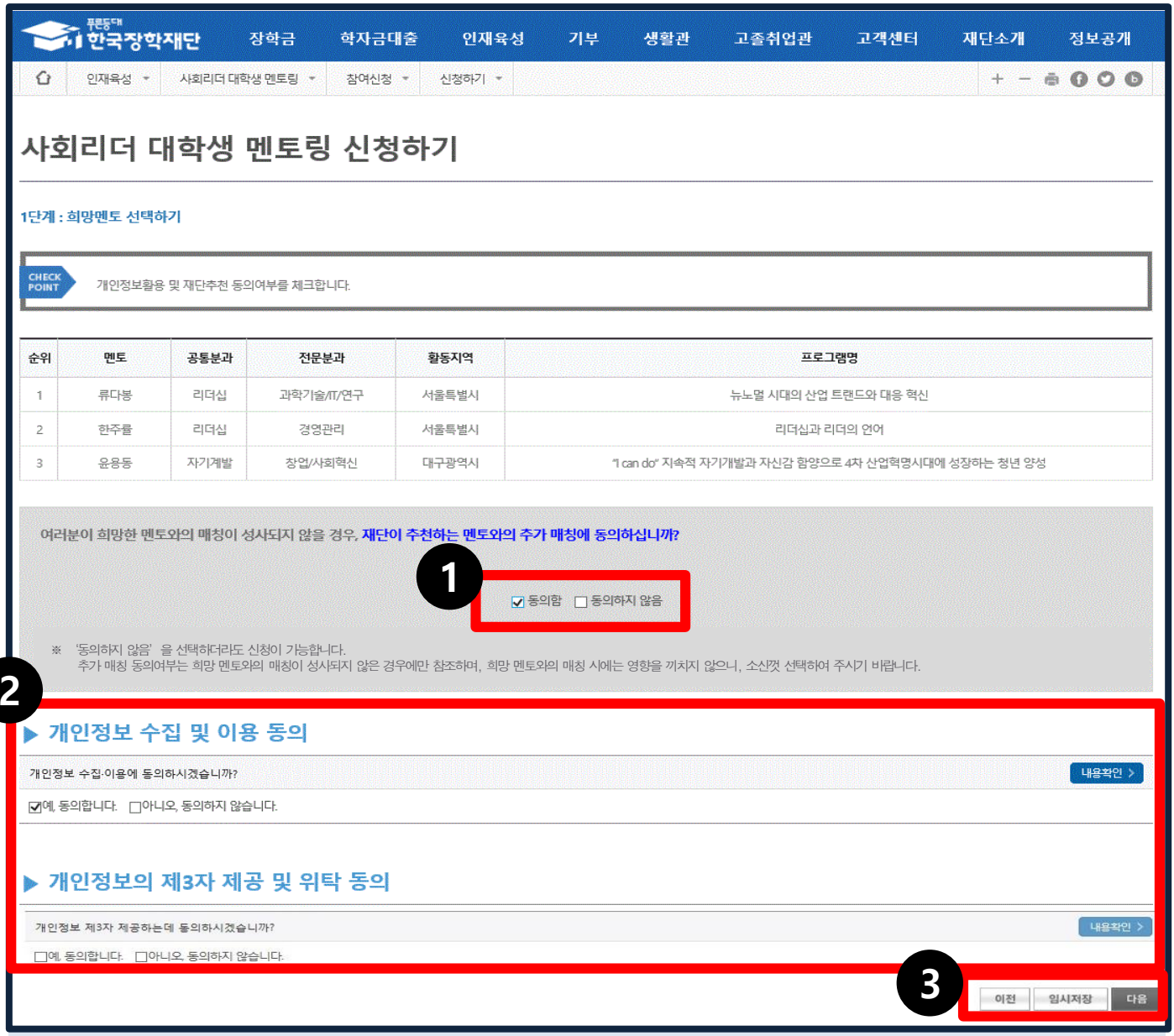
※ 1, 2지망 희망 멘토는 지역제한 없이 자율 선택 가능하며,

3지망의 경우 (제주 제외) 소속 대학 소재지 권역을 기준으로,

동일 권역 내 활동지역 멘토만 선택 가능!

※ 3지망 희망멘토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능

2-5. 재단 매칭 및 개인정보 관련 동의하기



1. 본인의 희망멘토와 매칭이 되지 않았을 시 재단이 추천하는 멘토와 매칭을 희망하는지 여부 클릭 ※'동의하지 않음'을 선택하더라도 신청 가능

→ 클릭 시 활동지역 및 분과 등을 고려하여 1~3지망 멘토 외 다른 멘토에게 매칭 진행 가능

2. 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의, 정보공개에 대한 동의 여부 클릭

3. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-6. 신청자 정보 입력



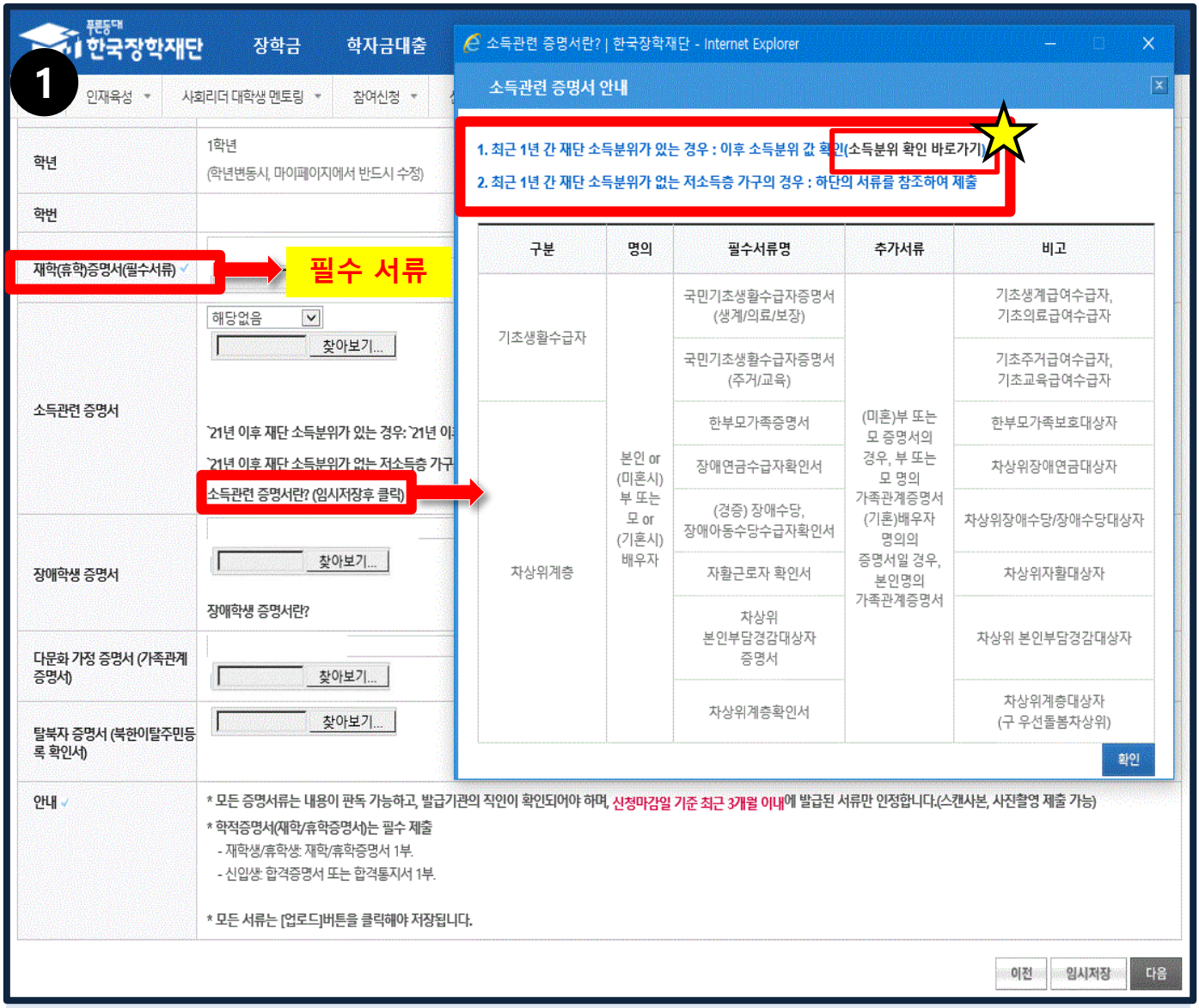
1. 신청자(멘티) 기본 정보 입력 및 입력 내용 확인

   ※ 면접 시 참고할 수 있도록 정면에서 촬영된 증명사진 첨부 요망

   ※ 증명사진 선택 후 '업로드' 버튼 반드시 클릭!

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출



1. 제출서류 항목별 해당여부 확인 후 서류 업로드

※ 학적증명서(재학/휴학증명서) 필수 제출(신입생: 합격증명서 또는 합격통지서)
※ 2022년 2월 졸업예정자는 신청불가

※ 소득관련증명서(저소득층): '소득관련증명서란?' 버튼 클릭하여 상세내용 확인
* **(팝업) 소득분위 확인 바로가기** > '21년 이후 선정된 소득분위 보유 여부 확인

1) '21년 이후 재단 소득분위 보유자
- 재단 최근 소득분위 자료*를 활용하므로 저소득층 증명서 등 **제출 불필요 ('해당없음' 선택)**

2) '21년 이후 재단 소득분위 미보유자
- 저소득층을 증명하고자 하는 경우 **저소득 증명 서류제출 ('기초수급자' 또는 '차상위계층' 선택)**
* (팝업) 표>증명서류(최근 3개월 이내 발급) 참고하여 제출

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출



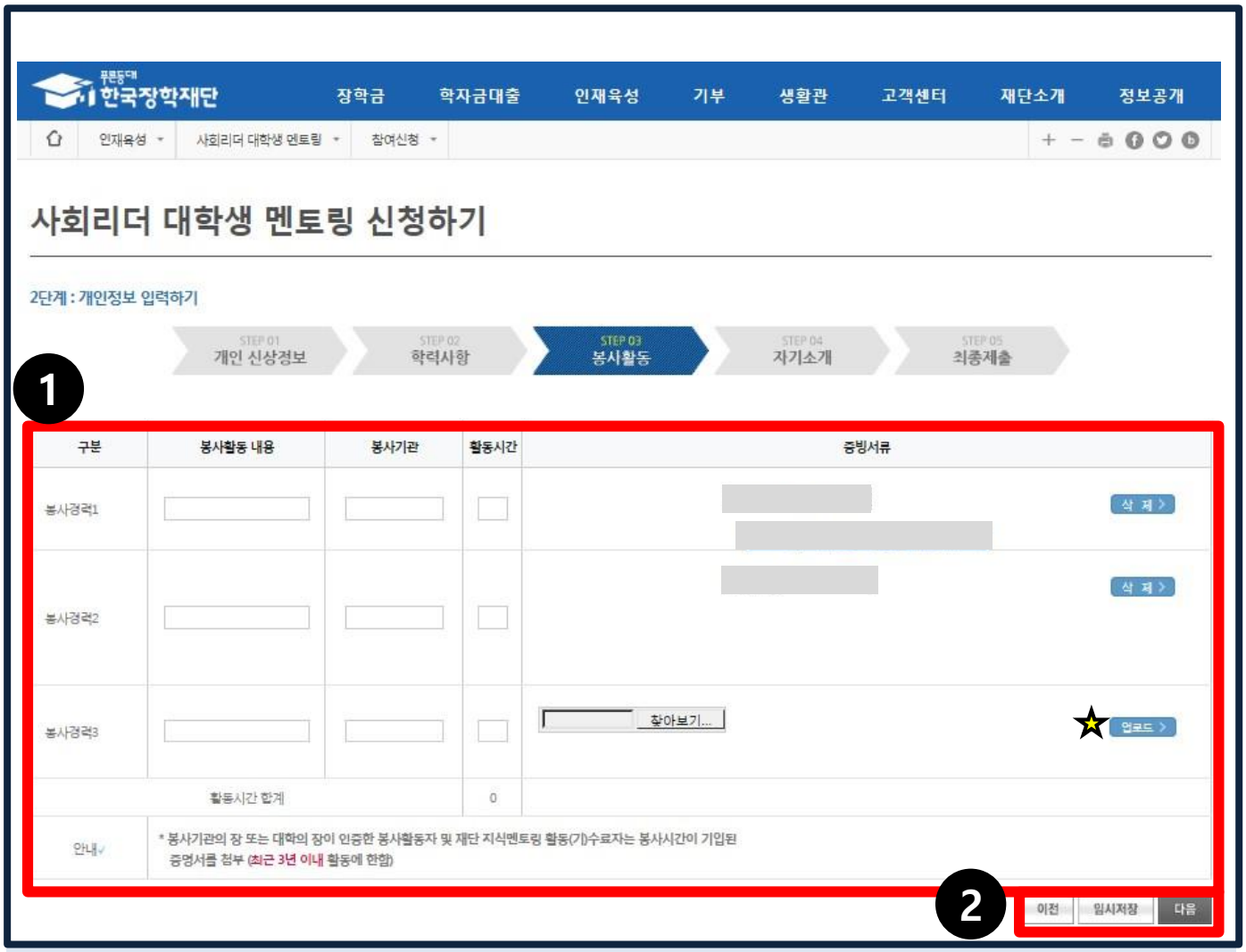
1. 필수 제출 서류 외 아래 4가지 항목은 해당자에 한해 제출

   1) 소득관련 증명서 2) 장애학생 증명서 3) 다문화 가정 증명서 4) 탈북자 증명서

※ 서류 제출 전 아래의 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-8. 봉사활동 정보 입력하기(해당자만)



1. 봉사활동 경력이 있을 경우, 관련 내용 입력 후 증빙서류 업로드

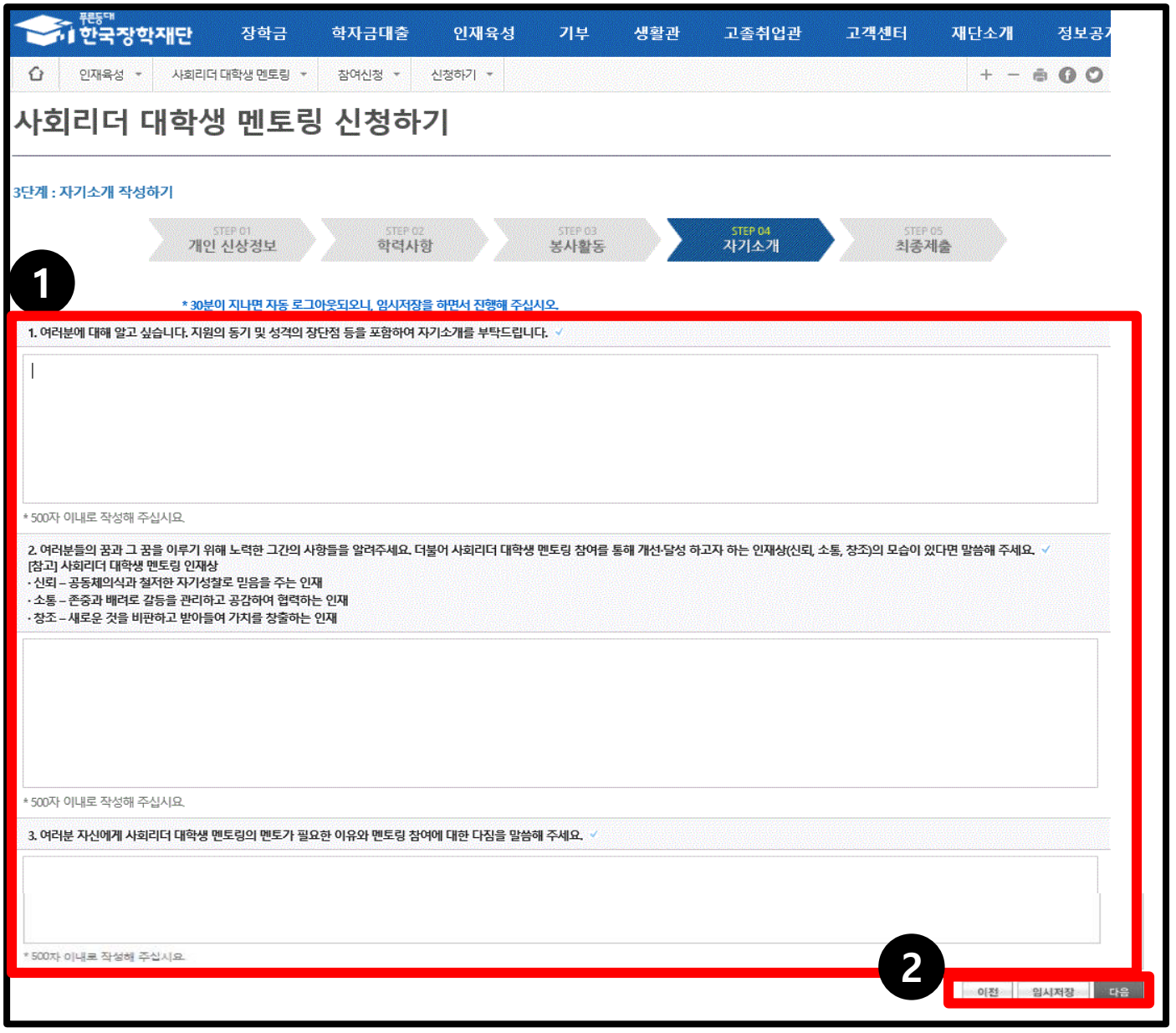
※ 봉사활동 경력이 없을 경우 바로 '다음'을 클릭

※ 최근 3년 이내 활동에 한함

※ 봉사기관장 직인이 찍힌 봉사활동 증명서와 봉사시간 제출
(재단 대학생 재능봉사 캠프 사업, 다문화·탈북학생 멘토링, 대학생 청소년 교육지원 사업 활동 포함)

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

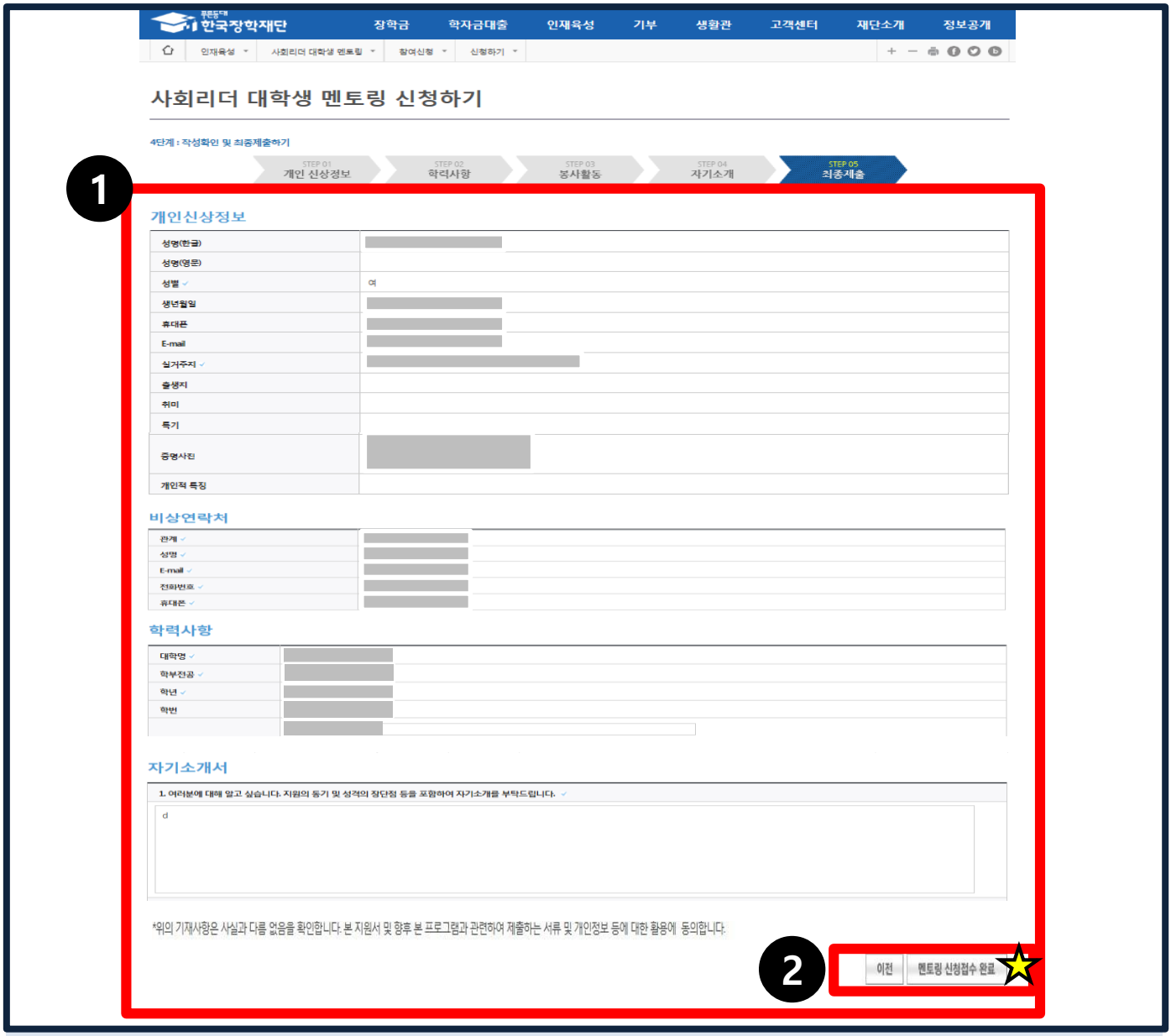
2-9. 자기소개서 작성하기



1. 자기소개서 각 항목에 맞게 작성(500자 이내)

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-10. 신청정보 최종 확인 및 제출

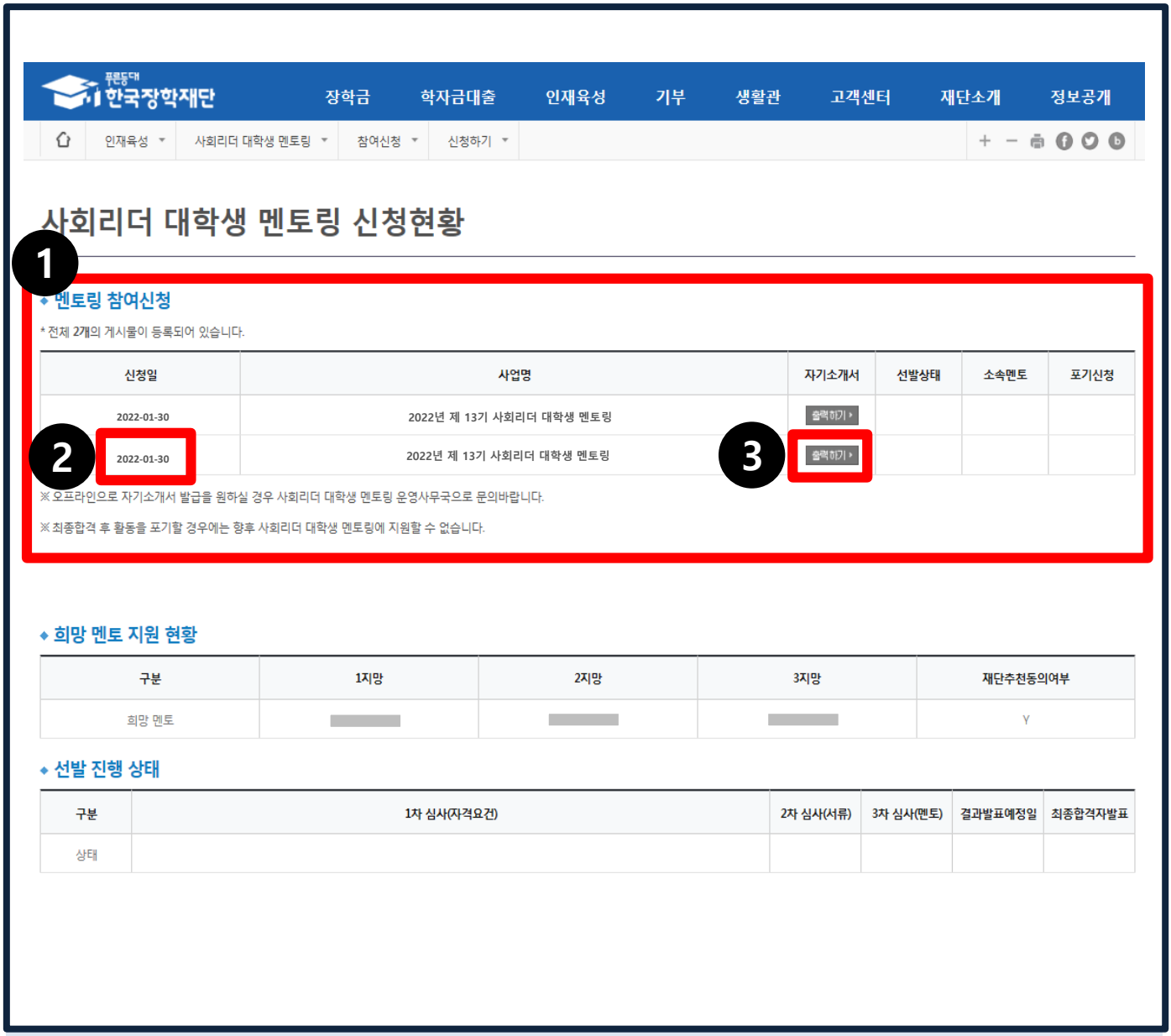


1. 각 항목별 신청정보 최종 확인
2. 수정이 필요할 경우 '이전'을 클릭하여 해당 항목으로 이동하고, 최종 제출을 원할 경우 '멘토링 신청접수 완료'를 클릭

※ '신청접수 완료'를 누르지 않으면 최종지원자로 간주되지 않음

※ '멘토링 신청접수 완료' 후 수정 불가

2-11. 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인



1. 멘토링 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인

2. 날짜 클릭 시 신청내용 확인 화면으로 이동

3. '출력하기'를 클릭하여 자기소개서 출력 가능