2022년 창업보육센터 계약직원 채용 공고(안)

중원대학교 산학협력단에서는 창업보육센터 업무를 담당할 계약직원을 아래와같이 채용하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022. 01

중원대학교 산학협력단장

Ⅰ 채용분야 및 인원

근무처	직위	담당업무	모집인원	급여	계약기간
중원대학교 창업보육센터 행정실	직원 (매니저)	창업보육센터 행정 제반 업무	1명	내규에 따름	1년(년단위 갱신)

※급여는 협의 후 최종 결정

Ⅱ 채용자격

구분	내용
공통사항	○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ○ 공무원임용시험령 제15조(응시 결격사유 등) 및 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	○ 관련 자격증 소지자 우대 ○ 관련분야 업무유경험자 우대(해당자는 경력증명서 제출) ○ 취업보호대상자(해당자는 관련 증빙서류 제출)

Ⅲ 채용조건 및 처우

구분	내용
근무일시	주 5일 근무(09:00~18:00)
근무지역	중원대학교 산학협력단 창업보육센터(행정실)
지급급여	급여수준은 중원대학교 산학협력단 급여지급 기준에 의해 협의 후 책정
근무평가	근무실적 평가에 따라 재계약 가능함

※ 조기 임용포기자 및 결원 발생 시 차 순위자로 임용 가능(단, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 가능)

Ⅳ 채용절차

입사지원 → 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 근로계약

Ⅴ 채용방법

구분	내용
1차전형	○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 공고된 채용 자격요건에 적합할 경우 합격 - 응시인원이 많을 경우 서류전형 합격자를 3배수 이내로 정할 수 있음
2차전형 (서류전형 합격자에 한하여 실시)	○ 서류전형 합격자에 대하여 직원으로서의 마음가짐/ 전문지식과 그 응용능력/ 의사발표의 정확성과 논리성/ 예의·품행 및 성실성/ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 5가지 평정요소를 각 20점 만점(총 100점)으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 ○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리 ○ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 고득점자순으로 합격자 결정(선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험 실시)

※전형결과에 대한 자료는 일체 제공하지 않음

Ⅵ 서류접수 및 방법

구분	내용
접수기간	2022.01.24.~ 채용시 까지
접수방법	전자메일(e-mail) / jdw@jwu.ac.kr

Ⅶ 제출서류

구분	내용	통(부)
공통서류	이력서(사진-최근 6개월 이내 촬영)	1통(본교 양식)
	자기소개서	1통(본교 양식)
	주민등록등본	1통
	최종학력증명서	1통
	개인정보 수집•이용에 대한 동의서	1통(본교 양식)
추가서류	경력증명서(해당자)	1통
	자격증 및 면허증 사본(해당자)	1통

Ⅷ 전형실시 및 합격자 발표

- ❍ 1차 서류전형 : 제출서류 적격 여부 심사
- ❍ 2차 면접전형 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
- ❍ 최종합격자 발표 : 최종합격자에 한하여 개별 통보
- ❍ 면접전형은 비대면(화상 또는 전화)면접으로도 전환 될 수 있음

Ⅸ 기타사항

- ❍ 각종 증명서(원본)는 서류접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급된 서류이어야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 합니다.
- ❍ 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ❍ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- ❍ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 하지 않으며, 결격사유 및 임용포기 등으로 모집예정인원에 미달하는 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- ❍ 재계약은 최초 근로계약기간 동안 근무실적 및 직무수행능력을 평가한 후 재계약 여부를 결정합니다.
- ❍ 임용 예정 시기는 2022년 2월입니다.
- ❍ 기타 자세한 내용은 **산학협력단(산학협력팀 ☎**043-830-8401)으로 문의하시기 바랍니다.

Ⅹ 제출서류 양식

양식 참조

[양식]

중원대학교 산학협력단 이력서(지원신청서)

구 분	신입[ ] 경력[ ]	지원부서(업무)		최근 사진 (6개월 이내) (3×4)
인적사항	성명 (한글)		생년월일	년 월 일 (양력)
	(한자)		본적(시/군)	
	현 주 소	(우:)		
	연 락 처	자 택:	휴대폰:	e-mail:
	결혼유무	유[ ] 무[ ]	취 미	특 기

학력사항	입학년월~졸업년월	출 신 교	전 공(학과)	졸업구분	평점/만점
	~	고등학교		졸업/중퇴	/
	~	대학교		졸업/중퇴/휴학	/
	~	대학원		재학/수료	/

경력사항	기 간 (년/월)	회사명 / 연수 / 학원 등	소재지	경험직무 (활동명 등)
	~			
	~			
	~			

가족사항	관계	성명	직업	소재지	동거 여부	
					동거( )	별거( )
					동거( )	별거( )
					동거( )	별거( )
					동거( )	별거( )

병역관계	기 간	병역구분	군별
	~		
	계 급 / 병 과	면제사유(구체적으로 기재)	

자격/면허	취득년월	자 격 명 / 수료과정

외국어	구분	시험/자격명	점수/등급	회화능력
				상/중/하
				상/중/하
				상/중/하

컴퓨터	Excel	상/중/하	한글	상/중/하
	Word	상/중/하	Power Point	상/중/하
	활용가능 프로그램 I			
	활용가능 프로그램 II			

보훈대상자 여부	대상[ ] 비대상[ ]	상벌 사항	

※ 추가 기재사항 별첨 가능

[양식]

자 기 소 개 서

1. 성장과정 / 학창시절
2, 성격의 장 · 단점 / 생활신조
3. 지원동기 / 장래포부
4. 사회활동 / 서클활동

5. 기타 **특이사항** (해외연수 경험 및 봉사활동 등)
6. **경력사항** (경력자만 해당)
본 지원서에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 기재사항의 누락 또는 허위사실이 판명될 시에는 합격의 취소 또는 어떠한 조처에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약함. 년 월 일 지원자 (인)

[양식]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 **중원대학교 산학협력단** 직원 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

❑ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	년 월 일(양력)
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장		▪ 직 위	
▪ 직장전화		▪ 팩 스	

중원대학교 산학협력단장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

□ 개인정보의 수집.이용목적 : 직원 채용 심사

□ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- 성명, 주민등록번호, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항

□ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음

□ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음