2023년 제14기
사회리더 대학생 멘토링
멘티 신청 가이드

2023. 01.

푸른등대
한국장학재단

2023년 제14기
사회리더 대학생 멘토링
멘티 신청 가이드 목차

1. 신청 전 안내사항 · · · · · · · · · 3p

2. 멘토 정보 조회 · · · · · · · · · · 4p

3. 멘토링 참여 신청방법 · · · · · 9p

신청 전 안내사항 을 꼭 읽어주세요!

★ 희망 멘토는 최종제출 순으로 **선착순 마감**됩니다. 현재 임시 저장 중이더라도 **최종제출 순서**에 따라 원하는 **멘토와의 매칭 우선순위**가 결정됩니다.

★ 모집 기간은 **2월 21일(화)**까지이나, 기간 내 빨리 최종제출을 해야 희망 멘토와 멘토링 할 수 있는 가능성이 높아집니다.

★ **[필수 제출 서류] 학적 증명서**(아래 3가지 중 1가지)
- 재학(휴학)증명서 또는 합격증명서(신입생에 한함)
  모든 제출 서류는 **최근 1개월 이내 발급('23.1.22.~'23.2.21.)** 서류만 인정됩니다.

★ **[선택 제출 서류] 해당자만 제출**
- **소득관련 증명서, 장애학생 증명서, 다문화가정 증명서, 탈북자 증명서**
  모든 제출 서류는 **최근 1개월 이내 발급** 서류만 인정됩니다.
- **봉사활동 인증서**는 직인, 봉사기간, 봉사시간이 포함되어야 하며 최근 **3년 이내 활동('20년~'22년)** 건, **최근 1개월 이내 발급** 서류만 인정됩니다.

★ 모든 서류 제출 시 

버튼을 눌러야 저장됩니다.

★ **멘티의 학년** 또한 멘티 선발에 중요한 요소로 작용합니다.
학년 정보는 홈페이지 -> 마이페이지에서 수정 가능합니다.

★ 멘토 선택 시, 1, 2지망은 모든 권역의 멘토를 선택할 수 있지만, **3지망**은 (제주 제외) **소속 대학 소재지 권역의 멘토만 선택 가능**합니다.

★ 

버튼 클릭 후에는 수정이 불가하므로,
제출 전 신청 정보를 반드시 확인하시기 바랍니다.
임시저장 상태는 최종 신청자로 간주되지 않습니다.

1. 멘토 정보 조회



푸른등대 한국장학재단

1-1. 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택
2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '멘토 소개' 클릭

1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개

1. 각 검색조건 입력 후 '검색' 클릭(미입력 시 전체 조회)
2. 관심 멘토의 상세 정보 확인을 원할 경우 멘토 이름 하단의 경력을 클릭
3. 신청화면으로 이동을 원할 경우 '신청하기' 클릭

1-3. 멘토 상세 정보 확인



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개에서 멘토 경력 클릭

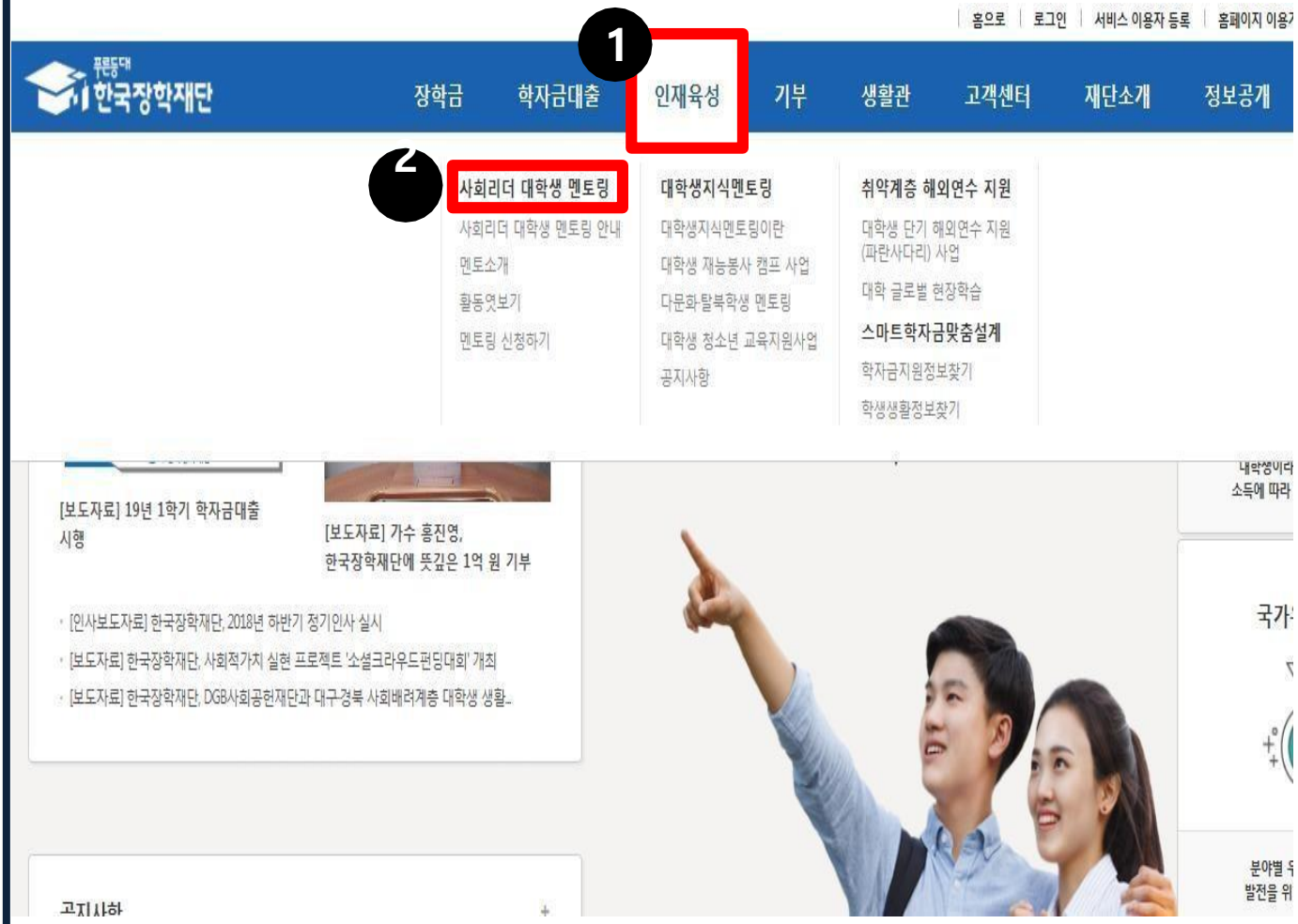
1. 멘토별 상세 경력 및 멘토링 관련 정보 확인
2. 멘토 목록으로 이동을 원할 경우 '목록' 클릭

2. 멘토링 참여 신청방법



푸른등대 한국장학재단

2-1. 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택
2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

2-2. 신청화면 이동



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

방법1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '참여신청' 클릭

방법2. '인재육성> 사회리더대학생멘토링> 멘토소개' 화면에서'신청하기'클릭

2-3. 희망멘토 선택하기



1. '선택하기'를 클릭
2. 팝업창에서원하는검색조건(멘토명, 활동지역, 분과, 경력, 주제)을 적용하여멘토검색 (검색조건미입력시전체검색)
3. 멘토링을 희망하는 멘토 선택 후 '등록'

※ 멘토별 상세 정보를 원할 경우 '팝업창에서 멘토 이름 클릭'하여 멘토 상세정보로 이동

※ 희망멘토 선택 시 멘토 소개 상세정보(멘티에게 한마디 등)를 반드시 참고!

2-4. 희망멘토 선택하기



1. 선택한 멘토 정보 확인 후

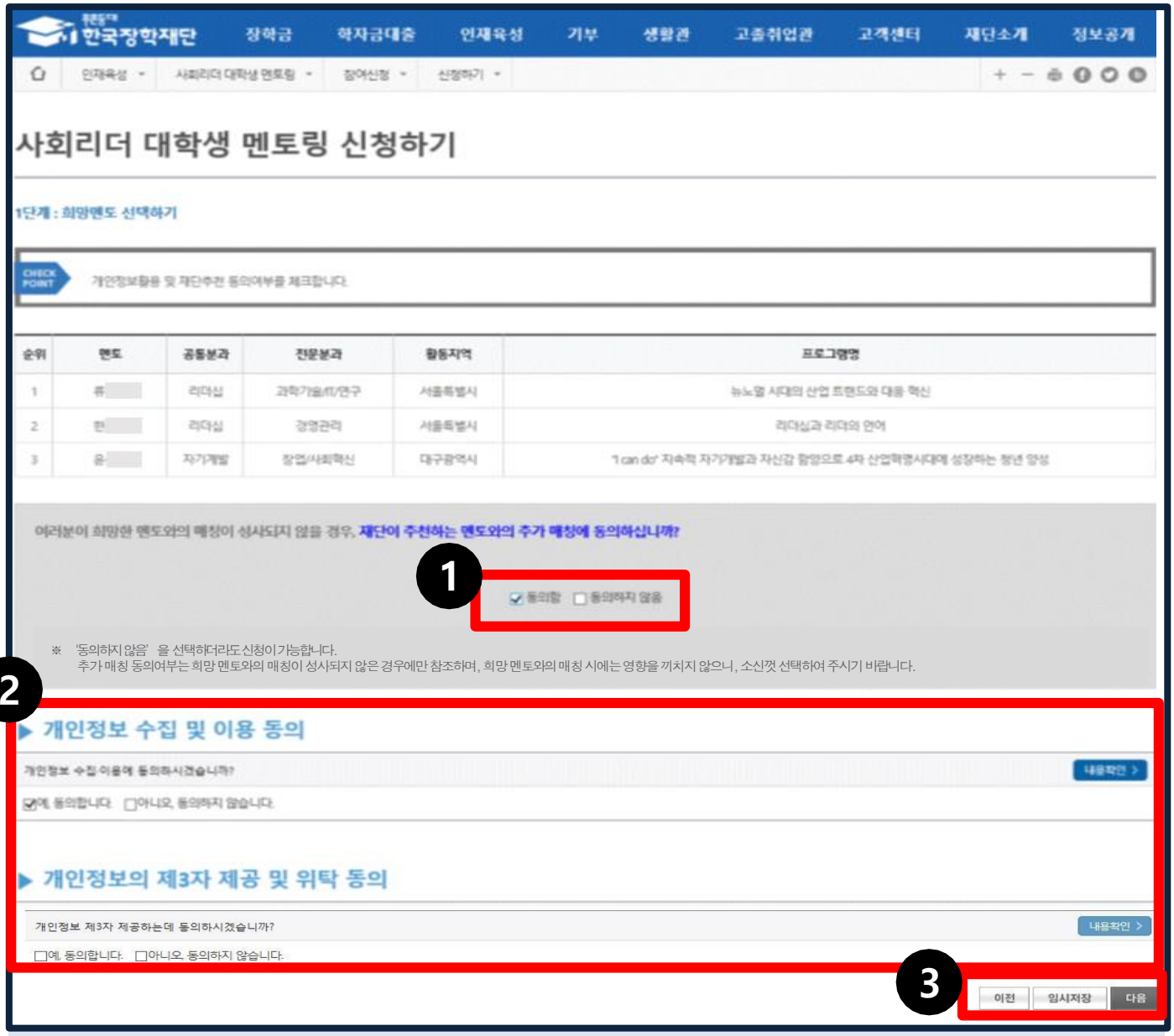
2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

※ 1, 2지망 희망 멘토는 지역제한 없이 자율 선택 가능하며,

3지망의 경우 (제주 제외) 소속 대학 소재지 권역을 기준으로,
동일 권역 내 활동지역 멘토만 선택 가능!

※ 3지망 희망멘토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능

2-5. 재단 매칭 및 개인정보 관련 동의하기



1. 본인의 희망멘토와 매칭이 되지 않았을 시 재단이 추천하는 멘토와 매칭을 희망하는지 여부 클릭 ※'동의하지 않음'을 선택하더라도 신청 가능

→ 클릭 시 활동지역 및 분과 등을 고려하여 1~3지망 멘토 외 다른 멘토에게 매칭 진행 가능

2. 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의, 정보공개에 대한 동의 여부 클릭

3. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-6. 신청자 정보 입력



1. 신청자(멘티) 기본 정보 입력 및 입력 내용 확인

   ※ 면접 시 참고할 수 있도록 정면에서 촬영된 증명사진 첨부 요망

   ※ 증명사진 선택 후 '업로드' 버튼 반드시 클릭!

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출



1. 제출서류 항목별 해당여부 확인 후 서류 업로드

※ 학적증명서(재학/휴학증명서) 필수 제출(신입생: 합격증명서 또는 합격통지서)

※ 2023년 2월 졸업예정자는 신청불가

※ 소득관련증명서(저소득층): '소득관련증명서란?' 버튼 클릭하여 상세내용 확인

* **(팝업) 소득분위 확인 바로가기** > '22년 이후 선정된 소득분위 보유 여부 확인

1) '22년 이후 재단 소득분위 보유자

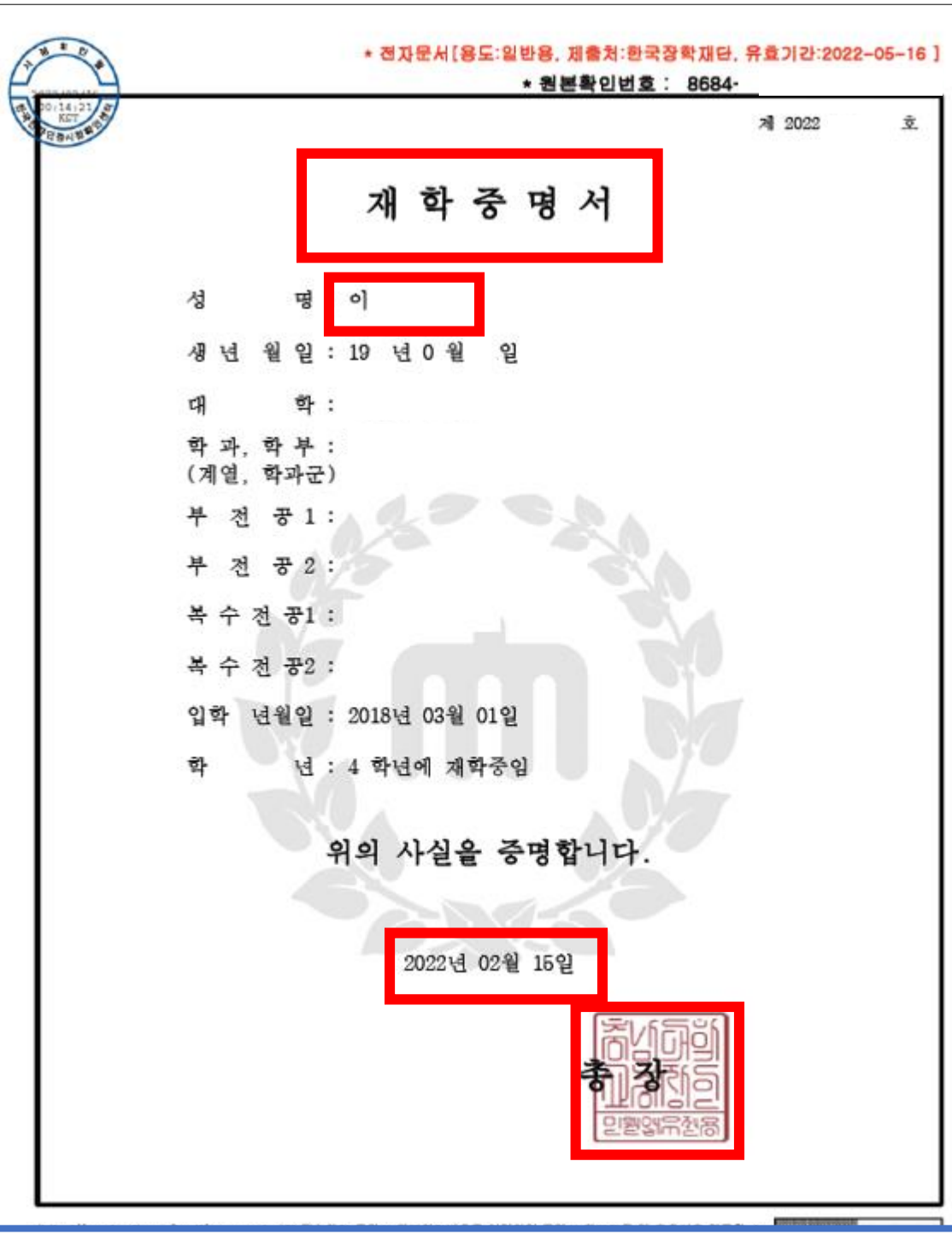
- 재단 최근 소득분위 자료*를 활용하므로 저소득층 증명서 등 **제출 불필요 ('해당없음' 선택)**

2) '22년 이후 재단 소득분위 미보유자

- 저소득층을 증명하고자 하는 경우 **저소득 증명 서류제출 ('기초수급자' 또는 '차상위계층' 선택)**

* (팝업) 표>증명서류**(최근 1개월 '23.1.22.~'23.2.21. 이내 발급)** 참고하여 제출

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출



* 전자문서[용도:일반용, 제출처:한국장학재단, 유효기간:2022-05-16]
* 원본확인번호 : 8684-

제 2022 호

재 학 증 명 서

성 명 이

생 년 월 일 : 19 년 0 월 일

대 학 :

학 과, 학 부 :
(계열, 학과군)

부 전 공 1 :

부 전 공 2 :

복 수 전 공1 :

복 수 전 공2 :

입학 년월일 : 2018년 03월 01일

학 년 : 4 학년에 재학중임

위의 사실을 증명합니다.

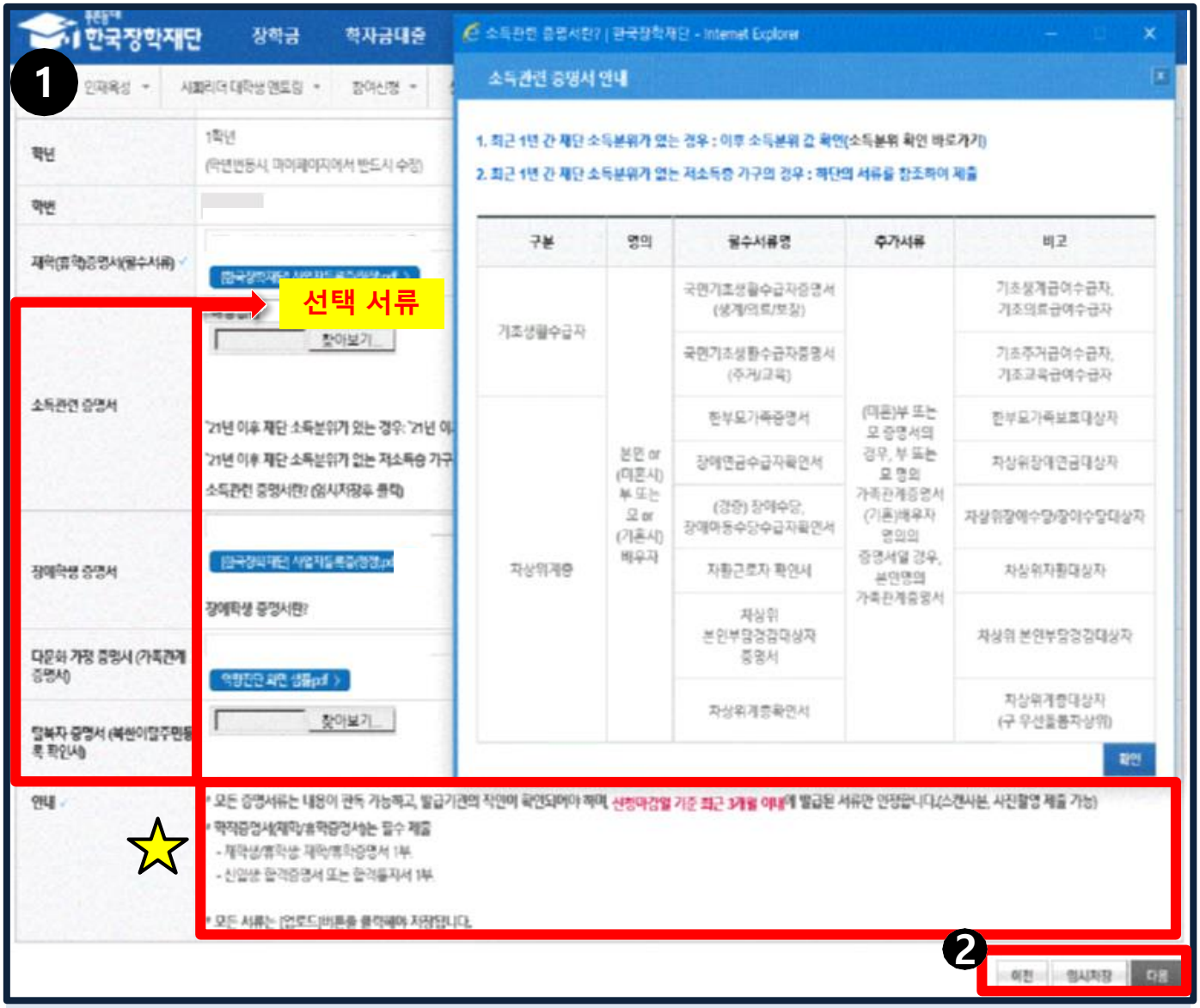
2022년 02월 15일

총 장

재학(휴학)증명서 필수서류 예시

1. '재학/휴학증명서' 확인
2. 신청자 본인 확인
3. 직인 확인
4. 신청마감일 기준 최근 1개월 **('23.1.22.~'23.2.21)** 내 발급 서류

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출



1. 필수 제출 서류 외 아래 4가지 항목은 해당자에 한해 제출

1) 소득관련 증명서　　2) 다문화 가정 증명서

3) 장애학생 증명서(본인)　4) 탈북자 증명서 (본인)

※ 서류 제출 전 아래의 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.
※ 장애학생 , 탈북자 증명서는 본인 명의 서류로 발급,
이 외 서류는 부모 명의 서류도 가능.

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

소득관련 증명서 서류 예시

장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서

성 명		생년월일 (외국인등록번호)	
주 소 (소재지)			
세대주성명 (시설명)		세대주와의 관계	
용 도			
제 출 처			

주장애등급/유형						부장애등급/유형					
□ 1급	□ 2급	□ 3급	□ 4급	□ 5급	□ 6급	□ 1급	□ 2급	□ 3급	□ 4급	□ 5급	□ 6급
□ 지체	□ 시각	□ 청각	□ 언어			□ 지체	□ 시각	□ 청각	□ 언어		
□ 지적	□ 뇌병변	□ 정신	□ 자폐성			□ 지적	□ 뇌병변	□ 정신	□ 자폐성		
□ 신장	□ 신장	□ 호흡기	□ 간			□ 신장	□ 신장	□ 호흡기	□ 간		
□ 안면	□ 장루요루	□ 뇌전증				□ 안면	□ 장루요루	□ 뇌전증			

수급자 구분

□ 장애인연금(□ 기초부가급여 □ 차상위부가급여 □ 차상위초과부가급여)
□ 장애수당(□ 기초 □ 차상위)
□ 장애아동수당(□ 기초 □ 차상위)
* 기초 : 생계 또는 의료급여 수급자
* 차상위 : 주거 또는 교육급여 수급자(생계 또는 의료급여 미수급자), 차상위계층
* 차상위초과 : 기초 또는 차상위에 해당되지 아니한 자

제 호

한부모가족증명서

1. 성명:
(생년월일:)
2. 세대주 성명(시설명):
(세대주와의 관계:)
3. 주소(소재지):
4. 제출용도:
(용 도)
(제출처)
5. 신청일자:

제 호

수급자 증명서

1. 성명:
(생년월일:)
2. 세대주 성명(시설명):
(세대주와의 관계:)
3. 주소(소재지):
4. 수급자 구분:

[ ] 생계급여 일반수급자 [ ] 생계급여 조건부 수급자 [ ] 의료급여 수급자
[ ] 주거급여 수급자 [ ] 교육급여 수급자 [ ] 보장시설 수급자

5. 제출용도:
(용 도)
(제출처)

자 활 근 로 자 확 인 서

처리기간: 즉 시

성 명		주민등록번호 앞7자리 (외국인등록번호)	000000-0
주 소 (소재지)			
세대주성명 (시설명)		세대주와의 관계	
참여구분	(생계·의료·주거·교육) 수급자 / 차상위 자활 / 기타( )		

■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제7호서식] <신설 2015.4.20.>

차상위계층 확인서

처리기간: 즉시

성명 (대상자)		생년월일	
주소 (소재지)			
세대주 성명		세대주와의 관계	
용 도			
제 출 처			

「국민기초생활 보장법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조에 따른 차상위계층임을 확인하여 주시기 바랍니다.

차상위 본인부담경감대상자 증명서

대상자	성명		주민등록번호	
	증번호		발급번호	

차 상 위 경 감 대 상 자 확 인 내 역 서

연번	자격취득일	자격상실일	경감유형
1			

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

장애학생 증명서서류 예시

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식]

제 202200000000 호

장애인증명서

장애인	성명 (신청자 본인)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	
	영문명		
	주소		
	보호자(필요시 기재)	보호자와의 관계(필요시 기재)	
주장애 및 장애 정도		부장애 및 장애 정도	
등록번호		최초·재취득 등록일자	
종합 장애 정도			
제출처 및 용도			

위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.

2022년 02월 21일

경기도 고양시장 고양시장인

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

다문화가정 증명서서류 예시

가족관계증명서(일반)

등록기준지	

구분	성 명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인	조 (아버지)	1967년 월 일		남	

가족사항

구분	성 명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부				남	
모				여	
배우자	이 (어머니)	1965년 월 일	국적 일본	여	
자녀	조			남	
자녀	조 (신청자 본인)	1999년 월 일		남	

위 가족관계증명서(일반)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

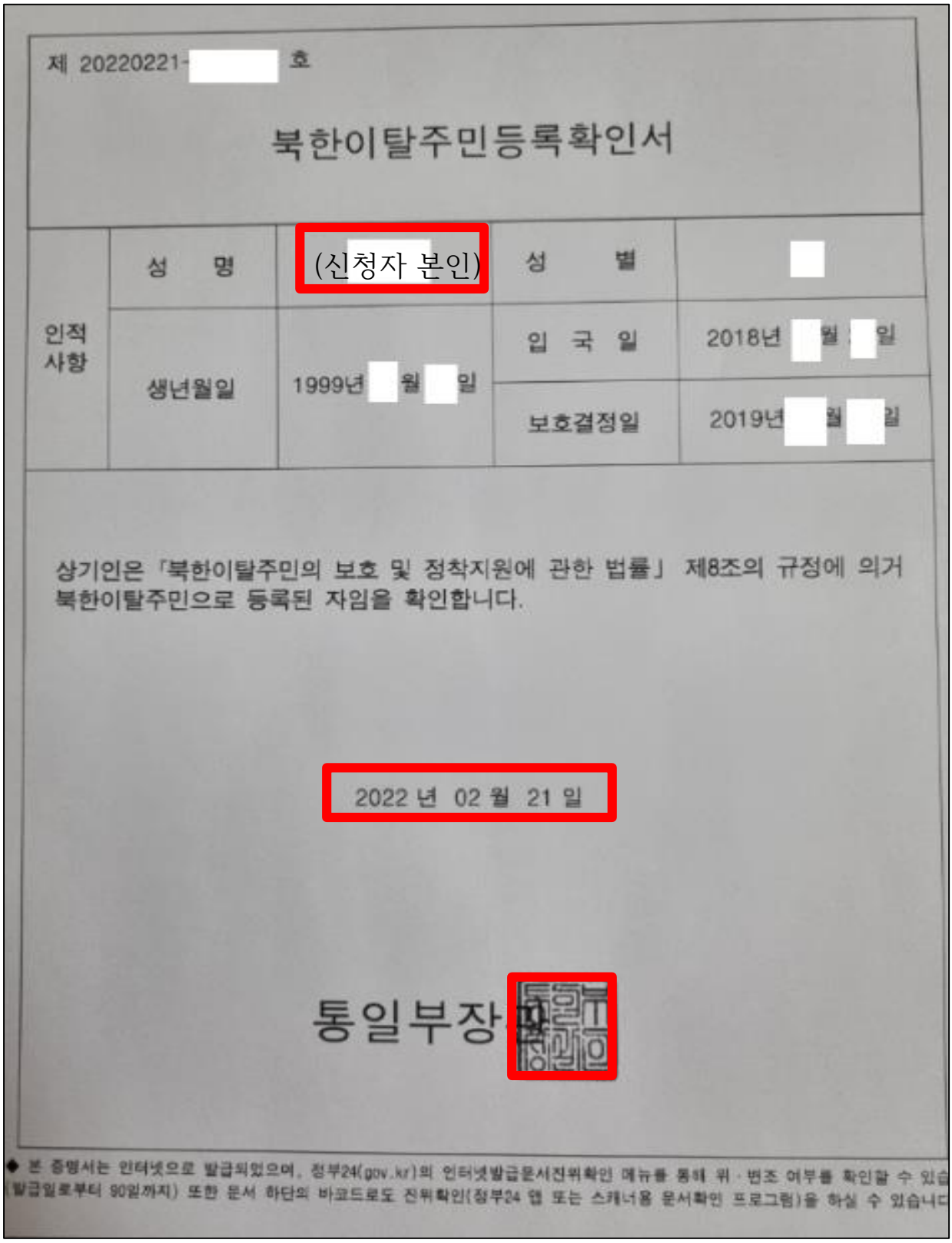
2022년 02월 09일

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제2항에 따른 등록사항을 현출한 일반증명서입니다.

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

탈북자 증명서 서류 예시



제 20220221-[ ] 호

북한이탈주민등록확인서

인적사항	성 명	(신청자 본인)	성 별	[ ]
	생년월일	1999년 [ ] 월 [ ] 일	입 국 일	2018년 [ ] 월 [ ] 일
			보호결정일	2019년 [ ] 월 [ ] 일

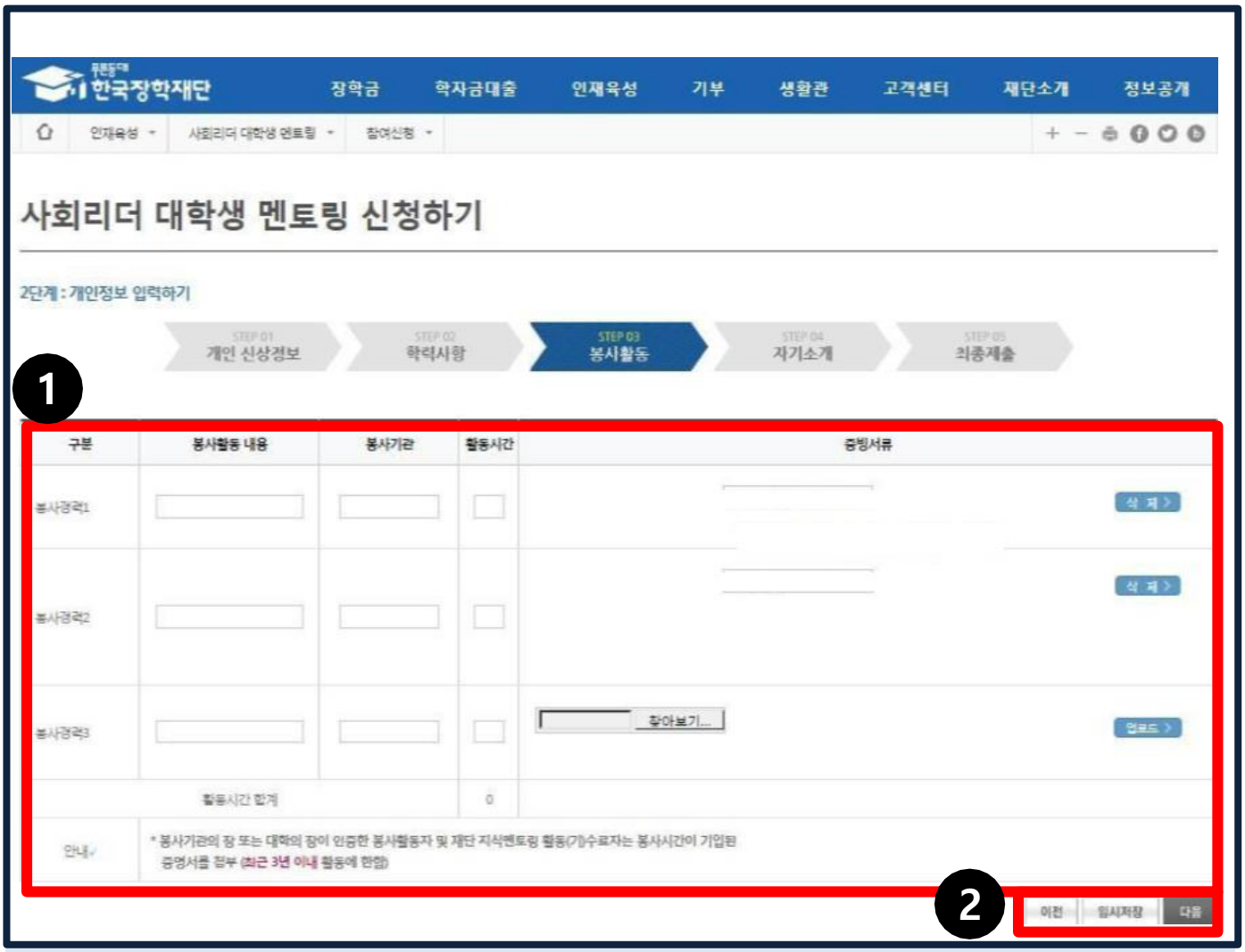
상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

2022 년 02 월 21 일

통일부장[ ]

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습(발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다

2-8. 봉사활동 정보 입력하기(해당자만)



1. 봉사활동 경력이 있을 경우, 관련 내용 입력 후 증빙서류 업로드

※ 봉사활동 경력이 없을 경우 바로 '다음'을 클릭

※ 최근 3년 (2020년 ~ 2022년) 이내 활동에 한함

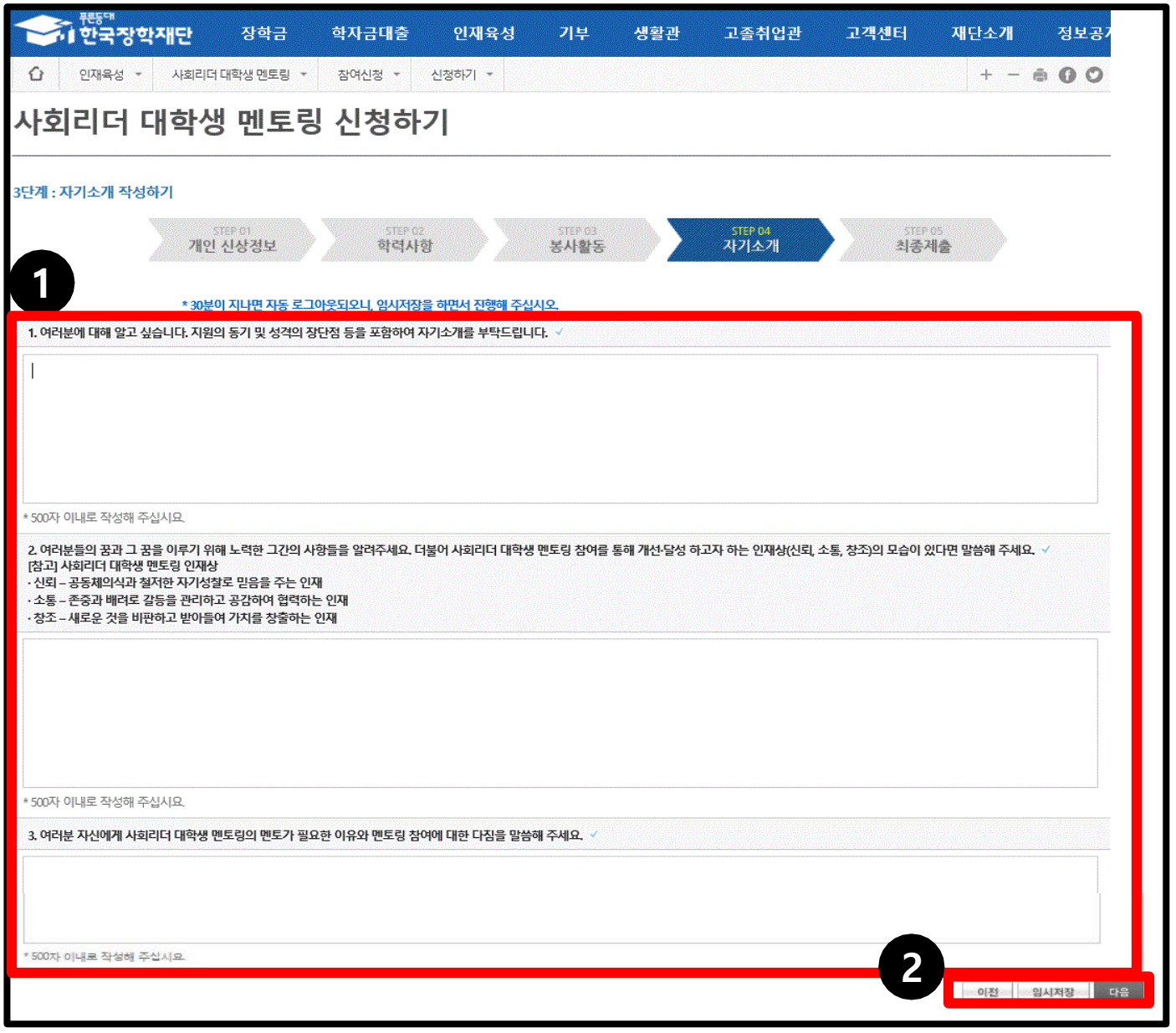
※ 봉사기관장 직인이 찍힌 봉사활동 증명서와 봉사시간 제출

(대학생 재능봉사 캠프, 다문화·탈북학생 멘토링, 대학생 청소년 교육지원 사업 포함)

단, 대학생 재능봉사 캠프의 경우 2022년 하계 활동까지만 인정 가능.

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

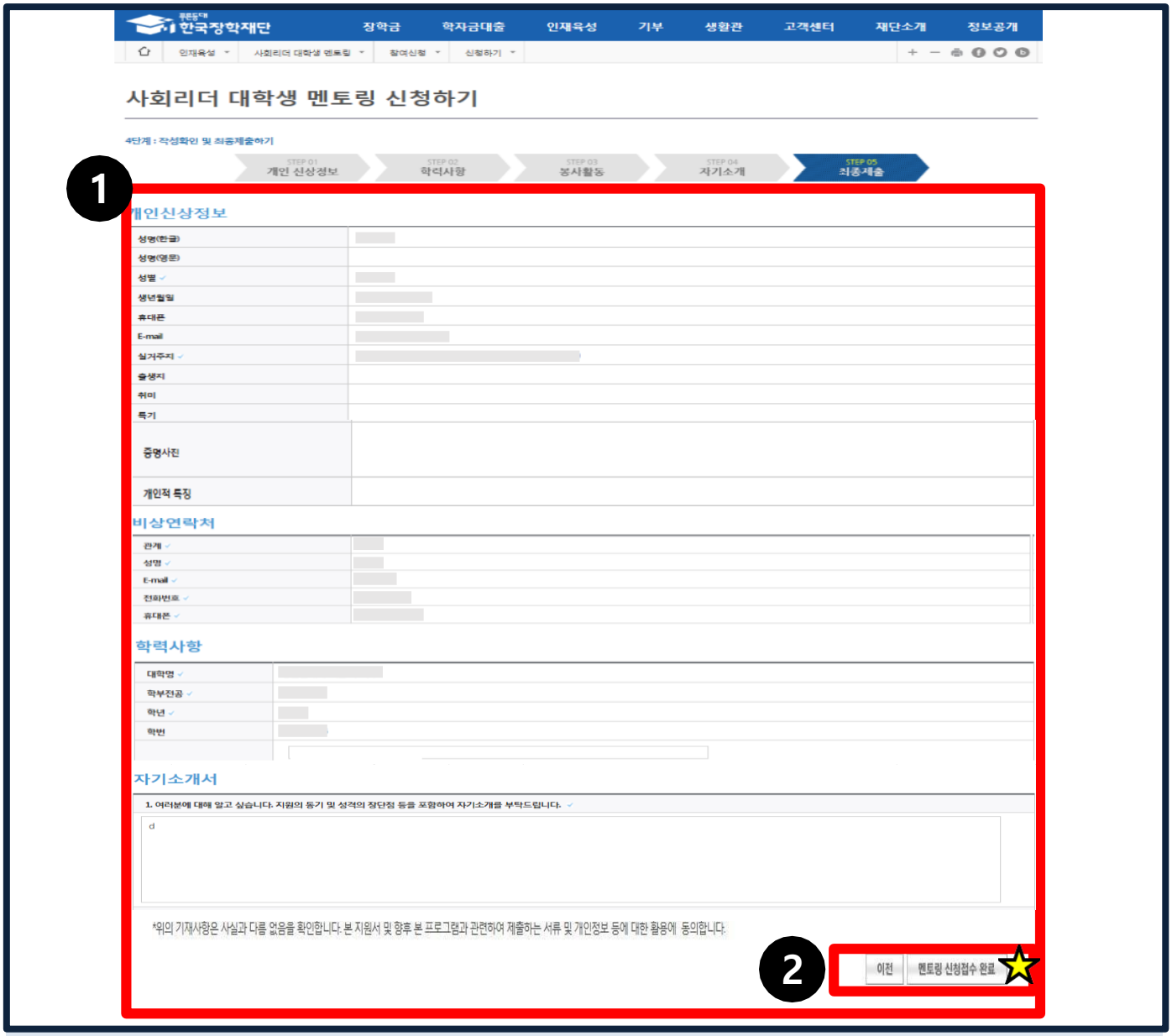
2-9. 자기소개서 작성하기



1. 자기소개서 각 항목에 맞게 작성(500자 이내)

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-10. 신청정보 최종 확인 및 제출



1. 각 항목별 신청정보 최종 확인
2. 수정이 필요할 경우 '이전'을 클릭하여 해당 항목으로 이동하고, 최종 제출을 원할 경우 '멘토링 신청접수 완료'를 클릭

※ '신청접수 완료'를 누르지 않으면 최종지원자로 간주되지 않음

※ '멘토링 신청접수 완료' 후 수정 및 취소 불가

2-11. 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인



1. 멘토링 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인
2. 날짜 클릭 시 신청내용 확인 화면으로 이동
3. '출력하기'를 클릭하여 자기소개서 출력 가능