푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

국가근로장학금
2024년도 2학기 1차 학생신청 매뉴얼(홈페이지, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

◎ 2024년도 2학기 국가근로장학금 1차 학생신청 기간
2024. 5. 21.(화) 09:00 ~ 2024. 6. 20.(목) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원동의 기간
2024. 5. 21.(화) 09:00 ~ 2024. 6. 27.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2024년 2학기 국가근로장학금 1, 2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

2024. 5.

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(❶) 후 로그인
- 상단 '장학금(❷) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(❸)' 클릭

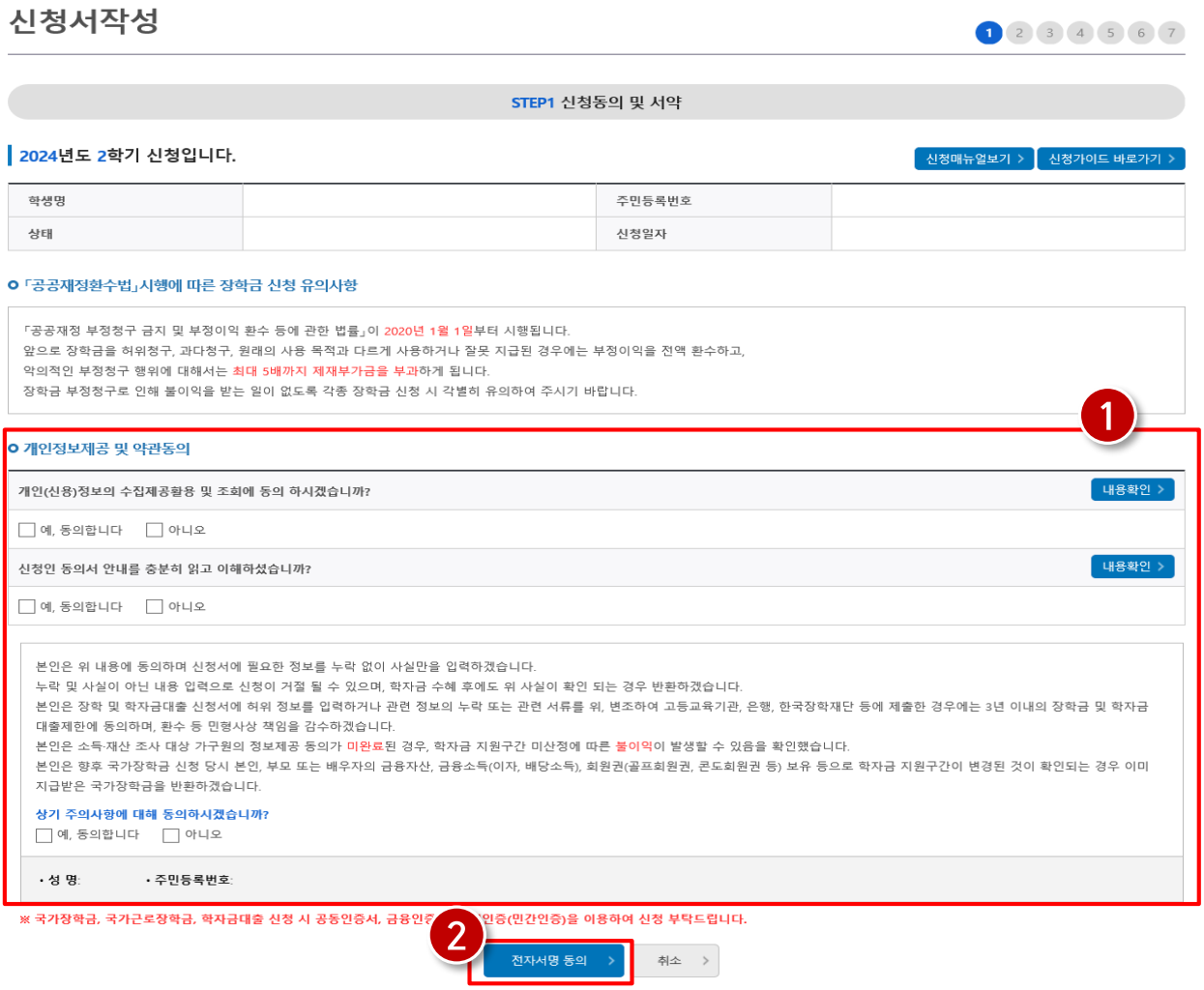
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(1)

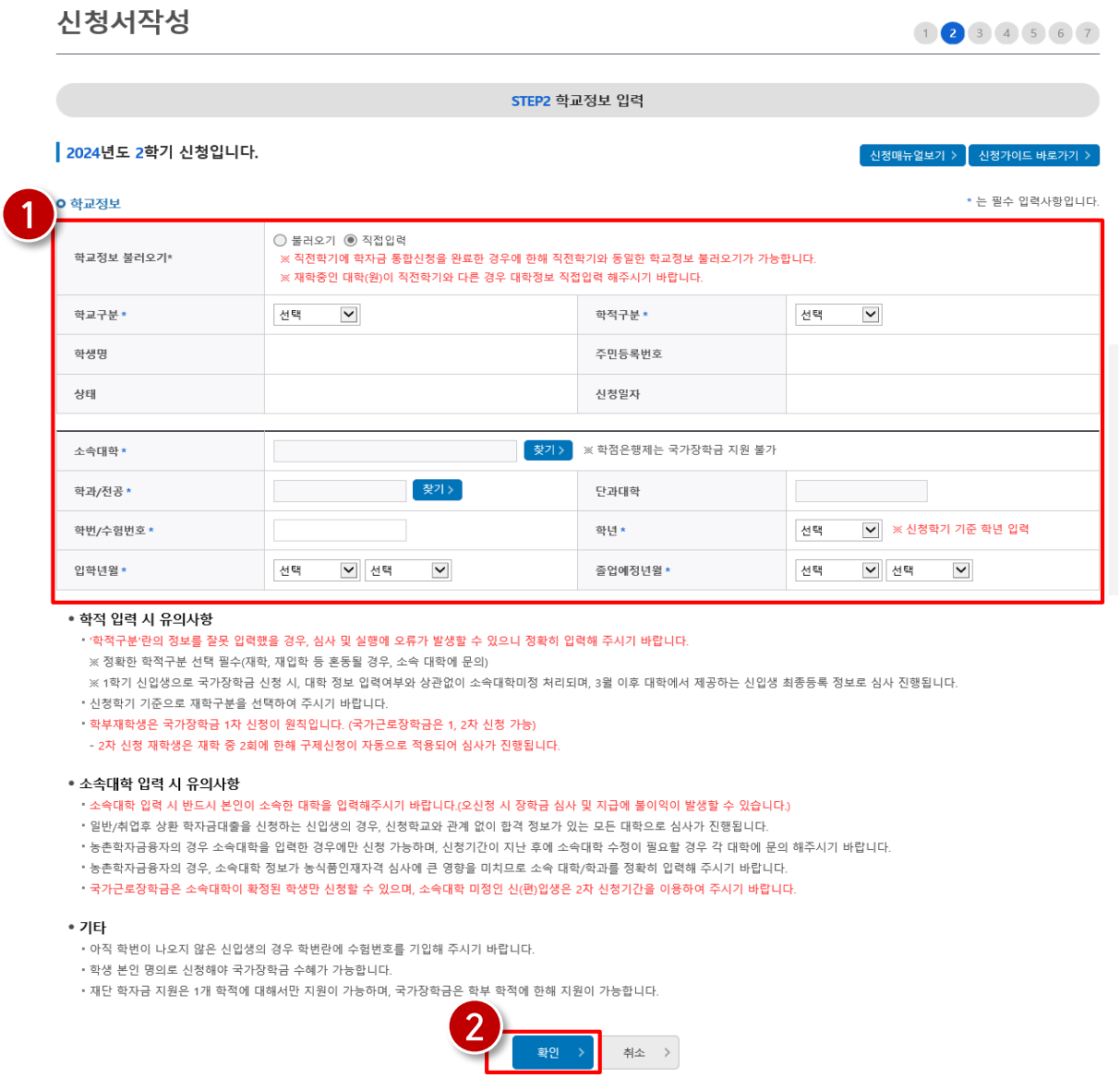
1) 신청서 작성 - ① 신청동의 및 서약



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(❶)
  - 내용확인 > 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ☐예, 동의합니다. 체크
- 전자서명 동의 > 클릭(❷)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성 - ② 학교정보 입력

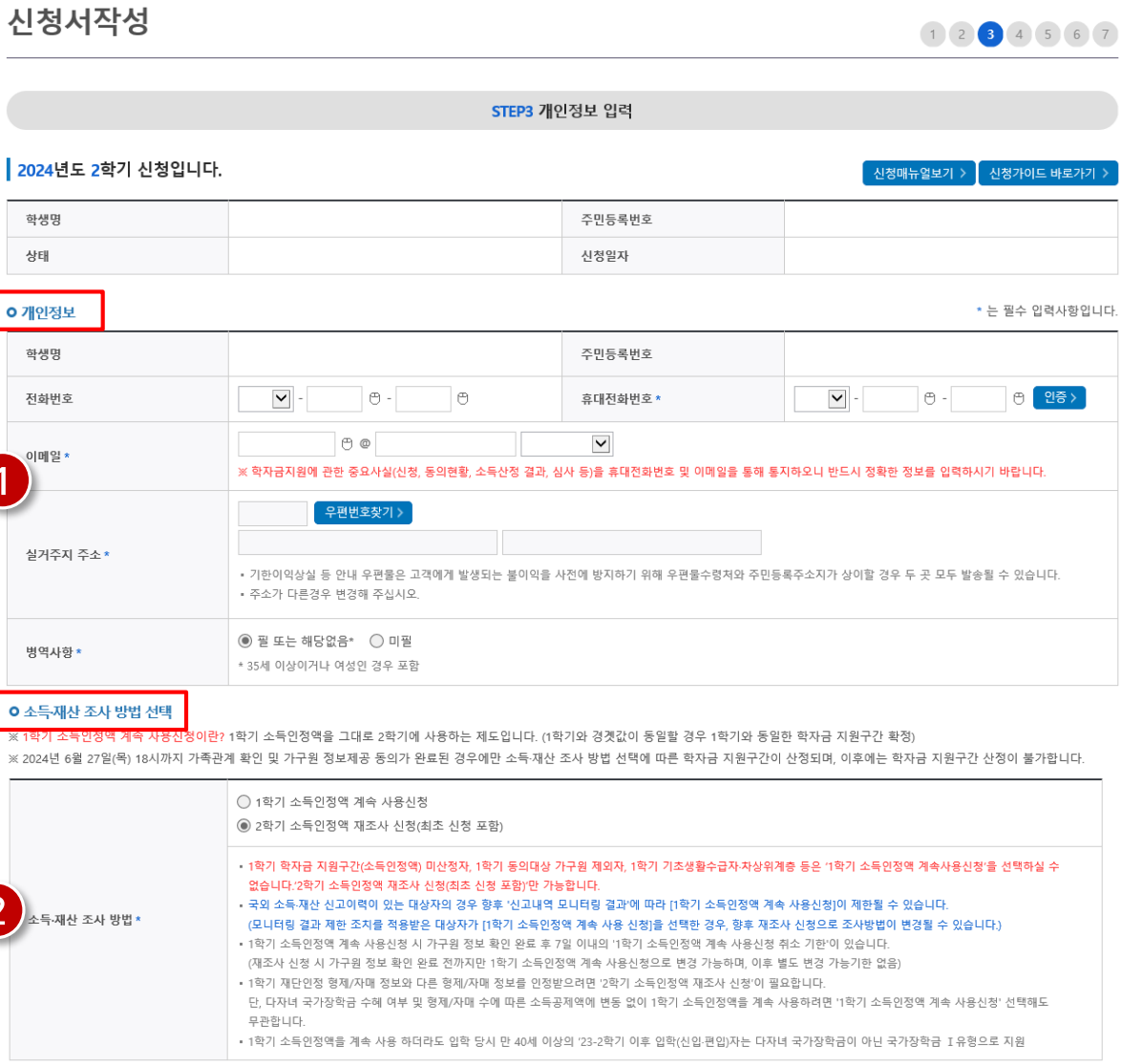


한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨
  - 학적구분과 학년은 자동입력 제외

- 학교정보 입력(1) 후, 확인 > 버튼 클릭(2)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 오정보 기입 시, 장학금 심사 및 지급 시 불이익 발생 가능

1) 신청서 작성 – ③ 개인정보 입력



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보 입력(1), 소득·재산 조사 방법을 선택(2)
  - 1학기 소득인정액 계속 사용신청: 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용
  - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정

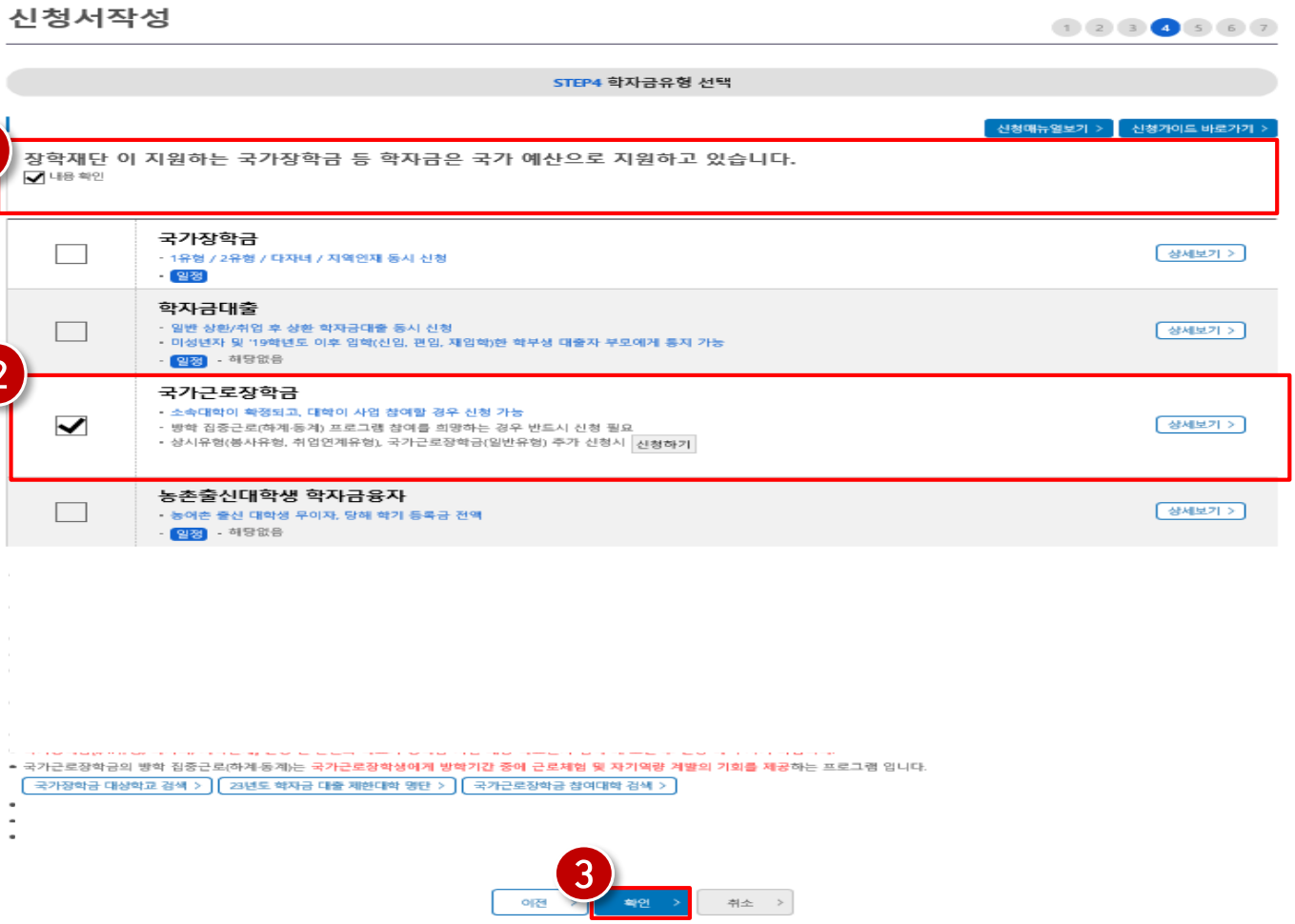
1) 신청서 작성 – ③ 개인정보 입력



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 결혼여부, 장애인, 보호(종료)아동 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) 확인 > 클릭

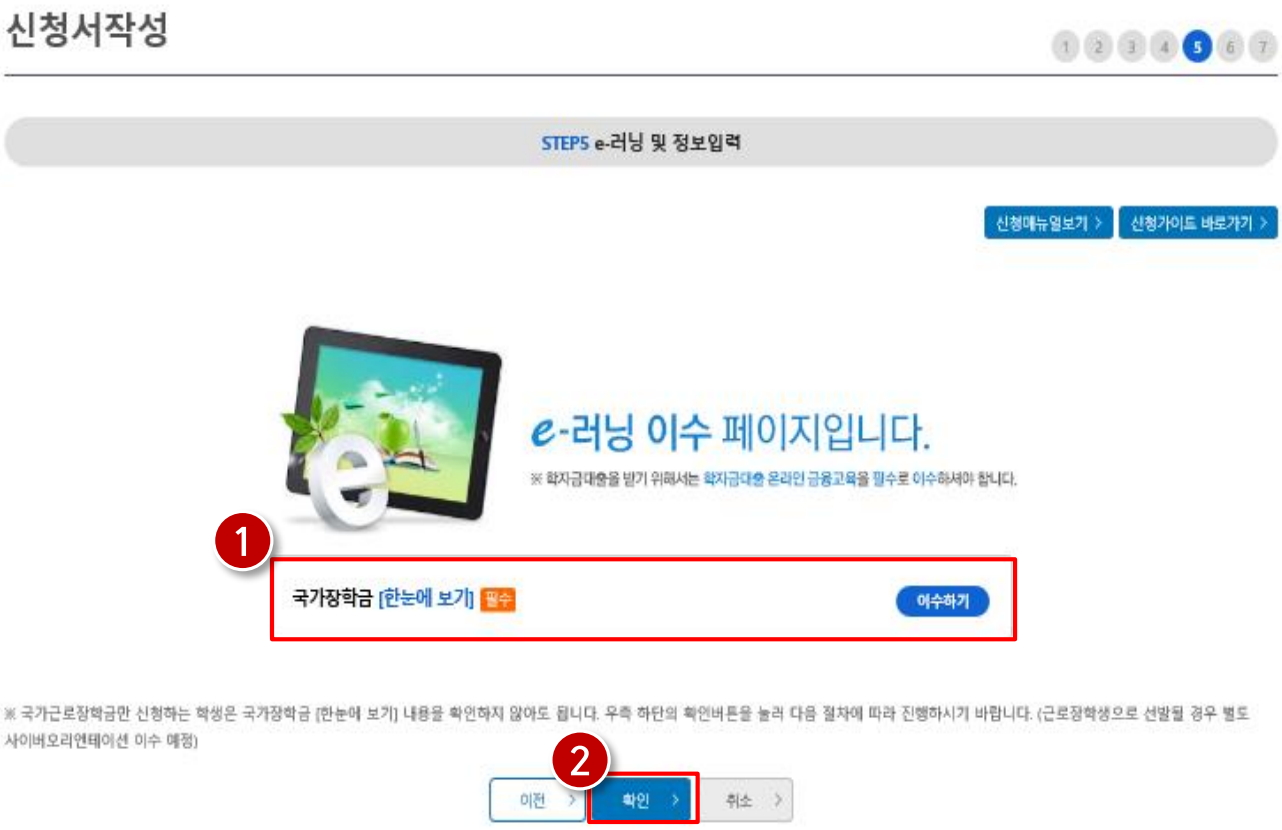
1) 신청서 작성 - ④ 학자금유형 선택



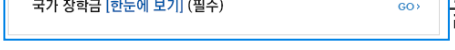
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 안내사항 확인 후 '내용확인' 체크(1)
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(2) 후, 확인 > 버튼 클릭(3)

1) 신청서 작성 - ⑤ E-러닝 및 정보입력



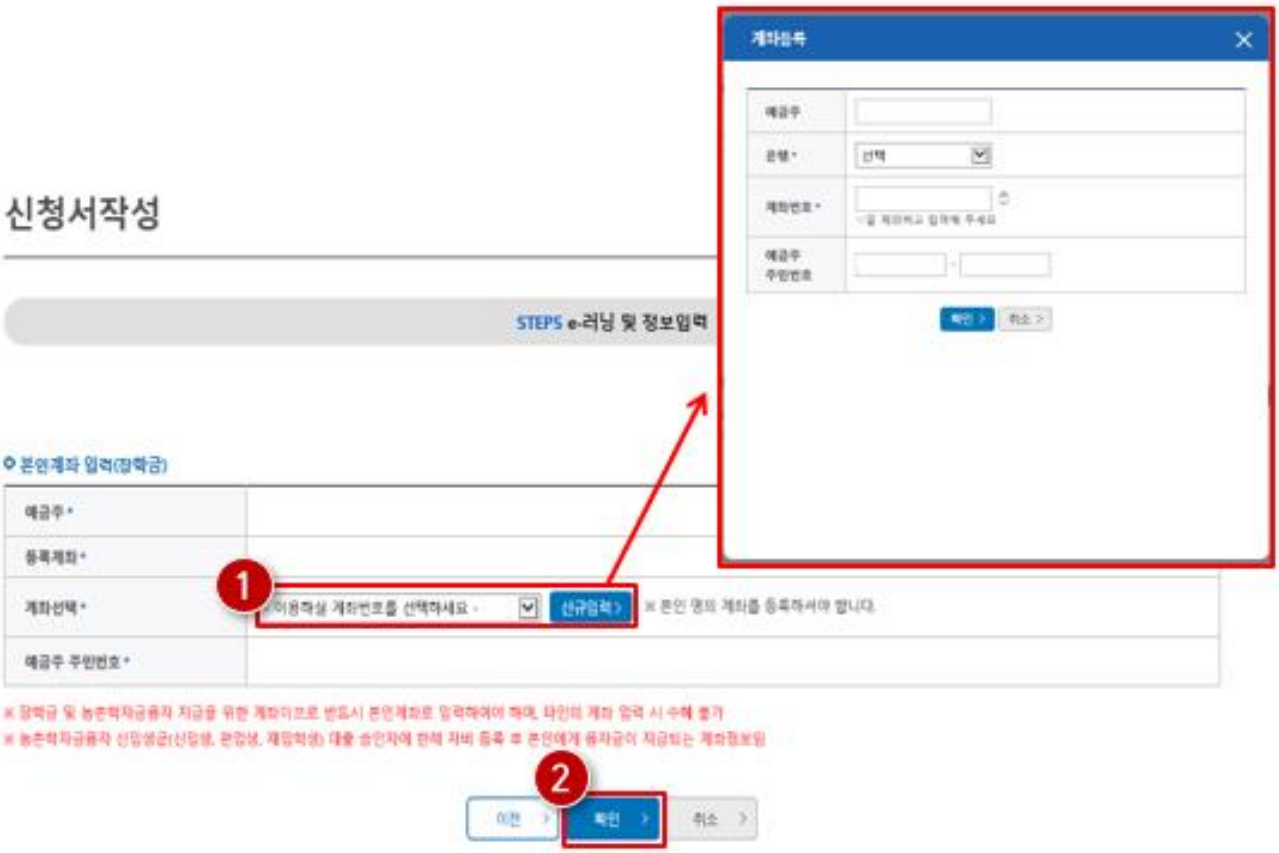
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은
  

  클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성 - ⑤ E-러닝 및 정보입력

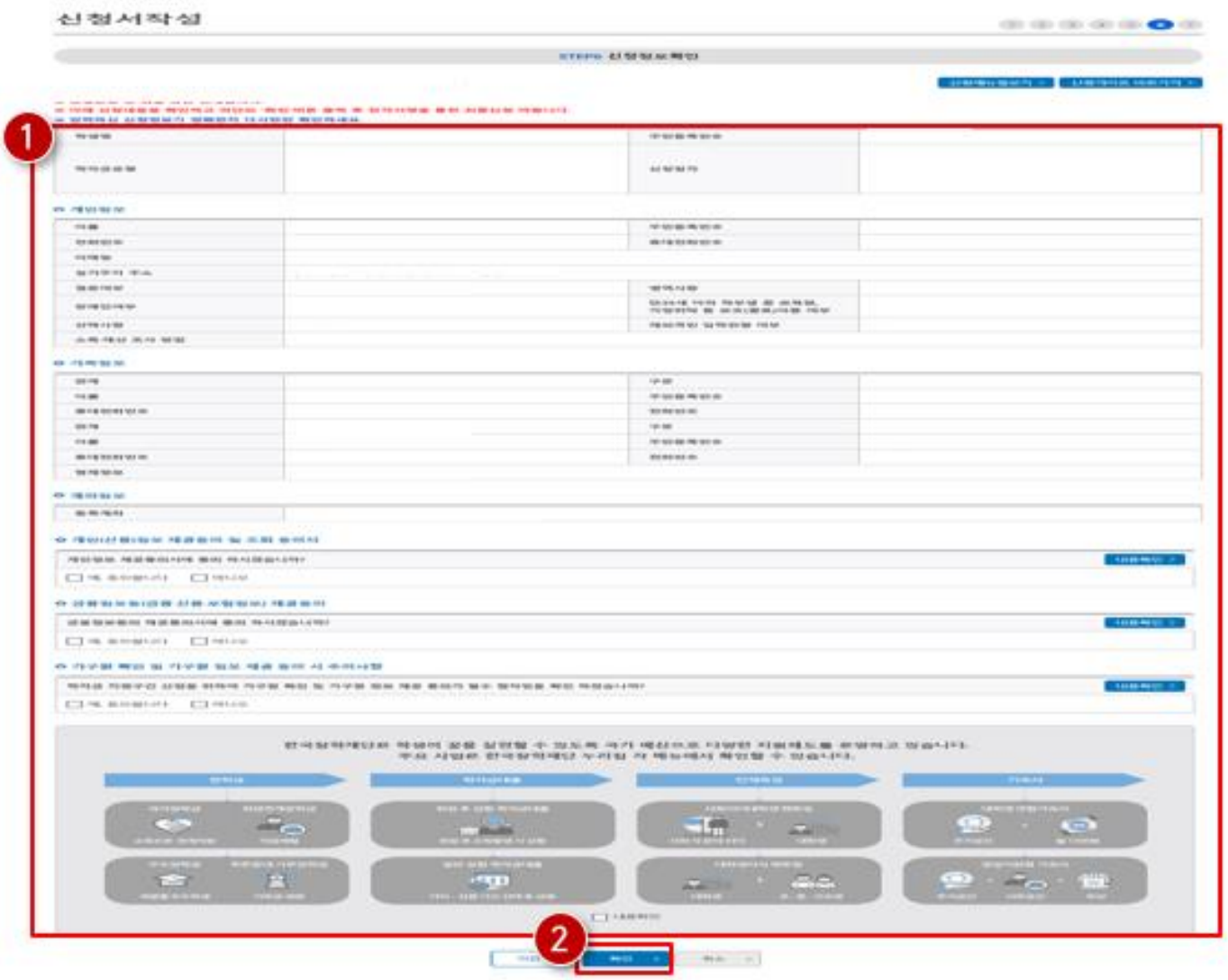


한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 신규입력 > 버튼을 클릭(❶)하여 새로운 계좌번호를 등록
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

  (은행 선택 시 A은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 B은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(❷)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성 - ⑥ 신청정보 확인



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 등 확인 후 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 후 확인 클릭(❷)
  - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
    (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

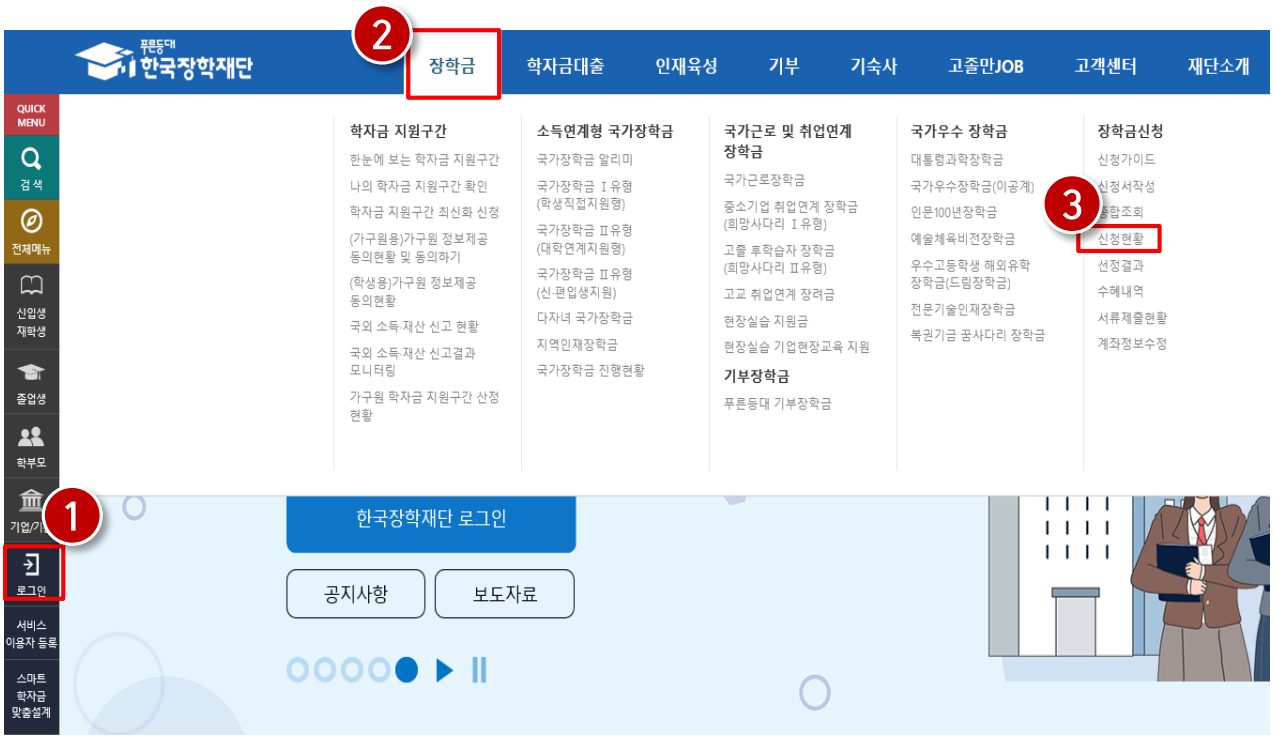
1) 신청서 작성 - ⑦ 신청완료



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

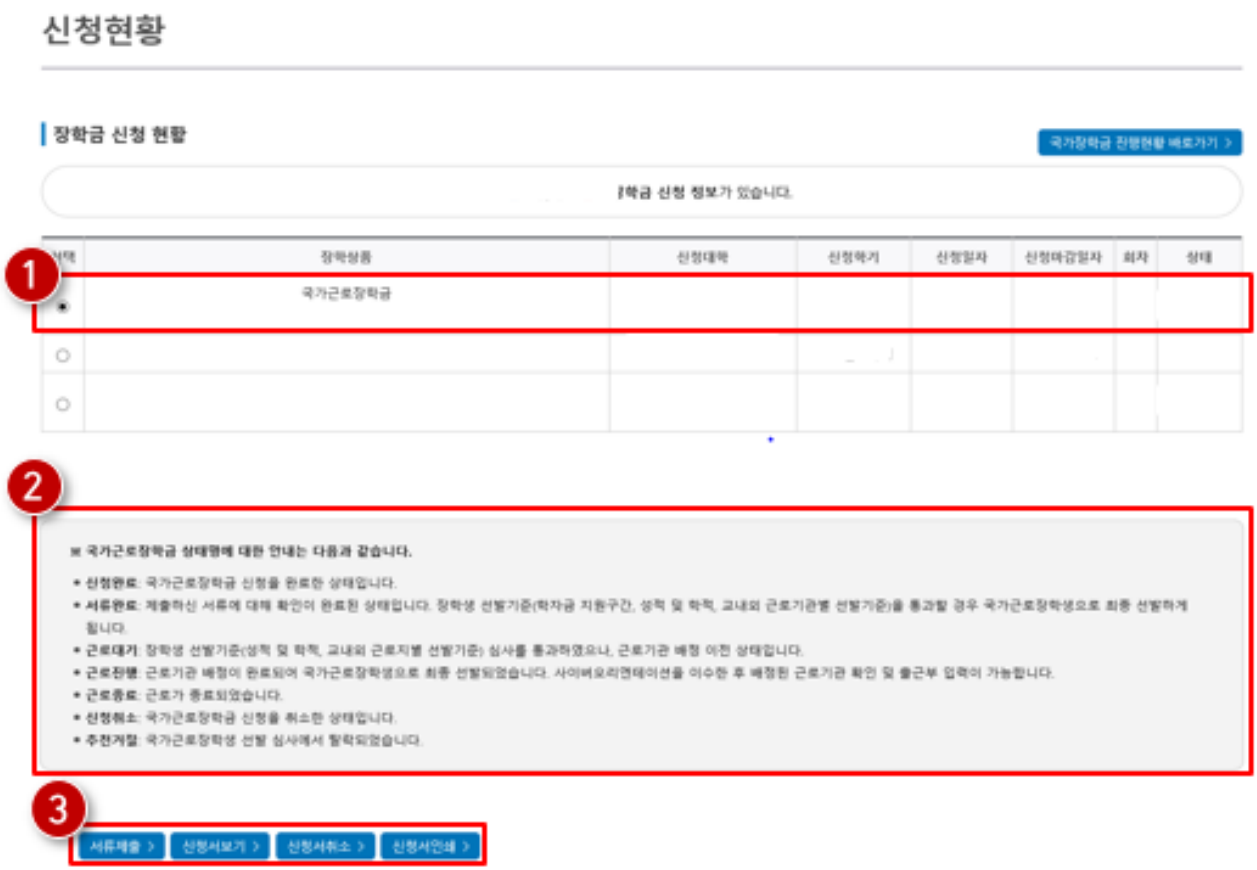
2) 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(❶) 후 로그인
- 상단 '장학금(❷) - 장학금신청 - 신청현황(❸)' 클릭

2) 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- ‘장학금 신청 현황’에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(❶)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(❷)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(❸)