KOTRA 체험형 청년인턴(장애인) 모집공고 제 2025-1호

# 2025년 체험형 청년인턴(장애인) 수시모집 공고

KOTRA는 글로벌 역량 강화 및 직무 경험 제공을 위하여 '체험형 청년인턴(장애인)'를 운영합니다. 이에 2025년 상반기 수시모집 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

---

1. **채용인원** : 총 00명 *장애인턴에 한함

**부서 채용수요에 따라** 소속 본부 또는 지방지원단별 **모집**

| 구분* | 근무지 | 채용인원 | 주요업무** |
|---|---|---|---|
| 경영지원본부 | 서울<br>본사 | 부서별 채용수요에 따라<br>월별 수시 채용 | 해외시장 개척,<br>해외 투자진출 지원 및<br>시장정보 조사,<br>경영관리 보조 등<br>행정업무 보조 |
| 중소중견기업본부 | | | |
| 혁신성장본부 | | | |
| 경제통상협력본부 | | | |
| 디지털무역투자본부 | | | |
| Invest KOREA | | | |
| 기타 | | | |
| 지방지원단 | 각 지방 | | |

* 각 본부별 부서 및 세부 근무지역은 [붙임1] 참고
** NCS 기반 직무기술서 [붙임2] 참고

2. **원서접수** : '25. 1. 1.(수) ~ '25. 6. 30.(월) 23:59까지

ㅇ 접수방법 : 채용사이트(http://kotra.applyin.co.kr)를 통한 온라인 접수

- 중복지원 불가 (1개 공고 당 지원서 1개만 작성)
- 입력 착오 등으로 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 지원서 최종 제출 시 해당 공고 인재 POOL에 등록되며 공고 기간 지원자 자격이 유지됨. 입사포기는 개별문의 바람

## 3. 응시자격

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 공통 | 가. 국적 : **대한민국 국적** 소지자<br>**나. 응시연령 : 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하**<br>※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함<br>- 군 복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상~2년 미만 2세, 2년 이상 3세 연장<br>다. 학력 : **고등학교 졸업 이상('25. 1. 1. 공고일 기준)**<br>라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자<br>마. 최종 합격 후 근로계약 체결일(채용일)부터 근무 가능한 자<br>바. KOTRA 청년인턴으로 근무했던 자 또는 근무 중인 자는 채용 제외<br>**사. 장애인복지법 제32조에 따른 등록 장애인** |

## 4. 선발방법

○ 서류전형

- 평가기준: 응시자격 요건 충족 여부, 지원서 적합도 평가
- 결과발표: **매월 3~4째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보**하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음

○ 면접전형

- 전형일자: 서류전형 합격자에 한해 부서에서 개별 통보
- 결과발표: **매월 4~5째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보**하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음
- 평가기준: 공사직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전 가능성 등

ㅇ **서류제출**: 제출 시기 등 별도 안내 예정

| 구분 | 제출 서류 |
|---|---|
| 필수 | - 주민등록등본 1부<br>- 최종학력증명서 1부<br>- 장애인증명서 1부 |
| 해당자 | - 입사지원서에 기재한 어학시험 공인어학성적표 사본 혹은 어학 사전등록 확인서 1부<br>- 입사지원서에 기재한 모든 자격증 사본 1부 |

※ 입사지원서에 기재한 모든 어학시험 및 자격증에 대한 증빙서류를 제출해야 함
증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재 내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격 취소될 수 있음

## 5. 근무조건

ㅇ 고용형태: 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자

ㅇ 보수: 월 210만원 (세전)

ㅇ 근무기간: **채용일로부터 6개월 이내**

ㅇ 근로계약 체결일(채용일): 매월 1일

ㅇ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

ㅇ 복리후생: 합격한 팀과의 협의에 따라 재택근무 가능, 4대보험 가입 (국민, 건강, 고용, 산재), 매월 1일 유급휴가, 취업 지원휴가(월 최대 3회), 사내 행사・교육 등

## 6. 유의사항

ㅇ 최종 제출한 응시원서는 수정할 수 없으며, 응시원서 상에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.

ㅇ 블라인드 채용 방식 도입에 따라, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

ㅇ 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자를 결정하고, 면접 합격자 및 최종 합격자에 한해 증빙서류를 수취・확인하여 서류 부적격 등 허위

사실 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.

- ㅇ 채용수요에 따라 1, 2, 3지망 외 본부/지원단에 선발될 수 있습니다.
- ㅇ 업무 내용은 청년인턴 직무기술서 및 KOTRA 홈페이지 참고바랍니다.

## 7. 문의처

- ㅇ KOTRA 홈페이지: www.kotra.or.kr
  공사안내(메뉴 바 상단) → 채용정보(좌측 메뉴) → 채용상담

- ㅇ 입사지원사이트: http://kotra.applyin.co.kr
  상단 채용문의 메뉴 혹은 채용QnA 이용

# [붙임1] KOTRA 근무부서 및 근무지

## □ 근무부서

### ㅇ 본사

| 본부 | 소속 부서 |
|---|---|
| 경영지원본부(9) | 기획팀, 경영관리팀, 예산팀, 총무팀,<br>조직망지원팀, 안전관리팀, 재무팀, 인사팀, 인재개발팀 |
| 중소중견기업본부(11) | 중소혁신기업팀, 중견기업팀, 지사화물류팀, 수출바우처팀,<br>해외진출상담센터, 지방협력팀, 해외전시팀, 전략전시팀,<br>세계엑스포팀, 해외인재유치센터, 취업지원팀 |
| 혁신성장본부(9) | 글로벌공급망지원팀, 글로벌공급망사업팀,<br>소재부품장비팀, 인프라 에너지산업팀, 온실가스국제감축팀,<br>서비스산업팀, ICT융복합팀, 소비재팀, 바이오의료팀 |
| 경제통상협력본부(8) | 구미CIS팀, 아시아중아팀, 통상협력팀, 경제협력총괄팀,<br>경제협력지원팀, 해외정보관리팀, 무역투자연구센터,<br>개발협력실 |
| 디지털무역투자본부<br>(7) | 고객전략팀, 빅데이터팀, 정보화기획팀, 정보보안운영팀,<br>디지털사업팀, 디지털플랫폼팀, KOTRA아카데미 |
| Invest KOREA(10) | 투자전략팀, 투자홍보팀, 투자협력지원팀, 기간산업유치팀,<br>서비스산업유치팀, 신산업유치팀, 투자M&A팀,<br>국내복귀지원팀, 종합상담실, 외투기업고충처리실 |
| 기타(4) | 홍보실, ESG경영실, DX혁신실, 방산물자/GtoG교역지원센터 |

### ㅇ 지방지원단

| 본부 | 소속 부서 |
|---|---|
| 중소중견기업본부<br>(14) | 경기지원단, 경남지원단, 전북지원단, 인천지원단,<br>광주전남지원단, 경기북부지원단, 대전세종충남지원단,<br>대전세종충남지원단 천안분소, 충북지원단, 울산지원단,<br>강원지원단, 대구경북지원단, 대구경북지원단 구미분소,<br>부산지원단 |

## □ 근무지역

○ KOTRA 서울본사 (서울특별시 서초구 헌릉로 13)

○ KOTRA 지방지원단

- 경기 (경기도 수원시 영통구 반달로 87)
- 경남 (경상남도 창원시 성산구 창이대로 532번길 50)
- 전북 (전북 전주시 완산구 서원로 77)
- 인천 (인천광역시 남동구 은봉로 82)
- 광주전남 (광주광역시 서구 천변우하로 391)
- 경기북부 (경기도 양주시 평화로 1215)
- 대전세종충남 (대전광역시 유성구 가정북로 104)
- 대전세종충남 천안분소 (충청남도 천안시 서북구 광장로 215)
- 충북 (충청북도 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 48)
- 울산 (울산광역시 북구 연암동 사업로 915)
- 강원 (강원도 춘천시 안마산로 262)
- 대구경북 (대구광역시 달서구 성서4차 첨단로 122-11)
- 대구경북 구미분소 (경상북도 구미시 송정대로 120)
- 부산 (부산광역시 해운대구 APEC로 30 BEXCO 제2전시장 3층)

# [붙임2] 청년인턴 직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">청년인턴(체험형)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">02. 경영・회계・사무</td><td rowspan="2">01. 기획사무</td><td rowspan="2">03. 마케팅</td><td>01. 마케팅전략기획</td></tr>
<tr><td>02. 고객관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 총무・인사</td><td>01. 총무</td><td>01. 총무</td></tr>
<tr><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>04. 생산・품질관리</td><td>03. 무역·유통관리</td><td>02. 수출입관리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 08. 마케팅전략 계획수립, 12. 마케팅 믹스 전략수립, 14. 마케팅 성과관리<br>○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 06. 고객 필요정보 제공, 09. 고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행<br>○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08 총무문서관리<br>○ (사무행정) 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성<br>○ (수출입관리) 01 수출입 사전준비, 04. 수출입계약, 08. 수출마케팅, 10 수출통관</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무<br>○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 직무<br>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무<br>○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 직무<br>○ (수출입관리) 해외시장 조사 및 해외시장 진출전략 수립 등 수출시장을 개척하며 바이어 발굴, 거래선 신용조사 등 무역과 관련한 제반사항을 처리하는 직무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스<br>○ (고객관리) 개인정보보호법, 고객 심리 관련 지식, 마케팅 커뮤니케이션 전략<br>○ (총무) 재무관리 기초, 환경 분석방법, 행사 기획 및 운영, 위기사항 대응매뉴얼<br>○ (사무행정) 회의 유형·운영 방법, 직제 규정, 업무용 프로그램의 특성<br>○ (수출입관리) 4P 전략, SWOT 분석, 목표시장에 대한 지식, 무역영어, 환율</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 고객 만족도 분석 능력, 시장 환경 분석 기술, 성과지표 관리 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술<br>○ (고객관리) 통계프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 데이터베이스 활용능력, 고객관리시스템 활용능력<br>○ (총무) 기초 외국어 능력, 통계분석 기술<br>○ (사무행정) 회의운영 계획 능력, 사무기기 사용 기술, 업무용 프로그램 활용 능력<br>○ (수출입관리) 외국어 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용 기술, 해외시장정보 수집능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적 사고, 결단력<br>○ (고객관리) 의사소통, 개방성, 고객지향<br>○ (총무) 윤리의식, 의사소통, 비판적사고, 계획력<br>○ (사무행정) 업무 협조 태도, 세심한 관찰력, 문제해결 의지<br>○ (수출입관리) 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력, 이익중심사고</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 문제해결능력 등</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>