한국가스안전공사
KOREA GAS SAFETY CORPORATION

한국가스안전공사
안전한 대한민국을 통해 국민행복을 실현하겠습니다.
가스사고 없는 행복한 세상을 위해
전 임직원의 희망을 담아 "안전한 대한민국"을 만들어 갑니다.
가스안전 36

2025년도 상반기 한국가스안전공사 정규직(채용형인턴) 채용 공고문

한국가스안전공사는 국내 유일의 가스안전관리 전문기관으로서 가스시설 검사와 점검, 인증, 교육, 홍보,
연구개발, 가스사고 조사·분석 등 가스의 위험으로부터 국민의 생명과 재산을 보호하기 위해
다양한 안전관리 활동을 수행하고 있습니다.
"국민과 함께하는 가스안전, 가스안전산업과 함께 만드는 안전한 세상"을 함께 만들어 갈 신입사원을 모집합니다.

1. 모집직무 및 인원

· (채용인원) 총 90명 (5급_행정, 기술, 연구)

- ① 행정_경영지원 13명, 전산 4명, ② 기술_검사/점검 70명, 안전진단/평가 1명, ③ 연구_기술연구 2명

구분/근무지			본사	전국	충청	호남 제주	강원	가스안전 연구원	소계	합계
행정직	경영지원(일반) 직무기술서	상경		5		2	2		**9**	**13**
		법정		2					**2**	
	경영지원(장애) 직무기술서	상경		1					**1**	
	경영지원(보훈) 직무기술서	상경		1					**1**	
	전산(일반) 직무기술서	전산	3						**3**	**4**
	전산(장애) 직무기술서	전산	1						**1**	
기술직	검사/점검(일반) 직무기술서	기계		23	9	2	2		**36**	**70**
		화공		17	6	2	1		**26**	
	검사/점검(장애) 직무기술서	기계		2					**2**	
		화공		2					**2**	
	검사/점검(보훈) 직무기술서	기계		2					**2**	
		화공		2					**2**	
	안전진단/평가(일반) 직무기술서	기계		1					**1**	**1**
연구직	기술연구 직무기술서	일반						2	**2**	**2**
합계			**4**	**58**	**15**	**6**	**5**	**2**	**90**	**90**

· (비고1) 경영지원, 검사/점검, 안전진단/평가의 경우, 본사 및 해당부서, 권역에서 5년 이상 직무수행.
다만, 본사로의 인사 전보는 예외로 함
· (비고2) 전산, 기술연구의 경우, 해당 부서에서 또는 해당 직무로 10년 이상 직무수행

2. 응모자격

· 공통 및 세부 응모자격

- (공통자격) 모집직무와 관계없이 공통자격을 총족하여야 함

내용
· 입사예정일 기준 만 58세 미만인 자 (임금피크제 적용 전) · 공사 인사규정 제20조의 결격사유에 해당하지 않는 자 **[첨부1 직원 결격사유] 참조** · 병역대상자로서 병역기피 사실이 없는 자 · 현역 군인의 경우 최종합격자 발표일 이전에 전역이 가능한 자 · 입사 예정일부터 즉시 교육입소 및 근무가능한 자

- (직무별 응모자격) 공통자격과 지원직무 응모자격을 모두 충족하여야 함

구분		내용
행정	경영지원	· 공통 응모자격을 충족한 자
	전산	· 공통 응모자격을 충족한 자 · 학위 또는 자격사항을 충족한 자 - [학위] 컴퓨터공학 관련 학사 이상 취득자 (졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 학위취득 완료되어야 함) - [자격사항] 정보처리기사 이상 자격 취득자
기술	검사/점검	· 공통 응모자격을 충족한 자 ·「고압가스안전관리법 시행규칙」 제61조를 충족하는 자 **[첨부2 검사원의 자격] 참조**
	안전진단/평가	· 공통 응모자격을 충족한 자
연구	기술연구	· 공통 응모자격을 충족한 자 · [학위] 석사 이상 취득자 - 수료자의 경우, 석사학위 불인정 - 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위취득이 완료되어야 함
장애		· 공통 응모자격을 충족한 자 · 지원하고자 하는 직무의 응모자격을 충족하는 자 ·「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
보훈		· 공통 응모자격을 충족한 자 · 지원하고자 하는 직무의 응모자격을 충족하는 자 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자

3. 채용일정

전형절차	내용
① 공고 및 원서접수	· **(공고)** 3. 28.(금) ~ 4. 14.(월) · **(입사지원서 접수)** 4. 4.(금) ~ 4. 14.(월) 14:00 · **(입사지원 사이트)** (https://kgs.applyin.co.kr)
② 1차 전형 (서류평가)	· **(행정, 기술)** 자격사항 및 어학 등 평가 · **(연구)** 자격사항, 어학, 자기소개서, 연구수행계획서 등 평가
③ 1차 전형 합격자 발표	· **(발표일시)** 4. 30.(수) 17:00 · **(발표방법)** 입사지원 사이트 합격자 발표 페이지

④	**2차 전형 (필기시험)**	· **(시험일자)** 5. 10.(토) · **(시험장소)** 서울 * 세부시간 및 장소는 2차 전형 대상자에 한하여 별도 안내 예정
⑤	**2차 전형 합격자 발표**	· **(발표일시)** 5. 14.(수) 17:00 · **(발표방법)** 입사지원 사이트 합격자 발표 페이지
⑥	**자기소개서 및 증빙서류 접수**	· **(접수기간)** 합격자 발표 ~ 5. 19.(월) 14:00 · **(접수방법)** 온라인 접수 * 접수 대상자에 한하여, 개별 안내 예정
⑦	**3차 전형 (면접시험)**	· **(시험일자)** 5. 26.(월) ~ 30.(금) · **(시험장소)** 서울 * 세부시간 및 장소는 3차 전형 대상자에 한하여 별도 안내 예정
⑧	**3차 전형 합격자 발표**	· **(발표일시)** 6. 10.(화) 17:00 · **(발표방법)** 입사지원 사이트 합격자 발표 페이지
⑨	**입사 및 신입사원 교육**	· **(입사예정일)** 6. 23.(월) · **(교육장소)** 최종합격자 한하여 별도 안내 · **(기타)** 채용검진 등 기타 준비사항 별도 안내

※ (예비합격자) 각 전형 단계별 불합격자 중 고득점 순으로 선발예정인원의 0.5배수(소수점 올림)를 선발

※ (대체합격자) 예비합격 유효기간(합격자 등록기간) 중 합격자 포기 등의 사유로 발생한 결원에 대하여 대체합격자 선발

4. 채용 절차 및 합격자 선발기준

순서	내 용
공고 및 접수 (3. 28.)	· **(공고)** 3. 28.(금) · **(접수)** 4. 4.(금) ~ 4. 14.(월) 14:00 · **(접수방법)** 인터넷 접수 (https://kgs.applyin.co.kr/) · **(비고)** 기한 내 온라인 접수시스템을 통한 접수 (그 외 제출 방법 불인정)
1차 전형 [서류평가] (4. 14. ~ 4. 29.)	· **(행정, 기술)** 자격 50점, 어학 50점 합산평가 · **(연구)** 자격 20점, 어학 30점, 자기소개서 20점, 연구수행계획서 30점 합산평가 · **(합격배수)** 행정 50배수, 기술 및 연구 30배수 · **(감점)** 자기소개서 등 블라인드 위배 또는 불성실 기재에 해당하는 자는 모든 전형 단계에서 만점의 10% 감점 · **(합격자 발표)** 4. 30.(수) 17:00
2차 전형 [필기시험] (5. 10.)	· **(장소)** 서울 · **(평가과목)** 직업기초능력평가(NCS), 직무수행능력평가(전공, 논술), 인성검사 - (행정, 기술) NCS 60%, 전공 40%, 인성검사 적/부판정(신뢰도 60% 이상) - (연구) NCS 60%, 논술 40%, 인성검사 적/부판정(신뢰도 60% 이상) · **(합격배수)** 모집인원별로 상이 - (모집인원 1명) 5배수 / (모집인원 2명) 4배수 / (모집인원 3명 이상) 3배수 · **(합격자 발표)** 5. 14.(수) 17:00
자기소개서 등 접수 (5. 14. ~ 5. 19.)	· **(접수)** 합격자 발표 ~ 5. 19.(월) 14:00 · **(접수방법)** 온라인 접수(개별안내) · **(접수목적)** 면접시험 참고자료로 활용 ※ 1차 전형 시 자기소개서를 제출한 모집직무는 자기소개서 제출 제외 · **(감점)** 자기소개서 등 블라인드 위배 또는 불성실 기재에 해당하는 자는 모든 전형 단계에서 만점의 10% 감점
3차 전형 [종합면접] (5. 26. ~ 5. 30.)	· **(장소)** 서울 · **(평가방법)** 직무, 인성 심층 종합면접 · **(합격배수)** 모집직무별 1배수
합격자 심의 (6. 2. ~ 6. 10.)	· **(채용절차 검증위원회)** 전형단계별 채용과정 모든 단계 검증 · **(인사위원회)** 합격자 및 예비합격자 등
합격등록 등 (합격발표 후)	· **(채용검진)** 입사예정자 대상 인사관리용 채용 신체검진 실시 · **(서류제출)** 인사관리용 서류 접수 등 · **(합격자 발표)** 6. 10.(화) 17:00
입사예정일 등	· **(일자)** 6. 23.(월) · **(장소)** 한국가스안전공사가 지정한 신입사원 교육 장소

5. 전형단계별 추진내용 상세

1. 1차 전형단계 [첨부3 블라인드 기준 등], [첨부4 1차 전형(서류평가) 평가기준] 참조

· **(시험방법)** 서류평가

· **(평가내용)** 모집직무의 특성을 고려하여 자격, 어학 등 평가

- 행정(경영지원, 전산), 기술(검사/점검, 안전진단/평가) 평가방법

평가항목	평가내용	배점
자격사항	· 아래 기준에 의하여 지원자의 자격을 합산 평가(최대 50점) - (공통자격) 능력구분별로 가장 유리한 1개의 자격을 최대 3개 인정 - (직군별자격) 능력구분별로 가장 유리한 1개의 자격을 최대 2개 인정	50점
어학사항	· 영어시험 성적을 환산점수로 적용하여 평가(최대 50점)	50점
합계		100점

- 연구(기술연구) 평가방법

평가항목	평가내용	배점
자격사항	· 아래 기준에 의하여 지원자의 자격을 합산 평가(최대 20점) - 능력구분별(정보화, 한국사)로 가장 유리한 1개의 자격을 최대 2개 인정	20점
어학사항	· 영어시험 성적을 환산점수로 적용하여 평가(최대 30점)	30점
자기소개	· 공사에 대한 이해정도, 공사 재직자로서의 기본소양 여부 평가 - (평가항목) 공사 이해도, 자기계발, 대인관계, 문제해결, 공직적합성 - (배점기준) 각 항목별 4점, 1점 단위 평가	20점
연구수행계획	· 연구수행 기본역량 보유 여부 평가 - (평가항목) 연구 필요성 및 연구방법 적정성, 구체성 및 타당성 - (배점기준) 각 항목별 15점, 3점 단위 평가	30점
합계		100점

2. 2차 전형단계

· **(시험방법)** 필기시험 및 인성검사

· **(평가내용)** 모집 직무별 상이

- **(행정, 기술)** 인성검사*(적/부), 직업기초능력(60%), 직무수행능력**(40%)

  * 인성검사: 응답 신뢰도 60% 미만 시, 2차 전형 부적격

  ** 직무수행능력: 전공 필기시험

- **(연구)** 인성검사*(적/부), 직업기초능력(60%), 직무수행능력**(40%)

  * 인성검사: 응답 신뢰도 60% 미만 시, 2차 전형 부적격

  ** 직무수행능력: 이공계 관련 논술시험

시험	과목	대상	평가항목		문항	시간
인성 검사	-	공통	· 조직 및 직무 적합성		250문	30분
필기 시험	**직업기초 (NCS) - 객관식 -**	공통	· 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력		60문	80분
		행정	· 자원관리능력, 의사소통능력		20문	
		기술, 연구	· 기술능력, 정보능력		20문	
	직무수행 (전공) - 객관식 -	행정	법정	· 행정법(쟁송법 포함), 민법(민법총칙), 정책학, 인사행정, 조직행정, 재무행정	50문	50분
			상경	· 경영일반, 인적자원관리, 마케팅, 재무회계(고급회계 제외), 미시경제학, 거시경제학		
			전산	· 소프트웨어설계, 소프트웨어개발, 데이터베이스구축, 프로그래밍언어, 정보시스템 구축관리		
			기계공학	· 재료역학, 기계 열역학, 기계재료 및 유압기기, 기계유체역학, 기계제작법 및 기계동력학		

		기술				
			화학공학	• 화공열역학, 화학공업양론, 공정제어, 공업화학, 반응공학		
	직무수행 -논술-	연구	• 이공계 관련 논술시험		1문	50분

3. 3차 전형단계 [첨부5 3차 전형(면접시험) 평가기준] 참조

· **(시험방법)** 면접시험

· **(평가내용)** 심층 종합면접으로 직무역량 검증 및 기본소양 평가

<table>
<tr><th>구분</th><th>평가요소
(배점)</th><th>평가준거</th></tr>
<tr><td rowspan="5">심층
종합
면접</td><td>직무전문성
(20점)</td><td>• 해당 직무의 정의, 목적, 특성, 전문적인 지식에 대한 전반적인 이해도 및 직무수행 능력
• 직무수행에 필요한 법규·사실·이론 및 방법·매체·도구 등에 대한 사항</td></tr>
<tr><td>문제해결능력
(20점)</td><td>• 업무와 관련된 문제를 인식하고 해결함에 있어 창조적, 논리적, 비판적으로 생각하는 능력
• 업무와 관련된 문제의 특성을 파악하고 대안을 제시, 적용하고 그 결과를 평가하여 피드백하는 능력</td></tr>
<tr><td>조직이해능력
(20점)</td><td>• 업무 수행과 관련하여 추세 및 조직의 체제를 올바르게 이해하는 능력
• 사업이나 조직의 경영 및 업무에 대해 이해하는 능력</td></tr>
<tr><td>대인관계능력
(20점)</td><td>• 다양한 배경을 가진 사람들과 함께 업무를 수행하는 능력과 갈등이 발생하였을 경우 이를 원만히 조절하는 능력
• 업무를 수행함에 있어서 다른 사람과 협상하는 능력 및 고객의 요구를 만족시키는 자세로 업무를 수행하는 능력</td></tr>
<tr><td>직업윤리
(20점)</td><td>• 업무에 대한 존중을 바탕으로 근면·성실·정직하게 업무에 임하는 자세
• 인간 존중을 바탕으로 봉사하며, 책임있고, 규칙을 준수하며, 예의바른 태도로 업무에 임하는 자세</td></tr>
<tr><td>합계</td><td>100점</td><td>• 평가요소별 2점 단위 평가 (합산 최대 100점, 최소 10점)
<table>
<tr><th>구분</th><th>직무
전문성</th><th>문제해결
능력</th><th>조직이해
능력</th><th>대인관계
능력</th><th>직업
윤리</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>2~20</td><td>2~20</td><td>2~20</td><td>2~20</td><td>2~20</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4. 자기소개서 작성 및 증빙서류 접수 [첨부3 블라인드 기준 등] 참조

· **(자기소개서 등 접수) 모집직무별로 상이**

- **(행정·기술)** 필기시험 합격자에 한하여 자기소개서 접수
- **(연구)** 원서접수 기간 동안 자기소개서, 연구수행계획서 접수
- **(블라인드 등 감점)** 불성실, 블라인드 위배자 등은 모든 전형 단계에서 만점의 10% 감점*

  * (행정·기술) 3차 전형 단계부터 만점의 10% 감점 (연구) 1차 전형 단계부터 만점의 10% 감점

  * 감점 여부는 AI와 심사위원이 종합적으로 판정

· **(증빙서류 접수) 2차 전형(필기시험) 합격자 대상 접수**

- **(접수목적)** 입사지원서 기재내용 진위여부 확인
- **(증빙불가)** 제출서류가 지원서에 기재한 사항을 증빙하지 못하는 경우 해당 기재사항은 평가에서 제외하고, 고의에 의한 허위기재는 불합격 처리

  ※ 다만, 단순 오기입(오타 등)이 명확한 경우 또는 증빙서류의 내용이 지원자에게 더 유리한 경우 (예시 : 오기재(토익 850) 증빙서류(토익 870))등은 그 내용을 면밀히 검토하여 판정

6. 전형단계별 합격자 선발기준

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>전형별 선발기준</th></tr>
<tr><td>1차
전형</td><td>서류평가</td><td>• (선발기준) 각 평가기준에 따른 고득점 순 선발
<table>
<tr><th>구분</th><th>직군</th><th>채용형인턴</th></tr>
<tr><td rowspan="3">신입</td><td>행정</td><td>50배수</td></tr>
<tr><td>기술</td><td>30배수</td></tr>
<tr><td>연구</td><td>30배수</td></tr>
</table>
• (선발제외) 가점을 제외한 점수가 만점의 40% 미만인 경우
• (동점자) 선발하한점과 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리
• (채용목표제) 이전지역인재, 양성평등 채용목표제 적용
• (감점사항) 자기소개서 블라인드 위배 또는 불성실 기재자의 경우 모든 전형단계에서 만점의 10% 감점</td></tr>
<tr><td>2차
전형</td><td>필기시험
및
인성검사</td><td>• (선발기준) 인성검사 적격자 중 고득점 순 선발
<table>
<tr><th>구분</th><th>모집인원 1명</th><th>모집인원 2명</th><th>모집인원 3명 이상</th></tr>
<tr><td>신입</td><td>5배수</td><td>4배수</td><td>3배수</td></tr>
</table>
• (선발제외) 가점을 제외한 과목별 취득점수가 과목별 만점의 40% 미만인 자 (단, 인성검사 신뢰도 60% 미만 취득자인 경우 과목별 점수에 관계 없이 부적격 처리)
• (동점자) 선발하한점과 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리
• (채용목표제) 이전지역인재, 양성평등 채용목표제 적용</td></tr>
<tr><td>3차
전형</td><td>면접시험</td><td>• (선발기준) 평가기준에 따른 고득점 순 1배수 선발
• (선발제외) 가점을 제외한 평가점수가 만점의 60% 미만인 경우
• (동점자) ①보훈, ②장애인, ③2차 전형단계 고득점자, ④우리공사 인사위원회가 의결하여 결정하는 자
• (채용목표제) 이전지역인재, 지역인재 채용목표제 적용
• (감점사항) 자기소개서 블라인드 위배 또는 불성실 기재자의 경우 모든 전형단계에서 만점의 10% 감점</td></tr>
<tr><td rowspan="3">채용
목표
제도
운영</td><td>양성평등</td><td>• (주요내용) 합격자 중 어느 한 성이 목표인원(30%)에 미달한 경우 ‘선발하한점 –3점’ 이상의 해당 성(性)의 지원자를 목표인원에 도달할 때까지 초과합격 처리
• (적용제외) 전형단계별 선발예정인원이 5명 미만인 경우 및 최종전형단계</td></tr>
<tr><td>이전지역인재</td><td>• (주요내용) 이전지역인재의 합격인원이 목표인원(30%)에 미달한 경우 ‘선발하한점 –3점’ 이상을 취득한 이전지역인재를 목표인원에 도달할 때까지 초과합격 처리
• (이전지역인재 적용직무) ① 기술_검사점검(일반)_기계(전국, 충청), ② 기술_검사점검(일반)_화공(전국, 충청)
※ 단, 적용직무에서 전형단계별 응시자 중 이전지역인재 응시자의 비율이 채용목표비율(30%)에 미달하는 경우 채용 목표제 미적용</td></tr>
<tr><td>지역인재
(비수도권 인재)</td><td>• (주요내용) 지역인재의 합격인원이 목표인원(35%)에 미달한 경우 ‘선발하한점 –3점’ 이상을 취득한 지역인재를 목표인원에 도달할 때까지 초과합격 처리
※ 단, 신규 채용에 지원한 사람 중 지역인재의 비율이 채용목표비율(35%)에 미달하는 경우 지역인재 채용목표제 미적용
※ 초과합격 대상자 중 우선순위는 ①보훈, ②장애인, ③우리공사 인사위원회가 의결하여 결정하는 자</td></tr>
</table>

※ 전형단계별 적격자가 없거나 부족한 경우, 전형단계별 선발예정인원에 미달할 수 있음

7. 전형단계별 우대사항

· 사회형평인재

- **(법정가점)** 취업지원대상자(국가보훈) 1개 분야

우대사항	대상 및 제출서류	1차 전형	2차 전형	3차 전형
취업지원대상 (국가보훈)	• **(대상)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 • **(제출서류)** ‘취업지원대상자증명서’	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%

- **(정책가점)** 장애, 저소득층, 한부모가정 등 10개 분야

우대사항	대상 및 제출서류	1차 전형	2차 전형	3차 전형
장애	• **(대상)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 • **(제출서류)** ‘장애인증명서’	10%	10%	10%
저소득층	• **(대상)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자 • **(제출서류)** ‘수급자증명서’	5%	-	-

한부모가정	· **(대상)**「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 · **(제출서류)** '한부모가족증명서 및 사회보장급여 결정 통지서'	5%	-	-
북한이탈주민	· **(대상)**「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자 · **(제출서류)** '북한이탈주민등록 확인서'	5%	-	-
다문화가족	· **(대상)**「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 · **(제출서류)** '가족관계증명서, 혼인관계증명서, 국적확인서류' *** 귀화 허가를 받은 자의 경우 기본증명서, 결혼이민자의 경우 외국인 등록 사실 증명서**	5%	-	-
자립준비청년	· **(대상)**「아동복지법」 제38조 제2항 제3호 및 제4호에 해당하는 자립준비 청년 · **(제출서류)** '보호종료확인서'	5%	-	-
의사자 유족 및 의상자	· **(대상)**「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 배우자 및 자녀, 의상자 본인 · **(제출서류)** '의사상자 증명서'	5%	-	-
의상자가족	· **(대상)**「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자의 배우자와 자녀 · **(제출서류)** '의사상자 증명서'	3%	-	-
청년인재	· **(대상)**「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년 (1990. 6. 24. 출생자부터 청년인재 가점 대상) 단,「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 의거, 군 복무 기간만큼 청년인재 연령 인정 ① 군 복무기간 1년 미만인 경우, 만 35세 이하 ② 군 복무기간 1년 이상 2년 미만 인 경우, 만 36세 이하 ③ 군 복무기간 2년 이상인 경우, 만 37세 이하 · **(제출서류)** '주민등록초본(본인)'	3%	-	-
비수도권인재 이전지역인재	· **(대상)** 대학원을 제외한 최종학력(졸업예정 포함)에 해당하는 학교의 소재지가 비수도권이거나 우리공사 이전지역 (충북, 충남, 대전, 세종)인 인재 * 비수도권인재 : 서울/경기/인천/해외를 제외한 지역인재 * 이전지역인재 : **[첨부6 이전지역인재의 기준]** 참조 · **(제출서류)** 해당학교 '졸업(예정)증명서'	3%	-	-

(비고1) 법정가점과 정책가점에 중복하여 해당하는 지원자가 있는 경우에는 가장 유리한 1개의 방법으로 가점을 적용하되, 법정가점과 중복되는 정책가점이 1개 이상인 경우에는 법정가점과 정책가점의 가장 유리한 한 개의 사항을 합산하여 적용하고 그 점수는 최대 10%로 함

(비고2) 위 표의 법정가점과 관련한 사항은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 그 하위 법령을 따름

· 특수자격보유자 등

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">우대대상</th><th>1차 전형</th><th>2차 전형</th><th>3차 전형</th></tr>
<tr><td>학위</td><td colspan="2">· (대상) 모집직무 관련 전공의 박사학위 소지자
<table>
<tr><th>직무</th><th>인정전공</th></tr>
<tr><td rowspan="2">기술/연구
(공통)</td><td>기계, 금속, 재료 분야 박사학위</td></tr>
<tr><td>화학, 화학공학 분야 박사학위</td></tr>
</table></td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="6">자격</td><td colspan="2">· (대상) 모집직무 관련 기술사 등급에 해당하는 자격소지자</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">· (대상) 변호사법 제4조에 따른 변호사</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">· (대상) 공인회계사법 제3조에 따른 공인회계사</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">· (대상) 세무사법 제3조에 따른 세무사</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">· (대상) 공인노무사법 제3조에 따른 공인노무사</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">· (대상) 법무사법 제4조에 따른 법무사</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td rowspan="4">우리공사
근로경력자</td><td>· 근로기간 1개월 이상 6개월 미만 근로경력자</td><td>2%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>· 근로기간 6개월 이상 근로경력자</td><td>3%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>· 체험형 청년인턴 우수 수료자
(3개월 이상 근로자)</td><td>5%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>· 공사 위촉연구원 우수연구원
(6개월 이상 근로자)</td><td>5%</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

1) 경력은 공고일 기준 최근 2년 이내의 경력기간에 한하여 적용함
2) 위 표의 특수자격가점 합은 10%를 초과할 수 없고, 경력은 지원자에게 가장 유리한 한 개를 적용
3) 우리공사 근로 경력자 중 당시 채용공고에 정규직 채용 시 우대사항을 별도로 명시한 경우에는 당시 채용공고에 따른 우대사항을 적용함
4) 우대대상 기술사자격은 **[첨부4 1차 전형(서류평가) 평가기준]** 참조

8. 3차 전형 대상자 제출서류

제출서류	대상	접수목적	비고
주민등록초본	전원	병역회피, 성별, 청년 확인용	-
어학성적표	해당자	어학성적 평가 확인	-
졸업(예정)증명서	전원	응모자격, 우대사항 확인	-
자격취득확인서 또는 자격증사본	해당자	응모자격, 평가사항 및 우대사항 확인	-
경력증명서/ 국민건강보험 자격득실확인서	해당자	응모자격, 평가사항 및 우대사항 확인	2개 모두 제출
최종학력증명서/ 학자금대출·장학금신청증명서	전원	응모자격, (이전)지역인재	2개 모두 제출
취업지원대상확인서	해당자	취업지원대상자(보훈) 확인	-
장애인증명서	해당자	장애인 여부 확인	-
국민기초생활수급자 증명서	해당자	저소득층 여부 확인	-
한부모가족 증명서	해당자	한부모가족 여부 확인	-
북한이탈주민등록확인서	해당자	북한이탈주민 여부 확인	-
가족관계증명서, 혼인관계증명서(본인/부모), 기본증명서, 외국인등록사실 증명서	해당자	다문화가족 여부 확인	-
보호종료확인서	해당자	자립준비청년 대상 확인	-
의사상자 증명서	해당자	의사상자 대상 확인	-

9. 최종합격자 근로조건

· **(입사예정일)** '25. 6. 23.(월)

· **(인턴운영)** 입사일 이후 약 2개월간의 인턴 수습기간을 운영

· **(전환기준)** 입문교육, 직무교육, OJT 등 직무수행평가를 실시하고, 평가결과에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 90%이상 전환

· **(전환제외)** 평가결과가 만점의 70% 미만인 경우에는 전환 제외

※ 전환 제외자로 인한 대체합격자는 별도 평가를 통하여 정규직 전환

· **(근로형태)** 주5일/40시간, 인턴기간 중의 신분은 '기간제 계약직'

· **(급여)** 월 약 210만원 수준 (4대보험, 중식보조금 포함)

* (최저시급 x 소정근로시간)+중식보조비

* 최저시급 변동에 따라 인턴수습기간 급여는 변경 가능

· **(근로계약 등)** 근로계약서 및 인사기록카드, 보안서약서 등 작성

· **(입사서류)** 기제출한 채용서류 외 추가 인사관리 서류를 접수

· **(발령부서)** 모집직무 및 단위에 따라 근무부서 배치가 원칙이나, 공사 인력현황에 따라 모든 부서 및 지역으로 발령 가능

· **(교육장소)** 신입사원 입문교육 기간 중 소속 부서는 인재개발부, 근무장소는 교육장소로 함

· **(정주여건)** 인사발령으로 인한 정주여건(사택 등)은 제공하지 않음

* 단, 사택제공이 가능한 지역(부서)의 경우 일부 제공할 수 있음

- **(기타사항)** 4대보험(건강·고용·산재보험, 국민연금) 가입이 가능하여야 하며, 사장의 허가 없이 겸직 및 영리활동 불가

10. 기타 운영사항

- **(결과발표)** 온라인, SMS 등을 통해 발표
- **(합격자 등록)** 합격자 발표일 익일 24:00까지 합격 또는 합격포기 등록
- **(예비합격자)** 전형단계별 불합격자 중 선발예정인원의 0.5배수를 선발
  - 예비합격자는 합격등록기한 내 미등록한 인원의 대체합격자 선발까지에 한하여 유효하고, 최종전형단계는 입사예정일로부터 2개월까지 유효
- **(대체합격자)** 합격포기 등의 경우 규정에 따른 대체합격자 선발
  - 예비합격 유효기간(합격자 등록기간) 중 발생한 결원에 한하여 대체합격자 선발
- **(이의신청)** 합격자 발표일 익일 24:00까지 이의신청 기간 운영
  - 전형별 불합격자 안내 시 이의신청 절차 안내
  - 최종전형은 합격자 발표 이후 15일간 이의신청 기간 운영

    ※ 단순문의, 기간 이후의 신청, 지원서류 등 오기재·착오·과실에 관한 사항은 검토하지 않음
- **(부정행위자)** 부정행위를 한 응시자는 당해 채용의 응모를 불합격처리하고 처리일로부터 5년간 공사 채용 응모자격 제한

① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
② 대리시험을 의뢰하거나 대리로 채용시험에 응시하는 행위
③ 통신기기 등을 이용하여 채용시험 내용에 관하여 다른 사람과 소통하는 행위
④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
⑤ 증빙서류의 위·변조 또는 지원서류의 허위기재로 전형단계별 평가결과에 부당한 영향을 주는 행위
⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 응시자의 전형단계 평가결과에 영향을 미치는 행위

- **(부정합격자의 합격취소)** 아래의 사유 발생 시 전형단계별 합격 또는 임용을 취소하고 취소일로부터 5년간 공사 채용 응모자격 제한

① 결격사유조회 및 채용신체검진결과 결격사유발생 또는 부적격 시
② 부정행위로 인하여 합격한 경우
③ 청탁 등 채용비위로 합격된 사실이 확인될 경우
* 채용신체검진결과 불합격 판정받은 자는 응모자격제한 대상에서 제외

- **(면접회피제도)** 면접시험 시 심사위원과 피면접자의 관계가 면접에 직/간접적으로 영향을 줄 수 있는 경우 회피/제척 등 실시
- **(채용서류)** 채용서류는 예비합격의 유효기간까지 관리하고, 유효기간 내 반환신청이 접수된 경우 비전자적으로 제출한 채용서류에 한하여 반환
  - 반환기간이 지난 채용서류는 개인정보보호법에 따라 폐기
- **(감사인 입회 등)** 채용 모든 과정에 우리 공사 감사부서의 참여/입회
  - 채용비리 등 신고: www.kgs.or.kr(반부패청렴신고)

11. 지원자 유의사항

- 채용관련 청탁·비리 및 부정행위자 등은 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리공사 채용시험에 응시자격이 제한됨
- 감염병의 확진자 및 격리 중인 자, 당일 유증상자는 전형단계별 채용시험의 참여가 제한될 수 있음
- 동일한 직무 또는 2개 이상의 직무에 중복하여 지원 금지
- 모집직무별로 적격자가 없을 시 합격자가 없을 수 있음
- 전형단계별 합격자 발표 및 공지사항은 채용접수 홈페이지에 공지
- 자기소개서 등을 작성하는 경우 개인신상정보가 입력되지 않도록 유의하여야 하며, 발견될 경우 해당전형의 불합격 또는 감점 등의 불이익이 있음
- 지원자가 입사지원서 등에 기재한 내용과 해당 내용을 증빙하는 제출서류의 내용이 일치하지 않는 경우 불합격처리 될 수 있음
- 입사지원서 작성 등 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하여 작성하여야 하고, 증빙 관련 제출 서류를 사전에 발급하여 증빙서류에 기재되어 있는 사실 그대로를 작성하여야 함
- 접수 마감일은 동시접속 등으로 인한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 두고 지원하기를 권장함
- 각 전형 단계 채용시험에 참여할 때 공인신분증(주민등록증·운전면허증(모바일 포함), 유효기간 만료 전 여권(신여권의 경우 여권정보증명서 첨부), 주민등록증발급신청 확인서에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가능함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실 여부를 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고, 관련 정보를 예비 합격자 운영기간 동안 관리
- 공사 사정 및 정부 방침 등에 따라 전형 절차, 일정, 장소 등은 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 발표 시 추후 전형의 일정 및 장소를 공지
- 채용 전형 변경 가능성 사전 공지 : 우리공사는 향후 채용공고 시 각 전형별 평가방법 및 기준 등이 달라질 수 있음