[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	㈜지오그린21	영문기관명	Geogreen21 Co. Ltd.
대표자명	천정용, 이명재	사업자등록번호	119-81-41769
개업 연월일	2000-09-01	한국표준산업분류코드	-
종업원 수	70명	매출액	12,261,599,630
사업장소재지	서울 구로구 디지털로 33길 55, 이앤씨벤쳐드림타워2차 901호		
홈페이지	www.geogreen21.com		

기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ] 중견기업 [ ] 중소기업 [○] 공공기관 [ ] 협회/기타 [ ]	코스피 [ ] 코스닥 [ ] 비상장 [○]	서비스 제조 건설 등	원격제어관측장치 지하수토양오염평가 환경오염방지기술개발 무역, 임대 등

기관 근로형태		
	정규 근로시간	▪ 1일 기준 :[8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *주 40시간 탄력근무 가능

관리부서	부서명	지하공간사업실	성명	신에스더	직위	과장
	연락처		휴대폰	010-4212-0545		
	이메일	sther2@geogreen21.com				

전형방법	학교 추천 선발 방식			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	06월27일23시 [○] 일정별도협의 [ ]	- [ ] 일정별도협의 [○]	- [ ] 일정별도협의 [○]	원격 면접 방식

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함

기타사항	특이 사항 없음

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,
이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2025년 6월 25일

㈜지오그린21 (날인/서명)

중원대학교 귀중

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [O] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 [ ]
실습기간	2025년 06월 30일 ~ 2025년 07월 25일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 06시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[O] 화[O] 수[O] 목[O] 금[O] 토[ ] 일[ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[O] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시[ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[O] / N[ ]
	*근로계약서 별도 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[주 기준] /[401,200]원(*최저임금기준일/근로계약서 별도)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] /[ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월[25]일 또는 ▪익월[ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급, 필요시 근로계약참조)
기타 지원 사항		▪식사[ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	지하공간사업실	성명	신에스더	직위	과장
	연락처		휴대폰	010-4212-0545		
	이메일	sther2@geogreen21.com				

실습 직무	부서명	지하공간사업실
	주소	서울 구로구 디지털로 33길 55, 이앤씨벤쳐드림타워2차 901호
	직무명	지하공간에 의한 지하안전영향평가 자료처리 실습
	교육 목표	*현장 실습을 통한 직장 업무 기회 제공
	직무개요	*지하공간이 지하안전에 미치는 영향 자료 전산 분석 등을 통한 예측, 평가 방법 등 숙지
	운영 / 지도 계획	*1주차 : 일반행정 사무 기초 숙지, 지하저장공동, 굴착공사 등에 의한 지하공간 및 지하안전영향평가 관련 개요 소개, 전산 수치 계산 등에 대한 개요 소개, 활동 일지 작성 *2주차 : 일반행정 사무 자동화(OA) 활용 실습, 전산 수치 해석 관련 자료 획득 및 처리 방법 습득, 활동 일지 작성 계속. 담당교수 현장 활동 지도 점검 수행 (현장 출장 지도 혹은 원격 회의 등 활용) *3주차 : 일반행정 사무 자동화(OA) 활용 실습, 전산 수치 해석 관련 자료, 활동 일지 작성 계속 담당교수 현장 활동 지도 점검 수행 (현장 출장 지도 혹은 원격 회의 등 활용) *4주차 : 일반행정 사무 자동화(OA) 활용 실습, 전산 수치 해석 관련 자료 처리, 주요 현장 실습 활동 보고서, 기타 수행 현장 실습 내용 정리 등

학생 요건	전공 (인원)	이공계열 전기전자, 컴퓨터 관련 학과 선호 (특별한 전공 제한은 없음) 2명 내외
	학년	상관 없음
	학점/ 평점	상관 없으나 복수 지원의 경우 높은 평점자 우선 선발
	요구 역량	적극 업무 의지 요망 전기전자, 컴퓨터 역량 가능자 우대
	기타 사항	

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	㈜지오그린21	한국표준산업분류코드	-
업태	서비스	종목	지하수토양오염평가진단

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☑ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☑ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☑ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☑ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 :_____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☑ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☑ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	