'26년 1학기 국가장학금
(Ⅰ·Ⅱ유형/다자녀/지역인재)

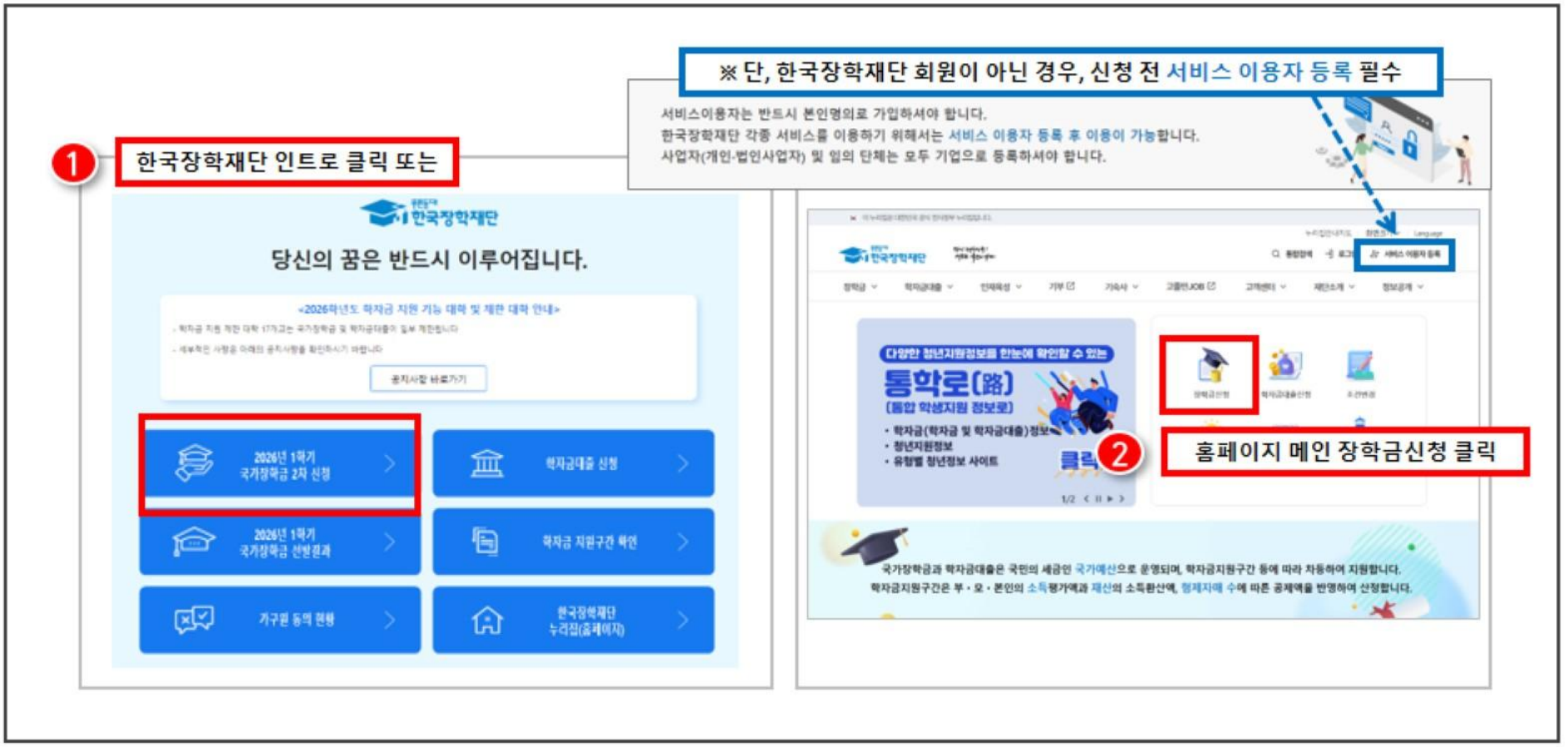
학생 신청 매뉴얼



국가장학부

푸른등대 한국장학재단

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★

○ **국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능**(※신청 마감일은 **18시** 종료)

○ **'26-1학기 국가장학금 2차 신청기간 : '26. 2. 3.(화) 9시 ~ '26. 3. 17.(화) 18시**

※ **학부 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙**이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호, 부·모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ **서류제출·가구원 정보제공 동의 : '25. 2. 3.(화) 9시 ~ '26. 3. 24.(화) 18시**

- **홈페이지 서류제출** : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- **모바일 서류제출** : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 **고객 상담센터(☎1599-2000)**로 문의

국가장학금 신청하기 : 서비스 이용자 등록 후 홈페이지 로그인



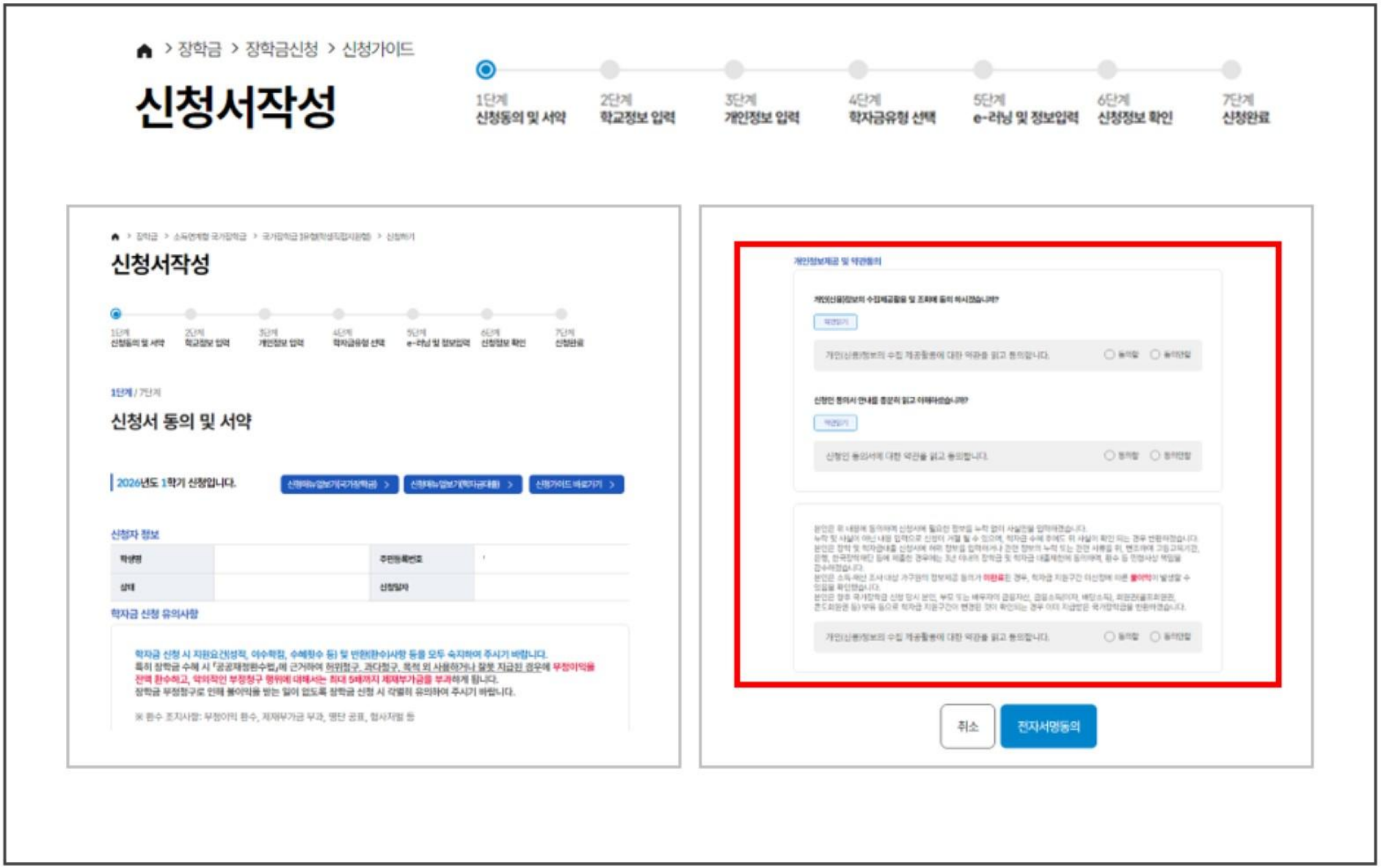
★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★

○ 국가장학금 신청을 위해 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서(카카오, 페이코, KB국민은행 등) 필요

○ 전자서명수단(인증서) 발급절차

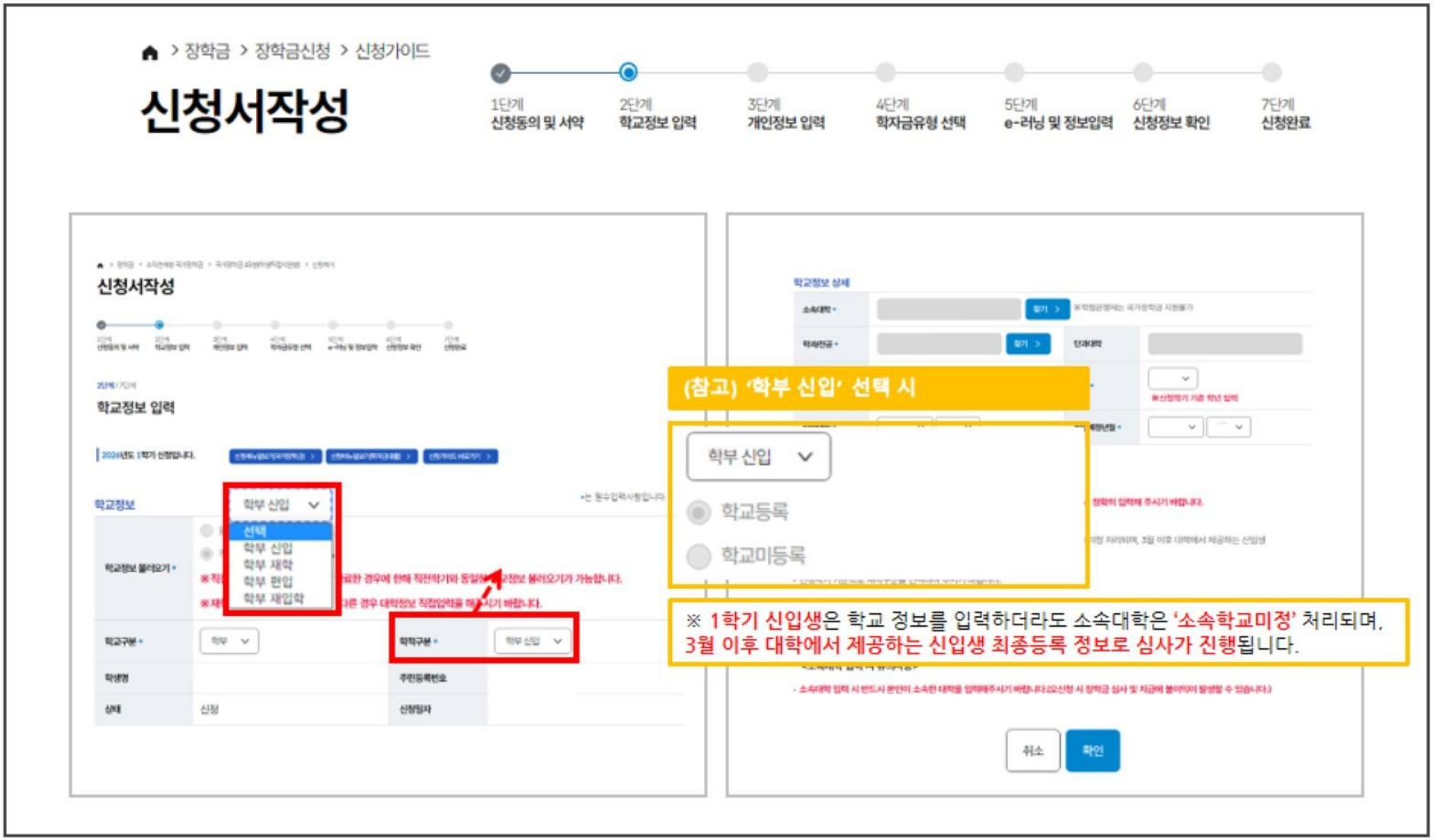
- **(민간인증서)** 카카오, 네이버, 신한은행, 이동통신사PASS, KB국민은행, 삼성패스, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행 등
- **(금융인증서)** 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
- **(공동인증서)** 재단 업무 제휴은행*을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
  *우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, iM뱅크(대구), 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크 등

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)



○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ “전자서명 동의” 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



○ 학교정보 입력 : '26년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택, '25년 2학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 '26년 1학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

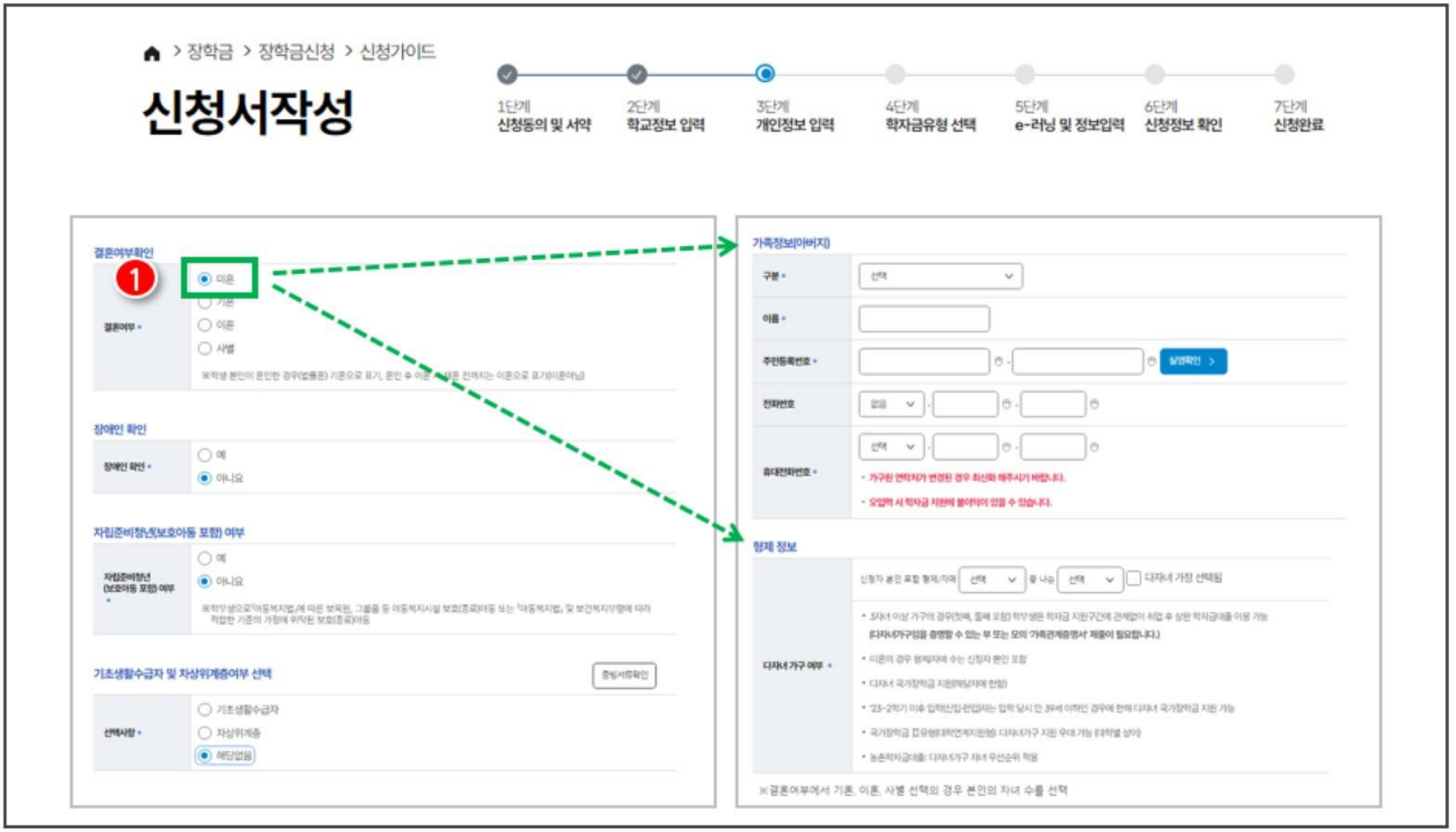
※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ 휴대폰번호 : 휴대전화번호 입력 후 휴대전화 인증
※ 재단 내 장학금, 학자금대출 등에 관한 안내를 받을 휴대전화번호로 인증

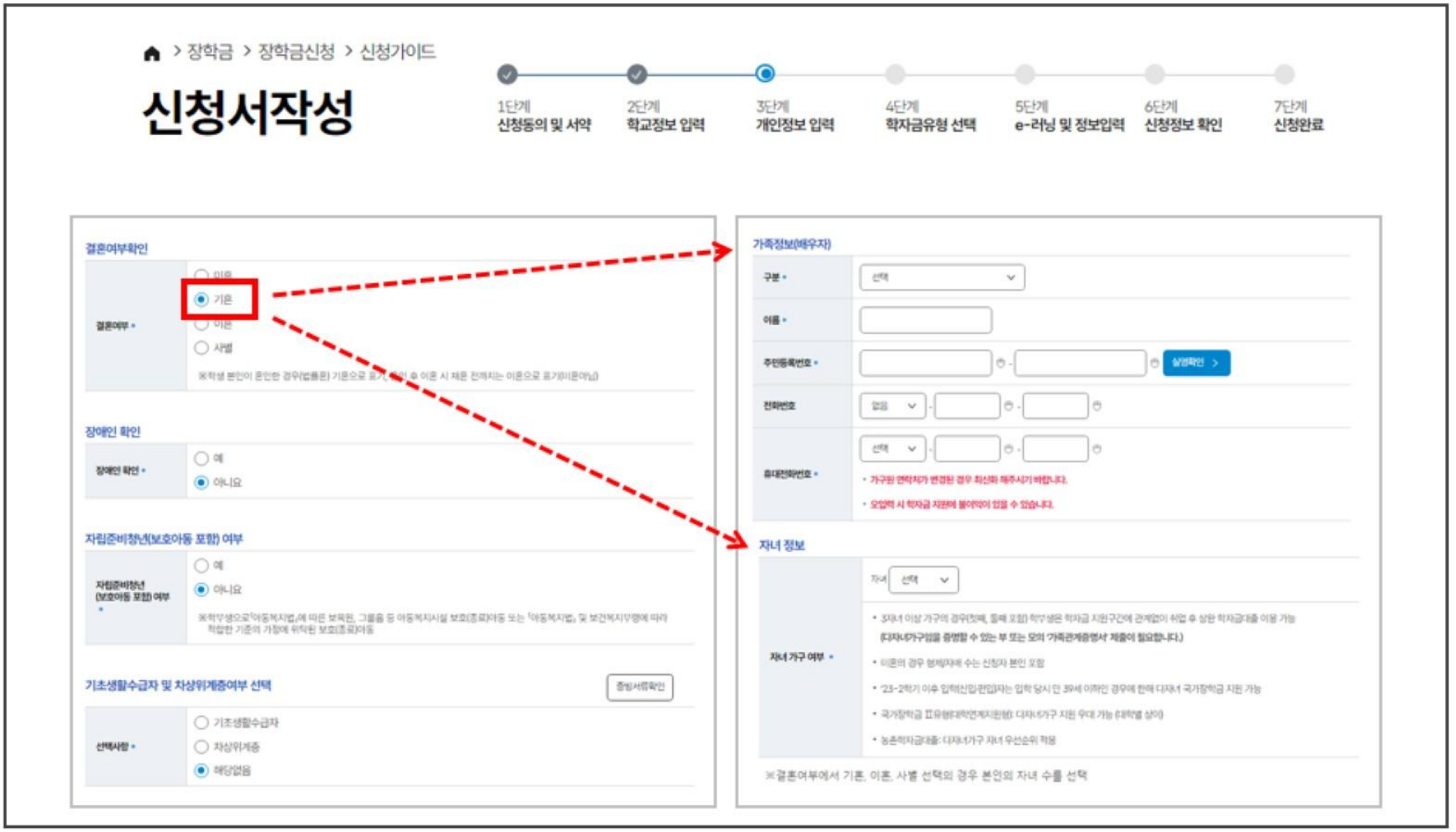
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼



○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부·모의 정보와 형제 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

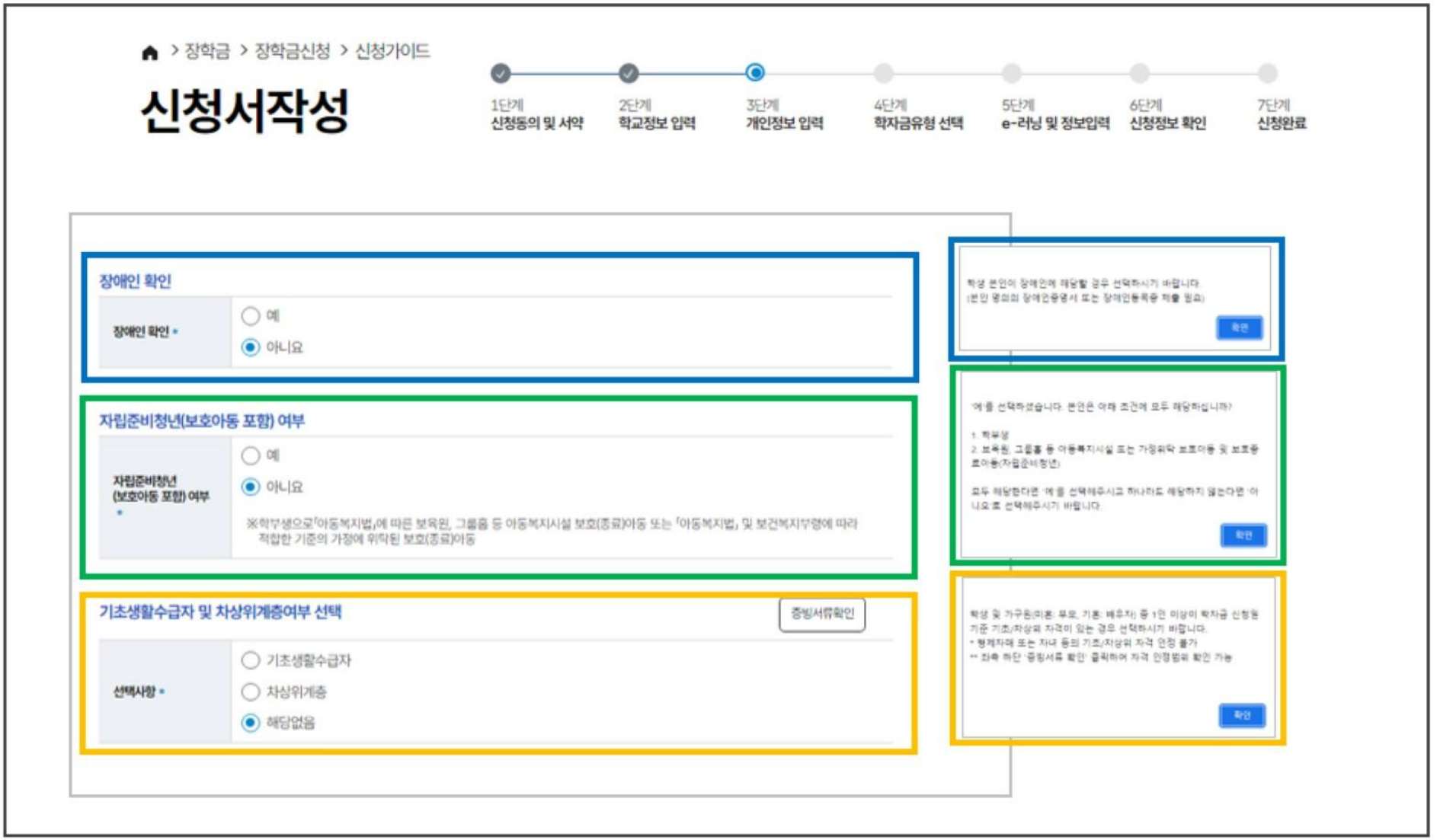
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼



○ 개인정보 입력

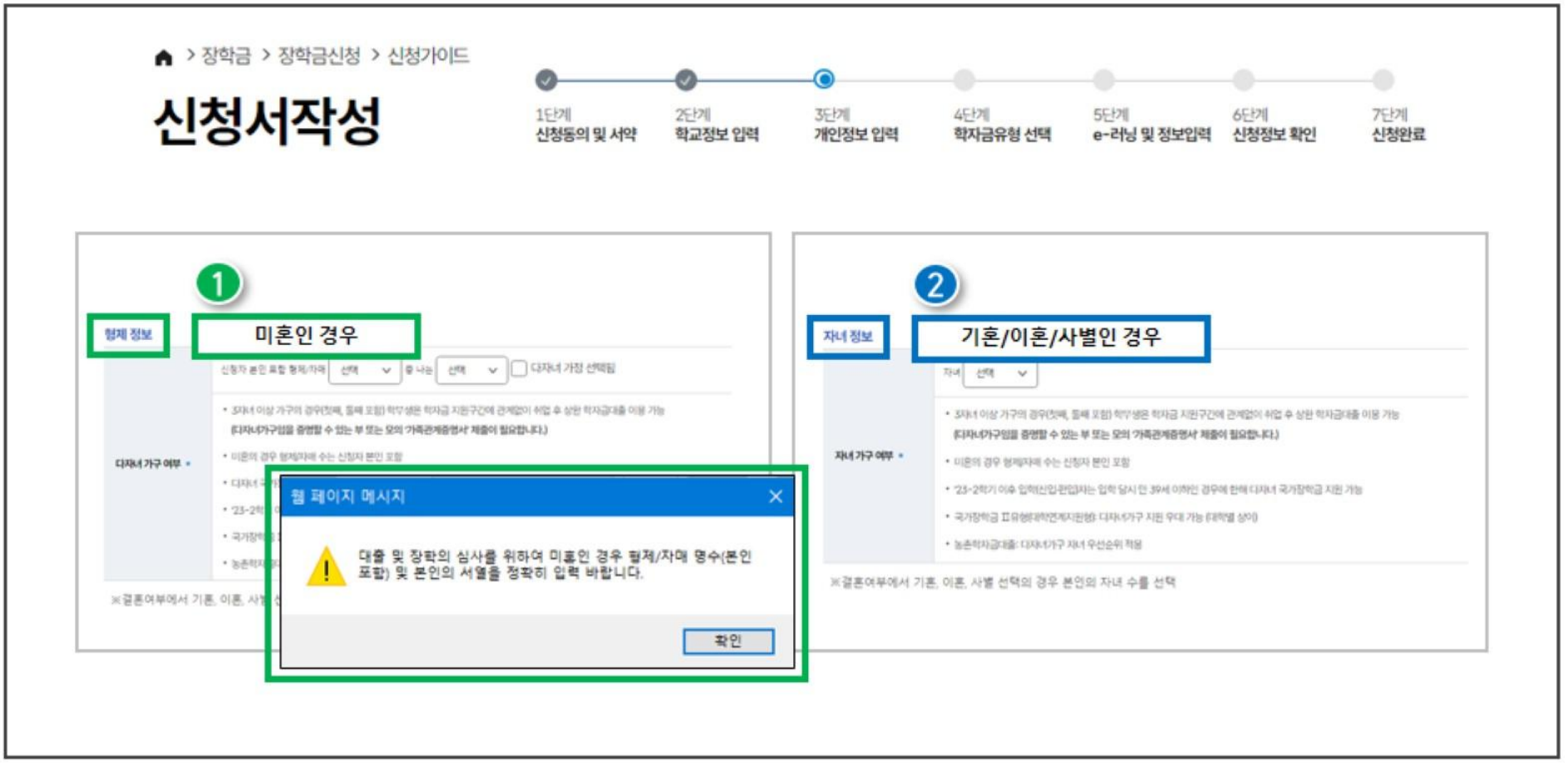
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부·모의 정보와 형제 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
○ 자립준비청년(보호아동 포함): 학생 본인이 자립준비청년(보호아동 포함)일 경우에만 선택

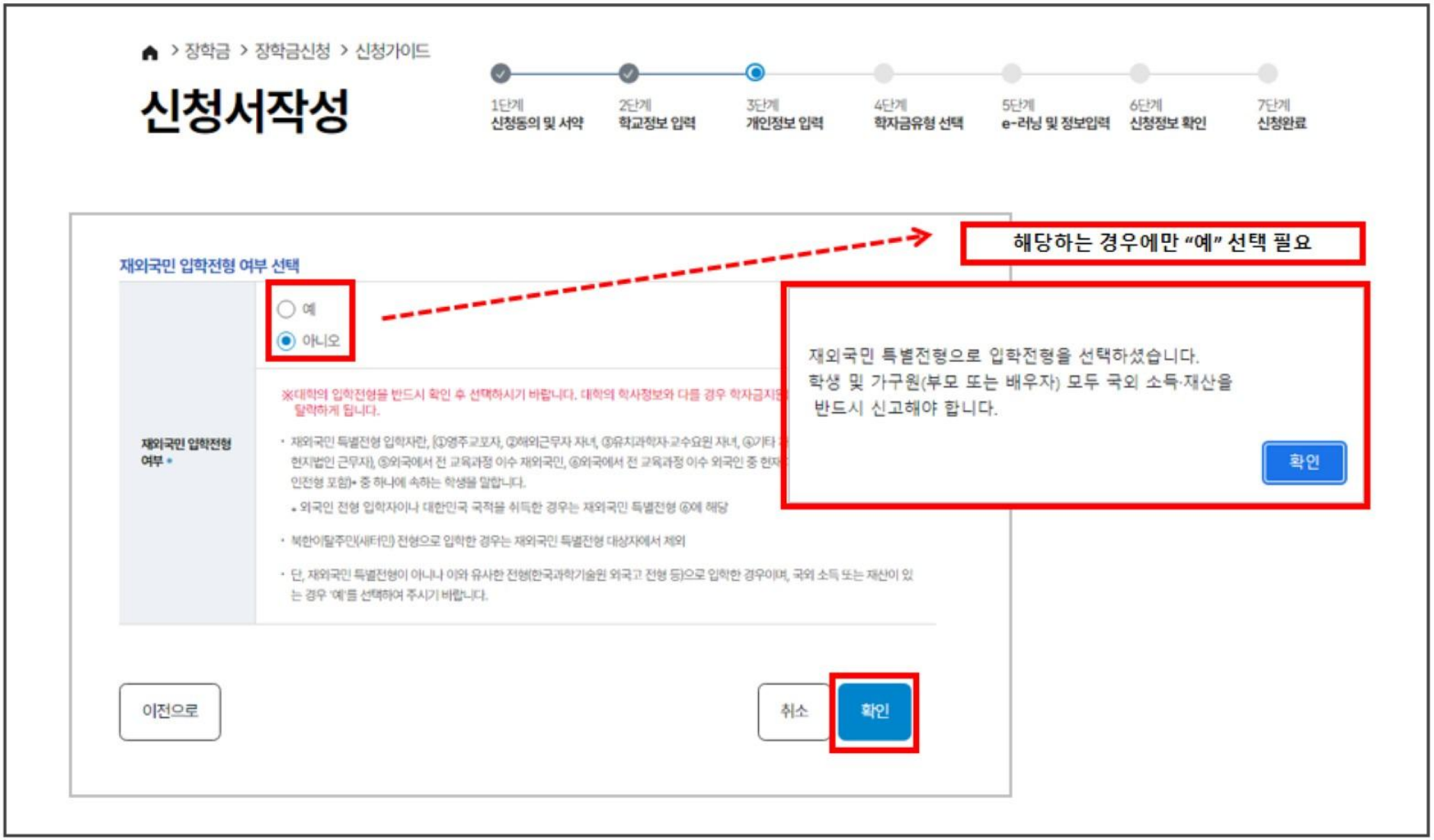
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ 형제 정보 또는 자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력(기혼자는 자녀 수)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 신청자 본인 포함 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
※ 형제/자매 수 및 서열에 따라 국가장학금 지원 가능금액에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 정확한 정보 입력
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ 다자녀 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력 요청
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) – 재외국민 입학전형 여부



○ 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한될 수 있으므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



※ 국가장학금 체크 여부 확인 필요

- 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)

※ 아직 신청이 끝나지 않았으므로 반드시 신청 단계 마지막까지 진행해야 국가장학금 신청이 완료됨

- 신청정보 확인 후 최종단계에서 전자서명 동의까지 완료해야 신청 완료 (신청완료자에게 알림톡(또는 메시지) 발송)

[※중복지원자] 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



○ 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성
- 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



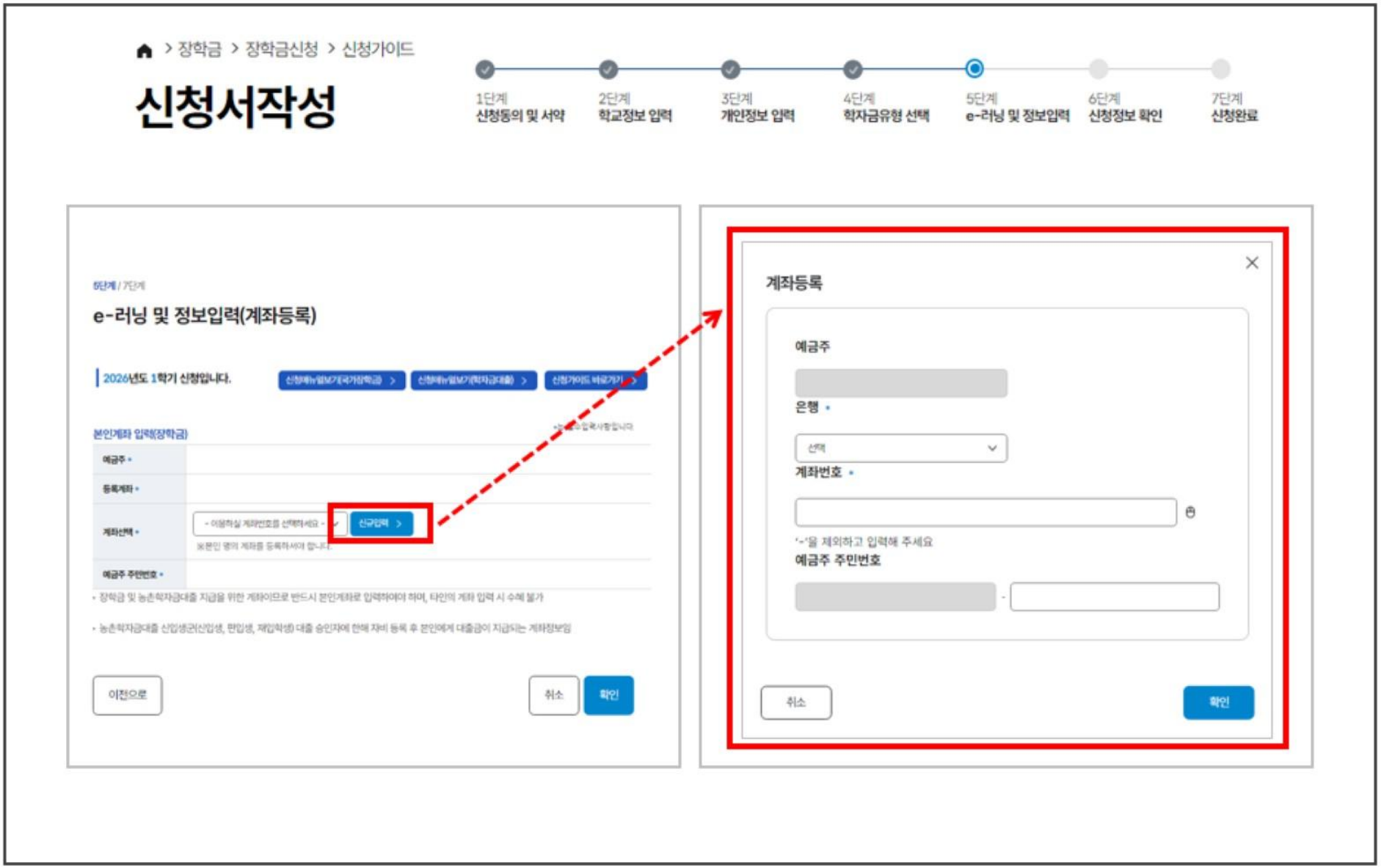
○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 사전 체크리스트, 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 다음 버튼 클릭! ※확인 클릭 후 다음 단계 진행 가능

★(중요)국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금 전액을 지원받는 교육지원대상자(면제대상자)는 국가장학금으로 대체하여 지원 불가. 단, 교육지원대상자 중 수혜횟수 초과, 초과학기 미지원 등의 사유로 학생 부담분이 발생한 경우, 또는 국가장학금 업무처리기준에 따라 예외적 지원을 허용하는 케이스에 한해서 국가장학금 지원 가능

★(중요)이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, 1개 학적에 한해 재단 학자금지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능(대학원생 지원 불가)

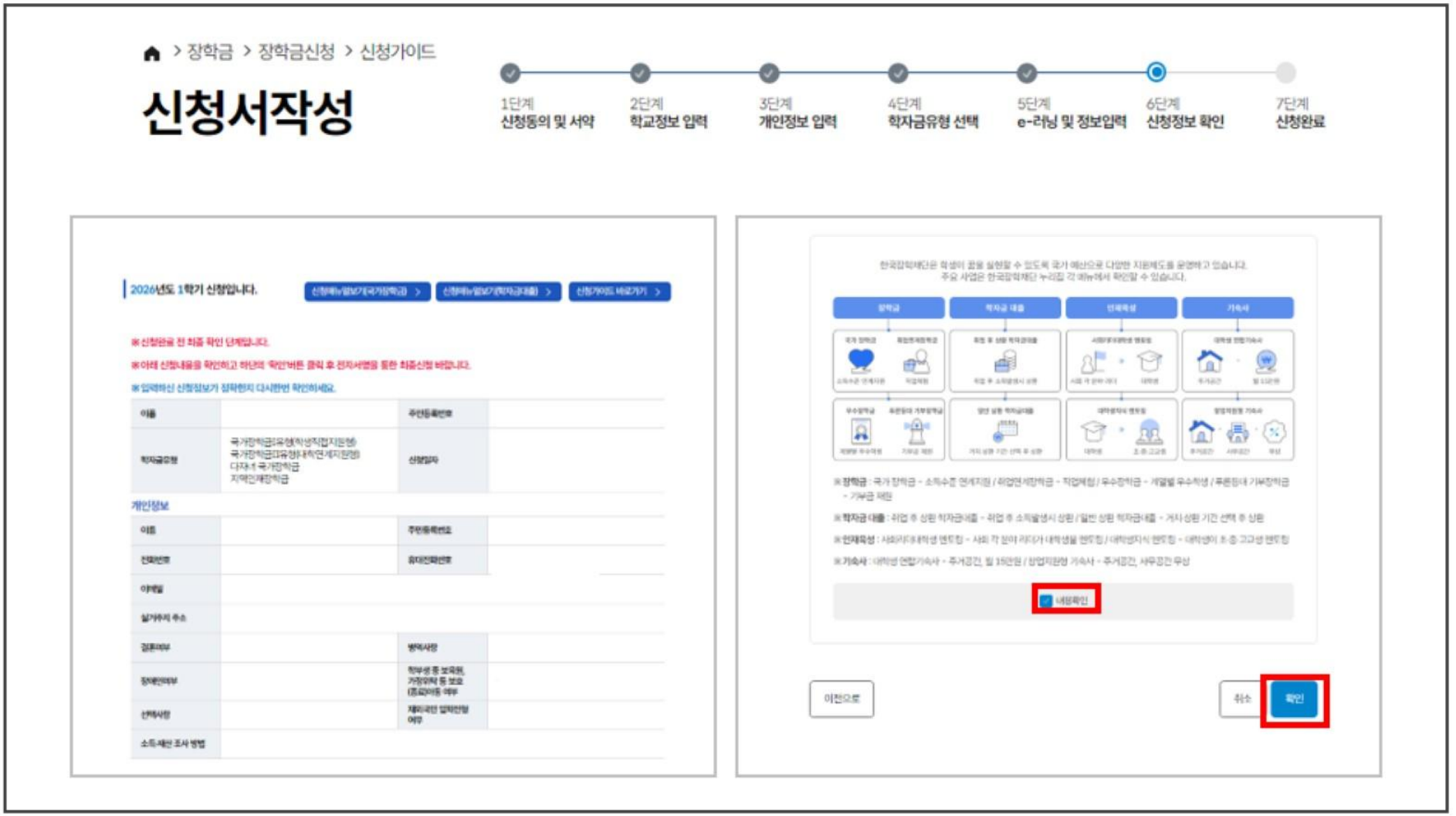
※ 이중학적자의 경우, 재학 중인 대학(2개 이상) 모두에서 등록금 우선 감면 처리가 되더라도 국가장학금은 최종 1개 학적에 한해 지원이 가능함

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 신청 학생 본인 명의 계좌번호 입력 (타인의 계좌 입력 시 수혜 불가할 수 있음)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 신청 정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 (개인정보 일치 여부 및 2026년 1학기 기준 학교 정보 등 확인 필요)

○ 학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의

○ 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행

○ 가구원 정보 제공 동의 필요성, 진행 방법 등 주의사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

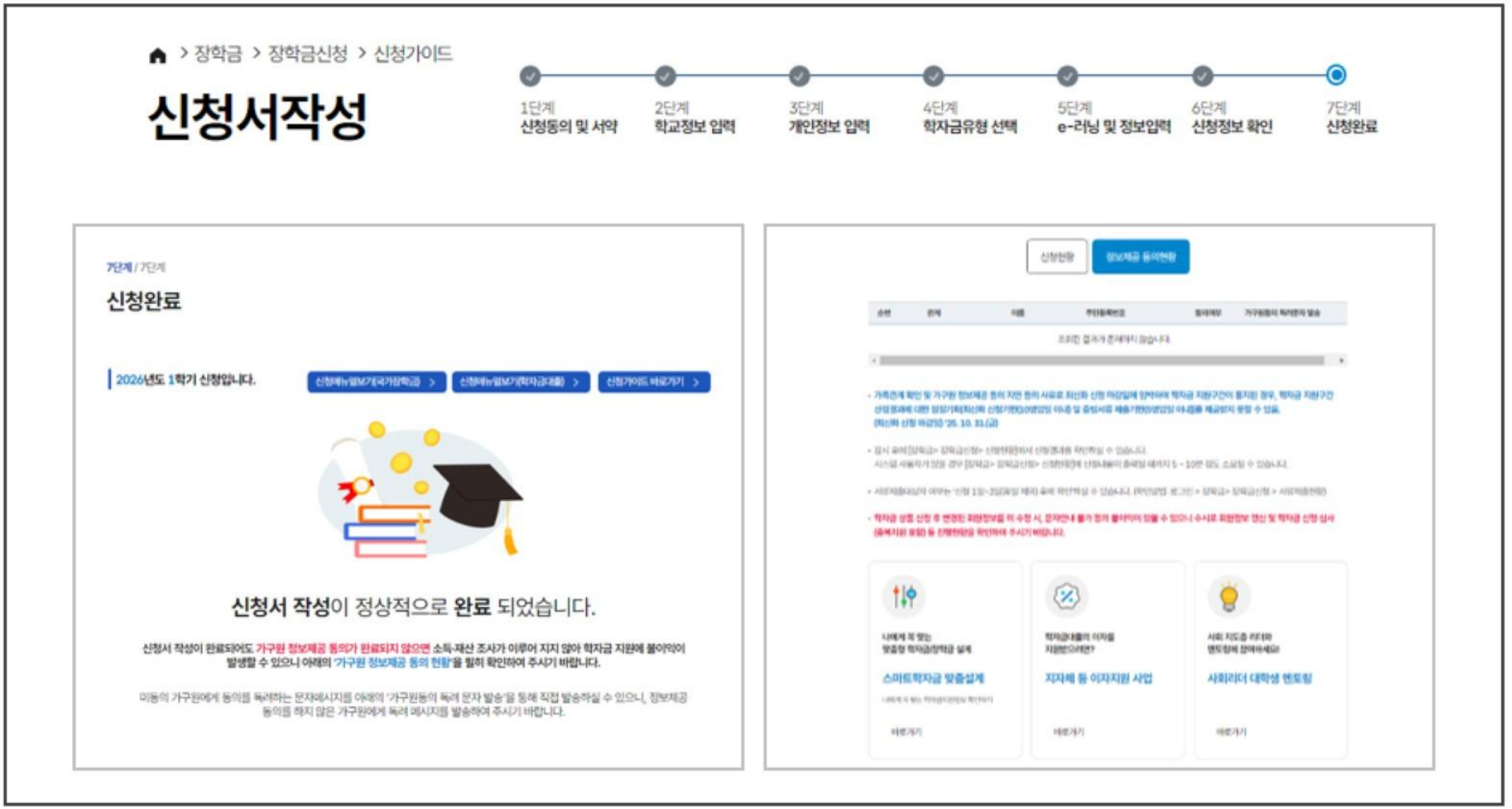


○ 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 전자서명 확인

※ 해당 화면에서 전자서명수단*이 확인되지 않을 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

* 공동인증서/금융인증서/간편인증(민간인증서)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 1일~3일 이후 서류제출 대상자 여부 확인 필요 ([장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황])
○ 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
○ 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

정보제공 동의현황

2026년 1학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

2026년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기

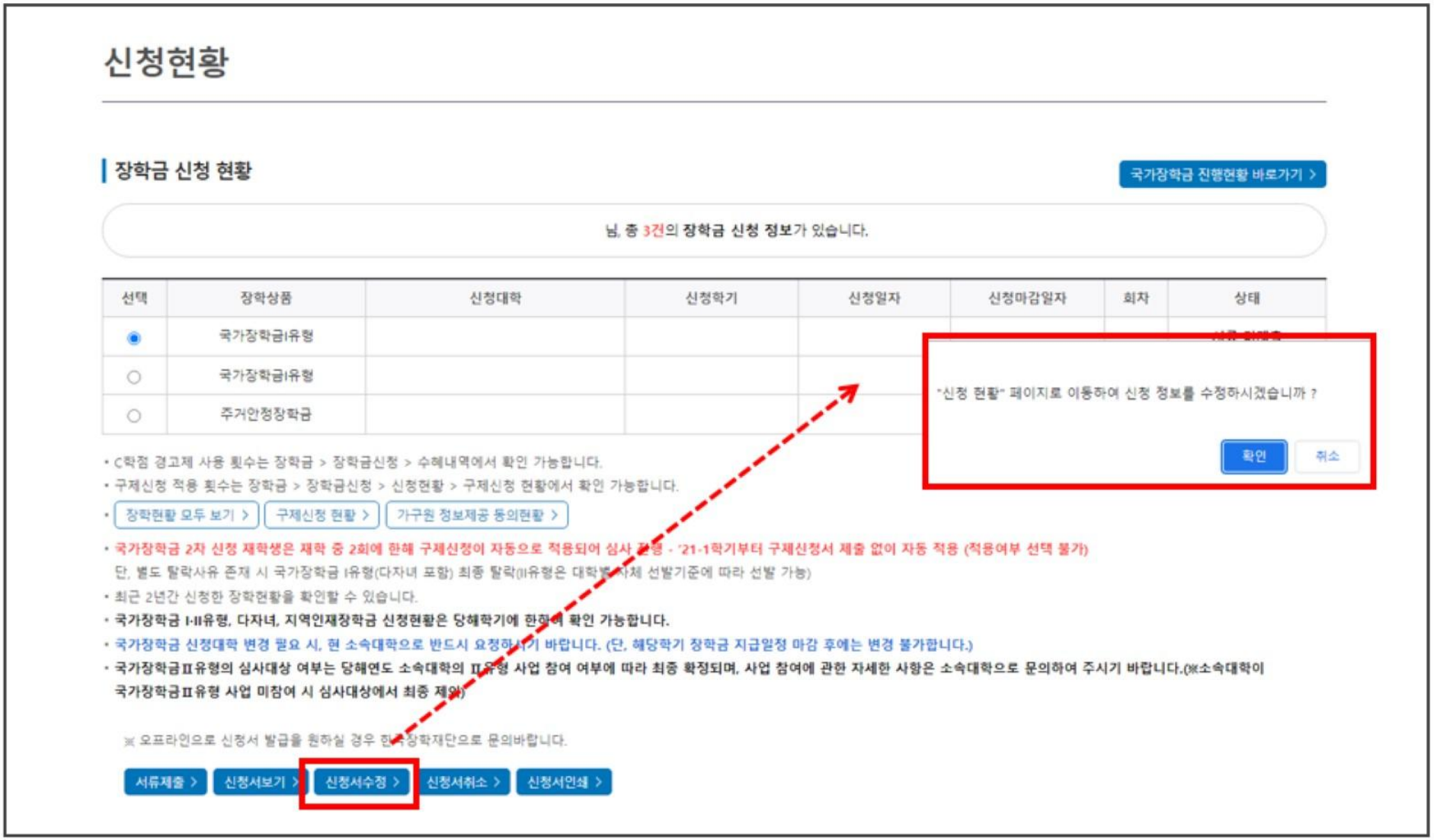
※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 **신청자 정보확인** 및 **필수안내사항 고지** 등이 필요하므로 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)**로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ **동의서 양식**은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)에 요청**. **작성 방법**은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '**가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플**'을 참조하시기 바랍니다.
※ **공적자료로 증빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.**
공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부

○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[(학생용)가구원 정보제공 동의현황]

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 하단 “신청서수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]-[사전신청현황]에서 우측하단 "신청수정" 클릭 후 "신청수정 팝업" 내 신청취소 클릭
(단순 수정이 불가하며, 기존의 신청내역을 취소한 후 다시 신청하여 정보를 수정해야 함)

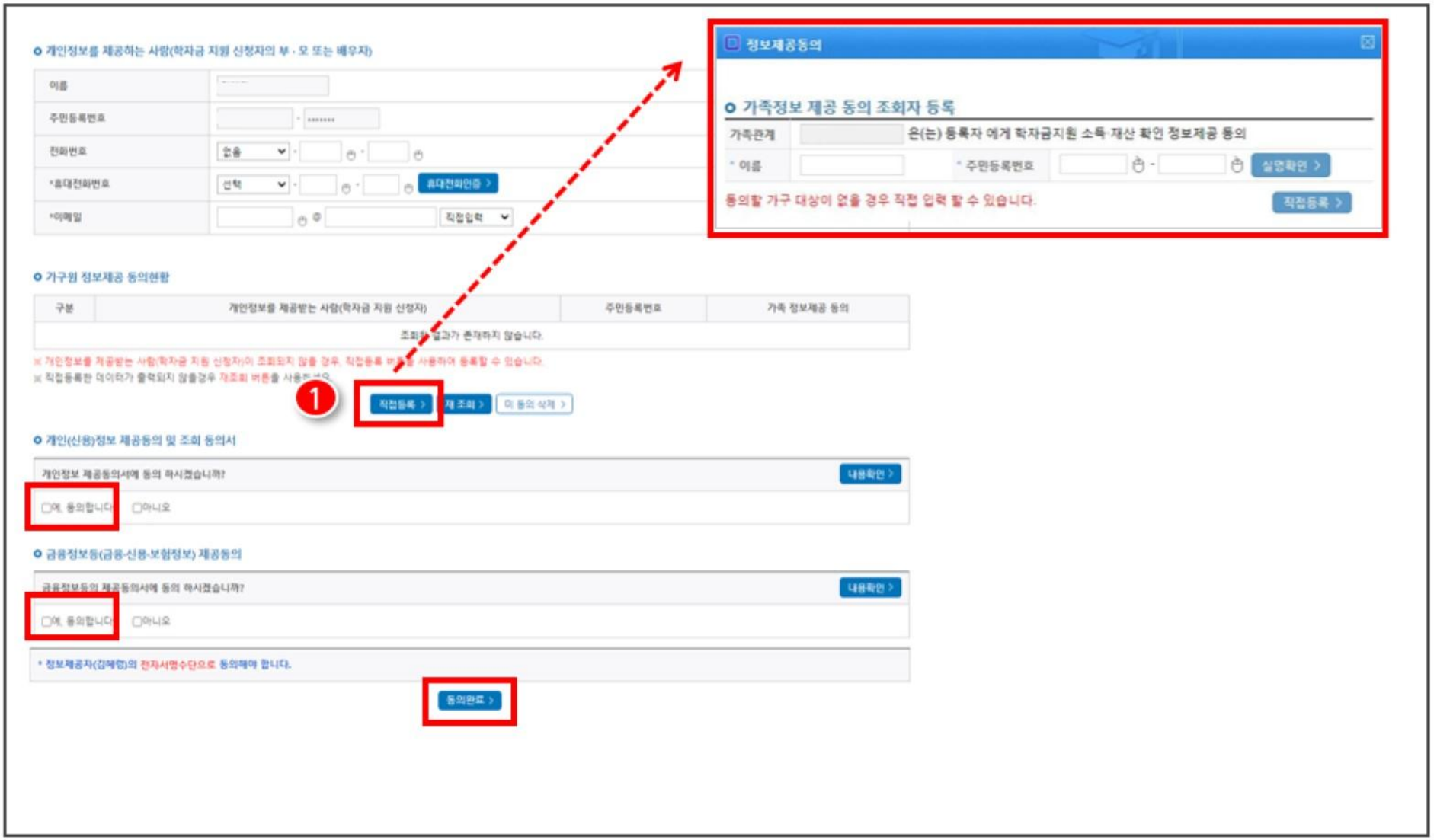
○ 신청취소 후 재신청을 하는 것이므로, 반드시 신청기간 내 완료해야 함

가구원 동의 절차



○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
○ [장학금]-[학자금 지원구간]-[(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차



○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)

가구원 동의 절차



학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

학자금 지원구간 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	최신화 신청
홈페이지, 모바일 (학생 본인)	홈페이지, 모바일 (학생, 부모 또는 배우자)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	홈페이지, 모바일 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

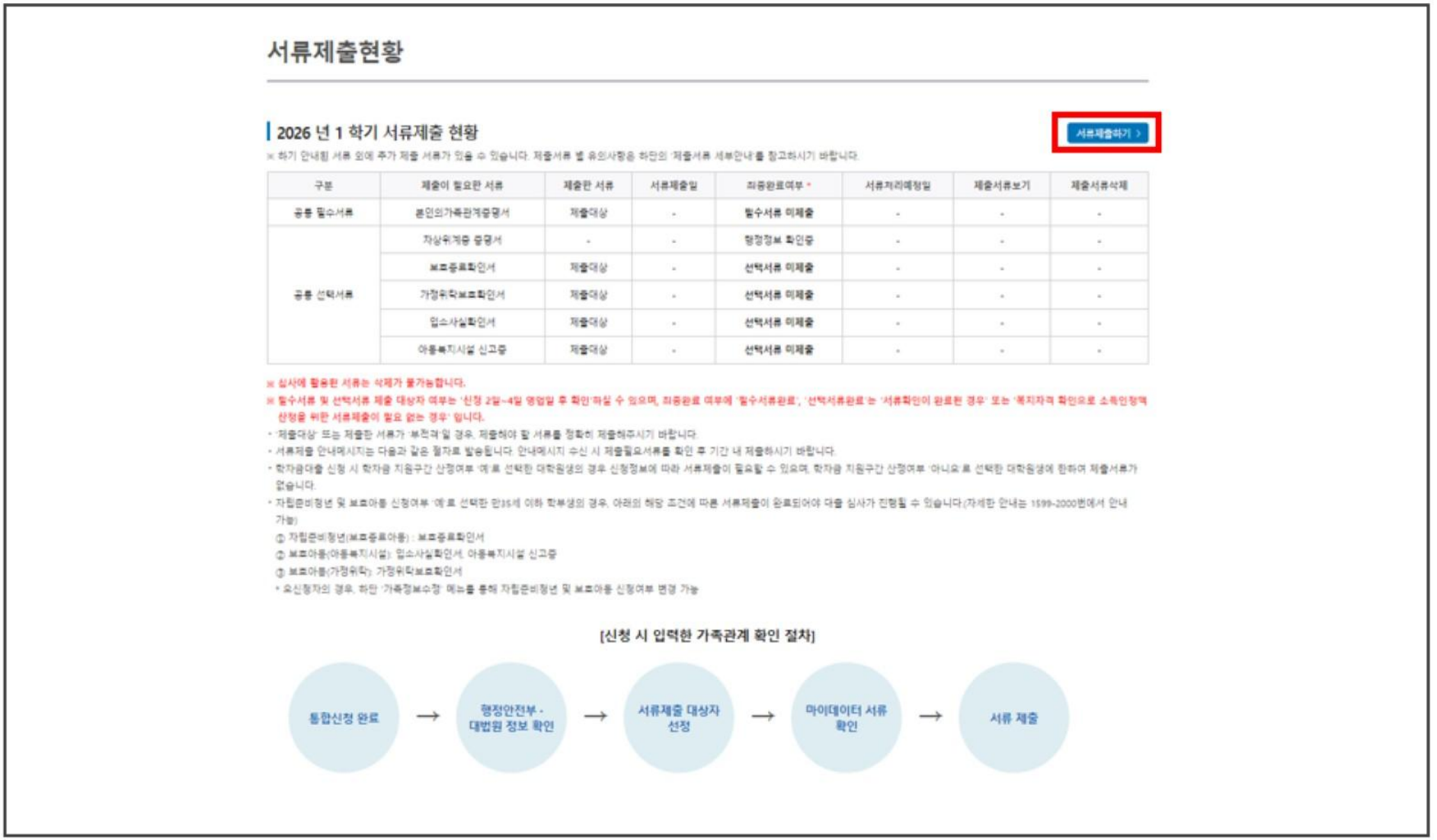
학자금 지원 신청	• **온라인 신청**	홈페이지 및 모바일 신청

가구원 (부모 또는 배우자) 정보제공 동의	• 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)**
	• 동의대상 가구원은 **전자서명수단으로 동의**
	  • 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행
	  • 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능
	  • 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능
	• 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다.
		가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가
		• 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초차상위일 경우 가구원 동의 불필요
		가구원 정보제공 동의 안내
		가구원 동의하기

학자금 지원구간 정보 조회
학자금 지원구간 산정절차
학자금 지원구간 경계값 확인
가구원 정보제공 동의
소득인정액 산정방식
계속 사용신청 안내
최신화 신청 안내
국외 소득·재산 신고제 안내
소득인정액 모의계산
FAQ

○[한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[학자금 지원구간]-[한눈에 보는 학자금 지원구간]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



서류제출현황

2026 년 1 학기 서류제출 현황

서류제출하기 >

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
공통 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
	보호종료확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	가정위탁보호확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	입소사실확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	아동복지시설 신고증	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우' 입니다.

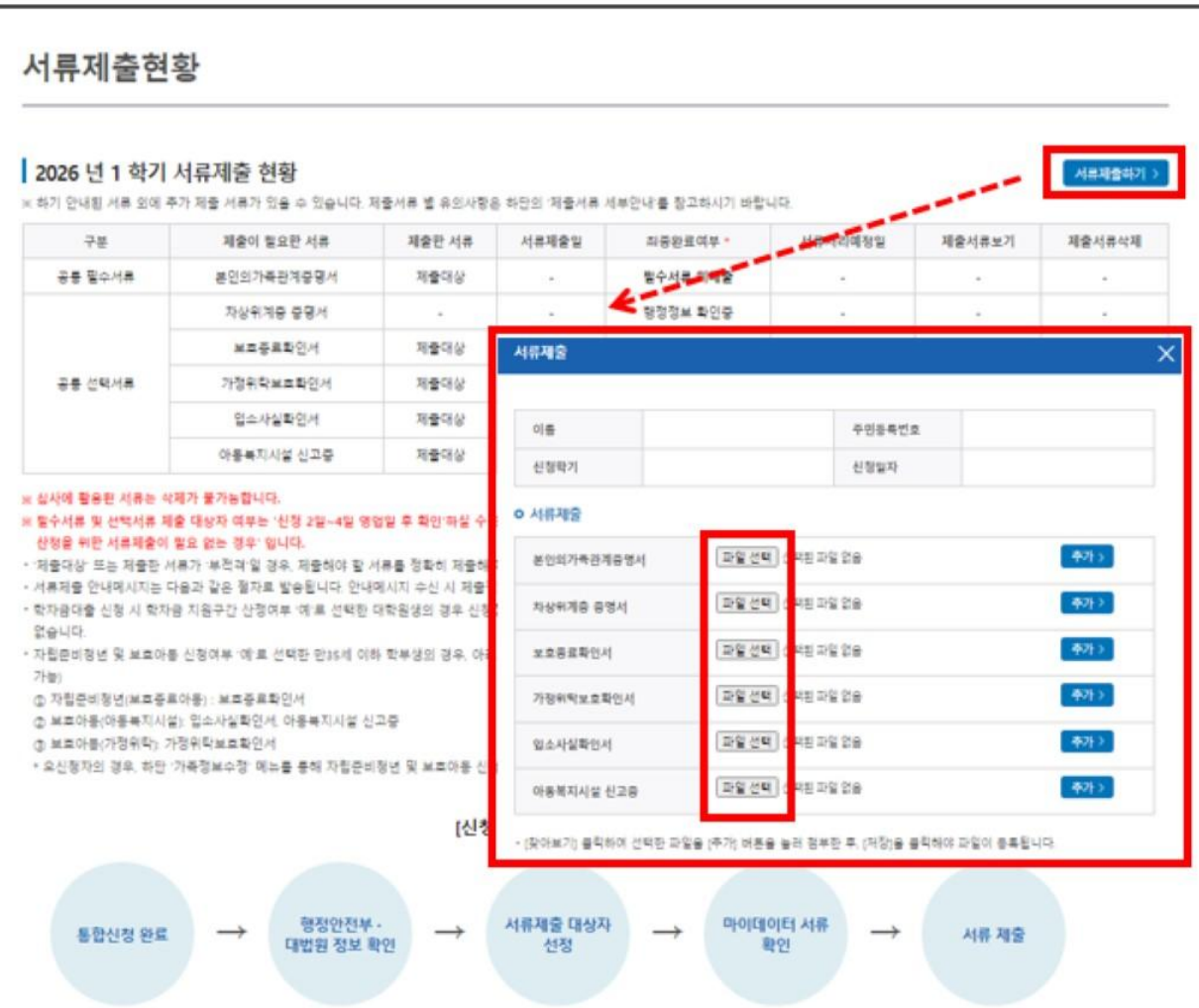
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 '예'로 선택한 대학등생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 산정여부 '아니오'로 선택한 대학등생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 다음 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
  ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
  ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서
- 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]

통합신청 완료 → 행정안전부 · 대법원 정보 확인 → 서류제출 대상자 선정 → 마이데이터 서류 확인 → 서류 제출

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
- 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
- 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)









○ 모바일 업로드 : 한국장학재단 모바일 앱 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출] 화면에서 파일 업로드

국가장학금 신청 시 유의사항

GOOD	BAD
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청완료	○ **타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가** - 부모 등 타인 명의로 신청 시 수혜 불가하며 인증서도 반드시 학생 명의의 인증서가 필요
○ **정확한 소속대학 및 학적 선택 필요** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	○ **소속대학 및 학적 오기입 시 수정 필요** - 신청기간 내 학생 본인이 정보 수정 필요 - 신청 종료 후에는 대학으로 변경 요청
○ **가구원동의 및 서류제출 완료 필수** - 미혼: 신청자 본인 포함 형제 자매 수 및 서열 - 기혼: 자녀 수 정확히 입력	○ **가구원동의 및 서류 미제출 시 수혜 불가** - 가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 필수서류 미제출 시 국가장학금 지원 불가
○ **인증서 발급 후 기한 내 신청 필요** - 공동인증서 OR 금융인증서 OR 민간인증서 발급 후 기한 내 학생 본인이 신청	○ **재단 홈페이지 내 인증서 미등록** - 재단 홈페이지 학생의 본인 인증서 미등록 시 국가장학금 신청이 불가하므로 사전 준비 필수
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금] – [장학금신청] – [신청현황]에서 신청완료 확인 및 알림톡(문자) 확인 필요	○ **신청 중 중단하여 신청완료 여부 미확인 시** - 국가장학금 수혜 불가하므로 반드시 최종 신청완료 후 알림톡(문자) 확인 필요
○ **교육지원대상자 여부 확인** - 국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금을 지원받는 교육지원대상자는 반드시 학교로 교육지원비 면제 신청 필요	○ **교육지원대상자 면제 미신청** - 교육지원대상자는 반드시 교육지원비 면제가 우선되어야 하며, 학생 의사에 따라 국가장학금 수혜를 선택하는 것이 원칙적으로 불가