K-MOOC 학점인정에 관한 지침

[제정 2026.02.25.]

교무처 학사팀 043-830-8094

제1조(목적) 본 지침은 중원대학교 「학칙」 제37조(학점인정)에 따라 K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌)이수에 대한 학점 인정에 필요한 사항을 정하는 데 목적이 있다.

제2조(정의) "K-MOOC" 학점인정이라 함은 국가평생교육진흥원에서 주관하는 K-MOOC 이수 시 학점으로 인정하는 제도를 말한다.

제3조(인정기준 및 학점) ① K-MOOC 이수 시 주관기관에서 발급한 이수증을 받은 재학생에 대하여 학기당 1학점, 재학 중 최대 2학점까지 일반선택 학점으로 인정할 수 있다.

② 학습인정 시간은 15시간 이상(동영상 시간은 총 375분 이상)일 때 1학점으로 인정한다.

③ K-MOOC 플랫폼에서 수강신청한 학기의 학점으로 인정한다.

④ 학점인정 신청학점은 학기당 수강신청 기준 학점에 포함한다.

제4조(신청시기 및 절차) ① K-MOOC 학점인정을 희망하는 학생은 매 학기 일정 기간 내 K-MOOC 학점인정신청서(별지 제1호 서식)와 이수증을 소속학과에 제출하여야 한다.

② K-MOOC 학점인정 세부 절차는 다음 제시된 표와 같다.

회원가입/수강신청		강좌 이수		수강종료/ 이수증 출력		학점인정 신청		학점인정
K-MOOC 플랫폼에서 개별 회원가입 및 수강신청	⇨	K-MOOC 플랫폼 해당 강좌 이수(동영상 시청, 과제, 퀴즈 등 이행)	⇨	강좌 이수자는 '이수증 출력' 메뉴에서 이수증 출력	⇨	매학기 소정의 학점인정 기간에 K-MOOC강좌 '학점인정 신청서'<별지 제1호 서식> 및 이수증 제출	⇨	K-MOOC강좌 '학점인정 신청서'를 검토하여 학점인정(P/F)
www.kmooc.kr		www.kmooc.kr		www.kmooc.kr		단과대학		교무처 학사팀

제5조(성적처리) ① K-MOOC 학점인정의 성적평가는 P(Pass) 또는 F(Fail)로 표기한다.

② 인정된 학점은 졸업 총 학점에 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외한다.

제6조(학점인정 제한) 다음 각 호의 경우는 학점을 부여하지 않는다.

1. 수강 기간이 입학 이전의 일자를 포함하는 경우
2. 정해진 기간 내에 K-MOOC에 대한 학점인정을 신청하지 않은 경우
3. 휴학 중에 이수한 경우

제7조(기타사항) 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 총장이 정한다.

부 칙<2026.02.25>

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

K-MOOC 학점인정 신청서

1. 기본정보

대 학		학 과		학 번	
성 명		학 년		연 락 처	
수강신청 학점					
당해 학기 K-MOOC 신청 학점	학점	당해 학기 본교 수강신청 학점+ 당해 학기 K-MOOC 신청 학점	학점	(졸업시까지) 누적 K-MOOC 신청 학점	학점

2. 학점인정 신청내역

강좌명		교수명	
수강기간		이수일자	
동영상 시간		학습인정시간	

3. 이수구분 : 일반선택

4. 별첨 : K-MOOC 이수증 원본 1부. 끝.

위와 같이 「K-MOOC 학점인정에 관한 지침」에 근거하여
K-MOOC 이수 교과목에 대한 학점을 인정받고자 합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명)

중원대학교 총장 귀하