중원대학교 2026학년도 2학기 전임교원 신규채용 공고

1. 초빙분야 및 인원

■ 정년계열 전임교원

대학	학과	초빙분야	채용 인원	필수 자격요건	우대조건
의료 보건 대학	간호학과	간호학	1	1. 초빙분야 박사학위 소지자 2. 임상경력 3년 이상 경력자	1. 시뮬레이션 가능자
융합 항공 대학	전기반도체 컴퓨터공학과	AI분야 (AI융합)	1	1. 초빙분야 박사학위 소지자 2. AI 융합 교과 강의 가능자	1. 초빙분야 산업체 경력 3년 이상 2. AX 융합 교과 강의 가능자

■ 비정년계열 전임교원(강의중점교원)

대학	학과	초빙분야	채용 인원	필수 자격요건	우대조건
사회 문화 교양 대학	드론봇 군사학과	군사학, 국가 안보학	1	1. 초빙분야 석사 학위 이상 소지자 2. 육군 대위 이상 장교 전역자 3. 군사학과 강의 경력자	1. 군 교관(훈육관) 경력자 2. 한국연구재단KCI 연구실적 1편 이상 보유자(최근 3년) 3. 초경량비행장치조종자 1종 이상 보유자
글로벌 K-컬처 대학	글로벌 사회문화학과	경영학	3	1. 초빙분야 석사학위 이상 소지자	1. 초빙분야 박사학위 소지자 2. 외국인 유학생 강의 경험자 3. 영어수업 가능자 4. 조직행동론 강의 가능자 5. 재무회계 강의 가능자
		국문학, 국어교육학 (한국어 교육학)	4	1. 초빙분야 석사학위 이상 소지자 2. 한국어교원자격증 2급 이상 취득자	1. 초빙분야 박사학위 소지자 2. 대학 강의경력자 3. 한국어교육기관 강의경력자 4. 유학생대상 강의 경험자 5. TOPIK 시험 교육 경험자

2. 지원자격 (공통사항)

가. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 채용 분야별 필수 자격조건을 모두 충족하는 자

다.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격 기준을 충족하는 자

3. 임용예정일: 2026. 9. 1.

4. 접수기간 및 제출방법

가. 온라인 접수기간: **2026년 6월 1일(월) 14:00~ 2026년 6월 15일(월) 13:00**까지 입력 완료분에 한함

※ 온라인 접수 후 별도로 지원서를 포함한 제반 서류를 제출하여야 함

- 온라인 접수(본교 홈페이지 접속하여 "교수초빙 공고" ▶"(바로가기)온라인 접수" 클릭

* 마감일에 임박하여 온라인 지원을 할 경우, 예상치 못한 입력 장애가 발생할 수도 있으니 가급적 사전에 온라인 지원을 완료 바람

나. 서류접수: **우편 및 방문접수**

1) 제출기간: 인터넷 접수 후 **2026년 6월 15일(화) 17:00(한국시각 기준) 도착분까지 한정함**
   - **주말 및 공휴일 방문 접수 불가**
2) **성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 지원일 기준 1개월 이내 발급된 서류로 제출(必)**
   ※ 증빙자료에서 확인할 수 있는 자료만 인정
3) 제 출 처: 28024 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 교무처 교무팀(M1 208호)
4) 연 락 처: T. 043)830-8042, Fax. 043)830-8099

5. 심사절차 및 일정

가. 기초서류심사
- 교육 및 연구경력, 모집대상 전공분야와 일치도 여부 등 심사

나. 전공심사
- 전공 적격성, 학문의 우수성, 연구업적 수준 등 심사

다. 공개강의 및 면접심사
- 강의능력, 교수능력, 교원의 자질, 대학 기여 등 심사

라. 추진 일정

내용	일정	참고 사항
교수초빙공고 (원서접수 및 실적물 제출)	2026. 6. 1.(월)~6. 15.(월)	내부 기초서류심사 및 전공심사 결과로 **공개강의, 면접대상자 개별 통보** 예정
공개강의 및 면접심사	2026. 7. 30.(목)~7.31.(금) 예정	
임용예정일	2026. 9. 1.	

※ 상기 일정은 학교 사정으로 변경될 수 있음

6. 제출서류

가. 교수초빙지원서(인터넷 등록 후 출력물, 사진부착) 1부

나. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- **단, 외국박사학위 소지자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부(必)**

다. 경력 및 재직증명서(지원서에 기재된 모든 경력) 각 1부
- 임용 후 초임호봉 책정에 이용되므로 누락 없이 기재 후 제출하여야 함
- 외국기관 경력자: 본인이 확인·날인한 국문 번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관

의 전화·팩스·이메일·홈페이지 주소를 기재함
- 외국어로 된 증명서는 국문 번역문 첨부(본인 서명 명기)

라. 석·박사 학위논문 각 1부

마. **최근 3년간 발표(출간)된 연구실적**(별쇄본) 각 1부(**2023. 6. 1. 이후 연구실적물에 한함**)
- 게재지, 게재일자, 페이지, 발표자 확인이 안 되면 연구실적으로 인정하지 않음
- 학술대회 발표논문, 연구보고서, 게재예정인 실적은 연구실적으로 인정하지 않음
- 한국연구재단 및 한국학술지인용색인 등재 논문은 등재지 목록 중 해당 페이지 출력 제출, 해외 유명저널(SCI 등)은 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(THOMSON REUTERS 등)를 이용하여 해당 페이지 출력 제출
- 인터넷 지원서에 입력되지 않은 연구실적물은 인정하지 않음
- 주저자(교신저자) 확인이 안 될 경우 반드시 증빙자료를 제출하여야 함
- 외국어(영문 제외)로 발표(출간)된 연구실적물의 경우 번역문을 제출하여야 함
- 연구비수혜실적은 반드시 증빙자료를 제출하여야 함

바. 전공 관련 자격증, 특허, 지적소유권(해당자에 한함) 사본 각 1부

※ 지원 시 연구실적물 목록 및 개요서에 등재된 실적물 모두 제출(연구실적물 각 개요서·내용 및 순번 일치)

7. 유의사항

가. 지원서류의 허위 및 착오 기재, 서류(연구실적물 포함) 미비로 인한 지원상(심사상) 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 초빙 전공 분야에 복수 지원을 할 수 없음

나. 초빙 전공 분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. **인터넷 접수 후 서류를 제출하지 않으면 지원 의사가 없는 것으로 간주**

라. 우편접수에 따른 문제 발생 시 본 대학은 책임지지 않음
- 우편 겉면에 '교수초빙 지원서류' 문구와 '초빙 분야/지원자 성명' 표기

마. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 1개월 이내의 원본을 제출하여야 함

바. 외국어로 된 각종 증명서는 번역본 첨부

사. **접수된 서류는 일절 반환하지 않으나, 본인 요청 시 연구실적물은 반송 가능(2026년 10월 중순 이후)**

아. 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않으면 합격이 취소될 수 있으니 증빙할 수 있는 사항만 기재

자. 관계 법령에 의거 특정대학 학사학위 소지자는 채용을 제한할 수 있음

차. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용한 사실이 확인될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

카. 서류전형 후 공개강의 및 면접대상자에 대한 제반 통보사항은 SMS 또는 E-mail로 개별 통지함

타. 기타 자세한 사항은 교무처 교무팀으로 문의 바람

Tel: 043)830-8042, Fax: 043-830-8099, E-mail: jh2009@jwu.ac.kr

붙임: 2026학년도 2학기 교수초빙지원서(전임교원) 1부. 끝.

중 원 대 학 교