2026년 7월 산학협력단 전문연구원 채용 공고(안)

중원대학교 산학협력단에서는 국가연구개발사업(R&D) 기획 및 수주 역량을 강화하고, 대학과 지역사회의 발전을 함께 이끌어갈 유능한 전문 연구원을 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 7.

중원대학교 산학협력단장

Ⅰ 채용분야 및 담당업무

근무처	채용분야	담당업무	모집인원	계약기간
산학협력단	전문연구원	과제 발굴 및 연구 참여 등	1명	계약일로부터 1년 (평가에 따라 재계약 가능)

※ 담당업무 상세:

- 정부, 지자체, 공기업, 사기업 등 주요 기관별 신규 R&D 과제 발주(예정) 동향 모니터링
- 발굴된 사업과 교내 교수진의 연구 분야 매칭 및 사업 참여(제안서 작성) 적극 유도
- 사업 제안서(기획서) 작성 보조, 수주 지원 및 관련 행정 업무
- 필요시 수주된 외부 연구과제의 참여 및 수행 업무 병행

Ⅱ 채용자격

구분	내용
공통사항	❍ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ❍ 공무원임용시험령 제15조(응시 결격사유 등) 및 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)등 관계 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ❍ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자 ❍ AI, 스마트농산림, 바이오, 기계, 전기반도체 등 관련 분야 박사 학위 이상 소지자
우대사항	❍ 정부 및 지자체 R&D 과제 기획 및 수주 실적 보유자 ❍ 산학연협력사업 또는 국책사업 프로젝트 수행 유경험자

Ⅲ 채용조건 및 처우

구분	내용
근무일시	주 5일 근무(09:00~18:00)
근무지역	중원대학교 산학협력단
지급급여	연구비 연동형 연봉제
근무평가	근무실적 및 연구과제 수주 성과(평가)에 따라 재계약 가능함

※ 임용포기자 및 결원 발생 시 차 순위자로 임용 가능

※ 급여상세 : '연구비 연동형 연봉제' 적용
- 기본 보장급: 연 26,000,000원(세전, 4대보험 포함)
  과제 미수주 시에도 산학협력단 고유업무 수행 대가로 지급
- 연구인건비: 본인이 외부 연구과제 수주 시, 해당 과제의 직접비 재원 내에서 참여율에 따라 상한액 내 추가 인건비 지급
- 수주기여 성과급: 본인이 외부 연구과제 수주 시, 실제 입금된 연차별 간접비를 기준으로 기여도를 평가하여 추가 인건비 지급

Ⅳ 채용절차

입사지원 → 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 근로계약

Ⅴ 채용방법

구분	내용
1차-서류전형	❍ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 심사하여 공고된 채용 자격요건에 적합할 경우 합격
2차-면접전형 (서류전형 합격자에 한하여 실시)	❍ 서류전형 합격자에 대하여 ① 직원으로서의 마음가짐, ② 전문 지식과 그 응용능력, ③ 의사 발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 5가지 평정 요소를 각 20점 만점(총 100점)으로 하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 ❍ 위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리 ❍ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가점수 고득점자순으로 합격자 결정(선발 예정 인원을 초과하여 동 순위자 발생 시에는 평가자 협의에 의해 결정) ❍ 필요시 실무 역량 확인을 위한 포트폴리오(과제 기획 실적 등) 발표가 있을 수 있음

※ 전형결과에 대한 자료는 일체 제공하지 않음

Ⅵ 서류접수 및 방법

구분	내용
접수기간	2026.7.8.(수)~2026.7.17.(금) 18시까지
접수방법	❍ 전자메일(e-mail), 방문 제출 ❍ yssin70@jwu.ac.kr(이메일 접수자는 반드시 원본 제출해야 함)

Ⅶ 제출서류

구분	내용	부
공통서류	이력서(최근 6개월 이내 촬영 사진 포함)	1부(본교 양식)
	자기소개서	1부(본교 양식)
	주민등록등본	1부
	최종학력증명서	1부
	개인정보 수집·이용에 대한 동의서	1부(본교 양식)
추가서류	경력증명서(해당자)	1부
	자격증 및 면허증 사본(해당자)	1부
	R&D 기획 및 과제 수주 실적 증빙 자료(해당자)	1부

Ⅷ 전형실시 및 합격자 발표

❍ 서류전형 합격자 발표 : 2026.7.20.(월) (서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

- 응시인원이 많을 경우 서류전형 합격자 수를 2배수 이내로 정할 수 있음

❍ 면접전형 일시 및 장소 : 2026.7.23.(목). 산학협력단(I601호)(서류전형 합격자 통보 시 안내)

❍ 최종합격자 발표 : 2026.7.27.(월) (최종합격자에 한하여 개별 통보)

❍ 전형일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

Ⅸ 기타사항

❍ 각종 증명서(원본)는 서류접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급된 서류이어야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 서류제출 누락, 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 합니다.

❍ 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

❍ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

❍ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 취소할 수도 있으며, 결격사유 및 임용포기 등으로 모집 예정 인원에 미달하

는 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 재계약은 최초 근로계약기간 동안 근무실적 및 직무수행 능력을 평가한 후 재계약 여부를 결정합니다.

❍ 임용 예정 시기는 2026.8.3.(월) 입니다.

❍ 기타 자세한 내용은 **산학협력단(산학협력팀** ☎043-830-8401)으로 문의하시기 바랍니다.

X 제출서류 양식

❍ 별첨 참조