2026년 8월 산학협력단 계약직(기간제근로자) 직원 채용 공고(안)

중원대학교 산학협력단에서는 괴산군 「2026년 지역대학 연계 교육프로그램」 사업 수행을 위한 행정 담당 직원을 아래와 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 8.

중원대학교 산학협력단장

Ⅰ 채용분야 및 인원

근무처	직위	담당업무	모집인원	급여	계약기간
산학협력단	계약직 (기간제근로자)	행정 (사업관리)	2명	시급 10,320원	채용일~2027.2.28

※ 담당업무: 괴산군 교육발전특구 시범지역「2026년 지역대학 연계 교육프로그램」의 행정 업무
※ 급여는 사업 인건비 예산 범위 내에서 지급함

Ⅱ 채용자격

구분	내용
공통사항	○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ○ 공무원임용시험령 제15조(응시 결격사유 등) 및 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)등 관계 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	○ 관련 분야(산학협력단) 업무 유경험자 우대(해당자는 경력증명서 제출) ○ 취업보호대상자(해당자는 관련 증빙서류 제출)

Ⅲ 채용조건 및 처우

구분	내용
근무일시	주 5일 근무(09:00~18:00) ※ 담당업무의 특성상 협의에 의해 최종 결정
근무지역	중원대학교 산학협력단
지급급여	시급 10,320원(해당 사업의 인건비 예산 범위 내에서 지급함)
근무평가	근무실적 평가에 따라 차년도 사업 재계약 가능함

※ 임용포기자 및 결원 발생 시 차 순위자로 임용 가능

Ⅳ 채용절차

입사지원 → 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 근로계약

Ⅴ 채용방법

구분	내용
1차-서류전형	❍ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 심사하여 공고된 채용 자격요건에 적합할 경우 합격
2차-면접전형 (서류전형 합격자에 한하여 실시)	❍ 서류전형 합격자에 대하여 ① 직원으로서의 마음가짐, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 5가지 평정요소를 각 20점 만점(총 100점)으로 하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 ❍ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리 ❍ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가점수 고득점자순으로 합격자 결정(선발예정인원을 초과하여 동 순위자 발생 시에는 평가자 협의에 의해 결정)

※전형결과에 대한 자료는 일체 제공하지 않음

Ⅵ 서류접수 및 방법

구분	내용
접수기간	2026.8.17.~2026.8.28. 18시 까지
접수방법	❍ 전자메일(e-mail), 방문제출 ❍ yssin70@jwu.ac.kr(이메일 접수자는 반드시 원본 제출해야 함)

Ⅶ 제출서류

구분	내용	부
공통서류	이력서(최근 6개월 이내 촬영)	1부(본교 양식)
	자기소개서	1부(본교 양식)
	주민등록등본	1부
	최종학력증명서	1부
	개인정보 수집•이용에 대한 동의서	1부양식)
추가서류	경력증명서(해당자)	1부
	자격증 및 면허증 사본(해당자)	1부

Ⅷ 전형실시 및 합격자 발표

❍ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 31. (서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

- 응시인원이 많을 경우 서류전형 합격자 수를 2배수 이내로 정할 수 있음

❍ 면접전형 일시 및 장소 : 2026. 9. 3. . 산학협력단(I601호) (서류전형 합격자 통보 시 안내)

❍ 최종합격자 발표 : 2026. 9. 8. (최종합격자에 한하여 개별 통보)

❍ 면접전형은 비대면(화상 또는 전화) 면접으로도 전환될 수 있음

❍ 전형일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

Ⅸ 기타사항

❍ 각종 증명서(원본)는 서류접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급된 서류이어야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 서류제출 누락, 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 합니다.

❍ 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

❍ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

❍ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 취소할 수도 있으며, 결격사유 및 임용포기 등으로 모집 예정 인원에 미달하는 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 재계약은 최초 근로계약기간 동안 근무실적 및 직무수행 능력을 평가한 후 재계약 여부를 결정합니다.

❍ 임용 예정 시기는 2026년 9월 입니다.

❍ 기타 자세한 내용은 **산학협력단(산학협력팀** ☎043-830-8401)으로 문의하시기 바랍니다.

Ⅹ 제출서류 양식

❍ 별첨 참조