2022학년도 1학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 4월 1일(금) ~ 6월 21일(화)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
1	교외	산업체	산학협력단	산학협력팀	I동 607호	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
2	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-240호	043-830-8408	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 우편수령 4. 센터 정리정돈		1
3	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		4
4	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설이용안매 및 관리 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등		4
5	교외	산업체	괴산장연지역 아동센터	괴산장연지역아동센터	괴산장연지역아동 센터	043-832-0688	1. 행정업무 보조 2. 아동지도(프로그램 , 학습등) 보조, 서류정리 등		1
6	교내	실습실	중원대학교	간호학과실습실	I-302호~307호	043-830-8841	1. 실습실 업무 보조 2. 실습실 정리 등		1
7	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-315~317	043-830-8863	1. 실습실 테이블 및 기자재 정리정돈 2. 실습수업 보조 (시약제조, 실습수업 준비, 실습수업 후 정리 등) 3. 실습실 기기 점검 및 관리 등		1
8	교내	실습실	중원대학교	컴퓨터공학과실습실	M1-408 M2-405	043-830-8967	1. 컴퓨터프로그램설치 2. 네트워크 및 컴퓨터 관리	컴퓨터공학과	1
9	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터운영팀	D-212	043-830-8292	1. 잔료 및 행정업무 보조 2. 의류기구 세척 및 소독 등		1
10	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-408	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
11	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관	M2 2층	043-830-8206	1. 대출, 반납 2. 자료 및 서가 정리		1
12	교내	행정부서	중원대학교	홍보팀	M1-309	043-830-8074	1. SNS 홍보 2. 사진정리 3. 행사 도우미 4. 사진 촬영 및 편집 5. 서류정리		1
13	교내	행정부서	중원대학교	학습성과관리센터	A-401	043-830-8264	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
14	교내	행정부서	중원대학교	교수역량개발센터	A-401	043-830-8132	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1

2022학년도 1학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 4월 1일(금) ~ 6월 21일(화)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
15	교내	행정부서	중원대학교	원격교육지원센터	A-402	043-830-8133	1. 행정업무 보조(문서정리 및 파일 작업) 2. 스튜디오 관련 보조업무		1
16	교내	행정부서	중원대학교	승마교육원	승마교육원	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
17	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀	A-404	043-830-8063	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
18	교내	행정부서	중원대학교	교양대학행정팀	M2-604	043-830-8563	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
19	교내	행정부서	중원대학교	박물관	Ⅰ - 201	043-830-8284	1. 전시관람 안내 2. 학예 및 전시 업무 보조 3. 전시실 및 유물관리	종교문화재학과	1
20	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(무안)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
21	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 봉사활동 현장 보조 4. 사회봉사단 설문지 취합 보조		1
22	교내	행정부서	중원대학교	직장예비군대대	M1-208-2	043-830-8191	1. 국방동원정보체계 운영보조 2. 학생예비군 전투편성과 학적변동 조회 3. 각종 행정문서 정리		1
23	교내	행정부서	중원대학교	융합과학기술대학행정팀	M2-704	043-830-8552	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
24	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학행정팀	M1-601	043-830-8325	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
25	교내	행정부서	중원대학교	의료보건대학행정팀	M2-704	043-830-8675	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
26	교내	행정부서	중원대학교	항공대학행정팀	M1-601	043-830-8476	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
27	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	A-401	043-830-8392	1. 체험 비교과(골프, 수영, 승마) 운영보조 2. 행정업무 보조 3. 서류정리 등		1
28	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-206	043-830-8086	1. 행정업무 보조 2. 서류정리		2
29	교내	행정부서	중원대학교	전산정보팀	S409	043-830-8218	1. PC 유지보수 및 소프프웨어 설치 2. 인터넷, 전화 설치 지원	컴퓨터공학과	1

2022학년도 1학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 4월 1일(금) ~ 6월 21일(화)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
30	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8274	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
31	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
32	교내	행정부서	중원대학교	취창업지원센터	A-401	043-830-8123	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
33	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	A-408	043-830-8094	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
34	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조		2
35	교내	행정부서	중원대학교	혁신교육지원팀	A-401	043-830-8562	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	인디자인, 일러스트, 포토샵 가능자	1