푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

2024년도 1학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2024년도 1학기 1차 국가근로장학사업 학생 신청기간

2023. 11. 22.(수) 09:00 ~ 2023. 12. 27.(수) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원 동의기간

2023. 11. 22.(수) 09:00 ~ 2024. 1. 3.(수) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.

2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.

3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290

2023. 11.

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 **'로그인'** 클릭(❶) 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❷) - 장학금신청'** 메뉴의 **'신청서 작성(❸)' 클릭**

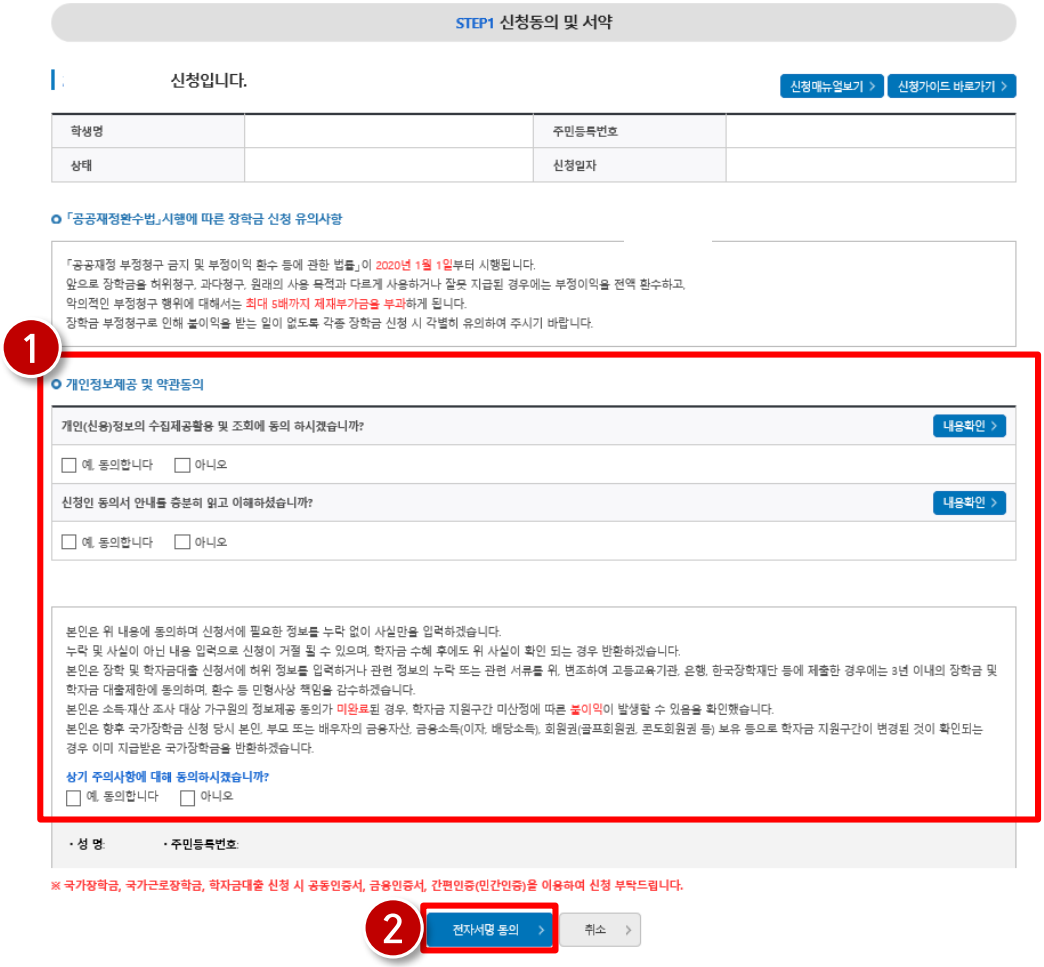
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘국가근로장학금’ 선택(1)

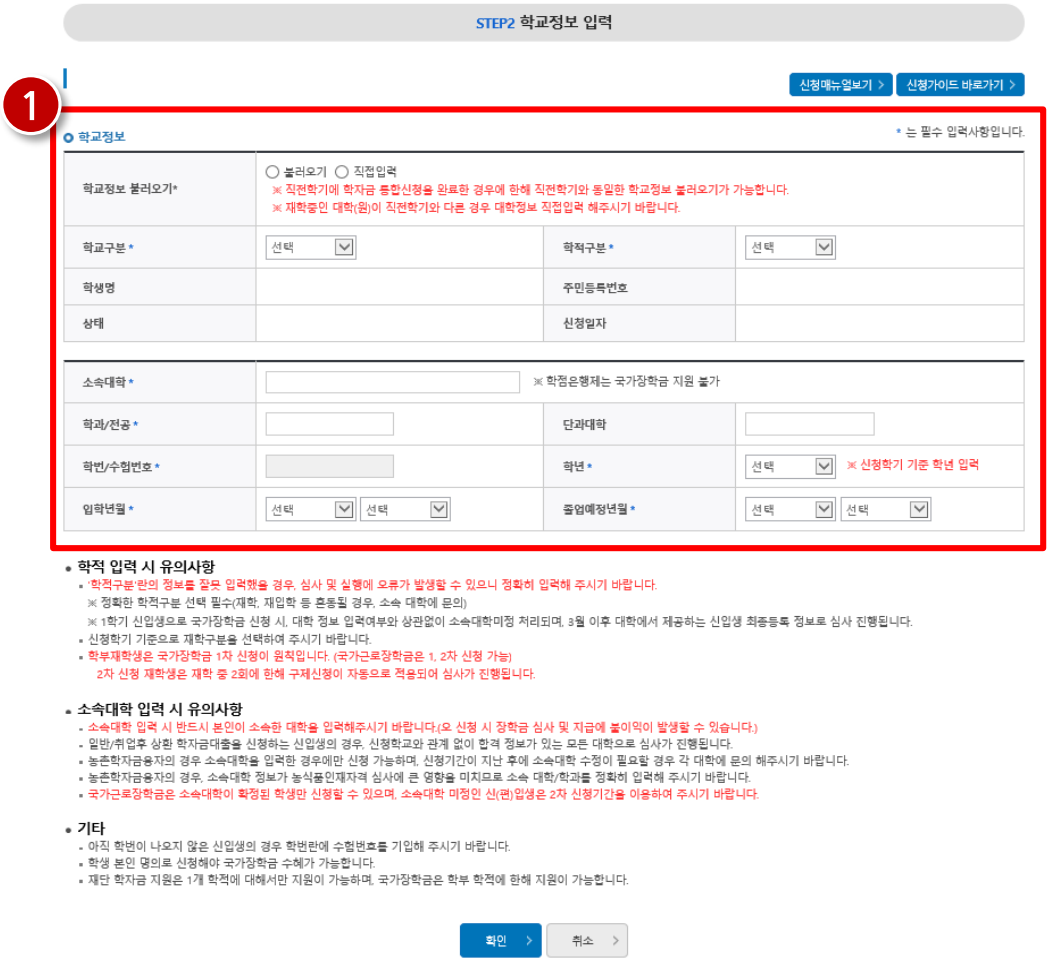
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(❶)
  - 내용확인 > 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ☐예, 동의합니다. 체크
- 전자서명 동의 > 클릭(❷)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

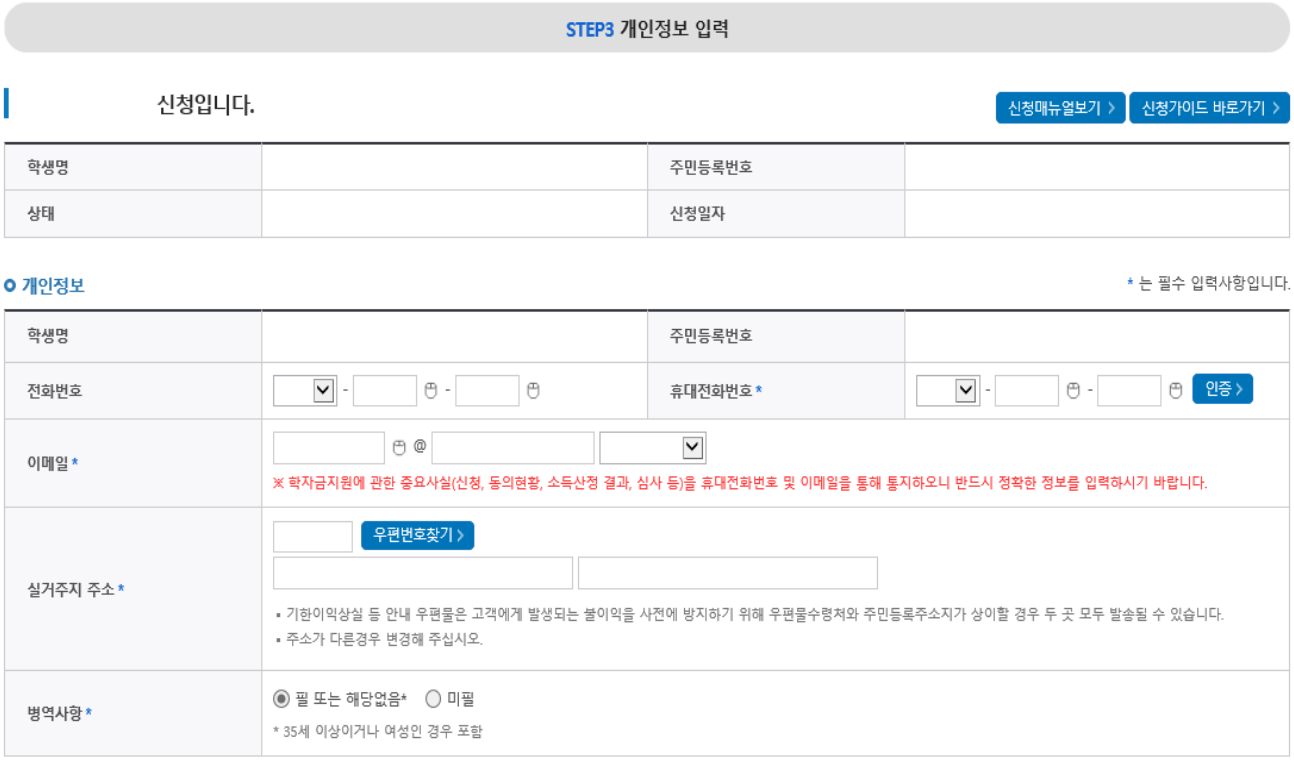


한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- **학교정보 불러오기** 클릭 시, **직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨**
  - 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- **학교정보 입력**(1) 후, 확인 > 버튼 **클릭**(2)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성



STEP3 개인정보 입력

신청입니다.

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 >

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	- -	휴대전화번호 *	- - 인증 >
이메일 *	@		
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >		
병역사항 *	필 또는 해당없음* 미필		

※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

▪ 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.
▪ 주소가 다른경우 변경해 주십시오.

* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 전화번호, 이메일, 실거주지 주소 등 **개인정보 입력**

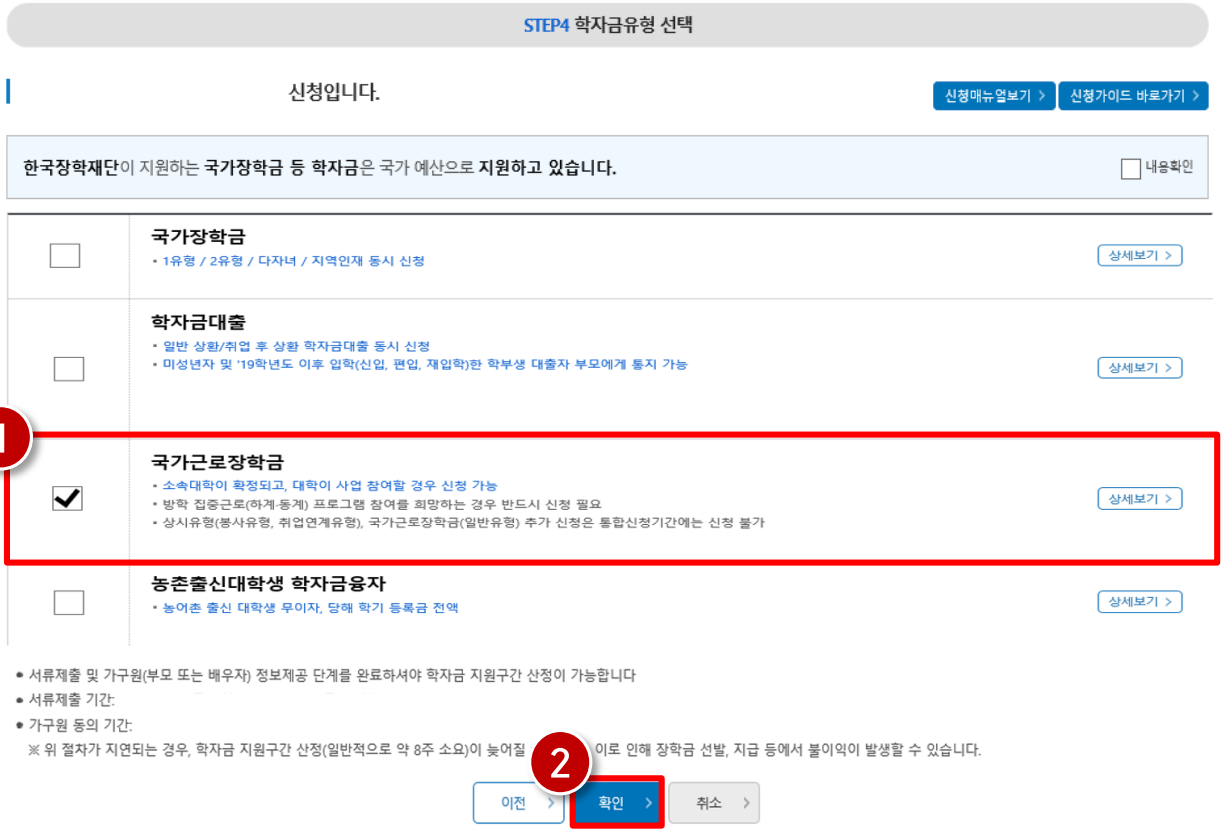
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 결혼여부, 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부,가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) 확인 > **클릭**

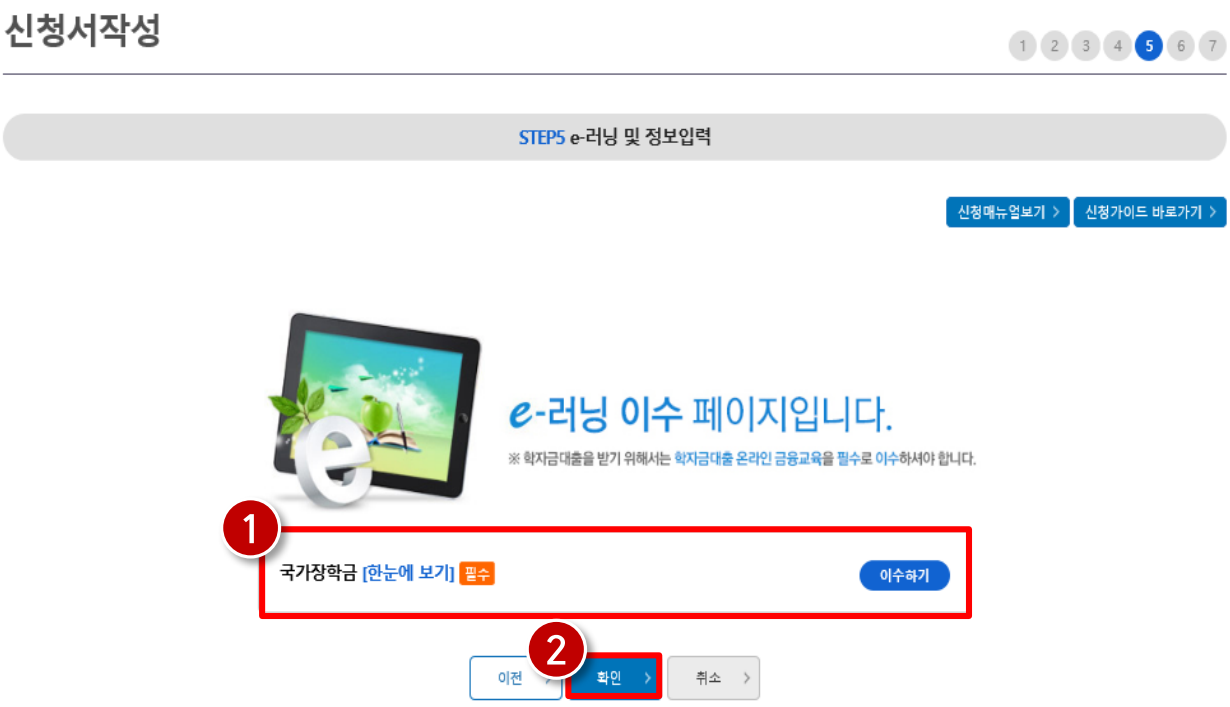
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '**국가근로장학금**' **선택**(❶) 후, 확인 > 버튼 **클릭**(❷)

1) 신청서 작성

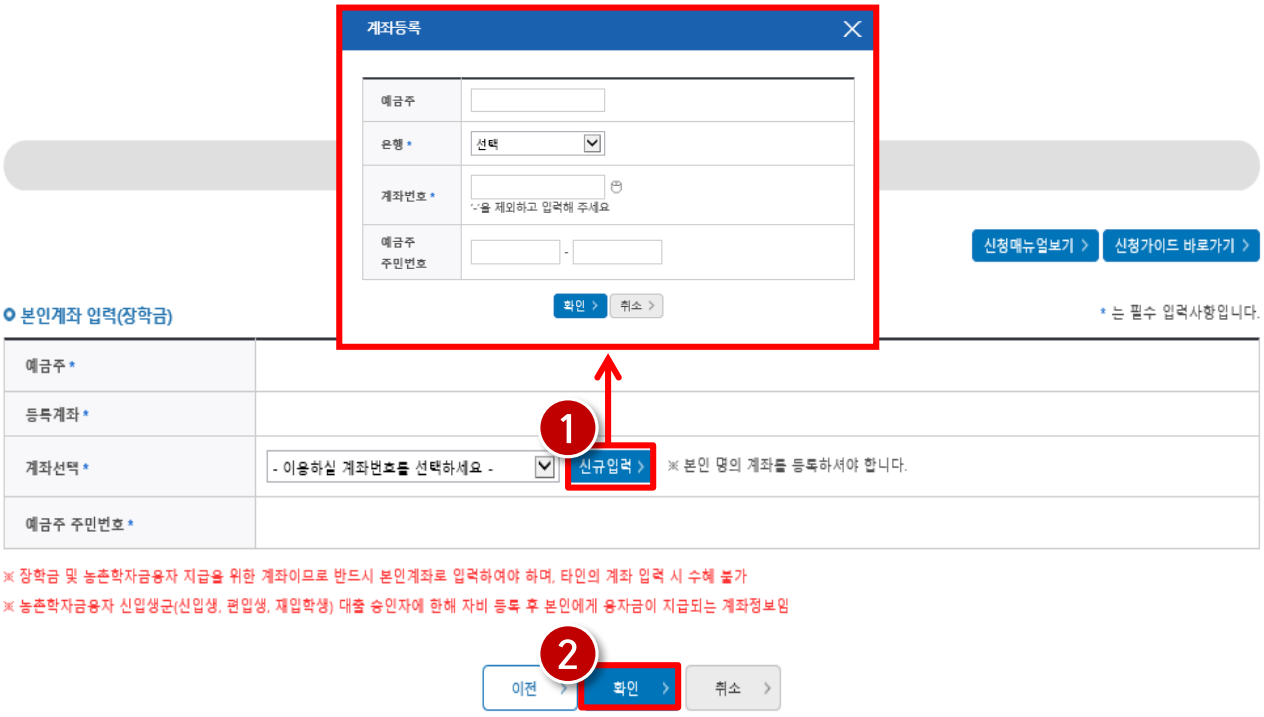


한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO› 클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- **기존에 등록된 계좌번호를 선택**하거나, 신규입력 > 버튼을 **클릭**(❶)하여 **새로운 계좌번호를 등록**
  - **반드시 본인 명의의 계좌를 등록**해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

    (은행 선택 시 OO은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- **확인**(❷)버튼을 **클릭**하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성



STEP6 신청정보확인

신청입니다.

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 >

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

학생명		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전형 여부	

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

계좌정보

등록계좌	

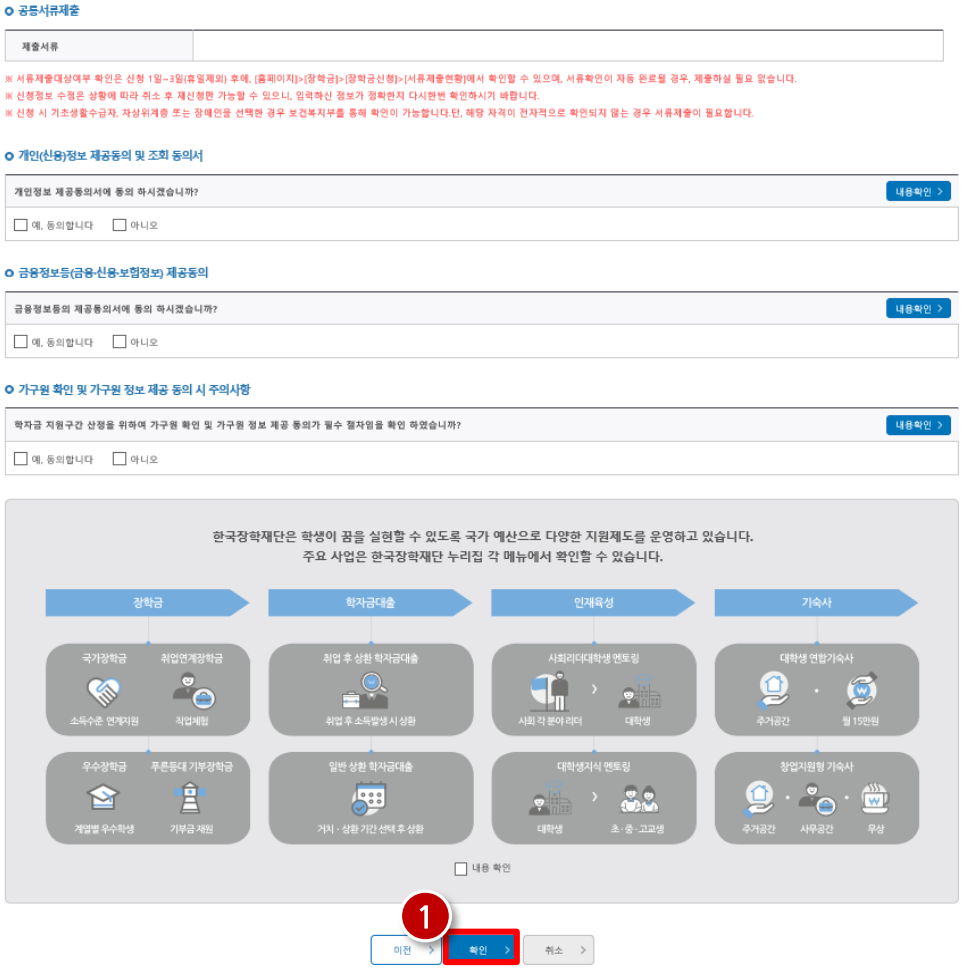
학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 – 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 일치 여부 **확인**

1) 신청서 작성



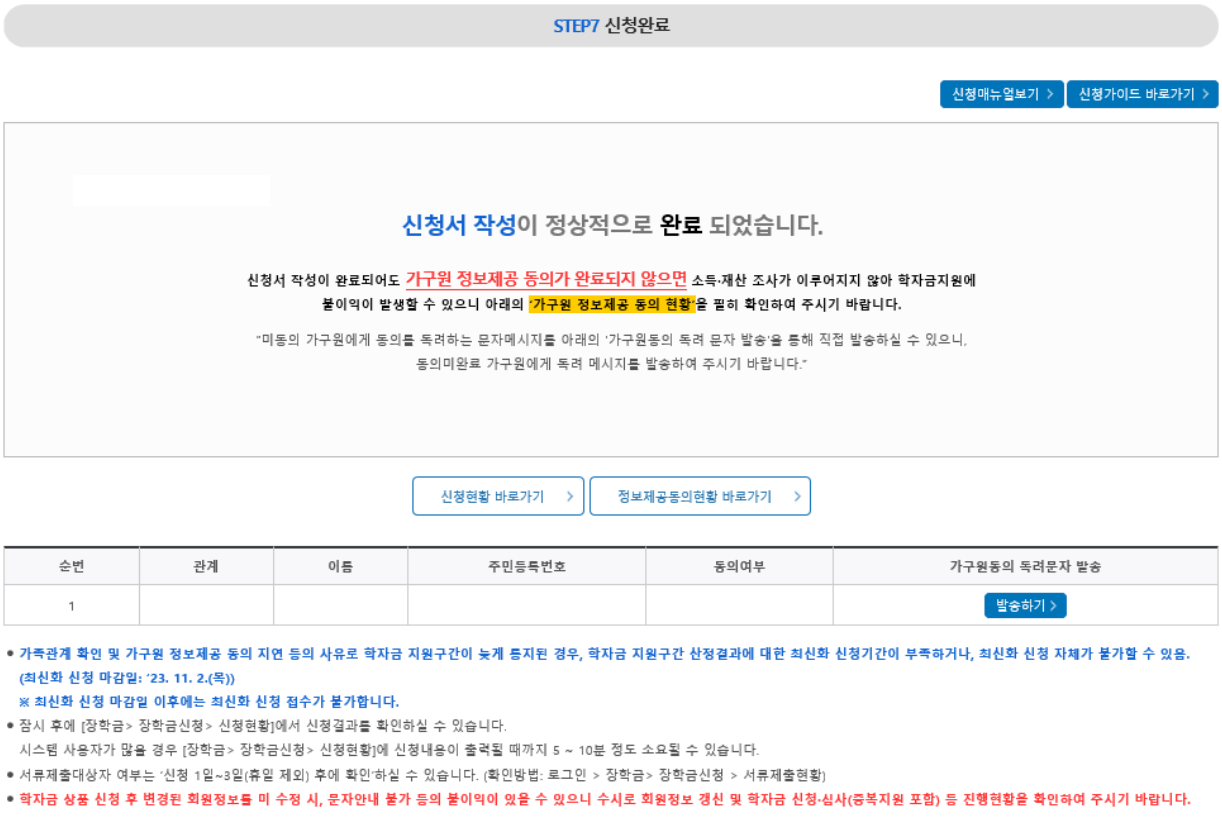
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 후 **확인 클릭**(1)

 - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능

 (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

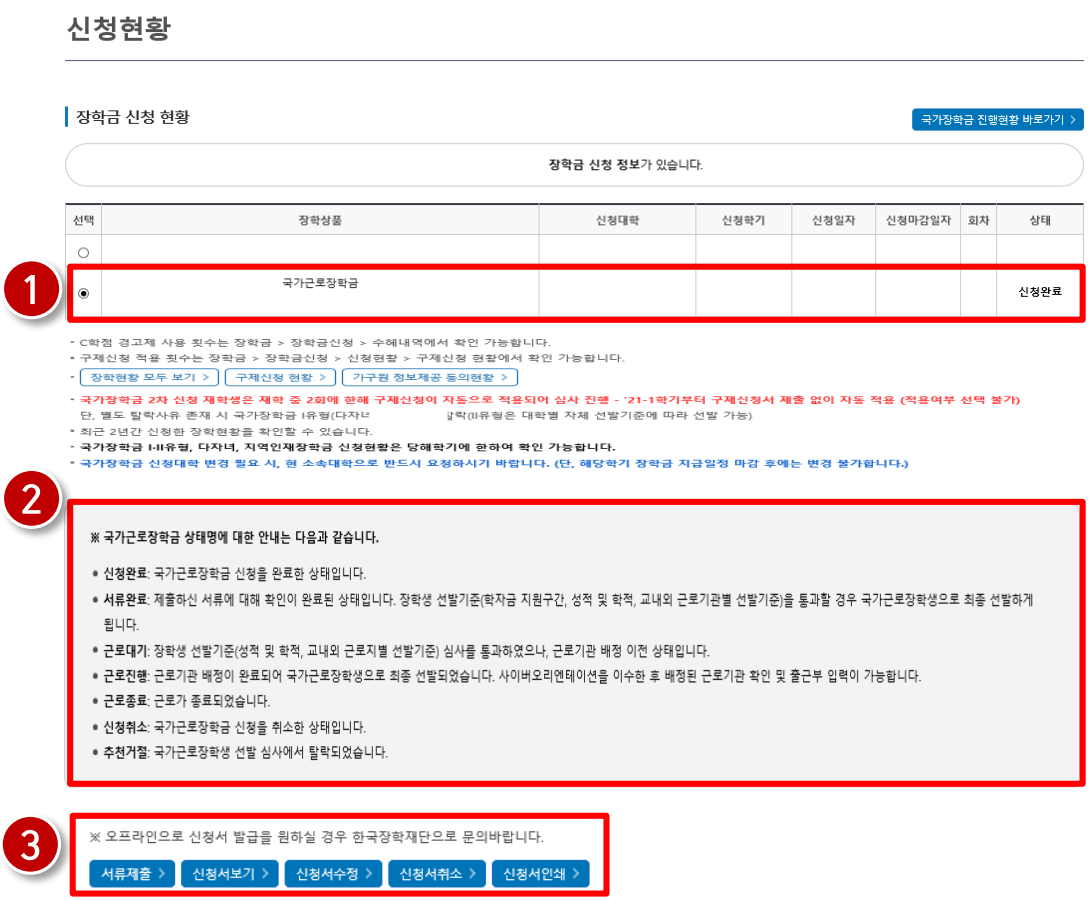
2) 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 **'로그인'** 클릭(❶) 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❷) - 장학금신청 - 신청현황(❸)' 클릭**

2) 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 **신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)**
- 국가근로장학금 **상태에 대한 안내 확인(2)**
- 국가근로장학금 **신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)**