2024학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 2024. 06. 24(월) ~ 08. 30(금)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
1	교외	산업체	산학협력단	산학협력팀	I-607호	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
2	교외	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-240호	043-830-8408	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
3	교외	산업체	산학협력단	괴산군어린이집 급식관리지원센터	S-209	043-830-8461	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
4	교외	산업체	괴산교육도서관	괴산교육도서관	괴산교육도서관	043-833-0319	1. 자료실 서가 및 도서 정리 2. 도서관 이용자 응대 및 행사 운영 지원 3. 자료실 및 서고 장서점검		2
5	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		4
6	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830-3800	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설 관련 안내 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등		5
7	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-404~407	043-830-8863	1. 실습실 기기 점검 및 관리 2. 기자재 정리정돈		1
8	교내	실습실	중원대학교	작업치료학과실습실	산단 411~416호	043-830-8857	1.인증평가를 위한 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
9	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터운영팀	D-212	043-830-8292	1. 잔료 업무 보조 2. 의류기구 정리 등		2
10	교내	행정부서	중원대학교	교무팀	A-408	043-830-8045	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
11	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관운영팀	M2 상보도서관	043-830-8204	1. 도서 대출, 반납 2. 자료실 정리 3. 도서 장비작업 보조		2
12	교내	행정부서	중원대학교	학습성과관리센터	A-401	043-830-8264	1. 비교과 프로그램 운영 보조 2. 서류 정리		1
13	교내	행정부서	중원대학교	교수역량개발센터	A-401	043-830-8132	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
14	교내	행정부서	중원대학교	원격교육지원센터	A-401	043-830-8138	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
15	교내	행정부서	중원대학교	승마교육원	승마교육원	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 사무 보조 및 서류정리 등		1
16	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀	A-404	043-830-8063	1. 행정업무 보조 2. 기타 업무 보조		1
17	교내	행정부서	중원대학교	교양교육연구개발센터	A-401	043-830-8572	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
18	교내	행정부서	중원대학교	박물관	I - 201	043-830-8285	1. 학예 및 전시 업무 보조 2. 유물 및 전시실 관리 보조 3. 국고지원사업 및 기타 행정업무 보조		1

2024학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 2024. 06. 24(월) ~ 08. 30(금)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
19	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(목포)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	항공운항학과	1
20	교내	행정부서	중원대학교	사회봉사단	M1-309	043-830-8074	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 봉사활동 현장 보조 4. 사회봉사단 설문지 취합 보조		1
21	교내	행정부서	중원대학교	융합과학대학행정팀	M2-704	043-830-8553	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
22	교내	행정부서	중원대학교	사회문화대학행정팀	M1-601	043-830-8325	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
23	교내	행정부서	중원대학교	의료보건대학행정팀	M2-704	043-830-8675	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
24	교내	행정부서	중원대학교	항공대학행정팀	M1-601	043-830-8478	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		2
25	교내	행정부서	중원대학교	교양대학행정팀	M2-604	043-830-8563	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
26	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	S-201	043-830-8392	1. 대학혁신지원사업 행정업무 지원 2. 비교과 및 인성교육센터 프로그램 보조 3. 서류 정리 등		2
27	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8088	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 입시 문의 응대 등		2
28	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8273	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
29	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
30	교내	행정부서	중원대학교	취창업지원센터	S-206	043-830-8124	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
31	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	A-408	043-830-8092	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
32	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
33	교내	행정부서	중원대학교	평생교육원	평생교육원	043-830-8233	1. 행정업무 보조 및 실습실 관리		2
34	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	M1-201	043-830-8145	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 3. 하계프로그램 업무 보조 4. 2024년 2학기 비교과 프로그램 준비		1
35	하계방학 집중근로						각 기관별 행정업무 보조		11