푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

국가근로장학금

2025년 2학기 1차 학생신청 방법(홈페이지)

근로장학생용

※ 신청 전 주요 안내 사항

☐ 2025년 2학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2025. 5. 23.(금) 09:00 ~ 2025. 6. 23.(월) 18:00까지

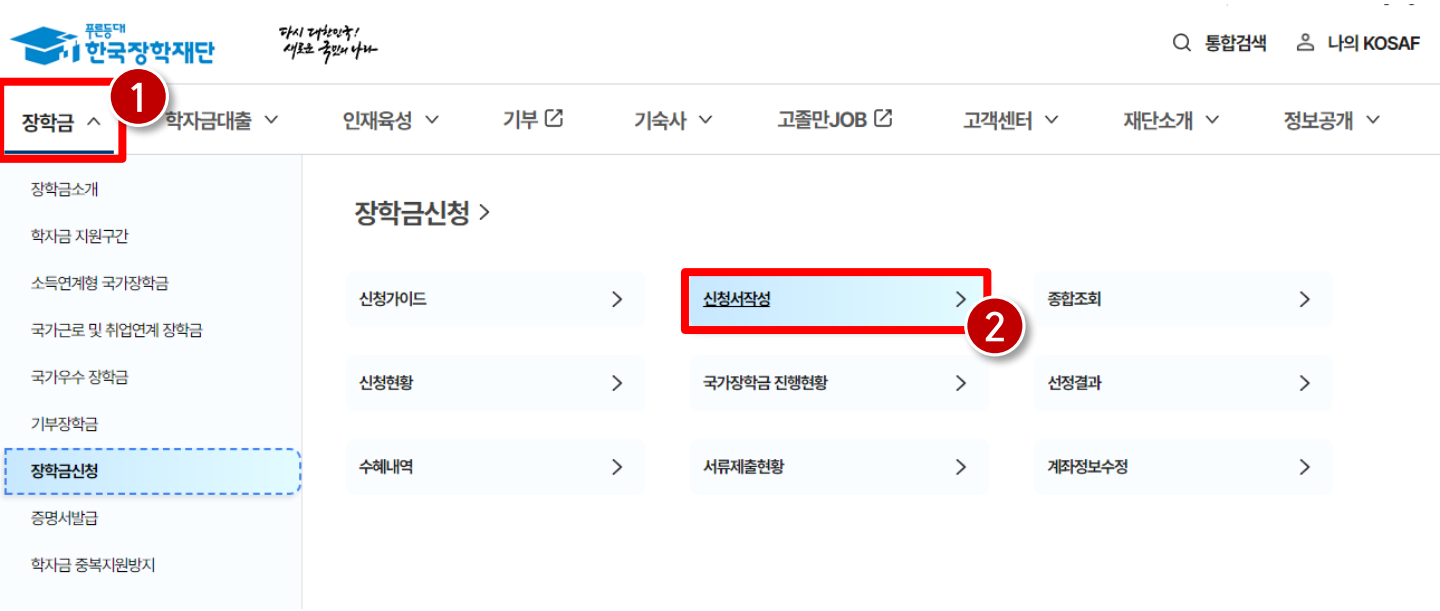
☐ 서류제출 및 가구원 동의기간
2025. 5. 23.(금) 09:00 ~ 2025. 6. 30.(월) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 **근로장학생의 근로 시간**에 따라 지급됩니다.
2. 2025년 **동계방학 집중근로 프로그램**에 참여하고자 하는 학생은 반드시 **1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청**하시기 바랍니다.
3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 **대학별 상이**하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

2025. 5.

<신청화면 접속> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(1) - 장학금신청'** 메뉴의 **'신청서 작성(2)' 클릭**

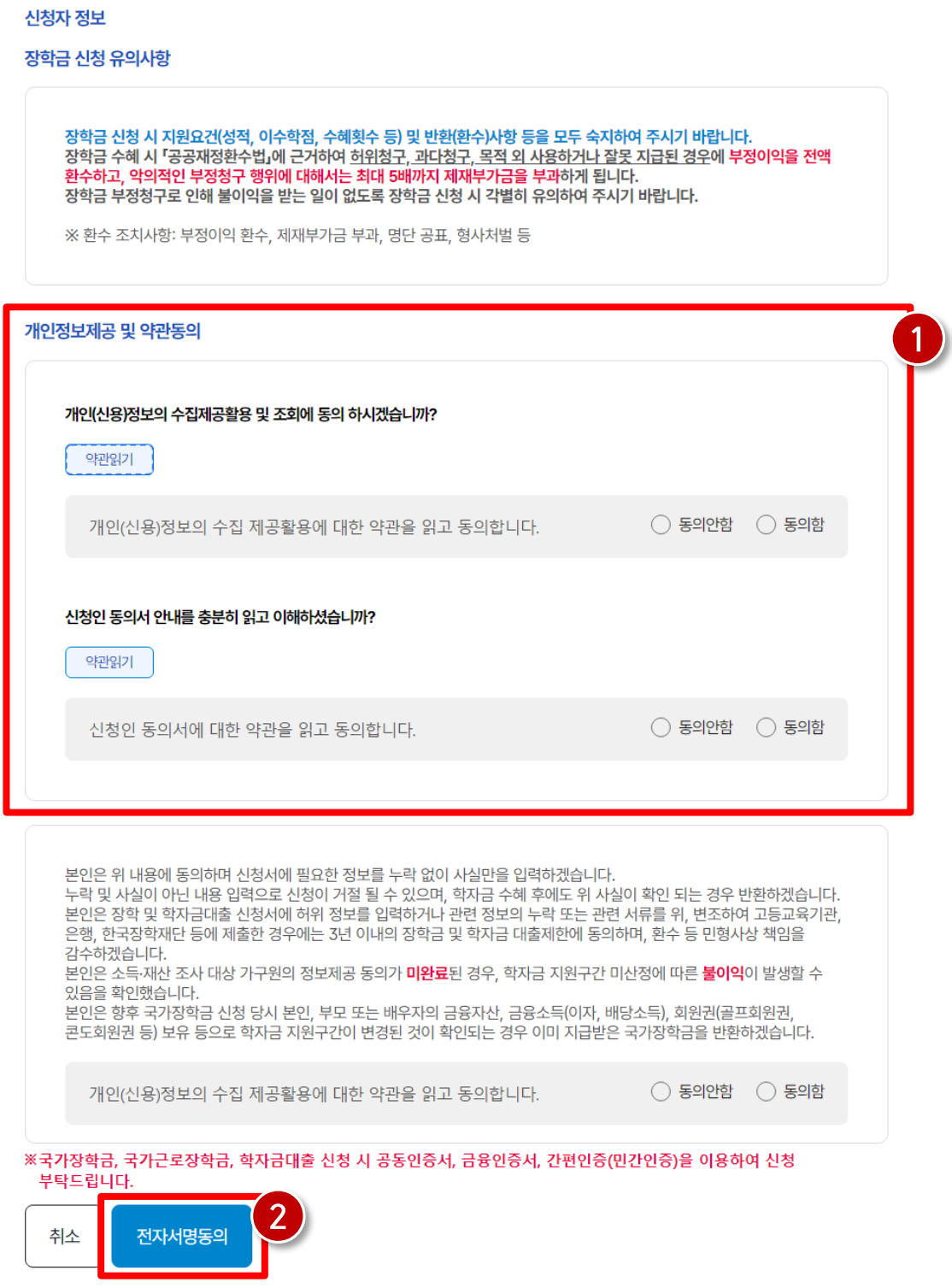
<신청화면 접속> - ② 신청 상품 선택



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

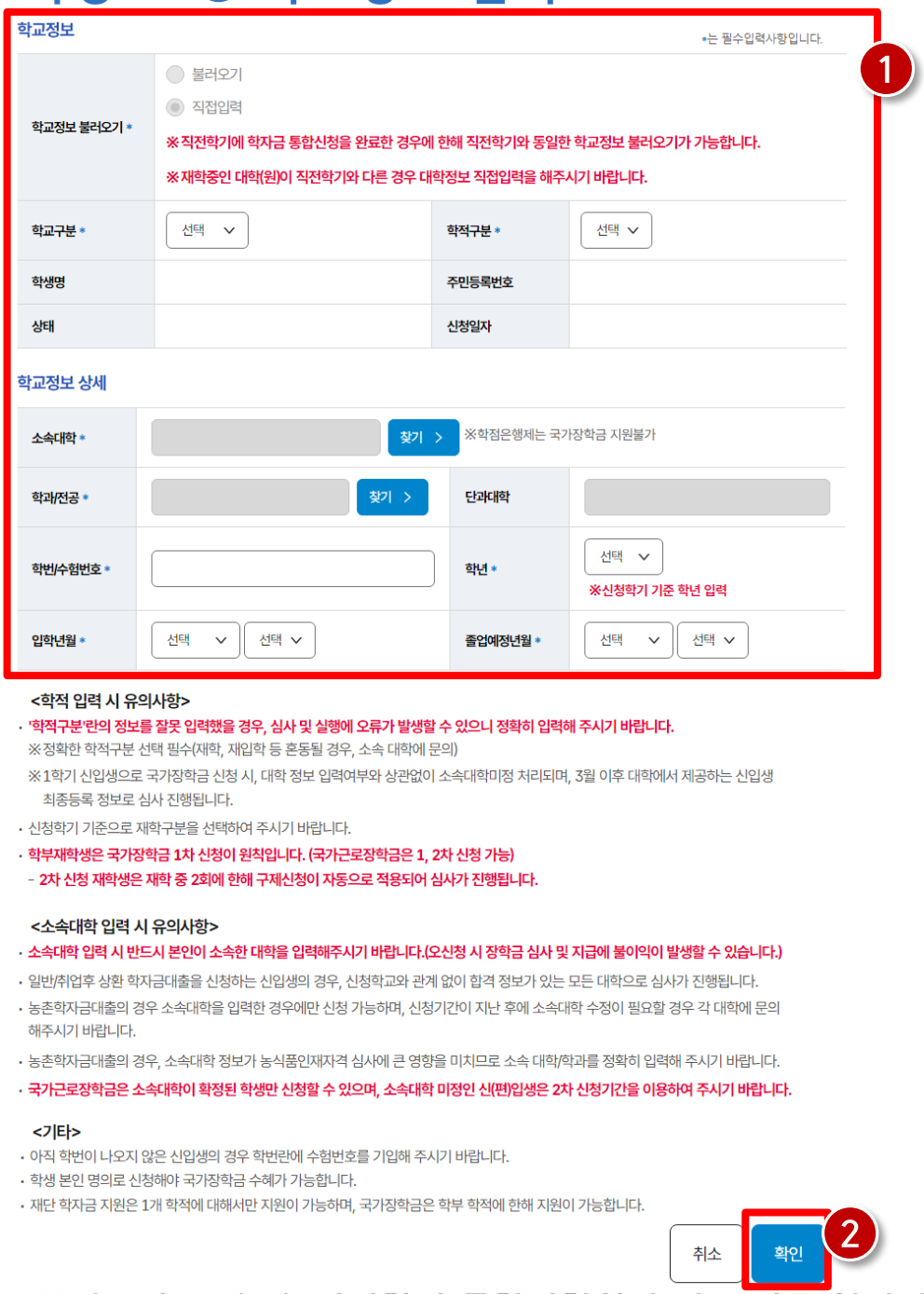
- '국가근로장학금' 선택(❶)

<신청서 작성> - ① 신청 동의 및 서약



- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(❶)
  - 약관읽기 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ◯ 동의함 체크
- 전자서명동의 클릭(❷)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

<신청서 작성> - ② 학교정보 입력



- **학교정보 불러오기** 클릭 시, **직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨**
  - 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- **학교정보 입력**(❶) 후, 확인 버튼 **클릭**(❷)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 1

신청자 정보

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	없음 -	-	
휴대전화번호 *	-	- 인증 >	
이메일 *	@		

※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

실거주지 주소 *	우편번호찾기 >

- 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.
- 주소가 다른경우 변경해 주십시오.

병역사항 *	◯ 필 또는 해당없음*
	◯ 미필
	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

소득·재산 조사 방법 선택

※1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 경곗값이 동일할 경우 1학기와 동일한 학자금 지원구간 확정)

※2025년 6월 30일(월) 18시까지(신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법 *	◯ 1학기 소득인정액 계속 사용신청
	◉ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

- 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.'2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.
- 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다.
  (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)
- 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다.
  (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기한 없음)
- 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다.
  단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다.
- 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 Ⅰ유형으로 지원

결혼여부확인

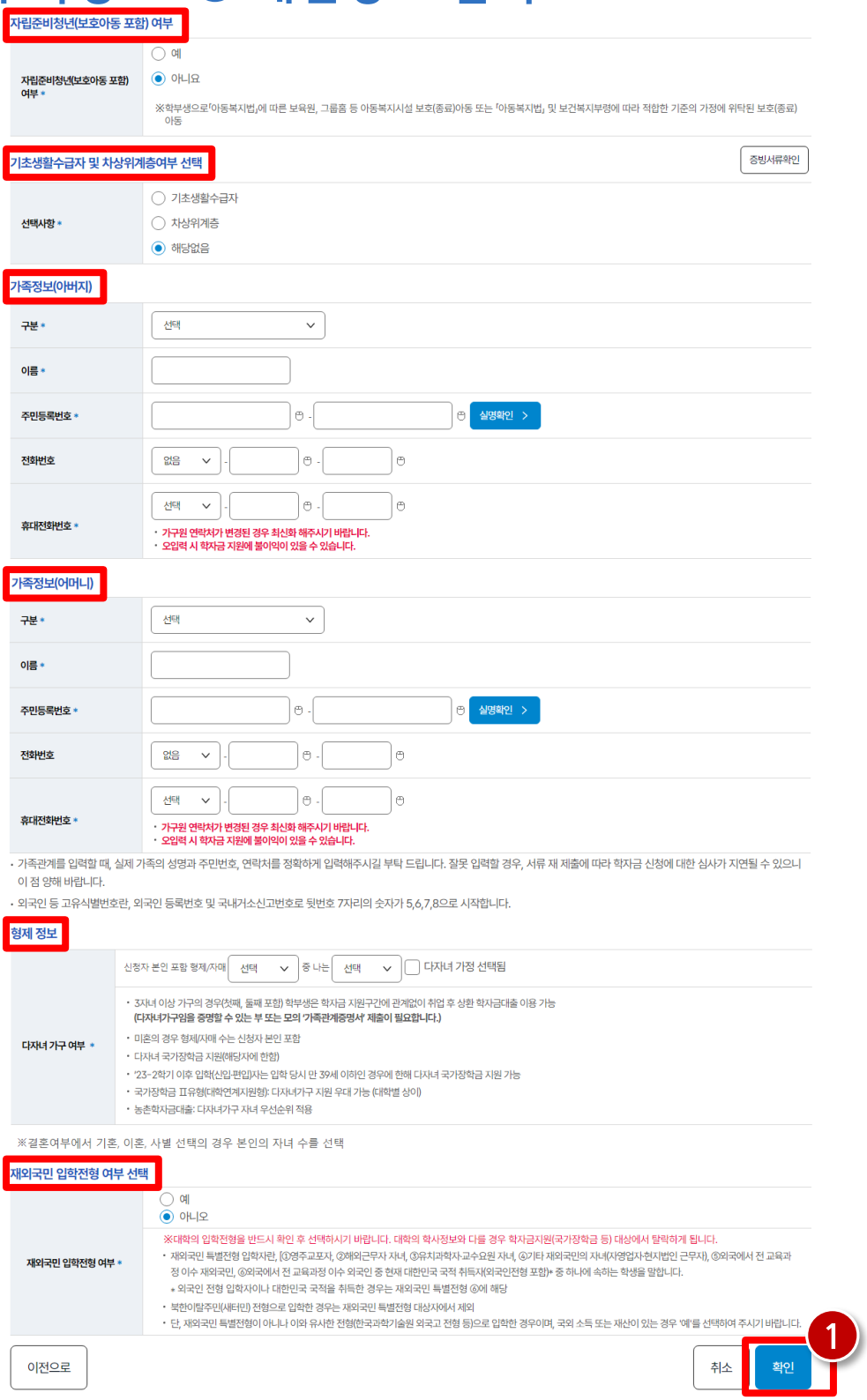
결혼여부 *	◉ 미혼
	◯ 기혼
	◯ 이혼
	◯ 사별
	※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *	◯ 예
	◉ 아니요

- 개인정보, 소득·재산 조사 방법, 결혼여부, 장애인 여부 등 **개인정보 입력**

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 2



- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (❶) 확인 **클릭**

<신청서 작성> - ④ 학자금유형 선택



- 통합신청 내용 확인(❶) 후,
- 학자금유형 중 **'국가근로장학금' 선택**(❷) 후, 확인 버튼 **클릭**(❸)

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-1



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수 국가장학금 [한눈에 보기] >

1 이수하기

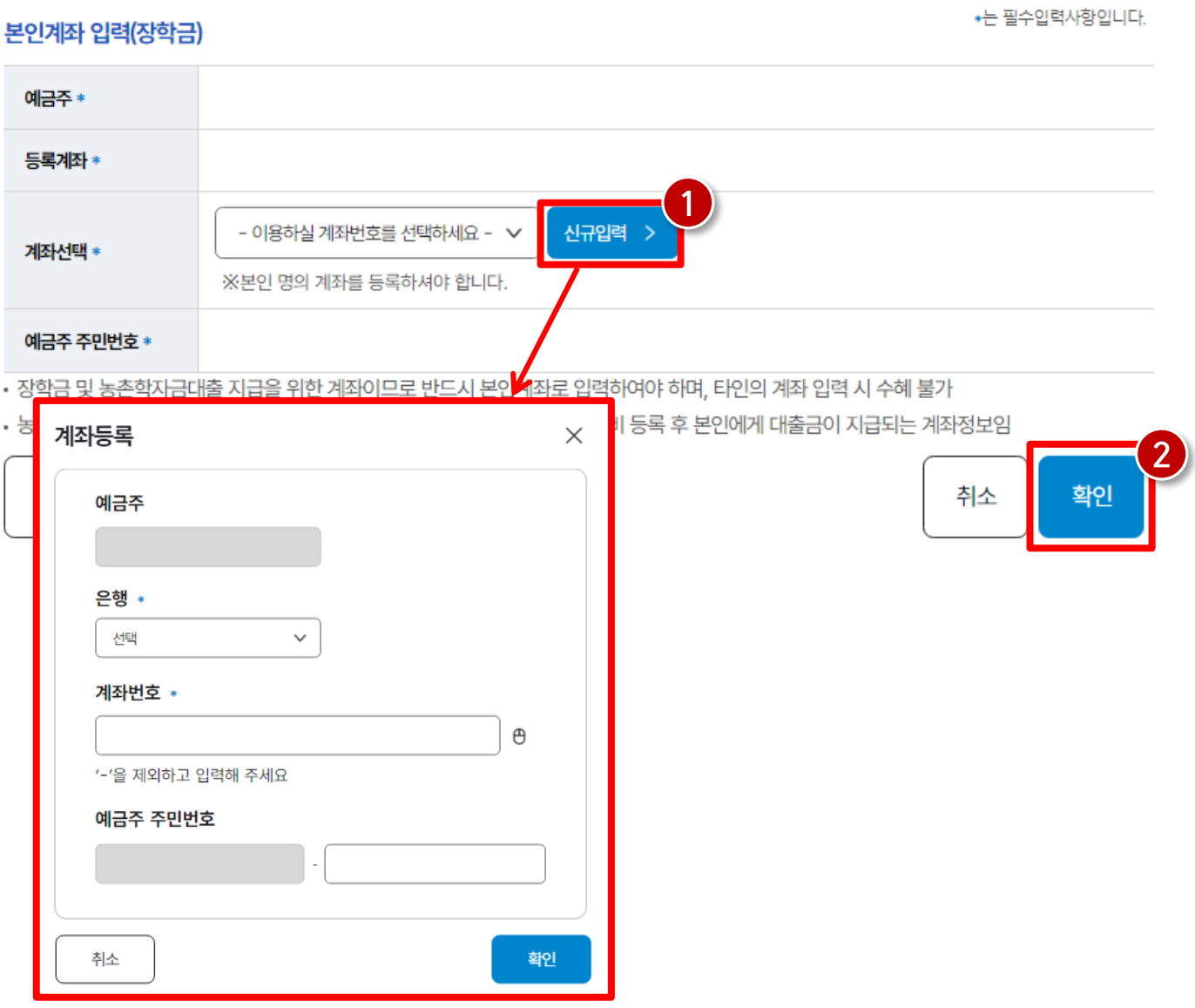
이전으로

취소 2 확인

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은
  필수 국가장학금 [한눈에 보기] > 클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-2



- **기존에 등록된 계좌번호를 선택**하거나, 신규입력 > 버튼을 **클릭**(❶)하여 **새로운 계좌번호를 등록**
  - **반드시 본인 명의의 계좌를 등록**해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

  (은행 선택 시 OO은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- **확인**(❷)버튼을 **클릭**하여 다음단계 진행

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-1

※신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
※아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
※입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

계좌정보

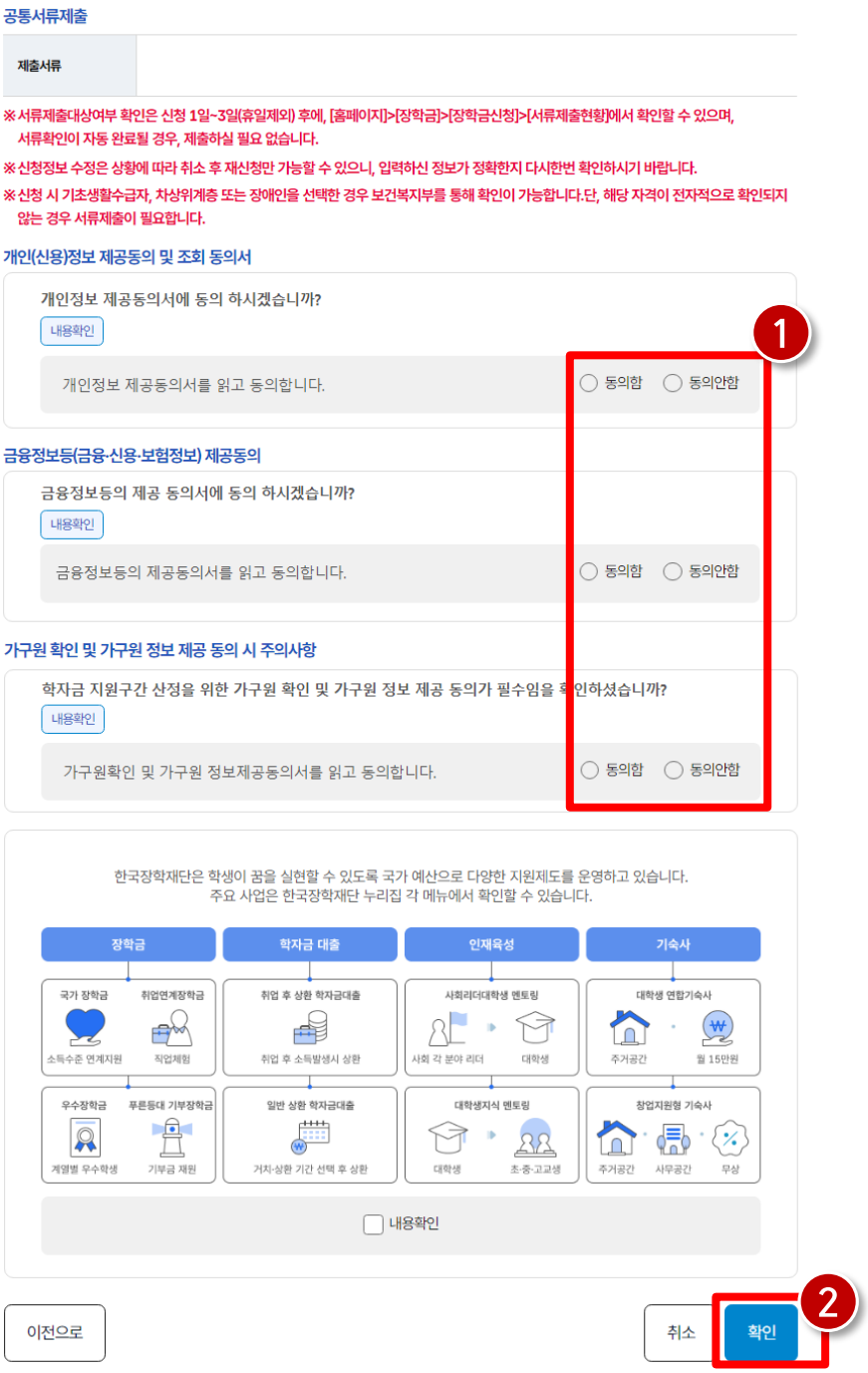
등록계좌	

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

- (신청정보) - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 **일치 여부 확인**

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-2



- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 **동의 내용 확인**(❶) 후 **확인 버튼 클릭**(❷)

- 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능

(* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

<신청서 작성> - ⑦ 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 **완료** 되었습니다.

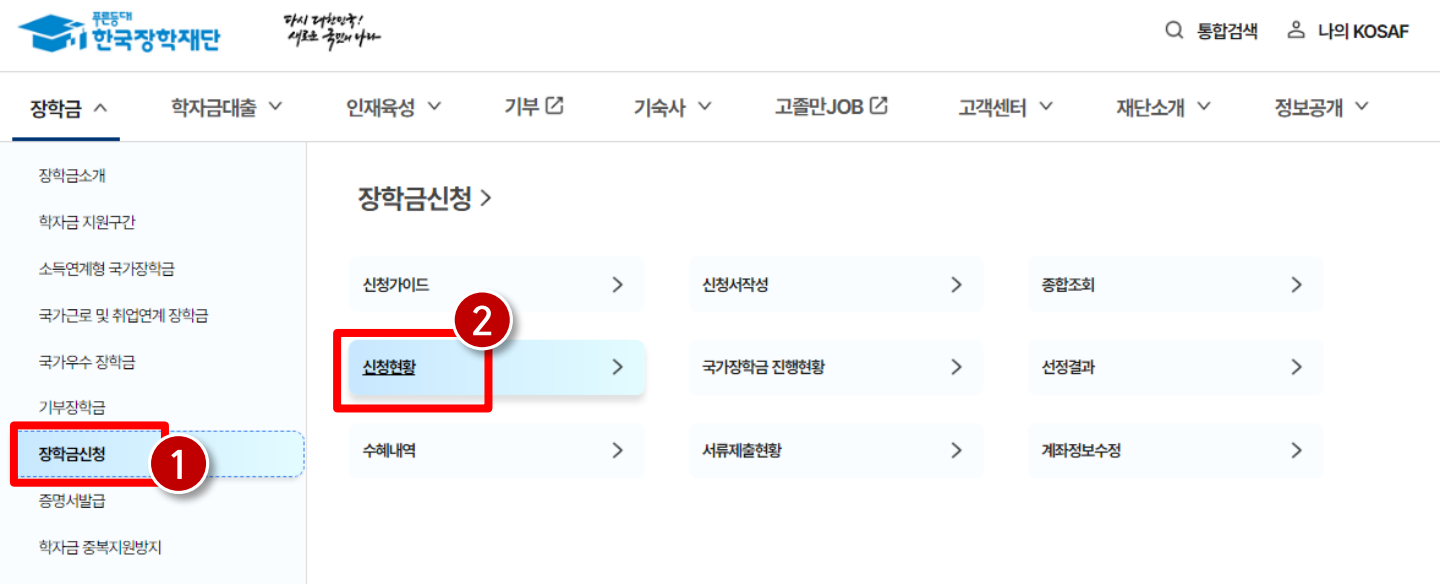
신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황 | 정보제공 동의현황

- 국가근로장학금 신청 완료

<신청 상태 확인> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❶) - 장학금신청 - 신청현황(❷)' 클릭**

<신청 상태 확인> - ② 신청 현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 **신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)**
- 국가근로장학금 **상태에 대한 안내 확인(2)**
- 국가근로장학금 **신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)**