푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

국가근로장학금

2026년 1학기 1차 학생신청 방법(홈페이지)

근로장학생용

※ 신청 전 주요 안내 사항

☐ 2026년 1학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2025. 12. 26.(금) 18:00까지

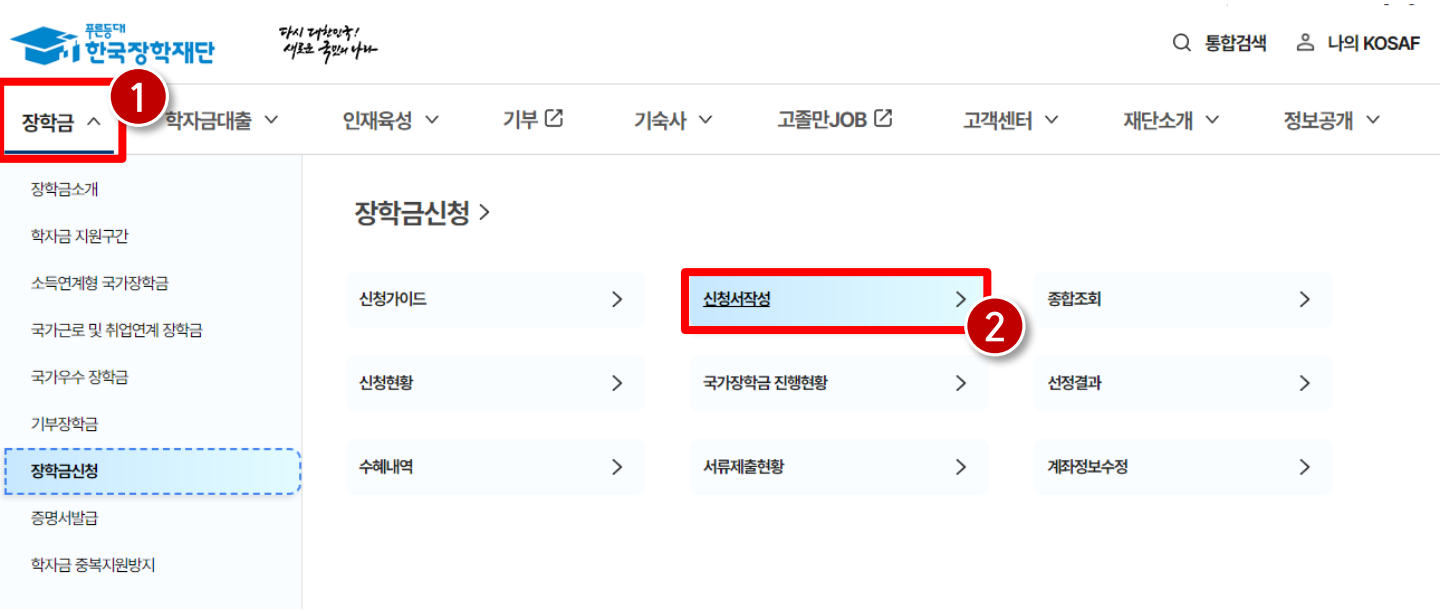
☐ 서류제출 및 가구원 동의기간
2025. 11. 20.(목) 09:00 ~ 2026. 1. 2.(금) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 **근로장학생의 근로 시간**에 따라 지급됩니다.
2. 2026년 **하계방학 집중근로 프로그램**에 참여하고자 하는 학생은 반드시 **1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청**하시기 바랍니다.
3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 **대학별 상이**하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

2025. 11.

<신청화면 접속> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(1) - 장학금신청'** 메뉴의 **'신청서 작성(2)' 클릭**

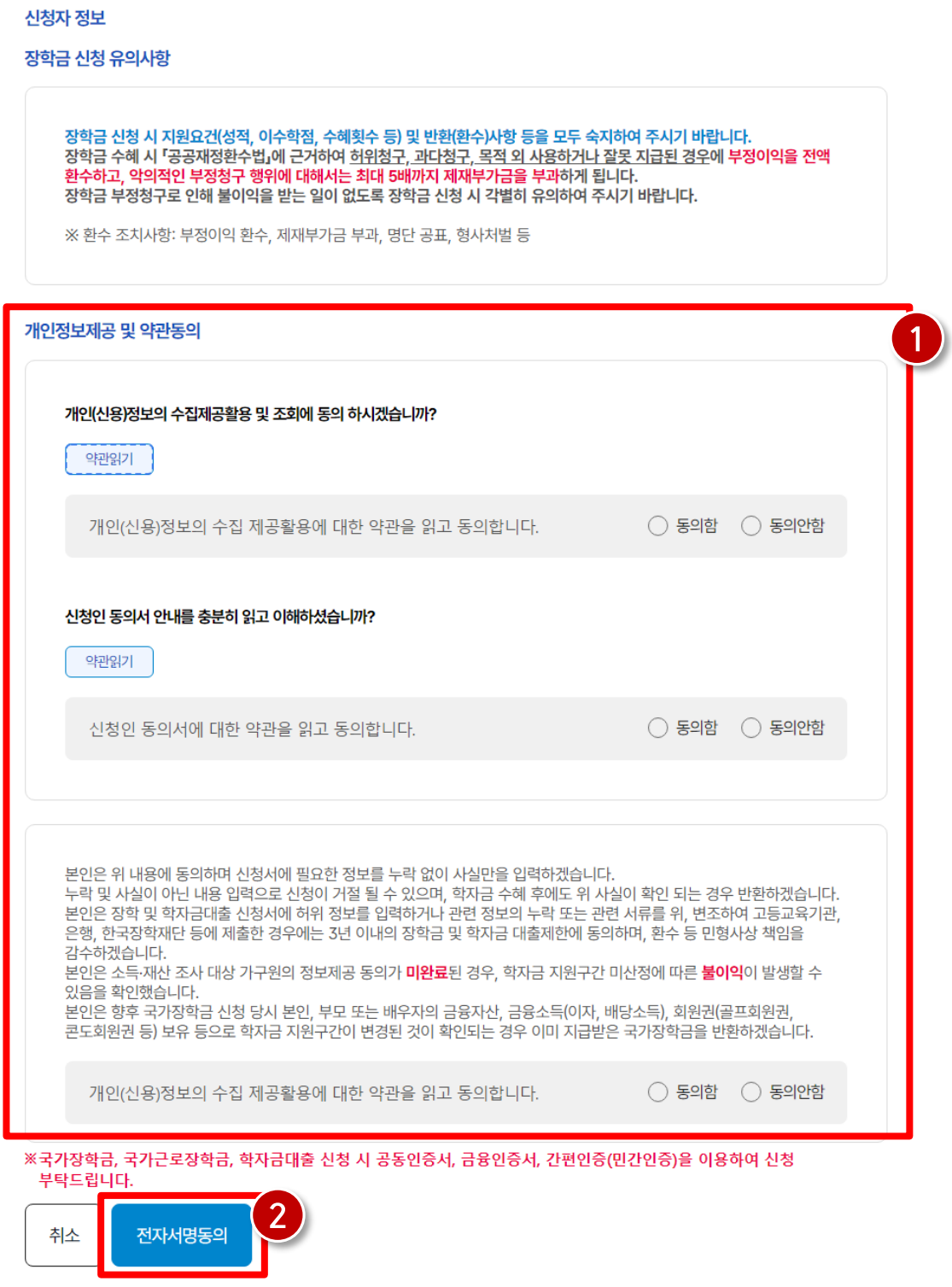
<신청화면 접속> - ② 신청 상품 선택



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

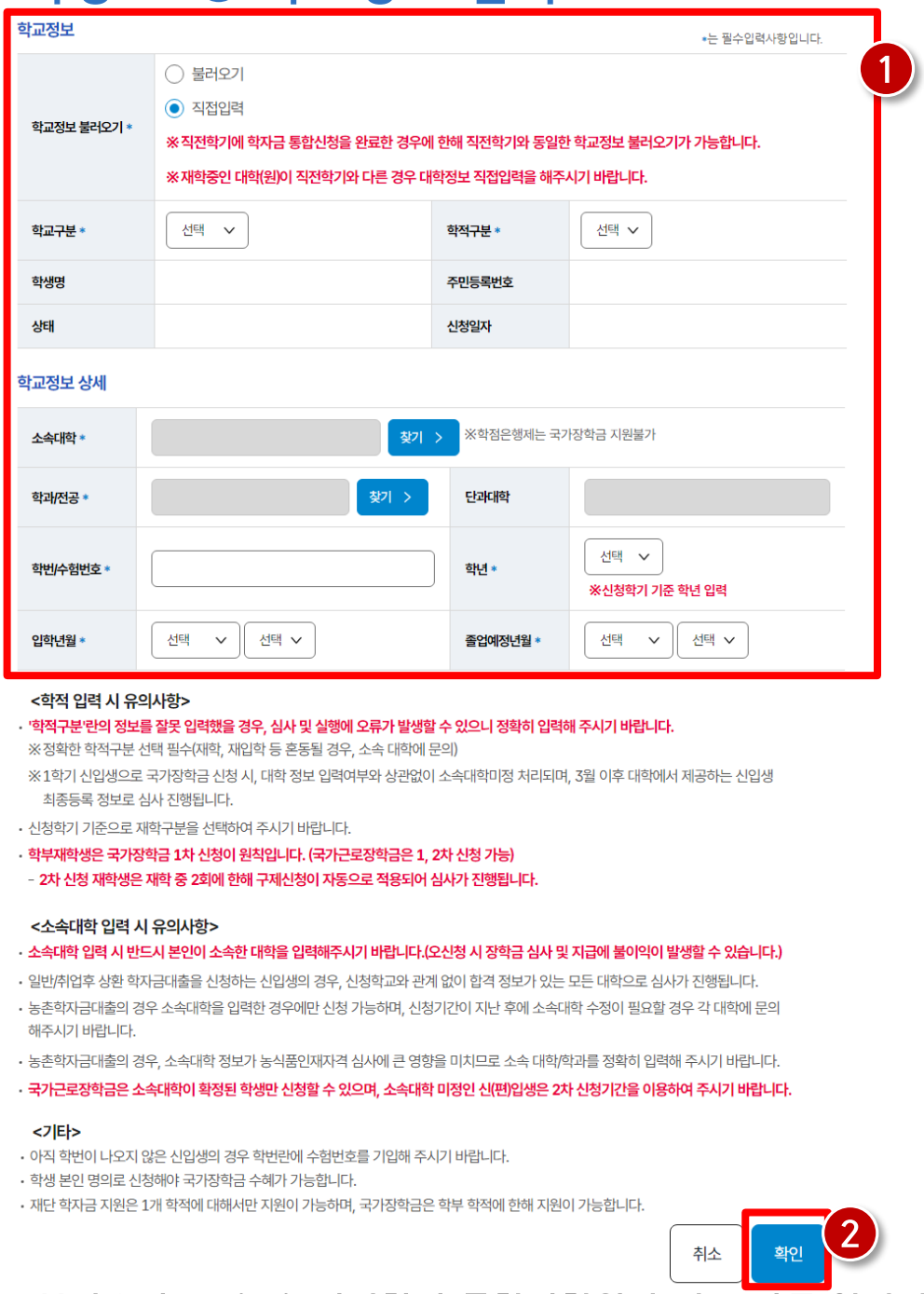
- '국가근로장학금' 선택(❶)

<신청서 작성> - ① 신청 동의 및 서약



- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(❶)
  - 약관읽기 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ◯ 동의함 체크
- 전자서명동의 클릭(❷)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

<신청서 작성> - ② 학교정보 입력



- **학교정보 불러오기** 클릭 시, **직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨**
  - 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- **학교정보 입력**(❶) 후, 확인 버튼 **클릭**(❷)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 1

신청자 정보

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	없음 - -		
휴대전화번호 *	- - 인증 >		
이메일 *	@		
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >		

※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.

병역사항 *	○ 필 또는 해당없음* ○ 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

결혼여부확인

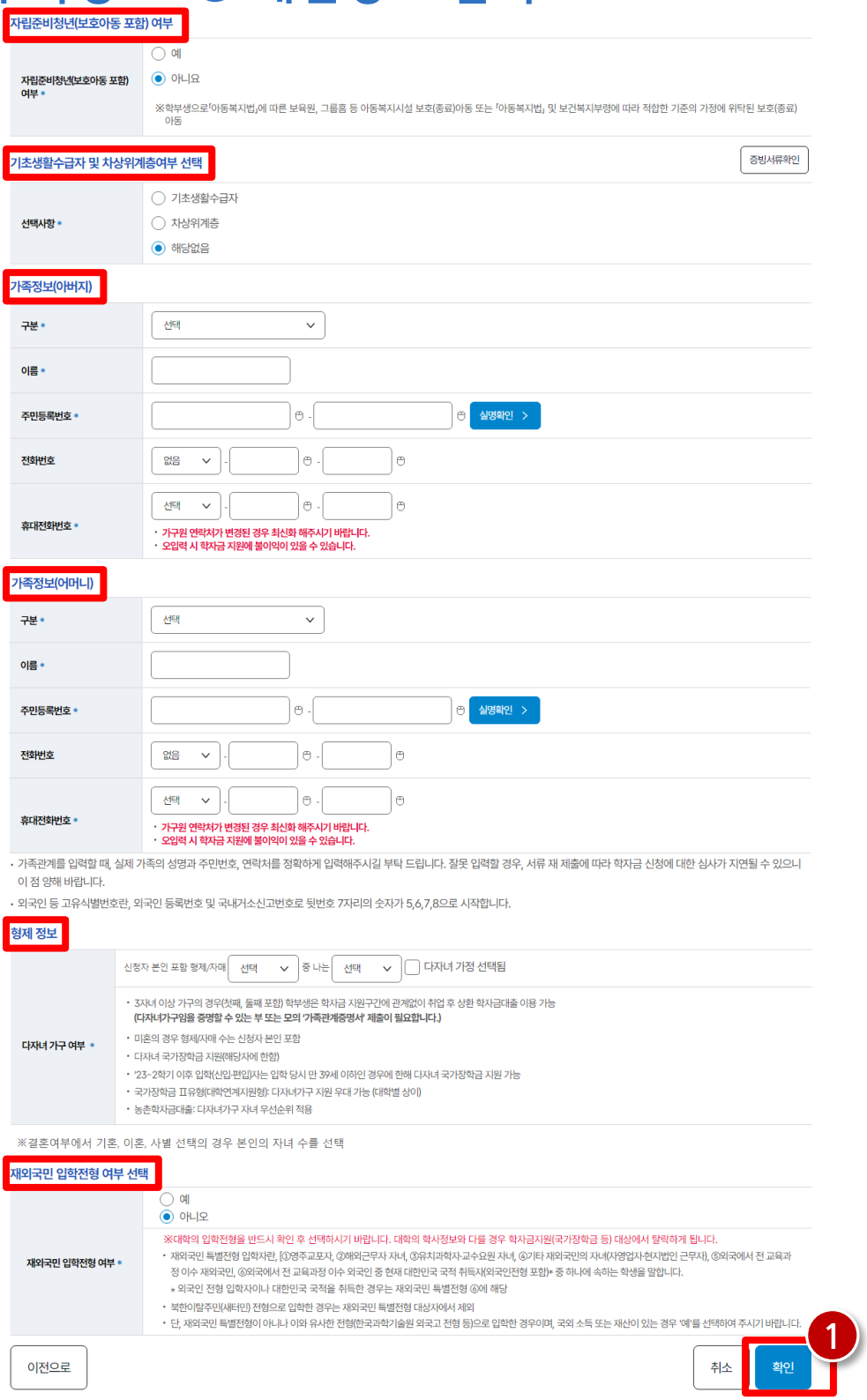
결혼여부 *	◉ 미혼 ○ 기혼 ○ 이혼 ○ 사별 ※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *	○ 예 ◉ 아니요

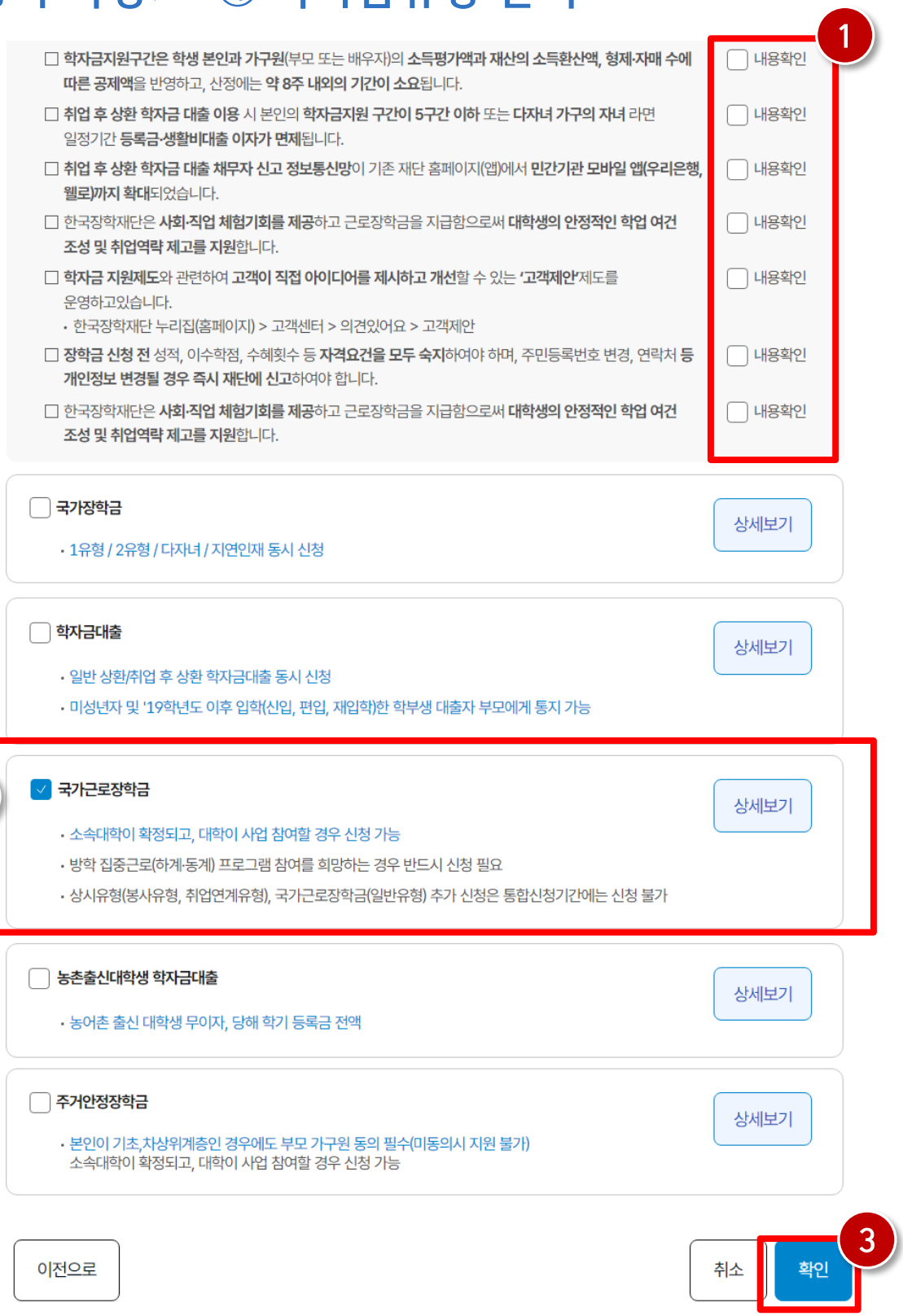
- 개인정보, 소득·재산 조사 방법, 결혼여부, 장애인 여부 등 **개인정보 입력**

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 2



- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (❶) 확인 **클릭**

<신청서 작성> - ④ 학자금유형 선택



- 통합신청 내용 확인(❶) 후,
- 학자금유형 중 **'국가근로장학금' 선택**(❷) 후, 확인 버튼 **클릭**(❸)

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-1



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수 국가장학금 [한눈에 보기] >

1 이수하기

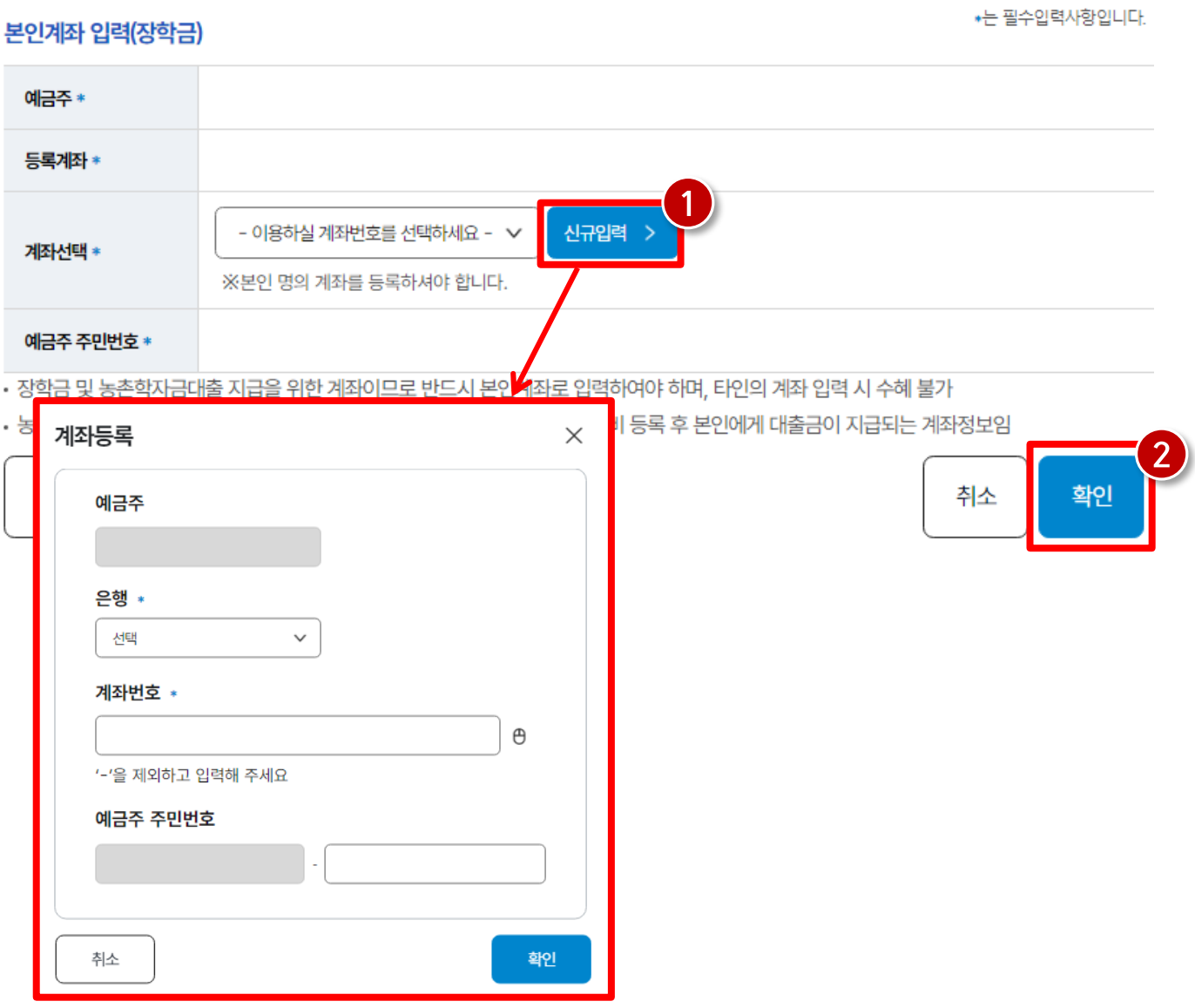
이전으로

취소 2 확인

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은
  필수 국가장학금 [한눈에 보기] > 클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-2



- **기존에 등록된 계좌번호를 선택**하거나, 신규입력 > 버튼을 **클릭**(❶)하여 **새로운 계좌번호를 등록**
  - **반드시 본인 명의의 계좌를 등록**해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

  (은행 선택 시 OO은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- **확인**(❷)버튼을 **클릭**하여 다음단계 진행

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-1

※신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
※아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
※입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

계좌정보

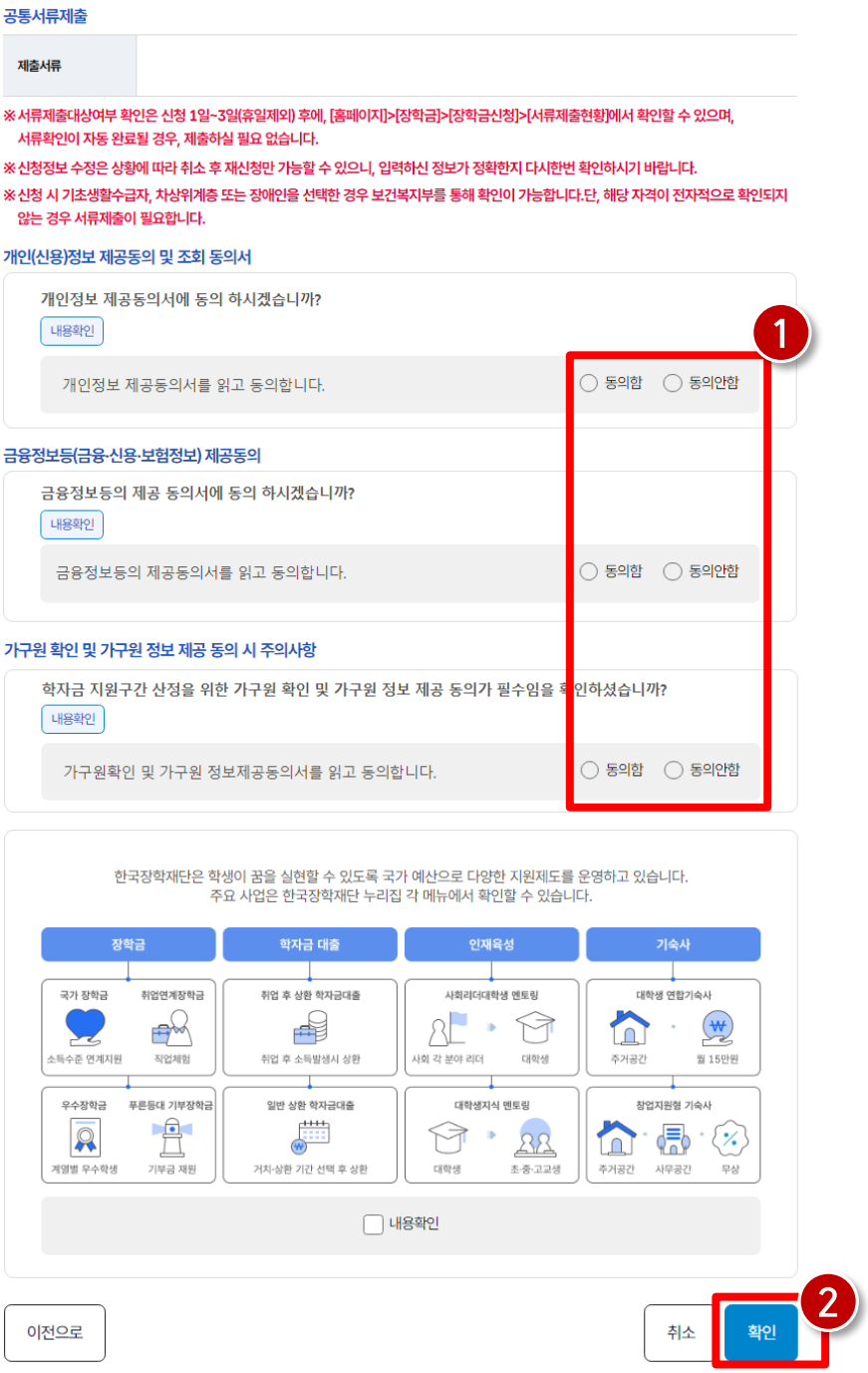
등록계좌	

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

- (신청정보) - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 **일치 여부 확인**

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-2



- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 **동의 내용 확인**(❶) 후 **확인 버튼 클릭**(❷)

- 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능

(* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

<신청서 작성> - ⑦ 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 **완료** 되었습니다.

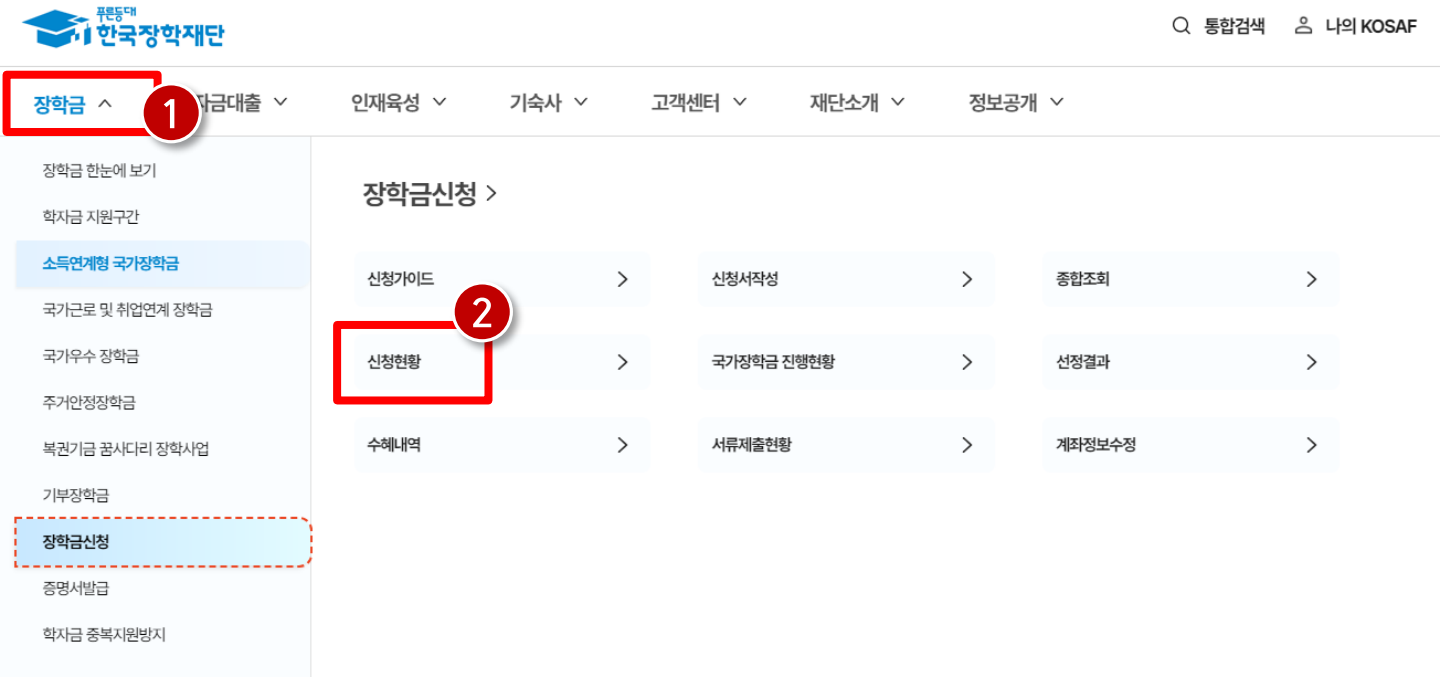
신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황 | 정보제공 동의현황

- 국가근로장학금 신청 완료

<신청 상태 확인> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❶) - 장학금신청 - 신청현황(❷)' 클릭**

<신청 상태 확인> - ② 신청 현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 **신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)**
- 국가근로장학금 **상태에 대한 안내 확인(2)**
- 국가근로장학금 **신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)**