2026학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 2026. 6. 23(화) ~ 8.31(월)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	하계방학 신청인원
1	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834- 7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		6
2	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830- 3801	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설 이용 안내 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등		2
3	교내	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-240호	043-830- 8421	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		3
4	교내	산업체	산학협력단	어린이집급식관리지원센터	IR501호	043-830- 8460	1. 행정업무 보조 3. 서류정리 등		1
5	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-404, 406, 407, 409	043-830- 8674	1. 실습실 기기 점검 및 관리 2. 기자재 정리정돈 3. 수업용 시약제조 등		1
6	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터	D-212	043-830- 8292	1. 진료 업무 보조 2. 의류기구 정리 등		1
7	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관	M2 상보도서관	043-830- 8204	1. 도서 대출, 반납 2. 자료실 정리 3. 도서 장비작업 보조		6
8	교내	행정부서	중원대학교	교수학습지원센터	S-203	043-830- 8133	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
9	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀	A-404(행정사무실)	043-830- 8063	1. 행정업무 보조 2. 기타 업무 보조 등		1
					M1 202(소방방재실)	043-830- 8063	1. 소방업무 보조 2. 기타 업무 보조 등		1
10	교내	행정부서	중원대학교	박물관	I - 201	043-830-8287	1. 학예 업무 보조 2. 전시 유물 관리 등		1
11	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(목포)	061-452- 7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	항공운항학과	1
12	교내	행정부서	중원대학교	항공기술교육원	M1-304	043-830- 8991	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		3

2026학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 2026. 6. 23(화) ~ 8.31(월)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	하계방학 신청인원
13	교내	행정부서	중원대학교	인성교육센터	S-201	043-830-8392	1. 행정업무 지원 2. 서류 정리 등		2
14	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8082	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
15	교내	행정부서	중원대학교	홍보미디어센터	M2-403	043-830-8658	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
16	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8272	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
17	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8053	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
18	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	M1-210	043-830-8097	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
19	교내	행정부서	중원대학교	교육과정혁신센터	M1-213	043-830-8355	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
20	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
21	교내	행정부서	중원대학교	장애학생지원센터	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
22	교내	행정부서	중원대학교	평생교육원	평생교육원(SC-101)	043-830-8232	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
					공공승마장	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등	말산업학과	1
23	교내	행정부서	중원대학교	생활관	생활관	043-830-8255	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
24	교내	행정부서	중원대학교	국제교류팀	S-304	043-830-8223	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2

2026학년도 하계방학 국가근로 근로지별 인원배정 현황

근로기간 : 2026. 6. 23(화) ~ 8.31(월)

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	하계방학 신청인원
25	교내	행정부서	중원대학교	전산팀	S-510	043-830-8218	1. PC 소프트웨어 설치 및 유지보수	컴퓨터공학과 연극연화학과	1
26	교내	행정부서	중원대학교	단과대학 통합행정팀	융합항공대학	043-830-8478	1. 일상점검표 관리 2. 행정업무 보조 및 서류 정리 등		1
					간호학과	043-830-8621	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		2
				작업치료학과	작업치료학과	043-830-8857	1. 실습실 기자재 관리 및 행정업무 보조 2. 실습실 정리정돈 등		1
27	하계방학 집중근로						1. 행정업무 보조		12