비대면 원격수업 진행을 위한 온라인 시스템 사용 매뉴얼

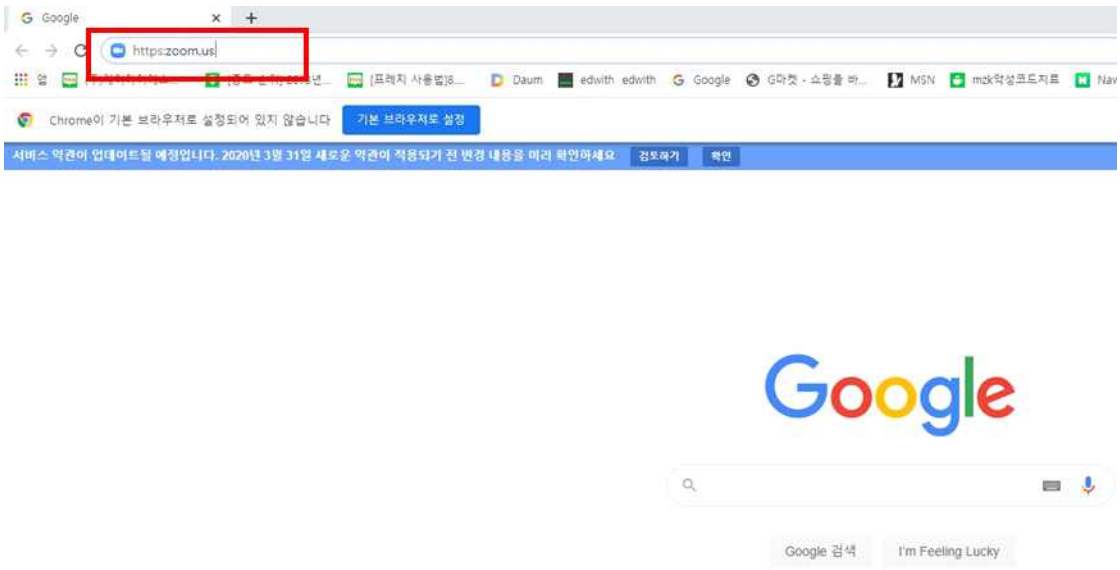
Zoom을 활용한 원격수업 매뉴얼
LMS 시스템 활용 매뉴얼

2020. 3.

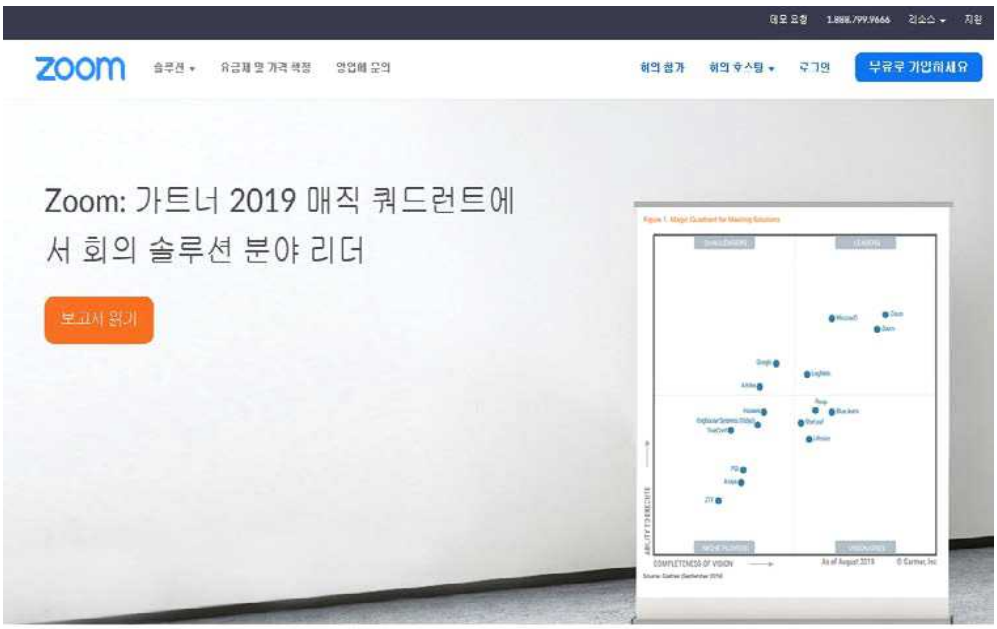
교수학습지원센터
상생교육혁신원
중 원 대 학 교

☐ Zoom 화상회의 설치 및 사용법

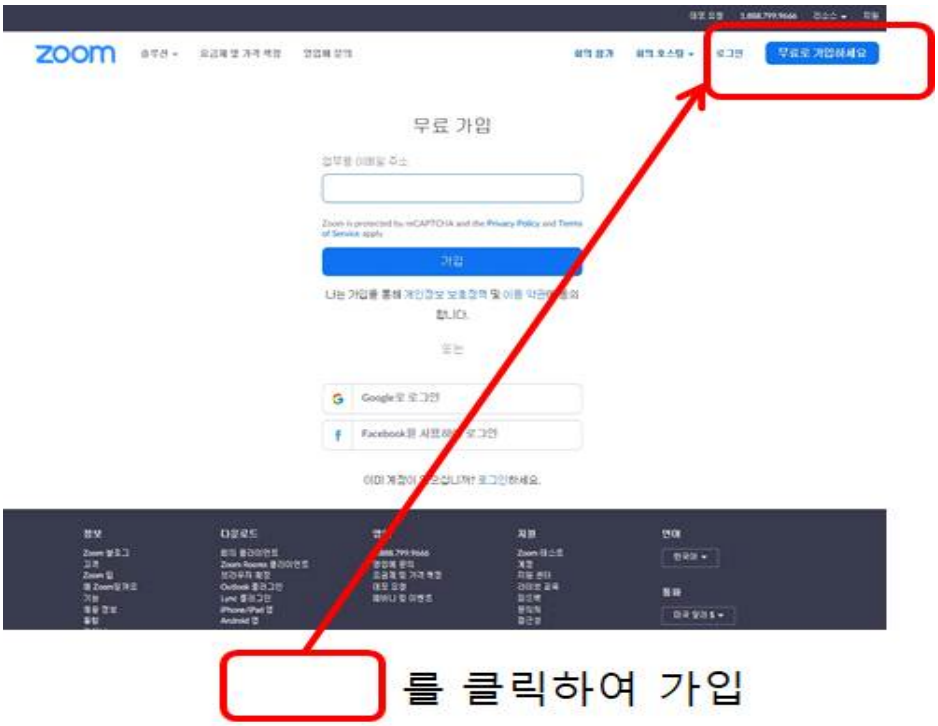
1. Chrome(크롬)에서 Zoom 홈페이지 검색 (https://zoom.us/)



2. Zoom 화상회의 홈페이지로 이동한다.



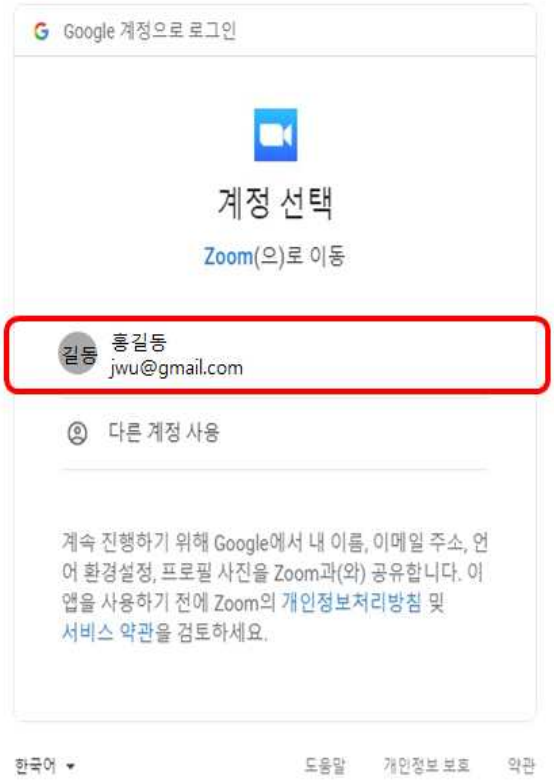
3. 먼저 Zoom 화상회의를 위해서 Zoom 홈페이지 화면 우측 상단의 “무료로 가입하세요” 버튼을 클릭한다.



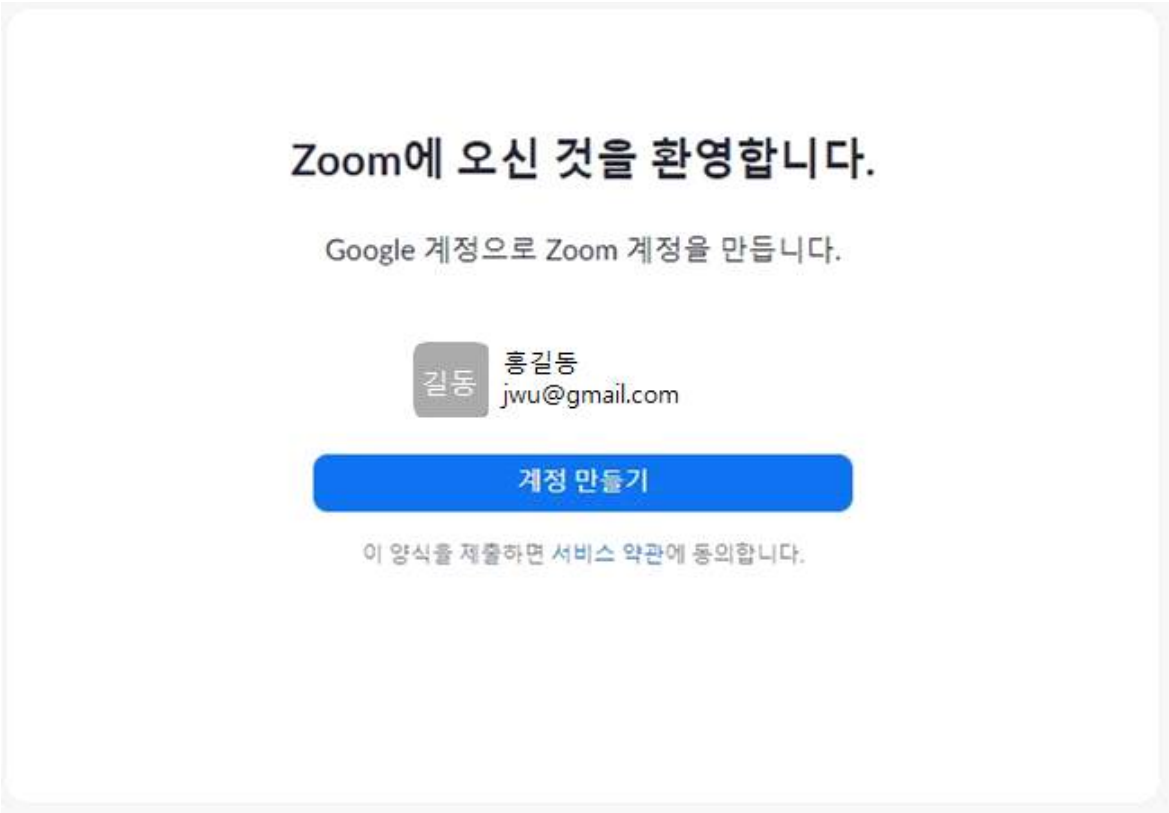
4. 구글아이디 또는 페이스북 아이디가 이미 있다면 기존 계정으로 가입할 수 있다.
- 사용하고 있는 이메일로도 가입할수 있다. “Google로 로그인” 을 선택



5. 이미 가지고 있는 구글 계정을 선택한다.



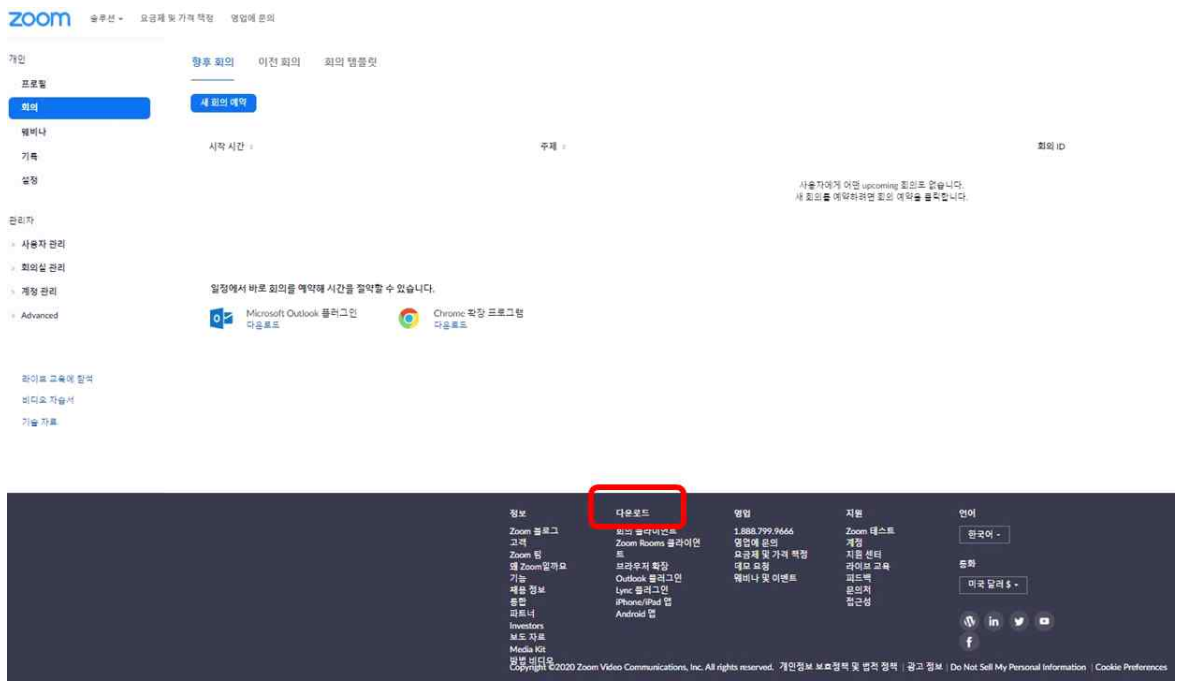
6. “계정만들기” 를 선택한다.



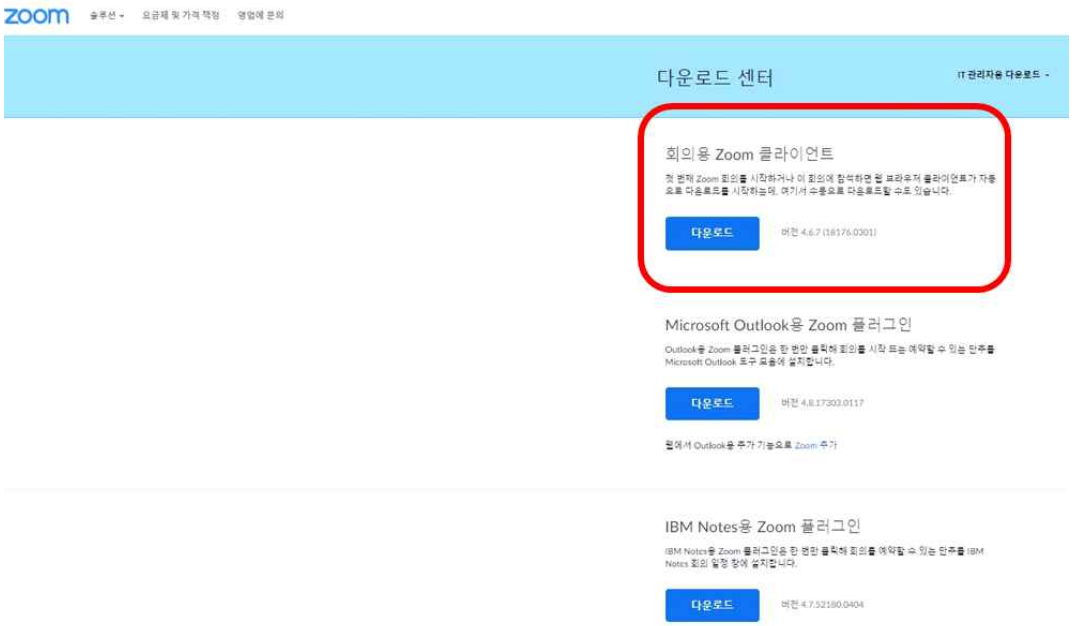
7. Zoom 화상회의 사용을 위한 본인의 계정이 만들어진 걸 확인한다.



8. 바뀐 화면의 하단의 다운로드를 선택한다.



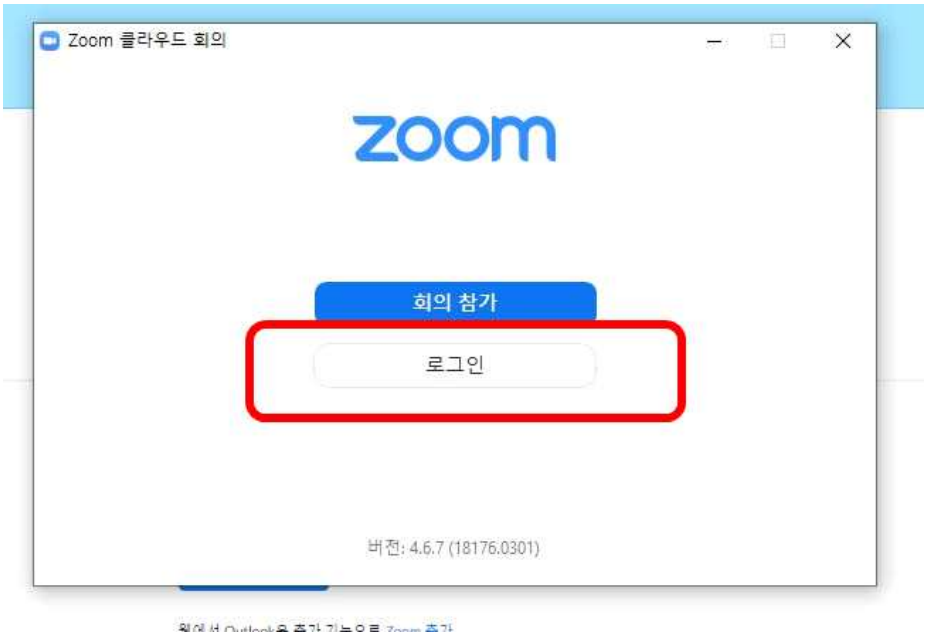
9. 바뀐 화면에서 “회의용 Zoom 클라이언트”를 선택하여 다운로드한다.
   - 다운로드 받은 파일을 실행한다.



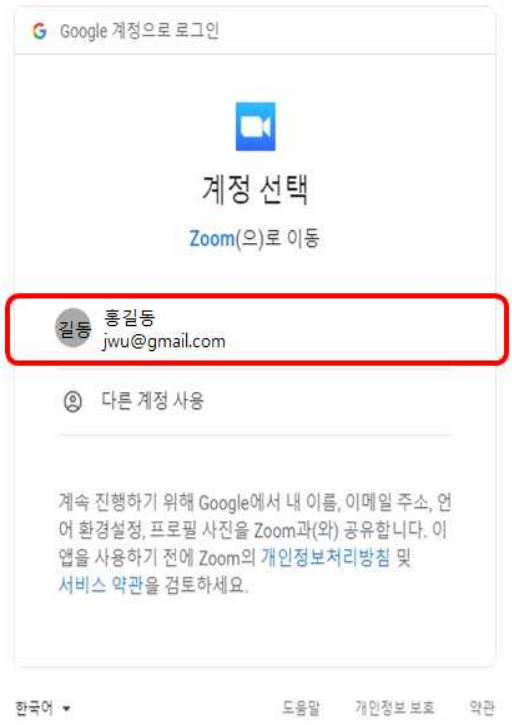
10. 파일이 실행된 이후 나타난 팝업 창에 Zoom 화상회의 주최자인 경우 “로그인”을 선택한다.
   - 참가자인 경우는 “회의참가”를 선택한다. 그리고 이후에 진행되는 화면에서 주최자로부터 “회의 ID”와 “회의방 비밀번호”를 받아서 입력한다.



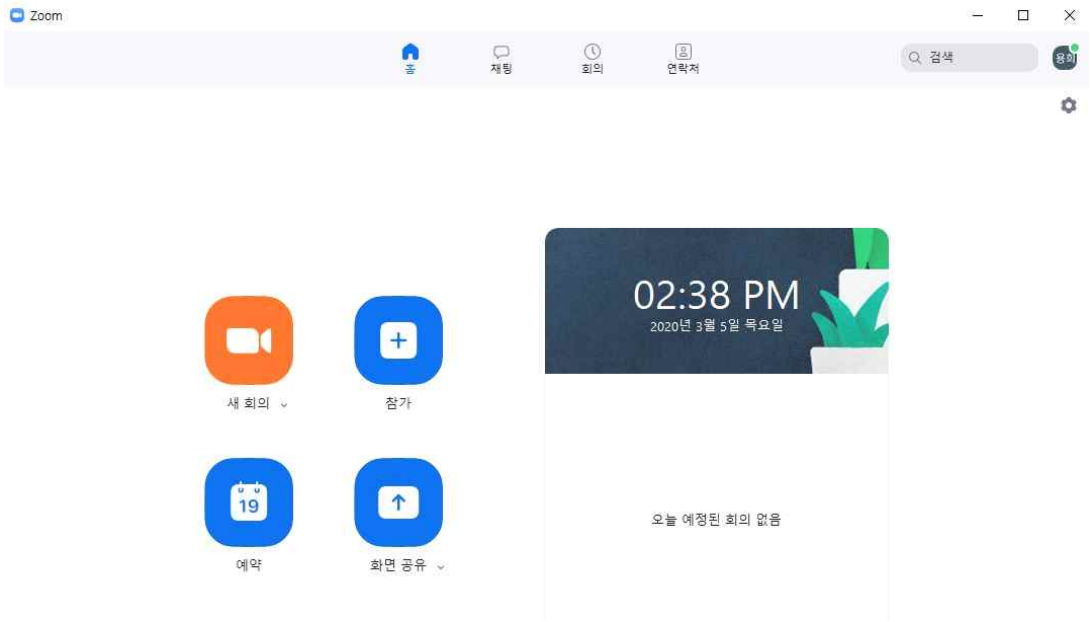
11. 10번 파일이 실행된 이후 나타난 팝업 창에 “로그인” 을 선택한다.



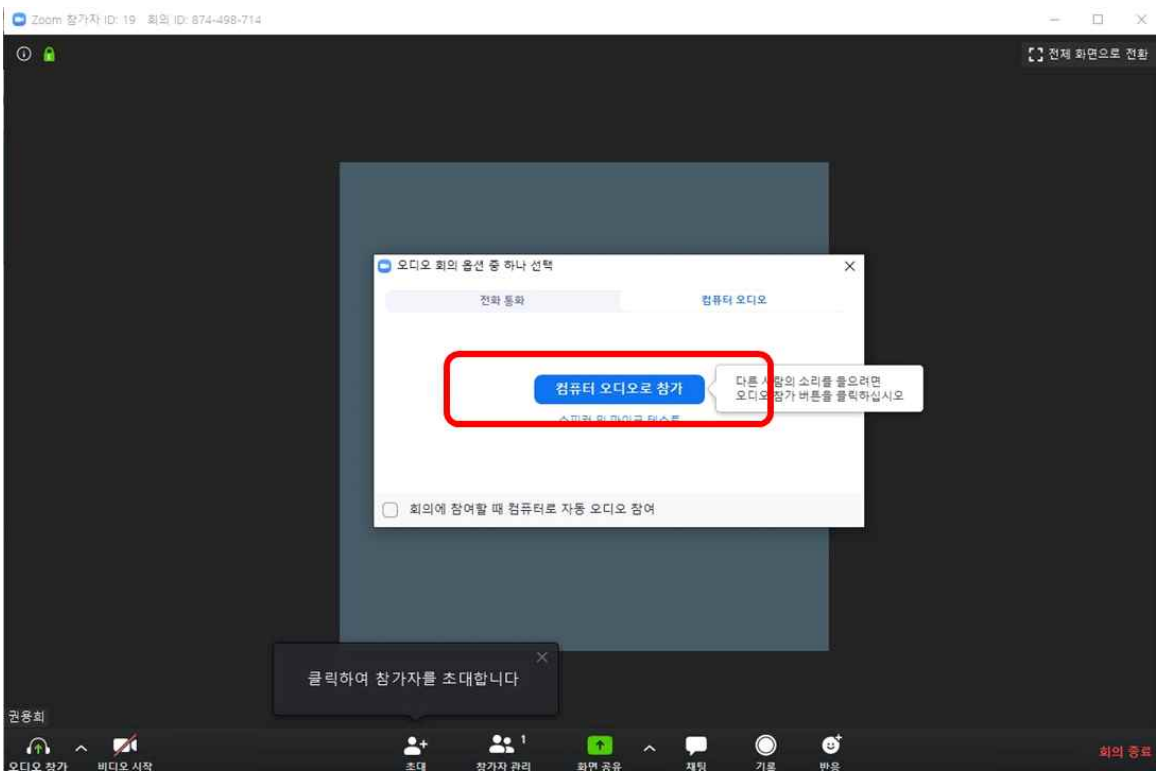
12. 위 11번 로그인 선택 이후 나타난 팝업 창에 이메일 또는 구글, 페이스북 로그인 중 하나를 선택 한다.
- 구글 로그인을 선택한 경우, “zoom에서 내 Google 계정에 액세스하려고 합니다” 라는 메시지 팝업이 생성된다. 이 팝업 하단의 허용을 선택한다.



13. 바뀐 화면에 새 회의, 참가, 예약, 화면공유의 선택이 나타난다. 이 중 새 회의를 선택한다.



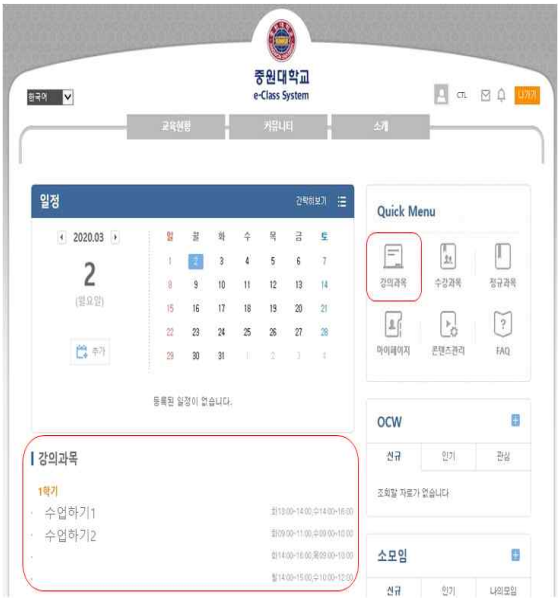
14. 새로 나타난 팝업 창 화면에 “컴퓨터 오디오로 참가” 를 선택한다.
- 주의: 이 상태 이전에 컴퓨터에 카메라(웹캠), 마이크 그리고 스피커 등이 연결되어 있어야 한다.



<접속방법> 중원대 LMS(중원대e-class) 공지사항에 회의 ID와 비밀번호 공지하는 경우

① LMS(중원대 e-class)를 로그인 후 zoom을 진행할 강의 과목으로 입장한다.





<접속방법> ② 강의과목의 공지사항 제목 확인 후 URL 복사(클릭) ③화면으로 이동

※ 회의 ID와 비밀번호는 개설자마다 다르므로 "회의 ID번호"와 화면 하단 오른쪽에 있는 회의 비밀번호"도 함께 공지합니다.

②



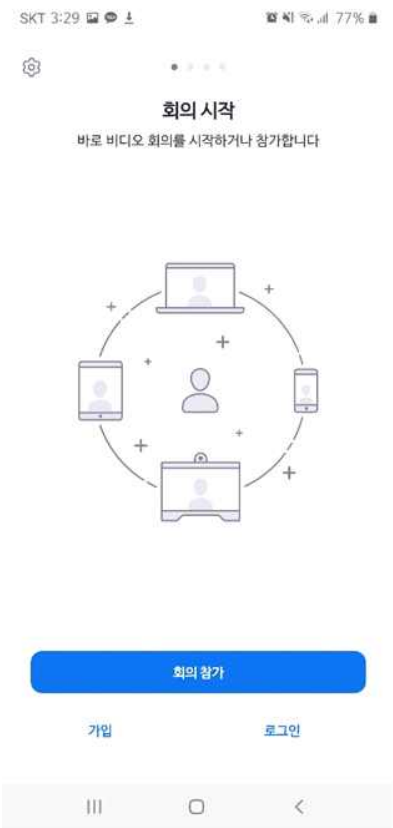
③



<접속방법> ④ 화면에 설치한다.



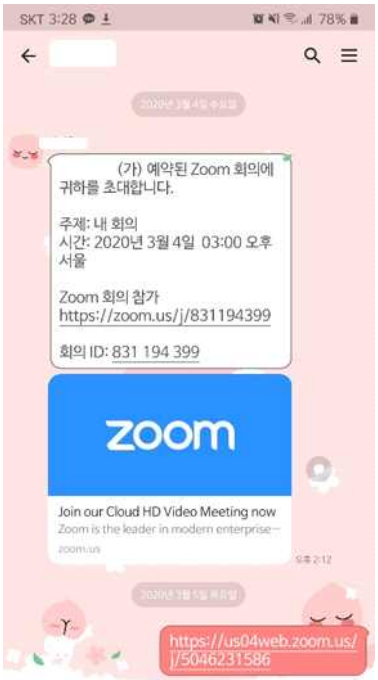
<접속방법> ⑤ 설치가 완료되면 열기를 한다.



<접속방법> ⑥ 화면에서 “회의참가” 를 선택한다.

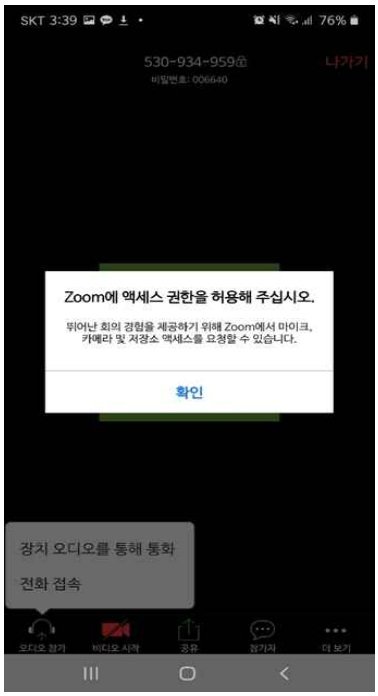


<접속방법> ⑦ 공지사항에있는 “회의 ID” 항목에 입력하고 회의 참가를 한다.
⑧ 카톡으로 회의 초청을 한 경우 “회의 ID” 가 없어도 화면에서 바로 “카톡방 링크” 를 선택하면 바로 회의방 입장이 가능하다.
⑨ 입장 전에 닉네임은 출결 체크를 위하여 본명으로 설정하여야 한다.

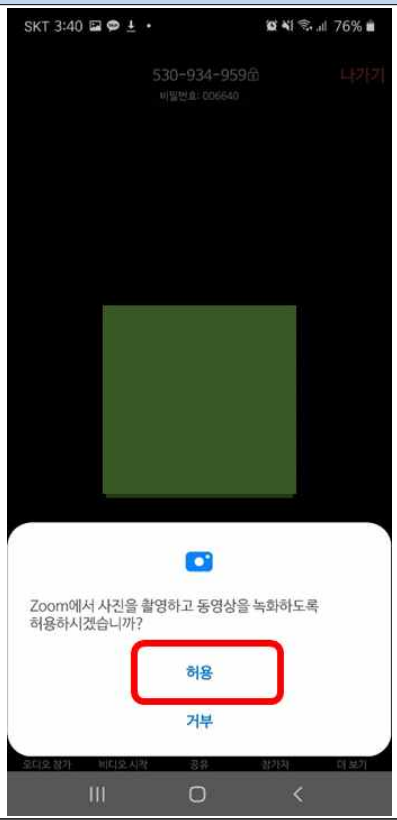




⑩ 권한을 허용한다.

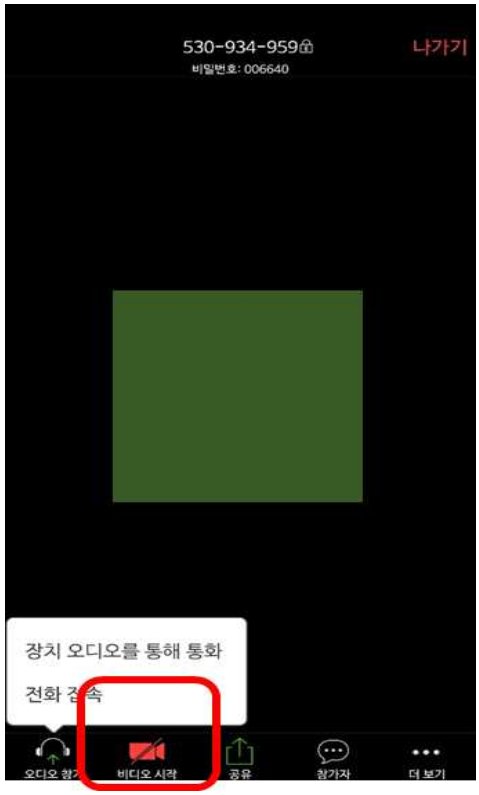


⑪ 접근을 허용한다.

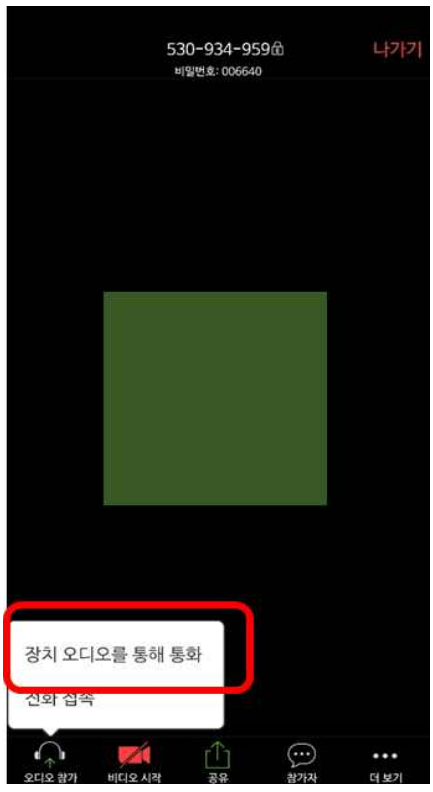




⑫ 화면에서 “비디오를 사용하여 참가” 를 선택한다.



⑬ 회의실에 입장을 했다. 화면에서 “장치 오디오를 통해 통화” 를 선택한다.
⑭ 화면을 왼쪽으로 밀면 모든 회의 참가자를 볼 수 있다.

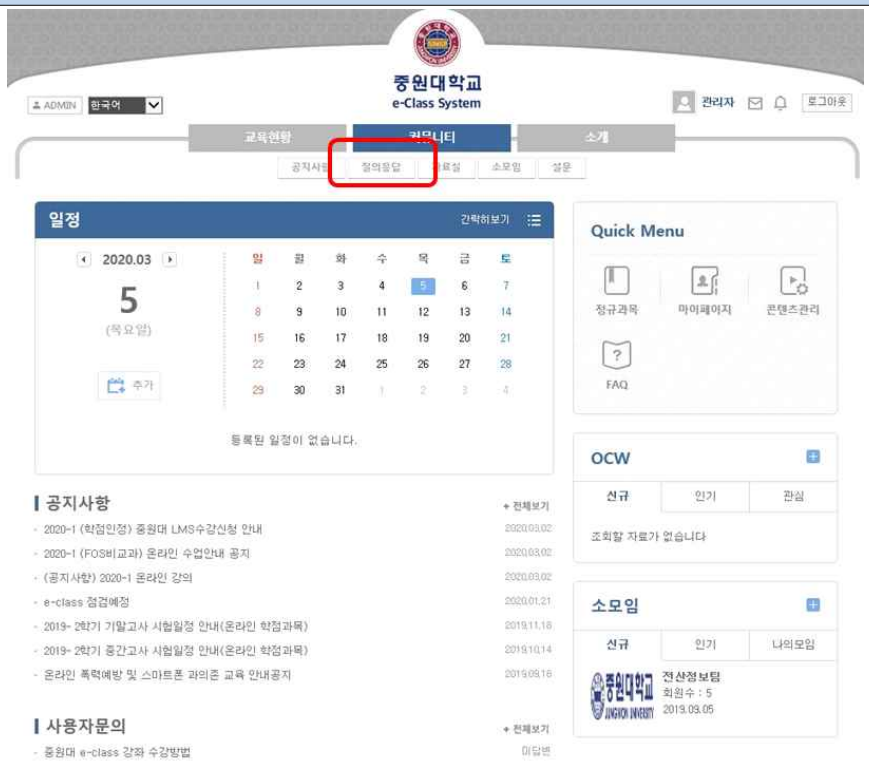


□ 학생들의 중원대학교 온라인 e캠퍼스 강좌 수강방법

1. 본교 홈페이지 우측 INFORMATION 난 맨아래쪽 첫 번째 중원대e-class을 클릭



2. 로그인 이후 첫 화면 상단의 커뮤니티에 마우스를 올리면 그 아래에 나타나는 선택항목 중 질의응답을 클릭



3. 질의응답 목록 1번에 중원대 e-class 강좌 수강방법을 클릭



4. 중원대학교 온라인 e캠퍼스 강좌 수강방법 안내가 있음

