이수구분정정신청 작성 매뉴얼 (학생용)



*익스플로어 지원 중단,
크롬 또는 엣지 접속

통합정보시스템

1 https://haksa.jwu.ac.kr/com 접속

로그인
(아이디는 본인의 학번)



첫화면
[정보광장]-[신청관리]
-[이수구분정정신청] 클릭.

또는 좌측배너에서
[신청관리]-[이수구분정정신청]
클릭.



3 우측상단에서 [신규]클릭.

참 **기존에 [저장]했던 문서는 수정이 가능하고, [신청완료]한 문서는 수정이 불가 하므로 [삭제] 후 [신규] 클릭해서 새로 작성**

4 [학번],[신청자],[지도교수] 등 개인정보와 교수정보가 자동기입 되므로 내용이 맞는지 확인하고 직접 연락처를 기입

5 **우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)**



6 저장된 페이지는 좌측 신청(작성)리스트에서 확인/조회 가능

7 [이수구분 정정 신청 내역] 중 정정할 과목의 이수구분을 선택

참 단, 정정 전 이수구분과 정정 후 이수구분이 같으면 신청 불가

8 우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)



9 저장 후 **[반영상태] 반드시 확인.**

참 **페이지 이동하여 이수구분변경 선택은 가능함.** 단, 저장을 누르지 않을 경우 작성 내용 삭제 될 수 있음.

10 **우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)**



11 최종적으로 정정할 과목과 내용을 반드시 확인

12 우측 최상단
[신청] 클릭 해야만 완료

참 단, [신청] 후 수정 불가.
신청내용 수정을 원하는 경우
기존 신청문서는 반드시 삭제 하고, [신규] 클릭하여 새로 작성

정해진 기간 내에
[신청]해야 유효.
※ 기간 외 신청 및 수정 절대불가



13 좌측 목록에 [신청완료]확인.

목록에 [신청완료]본 하나만 남아야 함.

14 신청 완료한 문서를 선택하여 **상단의 [출력]** 클릭

15 **출력내용을 확인하고 [저장] 또는 [출력] 클릭**

2024학년도 1학기 1차 이수구분 정정신청서

1. 인적사항

단과대학		학과	
학번		성명/학년	
연락처		지도교수	

2. 이수구분 정정 신청내역

순번	이수년도	이수학기	교과목명	교과목번호	학점	성적	이수구분변경	
							전	후
1	2021	2학기	English Communication I	000002	2		교양필수	일반선택
2	2021	2학기	남과여	001465	3		교양선택	교양필수
3	2021	2학기	간호미생물학	441013	2		전공필수	교양선택
4	2023	2학기	아동간호학실습2	110048	1		전공선택	교양필수
합계					8			

위 본인은 이수구분을 변경하고자 이수구분 정정신청서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

16 2024년 04월 26일

17 신청자 (인) 지도교수 (인) 학과장 (인)

교무처장 귀하

16 출력한 신청서에 제출 날짜 기입

17 학생본인의 이름과 서명을 올바르게 기입 후 **학생이 직접 지도교수님과 학과장 교수님께 서명을 받음**

18 각 단과대학으로 서류 제출

참 **통합정보시스템에서 작성하였어도 서면으로 '이수구분정정신청서' 미제출 시 신청이 안됨. 반드시 기간 내 단과대학 통합행정팀(M1 411)으로 직접 제출**