졸업학점자기진단표 작성 매뉴얼(학생용)

순번	화 면	설 명
1		*익스플로어 지원 중단, 크롬 또는 엣지 접속 통합정보시스템 1 https://haksa.jwu.ac.kr/com 접속 로그인 (아이디는 본인의 학번)

2



참 신청기한 및 세부 사항은
[홈페이지]-[커뮤니티]
-[학사공지]-[[졸업]졸업예정자
졸업예비사정 안내]
통하여 확인

2 첫화면
[정보마당]-[신청관리]-[졸업학
점자기진단표신청]
클릭.

또는 좌측배너에서
[신청관리]-[졸업학점자기진단
표신청] 클릭.

3



3 우측상단에서 [신규] 클릭.

4 개인정보 자동기입 되므로 내용이 맞는지 확인 할 것

4



5 본인 학과의 졸업학점 이수기준을 직접 입력.

참 졸업학점 이수기준 확인 방법
[홈페이지]-[커뮤니티]
-[공지사항]-[학사공지]
-[[졸업] 2009~2024 학번
졸업학점 이수기준 안내]
첨부파일 참고

6 <u>우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시
작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)</u>

7 저장된 페이지는 좌측
신청(작성)리스트에서
확인/조회 가능

5



8 [직전학기까지의 취득학점] 정확한지 확인

참 취득학점 확인 방법
[통합정보시스템]-[성적]
-[학점취득현황]

우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시
작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)

6

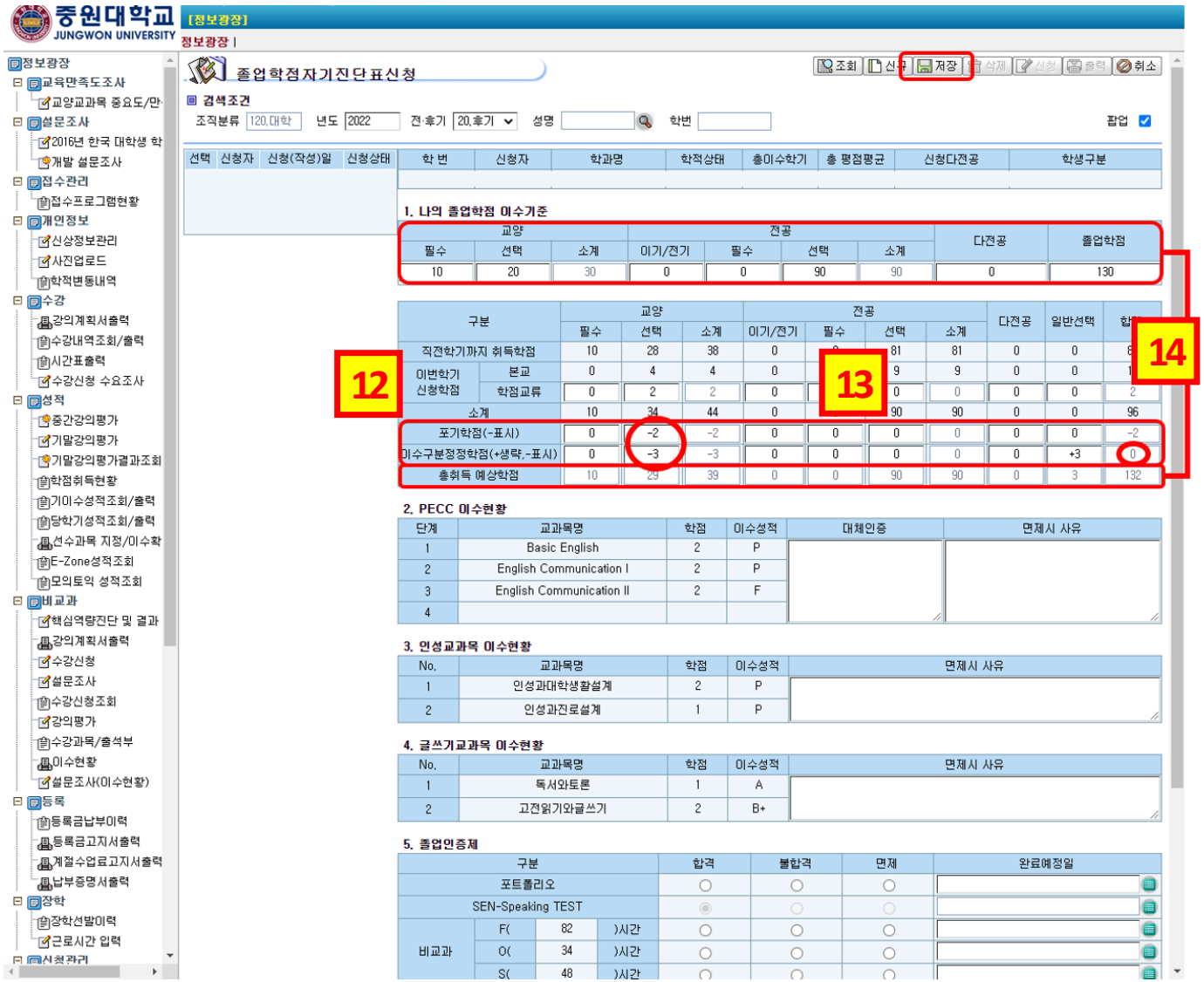


9 [이번학기 신청학점-본교]는 자동기입 되므로 수강신청한 학점이 맞는지 확인

10 [이번학기 신청학점-학점교류]는 타대학 학점교류를 신청한 경우 직접 기록
(ex. OCU, Bio-PRIDE 공유대학 등)
(타대학학점교류는 별도 신청해야 인정)

11 [이번학기 신청학점]에 본교와 학점교류의 [소계]가 정확한지 확인

우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)



12 향후 포기 할 학점과 이수구분정정할 학점을 기록 할 것.
[취득성적포기신청]과 [이수구분정정신청]은 별도기간에 신청해야 적용 됨

13 포기한 학점 또는 정정 전 학점은 반드시'-(마이너스)'를 붙여 기입, 이수구분정정학점의 합계는 항상 0

14 [총취득예상학점]이 각 이수구분별 나의 졸업학점 이수기준에 맞는지 확인

우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)

9

1. 나의 졸업학점 이수기준

교양			전공				다전공	졸업학점
필수	선택	소계	이기/전기	필수	선택	소계		

구분		교양			전공				다전공	일반선택	합계
		필수	선택	소계	이기/전기	필수	선택	소계			
직전학기까지 취득학점											
이번학기 신청학점	본교										
	학점교류										
소계											
포기학점(-표시)											
이수구분정정학점(+생략,-표시)											
총취득 예상학점											

15

2. 교양필수 교과목 이수현황

No.	교과목명	이수 소영역	학점
합계			0

3. 중원졸업인증제

구분				합격	불합격	면제	완료예정일
포트폴리오				○	○	○	
비교과	F(		)시간	○	○	○	
	O(		)시간	○	○	○	
	S(		)시간	○	○	○	
언어능력(외국인유학생)				○	○	○	

4. 졸업논문

구분	합격	불합격	완료예정일
졸업논문(졸업시험 등)	○	○	

5. 졸업가능여부 자기판정

	가능	불가	가능 또는 불가사유
졸업가능여부 자기판정	○	○	

15 [교양필수 교과목 이수현황] 자동기입 사항 맞는지 확인

10

3. 중원졸업인증제

16 구분				합격	불합격	면제	완료예정일
비교과	F(		)시간				
	O(		)시간				
	S(		)시간				
언어능력(외국인유학생)							

16

[중원졸업인증제]
1. 비교과
- 자동 기입된 이수 시간 맞는지 확인
- 기준 시간 충족 시 합격
- 기준 시간 미충족 시 불합격,
완료 예정일 기입
2. 언어능력(외국인유학생)
- 외국인 유학생만 입력
- 자격증 취득 시 합격
- 자격증 미취득시 불합격,
완료예정일 기입

*완료 예정일은 학기 중 기간 입력

작성내용 삭제 될 수 있음
(반드시 수시로 저장)

12

17

4. 졸업논문

구분	완료예정일
졸업논문(졸업시험 등)	

17 [졸업논문/졸업시험]
완료예정일 기입
- 필요시 팝업해제
우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시

작성내용 삭제 될 수 있음
(반드시 수시로 저장)

13

18

5. 졸업가능여부 자기판정

	가능	불가	가능 또는 불가사유
졸업가능여부 자기판정	○	○	

18 상기 작성 내용을 토대로 졸업[가능]또는[불가]표기 [가능 또는 불가사유]에 반드시 사유 기입

우측상단의 [저장] 클릭.
(반드시 수시로 저장)

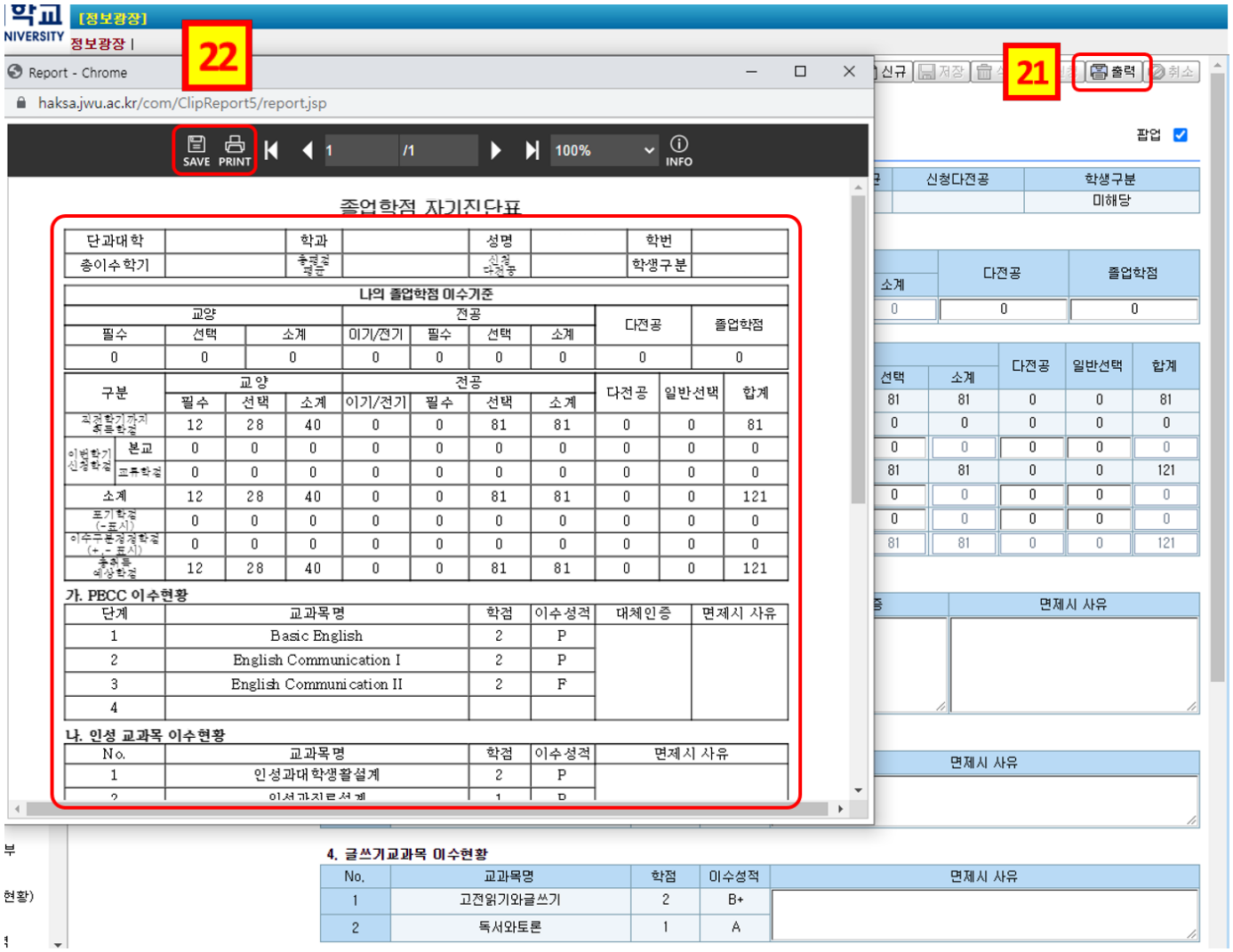


19 우측 최상단 [저장] 후 [신청] 클릭 해야만 완료

20 좌측 상단에 신청완료/작성중 목록 확인.

참 단, [신청] 후 **삭제 및 수정 불가.**
신청내용 수정을 원하는 경우 [신규] 클릭하여 새로 작성.

정해진 기간 내에 [신청]해야 유효.
※ 기간 외 신청 및 수정 절대불가



21 신청 완료한 문서를 선택하여 상단의 출력버튼을 누름

22 출력내용의 오류를 확인하고 저장 또는 출력 클릭

16

가. PECC 이수현황

단계	교과목명	학점	이수성적	대체인증	면제시 사유
1	Basic English	2	P		
2	English Communication I	2	P		
3	English Communication II	2	F		
4					

나. 인성 교과목 이수현황

No.	교과목명	학점	이수성적	면제시 사유
1	인성과대학생활설계	2	P	
2	인성과진로설계	1	P	

다. 글쓰기교과목 이수현황

No.	교과목명	학점	이수성적	면제시 사유
1	독서와토론	1	A	
2	고전읽기와글쓰기	2	B+	

라. 졸업인증제

구분				합격	불합격	면제	완료예정일
포트폴리오				○			
SEN-Speaking TEST				○			
비교과	F(	82	)시간	○			
	O(	34	)시간		○		2022.12.12
	S(	48	)시간	○			
언어능력(외국인유학생)							

마. 졸업논문

구분	합격	불합격	완료예정일
졸업논문(졸업시험 등)		○	2023.01.13

졸업가능여부 자기판정	가능	불가	가능 또는 불가 사유
		○	비교과 O영역 시간 부족으로 불가. 나머지는 충족.

23

위 사항을 충분히 숙지 및 확인하였으며, 졸업에 관련하여 본인이 책임질 것을 확인합니다.

24

제출일 20 년 월 일

학생 : (서명) 지도교수 : (서명) 학과장 : (서명)

2022-08-19 13:37:30

23 출력한 신청서에 제출 날짜 기입

24 학생본인의 서명을 정자로 올바르게 기입 후 **학생이 직접 지도교수님과 학과장 교수님께 서명을 받음**

각 단과대학으로 서류 제출

참 **통합정보시스템에서 작성하였어도 서면으로 '졸업학점 자기진단표' 미제출 시 신청이 안됨. 반드시 기간 내 단과대학으로 직접 제출**