2025년 2기 KOTRA 청년인턴(체험형) 모집 공고

KOTRA는 청년들의 글로벌 역량 강화 및 직무 경험 제공을 위하여 '체험형 청년인턴제'를 운영합니다. 2025년 2기 모집 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원 : 총 00명

부서 채용수요에 따라 소속 본부 또는 지방지원본부별 **모집**

구분*	근무지	채용인원	주요업무**
경영지원본부	서울 본사	부서별 채용수요에 따라 월별 수시 채용	해외시장 개척, 해외 투자진출 지원 및 시장정보 조사, 경영관리 보조 등 행정업무 보조
중소중견기업본부			
혁신성장본부			
경제통상협력본부			
디지털무역투자본부			
Invest KOREA			
기타			
지방지원본부	각 지방		

* 각 본부별 부서 및 세부 근무지역은 [붙임1] 참고
** NCS 기반 직무기술서 [붙임2] 참고

2. 원서접수 : '25. 3. 25.(화) ~ '25. 4. 8.(화) 23:59까지, 15일간

ㅇ 접수방법 : 채용사이트(http://kotra.applyin.co.kr)를 통한 온라인 접수

- 중복지원 불가 (1개 공고 당 지원서 1개만 작성)
- 입력 착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 제출 마감일은 접속자 증가로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 지원서 작성 및 수정 권장

3. 응시자격

구분	내용
공통	가. 국적 : **대한민국 국적** 소지자 나. 응시연령 : **만 15세 이상 ~ 만 34세 이하** ※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - 군 복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상~2년 미만 2세, 2년 이상 3세 연장 다. 학력 : **고등학교 졸업 이상('25. 3. 25. 공고일 기준)** 라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 마. 최종 합격 후 근로계약 체결일(채용일)부터 근무 가능한 자 바. KOTRA 청년인턴으로 근무했던 자 또는 근무 중인 자는 채용 제외
영어	**(필수) 유효한 TOEIC 성적 제출** (타 영어 성적으로 대체 불가) * 세부 사항은 '4.선발방법-ㅇ서류전형' 에서 확인

4. 선발방법

전형단계	평가기준*	선발배수	동점자 처리기준
(1차) 서류전형	평가 기준에 따른 정량평가 및 블라인드 적/부 평가	4배수	① 영어성적 ② 자격증
(2차) 면접전형	직무기술서 기반의 업무 적합도 평가 그룹별 혹은 개인별 평가	1배수	-
최종합격	최종 제출 서류로 적/부 평가		

*세부 사항은 아래 전형별 내용에서 확인

ㅇ 서류전형

- 채용수요 있는 각 본부 1지망 지원자 대상으로 정량평가 고득점순 선발
  * 1지망 지원자가 없을 경우 2, 3지망 순으로 진행되며, 지망 외 지원자 선발 가능
- 결과발표: **4, 5, 6월 3~4째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보**하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음
- 평가기준

구분	내용	
필수	영어 TOEIC (100점)	- TOEIC 성적 필수 제출 (타 영어 성적으로 대체 불가)
가점	영어 SPEAKING (10점)	- TOEIC-Speaking IM, OPIc IM 이상 - 2개 이상 성적 제출 시, 환산점수가 높은 최대 1개만 인정
	OA 자격증 (10점)	- 최대 1개만 인정 ·10점: 컴퓨터활용능력1급, 정보처리기사, 데이터분석전문가(ADP) ·5점: 컴퓨터활용능력2급, 정보처리산업기사, 데이터분석준전문가(ADsP)
	지역아동센터 봉사 (20점)	- 지역아동센터 봉사활동을 20시간 이상 수행한 경우 *2군데 이상 센터에서 봉사한 경우 봉사시간 합산하여 산정 - VMS, 1365자원봉사센터에서 발급받은 확인서/인증서 상 '지역아동' 단어가 포함된 기관에서 20시간 이상 봉사한 경우에 한해 인정 *VMS, 1365 외에 발급된 확인서 또는 인증서는 인정 불가
블라인드 위배 여부 (적/부)		입사지원서 블라인드 위배 여부로 적/부 판단 - 성별, 출신지역 및 학교, 가족관계, 연령에 대해 직·간접적으로 기재하였을 경우 위배 처리

※ 어학, 자격증 관련 필수 확인 사항

- `25. 4. 8.(접수마감일) 이내 취득 완료된 유효한 성적, 자격증, 봉사실적
- 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전등록하여 인사혁신처에서 정상적으로 조회되는 유효성적
- 특별시험, 국외시험 등 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가능한 시험 및 개인 부주의로 인해 확인 불가능한 경우 인정 불가
- 기존 점수체계의 TOEIC Speaking의 경우, 지원 시 [붙임3]을 참고하여 본인 점수에 해당하는 등급으로 선택

ㅇ **면접전형**

- 전형일자: 서류전형 합격자에 한해 부서에서 개별 통보
- 결과발표: **4, 5, 6월 4~5째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보** 하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음
- 평가기준: 공사직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전 가능성 등

ㅇ **서류제출**: 제출 시기 등 별도 안내 예정

구분	제출 서류
필수	- 주민등록등본 1부 - 최종학력증명서 1부 (재적증명서 불가) - TOEIC 공인어학성적표 사본 혹은 어학 사전등록 확인서 1부
해당자	- 어학시험 공인어학성적표 사본 혹은 어학 사전등록 확인서 1부 - 입사지원서에 기재한 모든 자격증 사본 1부 - 지역아동센터 봉사 확인(인증)서

※ 입사지원서에 기재한 모든 어학시험 및 자격증에 대한 증빙서류를 제출해야 함
증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재 내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격 취소될 수 있음

5. 근무조건

ㅇ 고용형태: 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자

ㅇ 보수: 월 210만원 (세전)

ㅇ 근무기간: **채용일로부터 6개월**

ㅇ 근로계약 체결일(채용일): 5월 1일, 6월 1일, 7월 1일

* 합격자는 채용일을 선택할 수 없으며, 채용일부터 근무 불가 시 해당 기수 전체 전형에서 불합격 처리

ㅇ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

ㅇ 복리후생: 4대보험 가입 (국민, 건강, 고용, 산재), 매월 1일 유급휴가, 취업지원휴가(월 최대 3회), 사내 행사・교육 등

6. 유의사항

- ㅇ 최종 제출한 응시원서는 수정할 수 없으며, 응시원서 상에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- ㅇ 블라인드 채용 방식 도입에 따라, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ㅇ 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자를 결정하고, 면접 합격자 및 최종 합격자에 한해 증빙서류를 수취·확인하여 서류 부적격 등 허위사실 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- ㅇ 채용수요에 따라 1, 2, 3지망 외 본부에 선발될 수 있습니다.
- ㅇ 업무 내용은 청년인턴 직무기술서 및 KOTRA 홈페이지 참고바랍니다.

7. 문의처

- ㅇ KOTRA 홈페이지: www.kotra.or.kr

  공사안내(메뉴 바 상단) → 채용정보(좌측 메뉴) → 채용상담

- ㅇ 입사지원사이트: http://kotra.applyin.co.kr

  상단 채용문의 메뉴 혹은 채용QnA 이용

[붙임1] KOTRA 근무부서 및 근무지

□ 근무부서

ㅇ 본사

본부	소속 부서
경영지원본부(9)	기획팀, 경영관리팀, 예산팀, 총무팀, 조직망지원팀, 안전관리팀, 재무팀, 인사팀, 인재개발팀
중소중견기업본부(11)	중소혁신기업팀, 중견기업팀, 지사화물류팀, 수출바우처팀, 해외진출상담센터, 지방협력팀, 해외전시팀, 전략전시팀, 세계엑스포팀, 해외인재유치센터, 취업지원팀
혁신성장본부(9)	글로벌공급망지원팀, 글로벌공급망사업팀, 소재부품장비팀, 인프라 에너지산업팀, 온실가스국제감축팀, 서비스산업팀, ICT융복합팀, 소비재팀, 바이오의료팀
경제통상협력본부(8)	구미CIS팀, 아시아중아팀, 통상협력팀, 경제협력총괄팀, 경제협력지원팀, 해외정보관리팀, 무역투자연구센터, 개발협력실
디지털무역투자본부 (7)	고객전략팀, 빅데이터팀, 정보화기획팀, 정보보안운영팀, 디지털사업팀, 디지털플랫폼팀, KOTRA아카데미
Invest KOREA(10)	투자전략팀, 투자홍보팀, 투자협력지원팀, 신산업유치팀, 기간산업유치팀, 서비스산업유치팀, 투자M&A팀, 국내복귀지원팀, 종합상담실, 외투기업고충처리실
기타(4)	홍보실, ESG경영실, 방산물자/GtoG교역지원센터, DX추진실

ㅇ 지방지원본부

본부	소속 부서
중소중견기업본부 (14)	경기지원본부, 경남지원본부, 전북지원본부, 인천지원본부, 광주전남지원본부, 경기북부지원본부, 대전세종충남지원본부, 대전세종충남지원본부 천안분소, 충북지원본부, 울산지원본부, 강원지원본부, 대구경북지원본부, 대구경북지원본부 구미분소, 부산지원본부

□ 근무지역

○ KOTRA 서울본사 (서울특별시 서초구 헌릉로 13)

○ KOTRA 지방지원본부

- 경기 (경기도 수원시 영통구 반달로 87)
- 경남 (경상남도 창원시 성산구 창이대로 532번길 50)
- 전북 (전북 전주시 완산구 서원로 77)
- 인천 (인천광역시 남동구 은봉로 82)
- 광주전남 (광주광역시 서구 천변우하로 391)
- 경기북부 (경기도 양주시 평화로 1215)
- 대전세종충남 (대전광역시 유성구 가정북로 104)
- 대전세종충남 천안분소 (충청남도 천안시 서북구 광장로 215)
- 충북 (충청북도 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 48)
- 울산 (울산광역시 북구 연암동 사업로 915)
- 강원 (강원도 춘천시 안마산로 262)
- 대구경북 (대구광역시 달서구 성서4차 첨단로 122-11)
- 대구경북 구미분소 (경상북도 구미시 송정대로 120)
- 부산 (부산광역시 해운대구 APEC로 30 BEXCO 제2전시장 3층)

[붙임2] 청년인턴 직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">청년인턴(체험형)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">02. 경영・회계・사무</td><td rowspan="2">01. 기획사무</td><td rowspan="2">03. 마케팅</td><td>01. 마케팅전략기획</td></tr>
<tr><td>02. 고객관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 총무・인사</td><td>01. 총무</td><td>01. 총무</td></tr>
<tr><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>04. 생산・품질관리</td><td>03. 무역·유통관리</td><td>02. 수출입관리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 08. 마케팅전략 계획수립, 12. 마케팅 믹스 전략수립, 14. 마케팅 성과관리
○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 06. 고객 필요정보 제공, 09. 고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행
○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08 총무문서관리
○ (사무행정) 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성
○ (수출입관리) 01 수출입 사전준비, 04. 수출입계약, 08. 수출마케팅, 10 수출통관</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무
○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 직무
○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무
○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 직무
○ (수출입관리) 해외시장 조사 및 해외시장 진출전략 수립 등 수출시장을 개척하며 바이어 발굴, 거래선 신용조사 등 무역과 관련한 제반사항을 처리하는 직무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스
○ (고객관리) 개인정보보호법, 고객 심리 관련 지식, 마케팅 커뮤니케이션 전략
○ (총무) 재무관리 기초, 환경 분석방법, 행사 기획 및 운영, 위기사항 대응매뉴얼
○ (사무행정) 회의 유형·운영 방법, 직제 규정, 업무용 프로그램의 특성
○ (수출입관리) 4P 전략, SWOT 분석, 목표시장에 대한 지식, 무역영어, 환율</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 고객 만족도 분석 능력, 시장 환경 분석 기술, 성과지표 관리 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술
○ (고객관리) 통계프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 데이터베이스 활용능력, 고객관리시스템 활용능력
○ (총무) 기초 외국어 능력, 통계분석 기술
○ (사무행정) 회의운영 계획 능력, 사무기기 사용 기술, 업무용 프로그램 활용 능력
○ (수출입관리) 외국어 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용 기술, 해외시장정보 수집능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ (마케팅전략기획) 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적 사고, 결단력
○ (고객관리) 의사소통, 개방성, 고객지향
○ (총무) 윤리의식, 의사소통, 비판적사고, 계획력
○ (사무행정) 업무 협조 태도, 세심한 관찰력, 문제해결 의지
○ (수출입관리) 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력, 이익중심사고</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 문제해결능력 등</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

[붙임3] TOEIC-SPEAKING 등급 기준

□ TOEIC-SPEAKING

ㅇ 2022년 TOEIC-SPEAKING 성적 체계 개편에 따라, 개편 전 성적을 보유하고 있는 지원자는 아래의 기준에 따라 입사지원서 외국어 작성 항목에 등급으로 입력

- 예시 : 기존 TOEIC-SPEAKING 160점 보유자 → 입사지원서 상 AL 등급으로 기재

항목	등급 기준						
(변경)TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2	IM1
(기존)TOEIC-S	200	180~190	160~170	140~150	130	120	110