푸른등대 한국장학재단

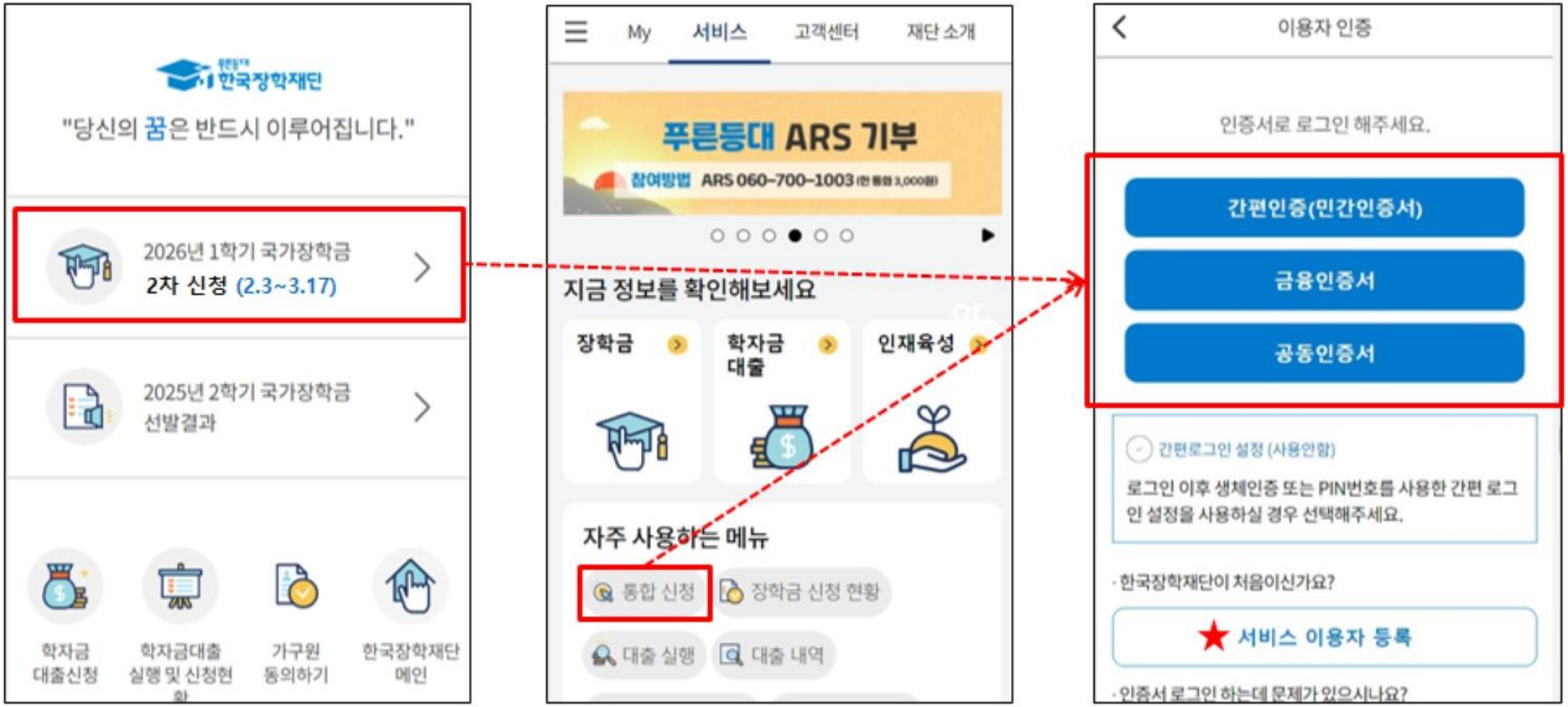
'26년 1학기 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ유형) 및 다자녀 국가장학금

학생 모바일 신청 매뉴얼



국가장학부

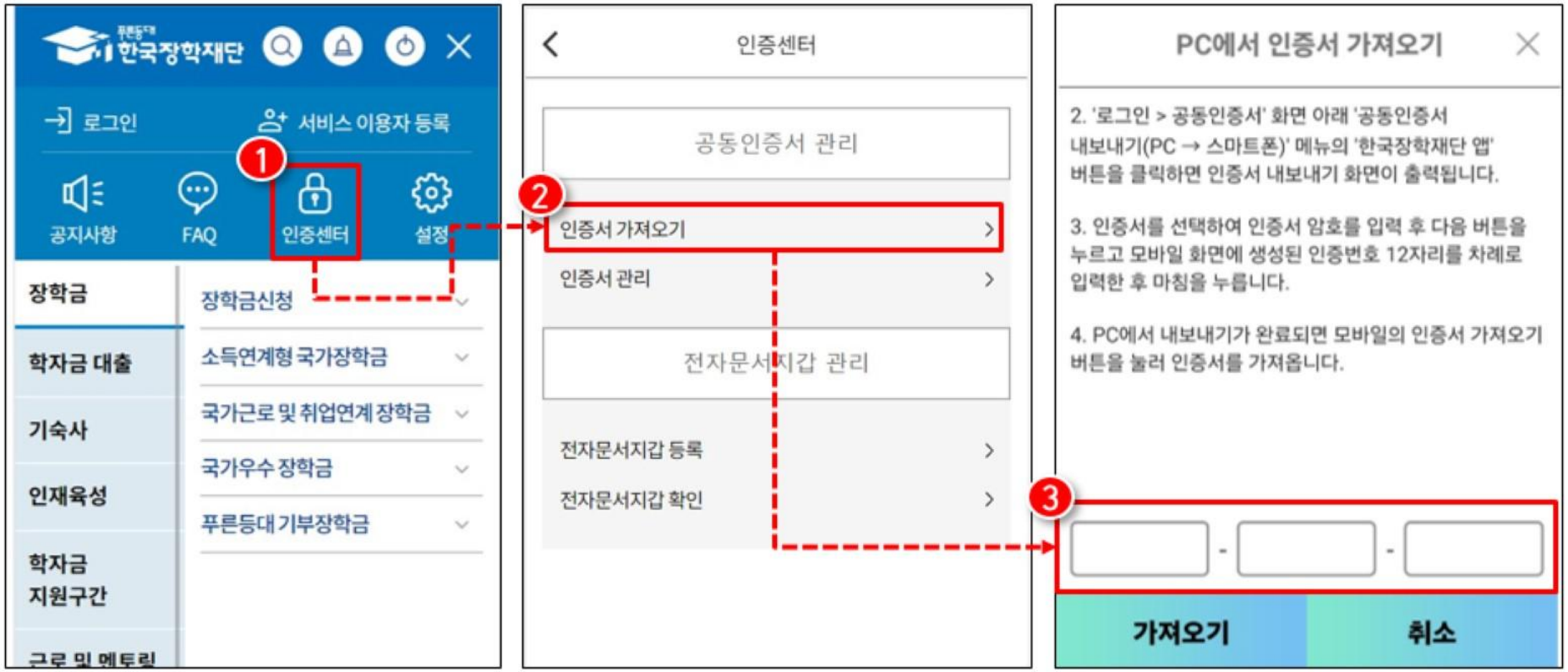
《국가장학금 신청하기》 한국장학재단 어플 접속 후 로그인



★ **장학재단 통합신청 어플 접속 후 로그인**(회원이 아닐 시 서비스 이용자 등록 필요)

- **국가장학금 신청**: 한국장학재단 통합신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)
- **국가장학금 신청기간(2차): 2026. 2. 3.(화) 9시 ~ 2026. 3. 17.(화) 18시**
  ※ **재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!!** (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
  ※ **사전 준비** : 본인 명의 전자서명수단(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 및 본인 명의 계좌번호, 부모의 주민번호 (학생 본인이 기혼인 경우 배우자의 주민번호)
- **국가장학금 서류제출·가구원 정보제공 동의기간(2차): 2026. 2. 3.(화) 9시 ~ 2026. 3. 24.(화) 18시**
  - **모바일 서류제출**: [통합신청 어플] – [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 **고객 상담센터(☎ 1599-2000**, 평일 9:00~18:00)로 문의

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 전 준비사항 - 인증서 가져오기

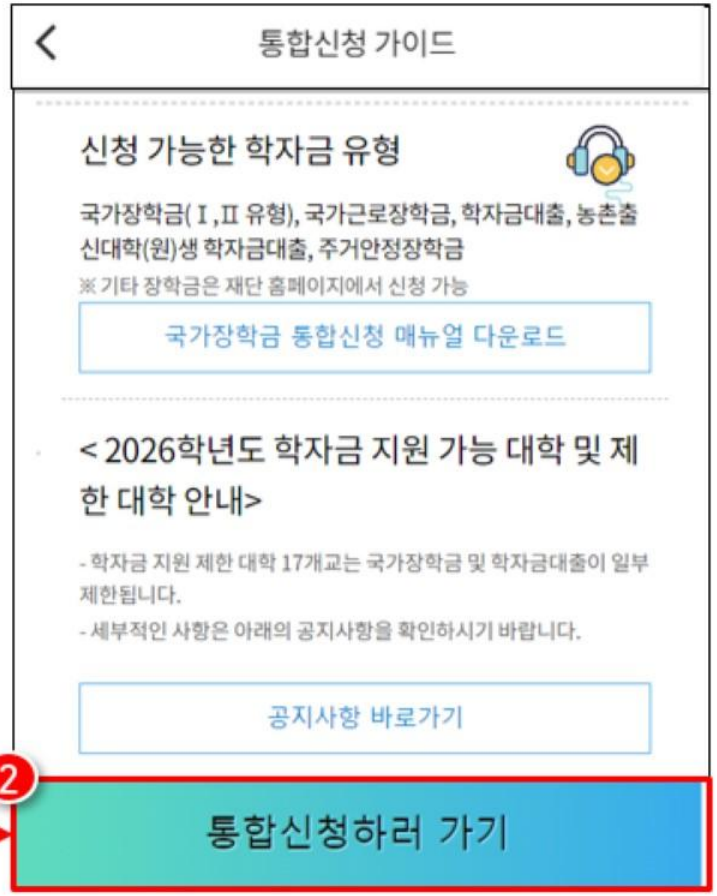


☆ 통합 신청 전 준비사항: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모(배우자)의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

- **국가장학금 모바일(앱) 신청을 위한 공동인증서 가져오기** : 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr) → 마이페이지 → 공동인증서 전송
- **국가장학금 신청을 위해 전자서명수단(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 필요**
  - 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용(신청서 작성 약정체결 등)
- **전자서명수단(인증서) 발급**
  - **(공동인증서)** 재단과 업무제휴 협약체결 은행*을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
    * 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크, 토스
  - **(금융인증서)** 금융인증서 정의, 발급방법 등 관련 세부 내용은 **YESKEY**(www.yessign.or.kr) 참고
  - **(민간인증서)** 카카오톡 · 통신사PASS · KB인증서 · 삼성패스 · 네이버 · 신한인증서 · 토스 · 뱅크샐러드 · 하나인증서 · 우리인증서 · NH인증서 · 카카오뱅크

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 가이드





☆ **통합 신청 전 준비사항**: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모(배우자)의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

- **국가장학금 신청**: 한국장학재단 통합신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)
- **국가장학금 신청기간 (2차): 2026. 2. 3.(화) 9시 ~ 2026. 3. 17.(화) 18시**

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

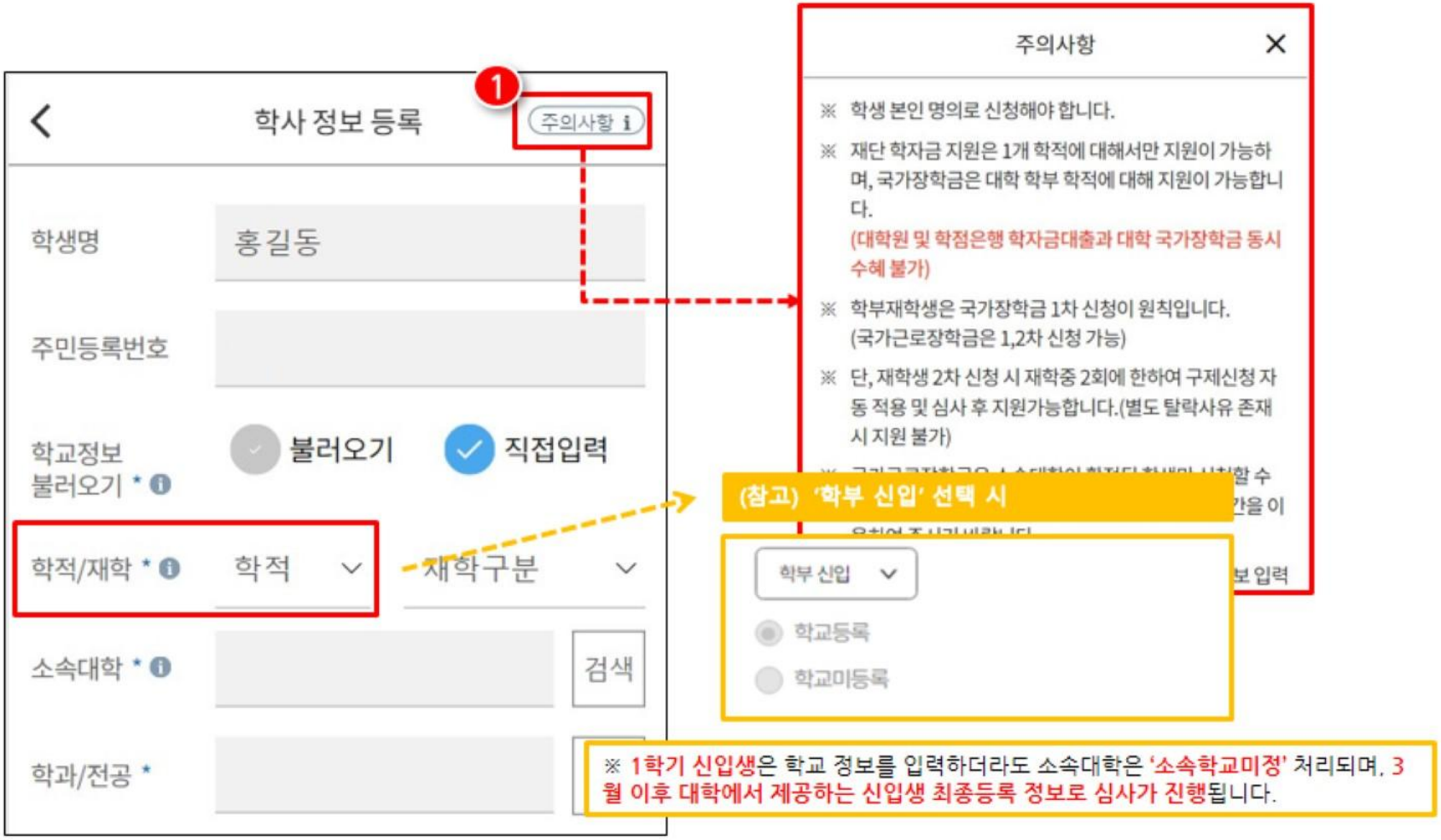
- **국가장학금 서류제출·가구원 정보제공 동의기간(2차): 2026. 2. 3.(화) 9시 ~ 2026. 3. 24.(화) 18시**
  - **모바일 서류제출**: [통합신청 어플] – [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 **고객 상담센터(☎ 1599-2000**, 평일 9:00~18:00)로 문의

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)



- **개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 관련 안내사항 확인 후 동의**
  - 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항
  - 개인(신용)정보 제공·조회에 관한 사항
  - 행정정보 이용에 관한 사항
- **[약관에 동의함]** 진행 시 **전자서명수단**(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)을 통해 **동의**

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록



○ 학사정보 입력 : '26년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택(매우 중요!)

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택(확정대학으로 신청하고, 이중학적인 경우 국가장학금을 수혜받을 대학으로 신청)

· ★'25년 2학기에 신입 · 편입 · 재입학한 학생은 '26년 1학기에는 재학생이므로 학적을 "재학"으로 선택!★

※ 소속대학, 학적/재학 구분을 착오 신청하는 경우 장학금 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 반드시 정확하게 입력하세요

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

(단, 구제신청 2회 모두 사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록



○ 학사정보 입력 : '26년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택(매우중요!)

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택(확정대학으로 신청하고, 이중학적인 경우 국가장학금을 수혜받을 대학으로 신청)

· ★'25년 2학기에 신입 · 편입 · 재입학한 학생은 '26년 1학기에는 재학생이므로 학적을 "재학"으로 선택!★

※ 소속대학, 학적/재학 구분을 착오 신청하는 경우 장학금 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 반드시 정확하게 입력하세요

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

(단, 구제신청 2회 모두 사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택

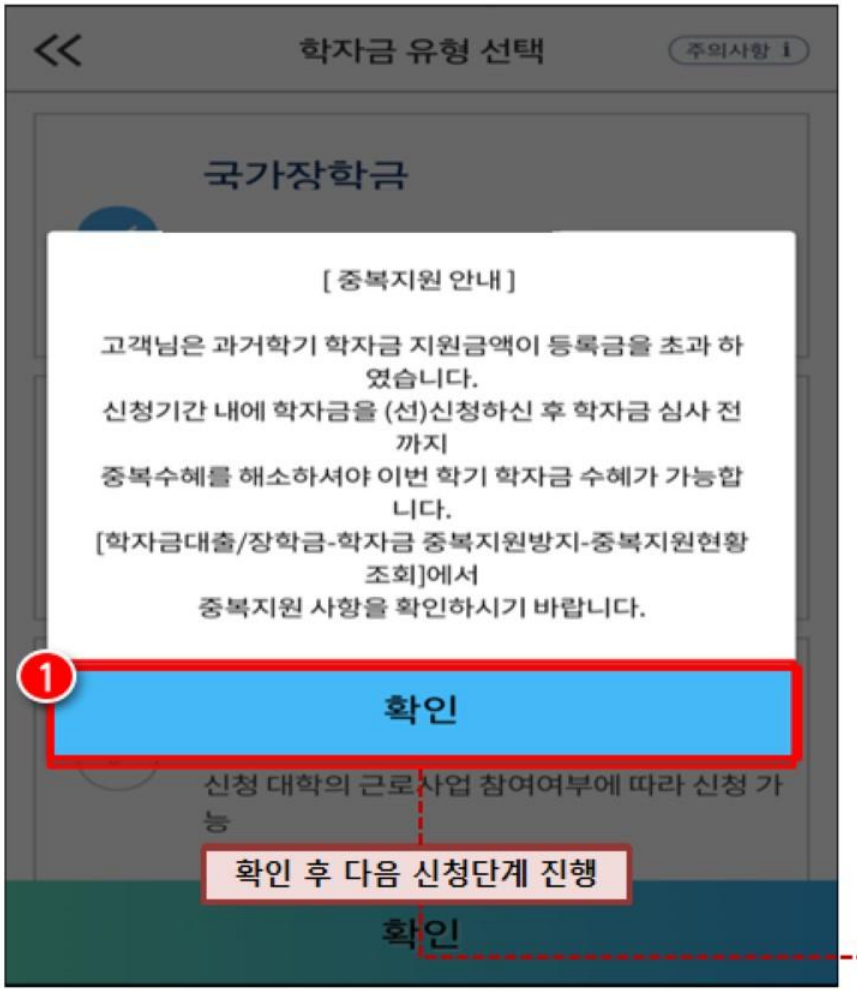


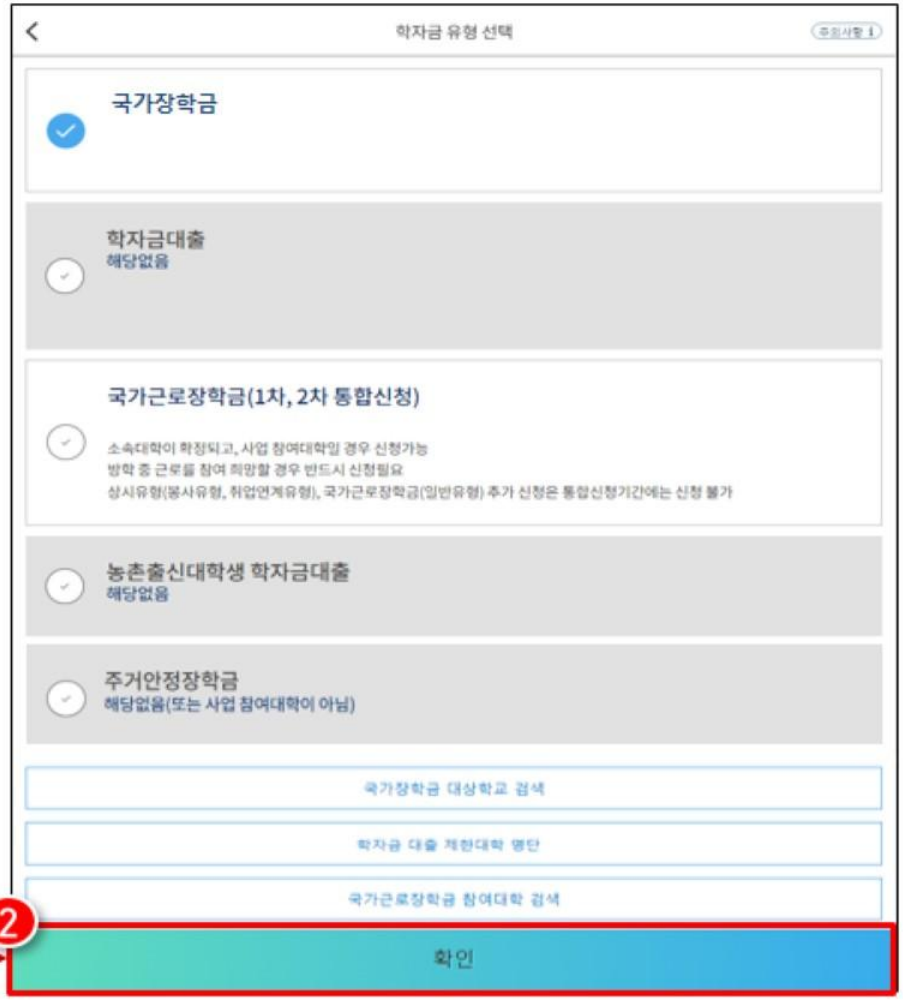
○ **국가장학금(Ⅰ유형/Ⅱ유형/다자녀/지역인재 동시 신청)**을 선택하여 신청

※ 국가장학금 체크여부 확인 필요(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)

- 신청하고자 하는 학자금유형 선택**(국가장학금과 국가근로장학금의 경우 상품명이 유사하므로 오신청하지 않도록 유의)**
- 학자금대출, 국가근로 등 학자금지원 통합신청 대상 상품유형도 함께 선택하여 신청 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내



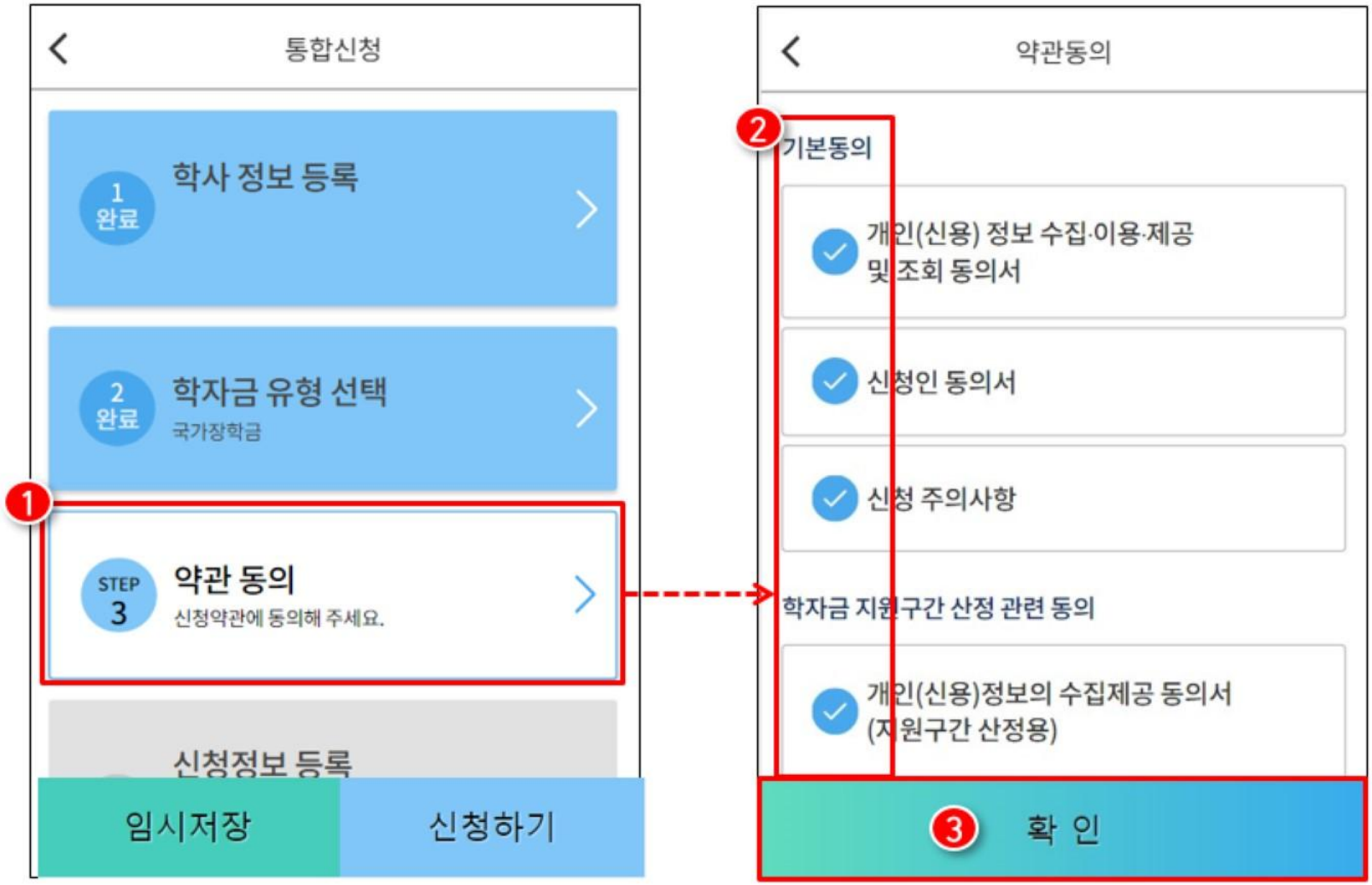


○ 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 기타 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- 홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요

※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

《국가장학금 신청하기》 STEP 3. 약관 동의



- 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회동의서, 신청인 동의서 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 등 전체 약관 동의
- 학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

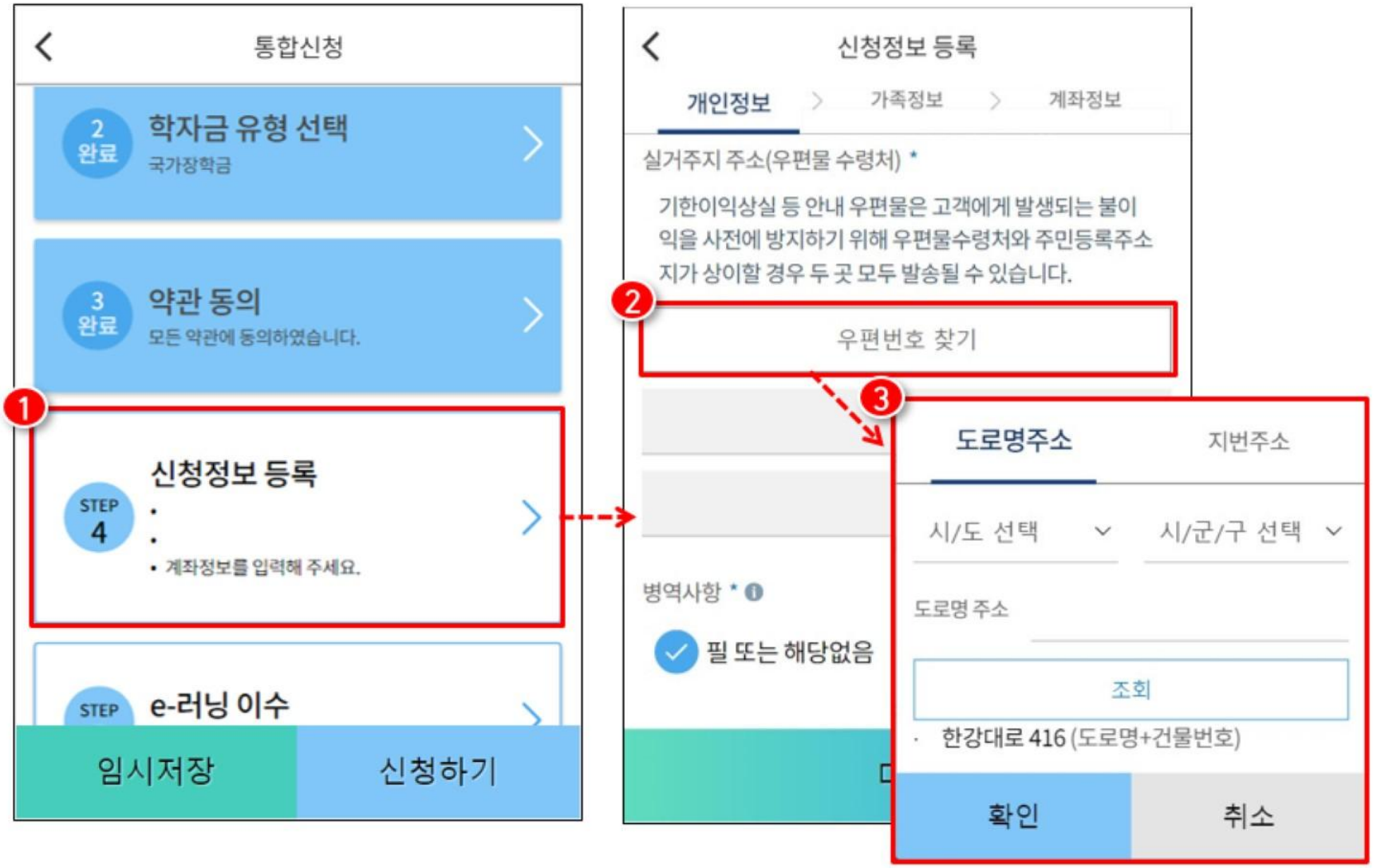
《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력



○ 휴대폰번호: 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력

※ 향후 심사 관련 안내 메시지가 발송되므로 본인 휴대전화번호 입력 권고, 전화번호의 경우 필수 입력 값 아님

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력

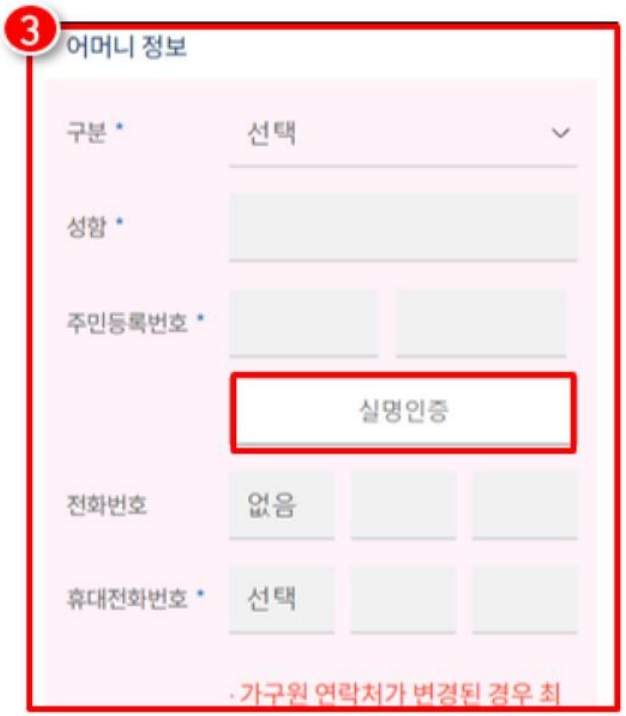


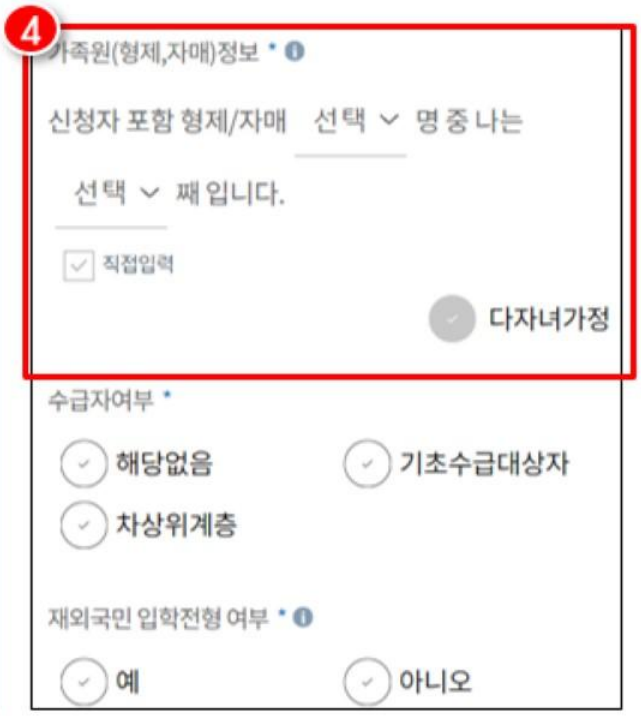
○ 실거주지 주소: 거주지 주소 입력 후 확인버튼 클릭

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

1) 미혼







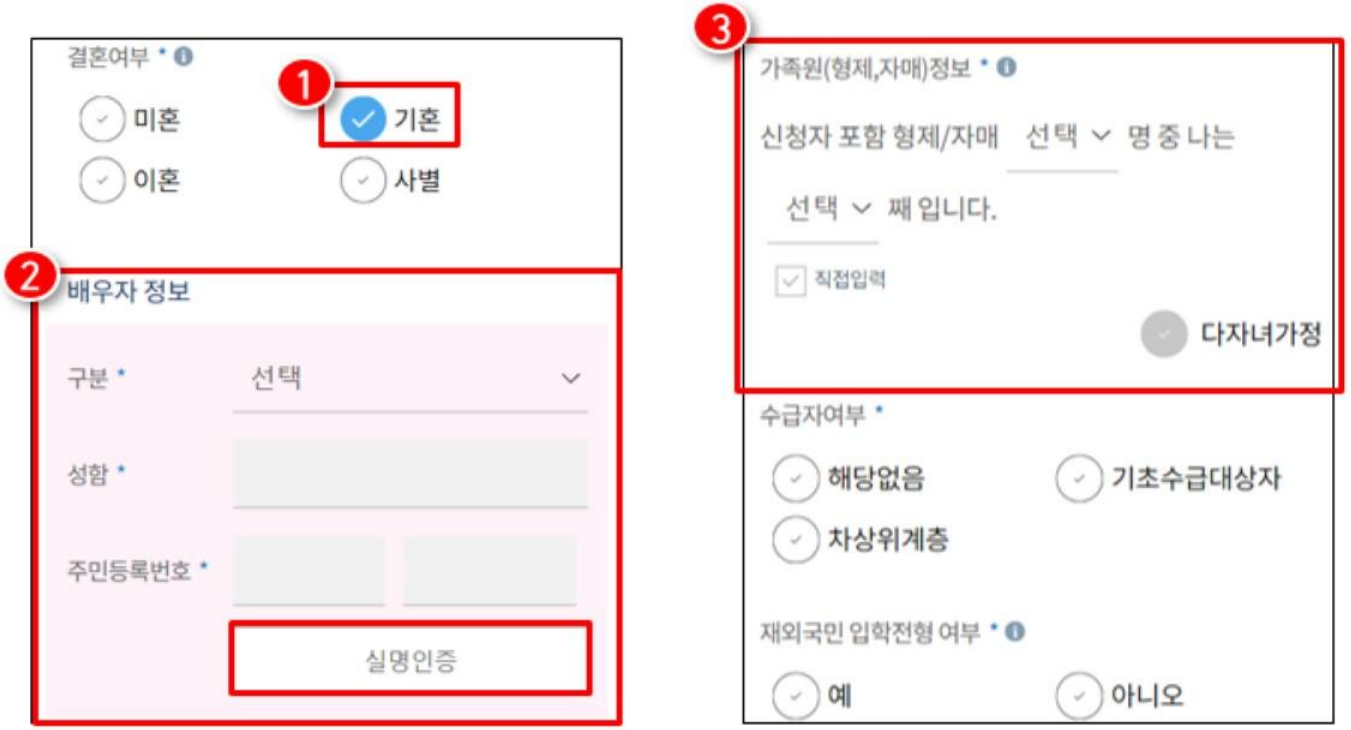
○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력: 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자: 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지(연락처가 변경된 경우 최신화 필요)

○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ☞ 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 ☞ II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

※ 미혼의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 선택하여 입력

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

2) 기혼

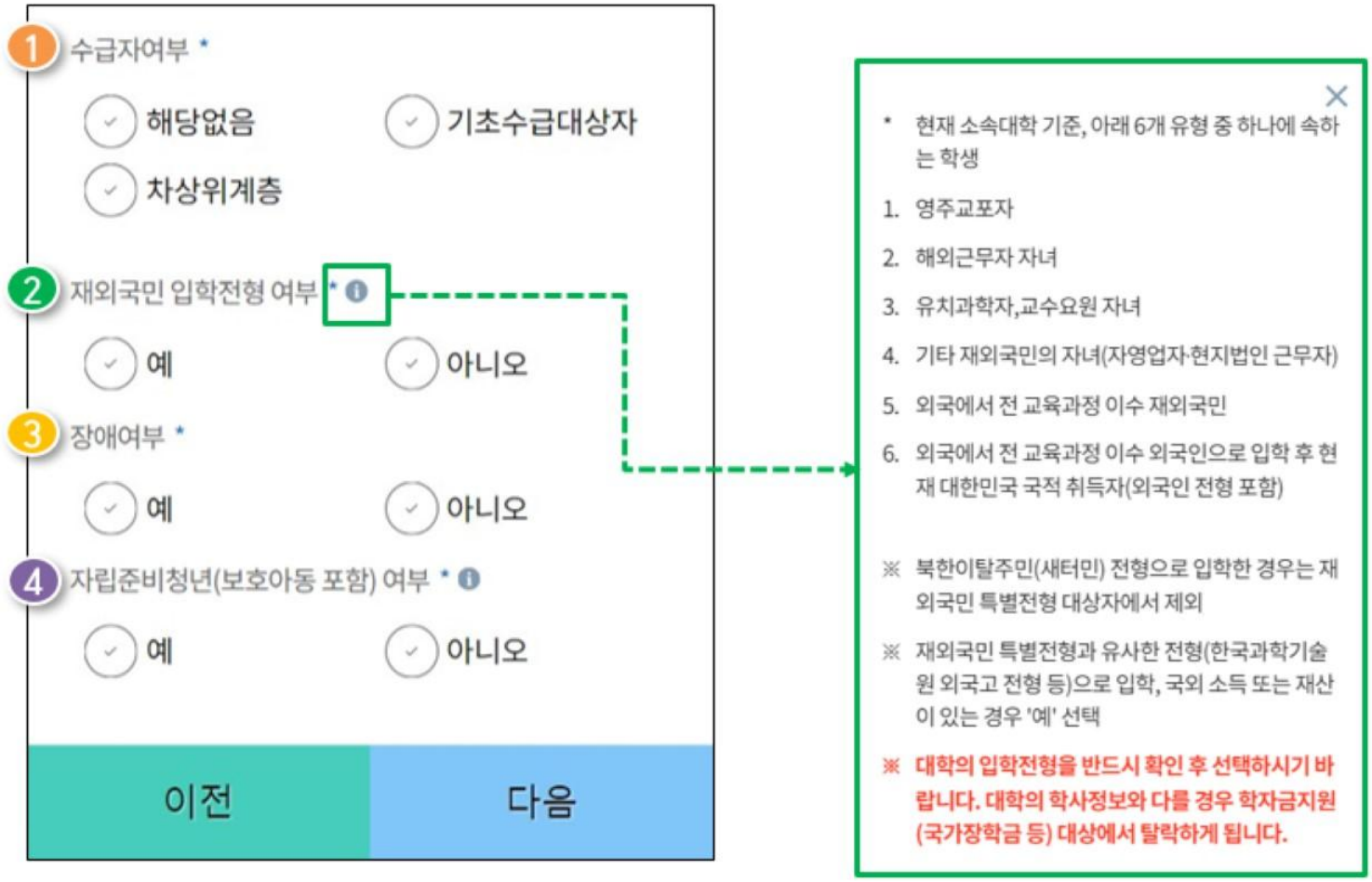


○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력: 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자: 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지(연락처가 변경된 경우 최신화 필요)

○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ☞ 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 ☞ II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

※ 미혼의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 선택하여 입력

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력



① 수급자(기초·차상위)여부: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자)이 기초·차상위 자격을 보유한 경우 "예" 선택

② 재외국민 입학전형 여부: 학생 본인이 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학한 경우만 "예" 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

③ 장애여부: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 "예"선택

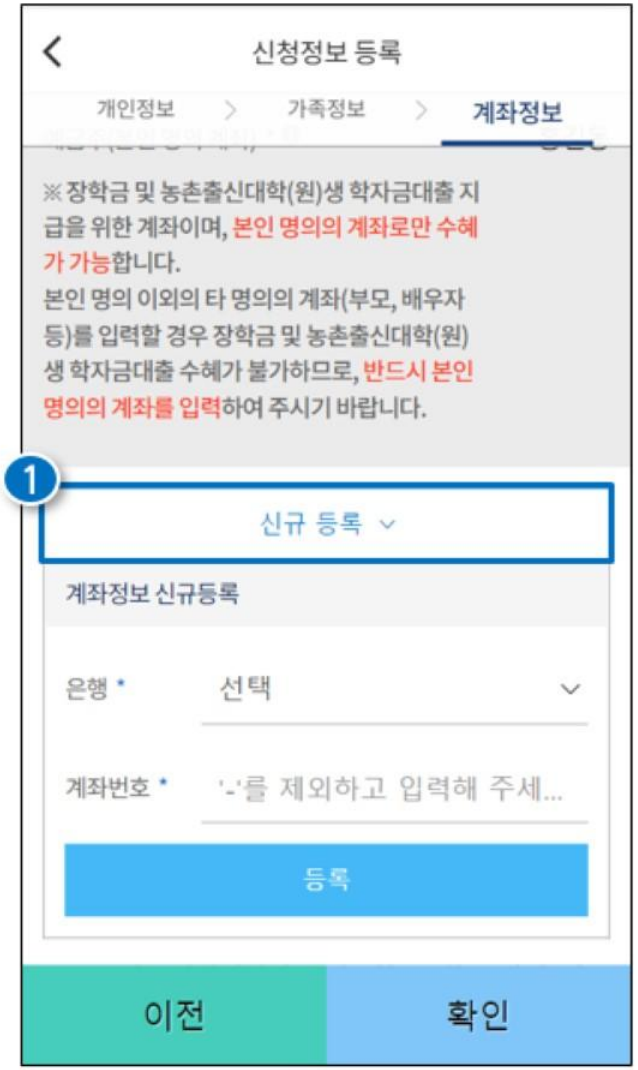
④ 자립준비청년(보호종료아동) 여부: 학생 본인이 자립준비청년(보호종료아동)에 해당할 경우에만 "예" 선택

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 - 계좌정보 입력

기존 신청자



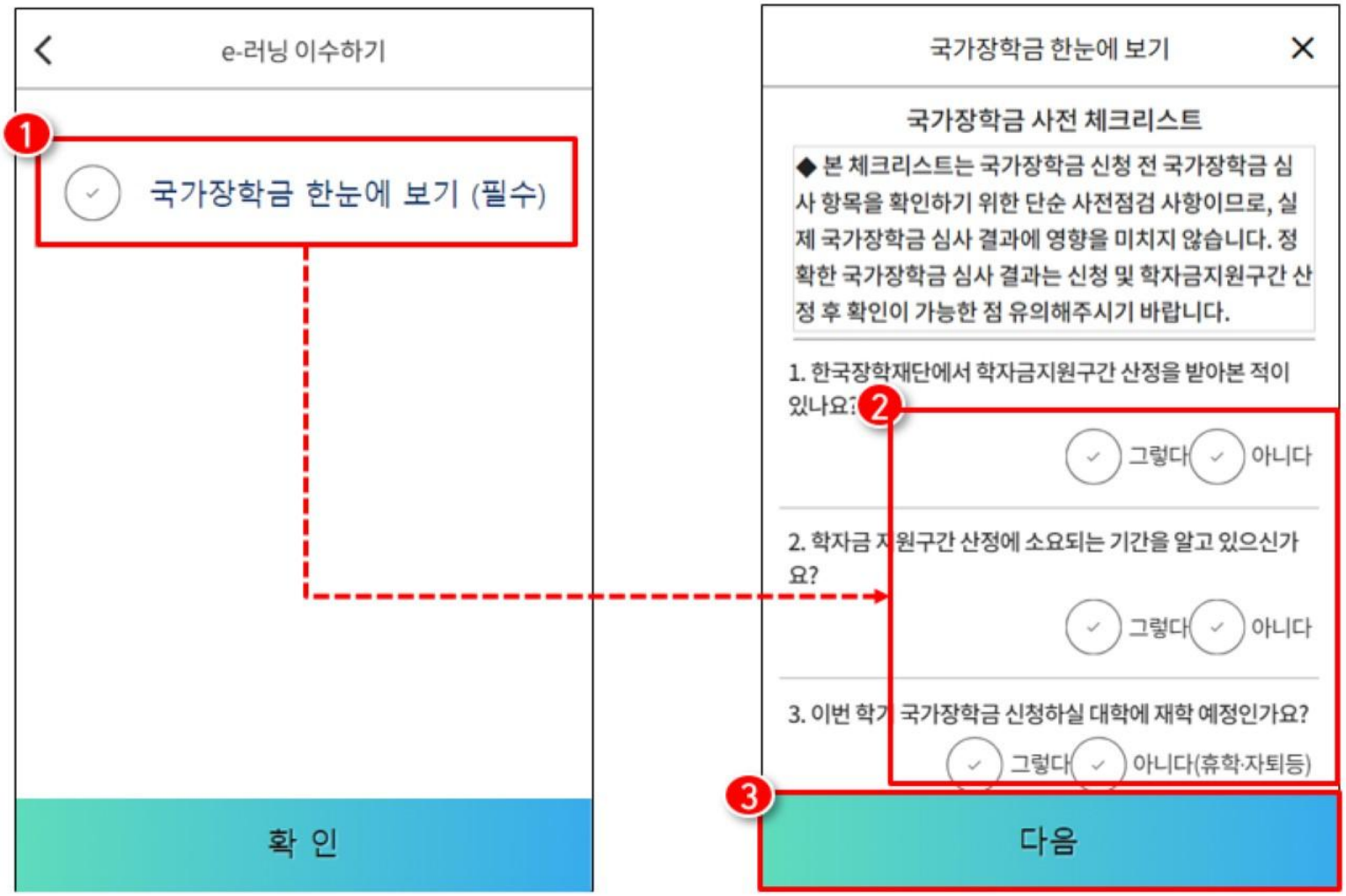
신규 신청자



○ 국가장학금 지급계좌 입력

- 대학에서 입금할 신청자 본인 명의 계좌번호 입력(가족 및 지인 등 타인의 계좌로는 국가장학금 지급 불가)

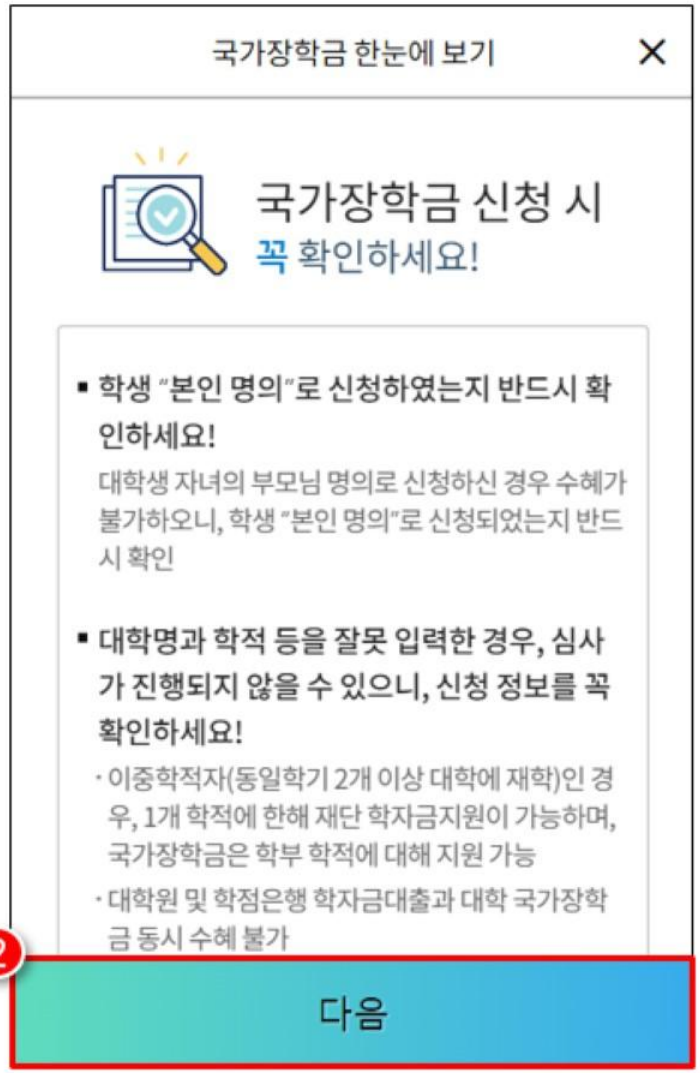
《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(국가장학금 사전 체크리스트)



○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 사전 체크리스트 수행 완료 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭

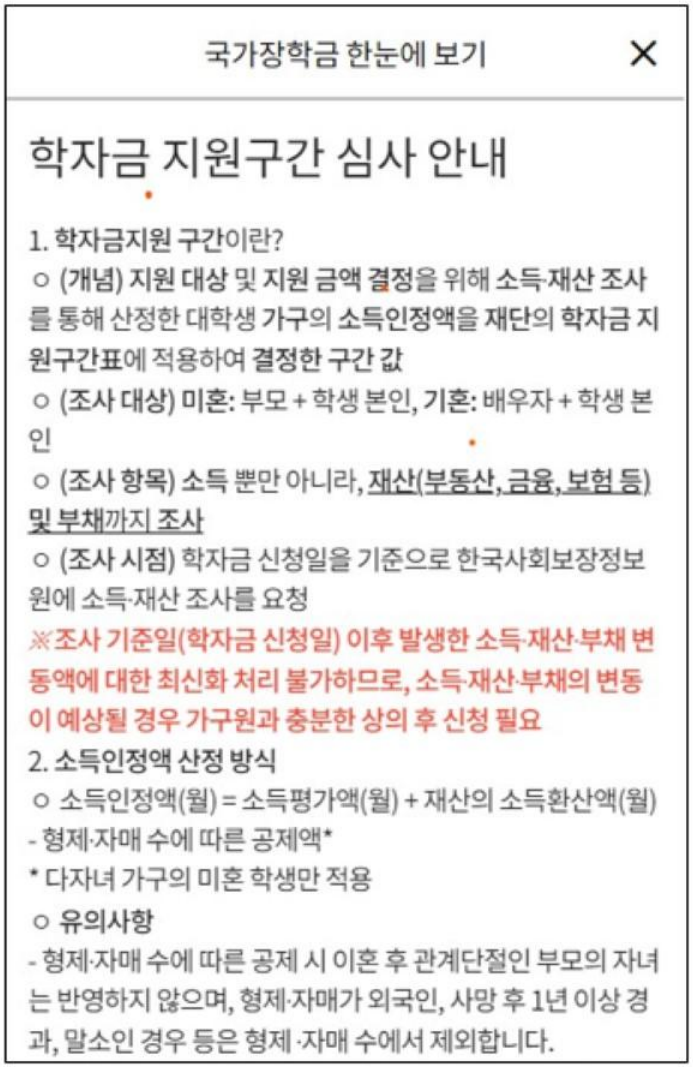
《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(국가장학금 순서도 · 유의사항)

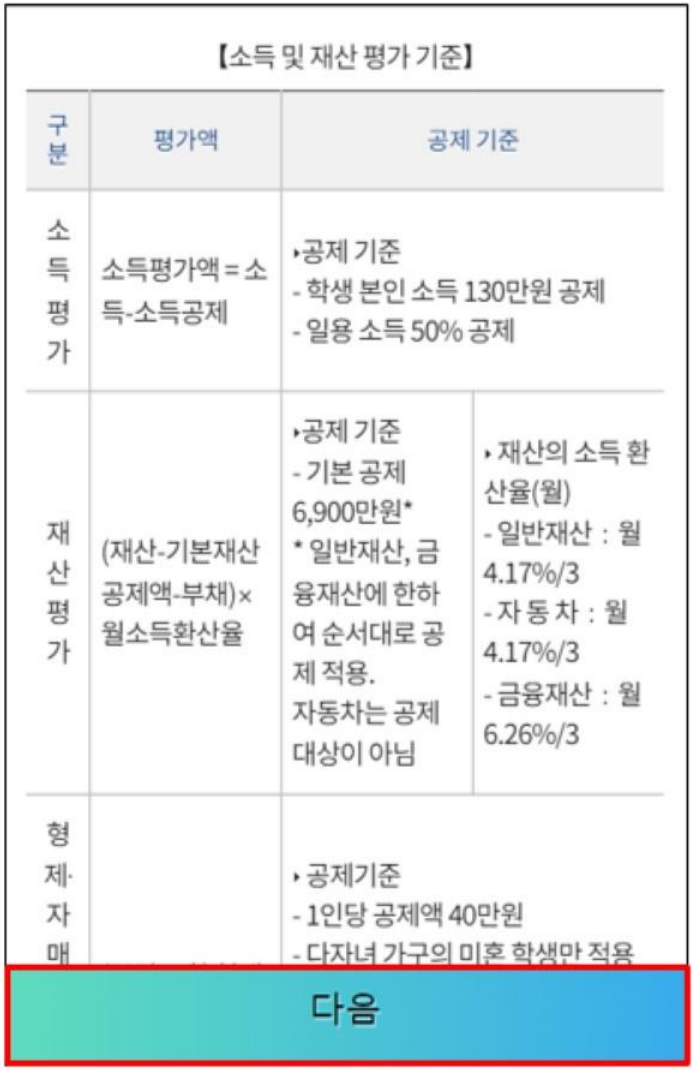




○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 순서도(신청→심사 →지급) 및 유의사항 확인 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭

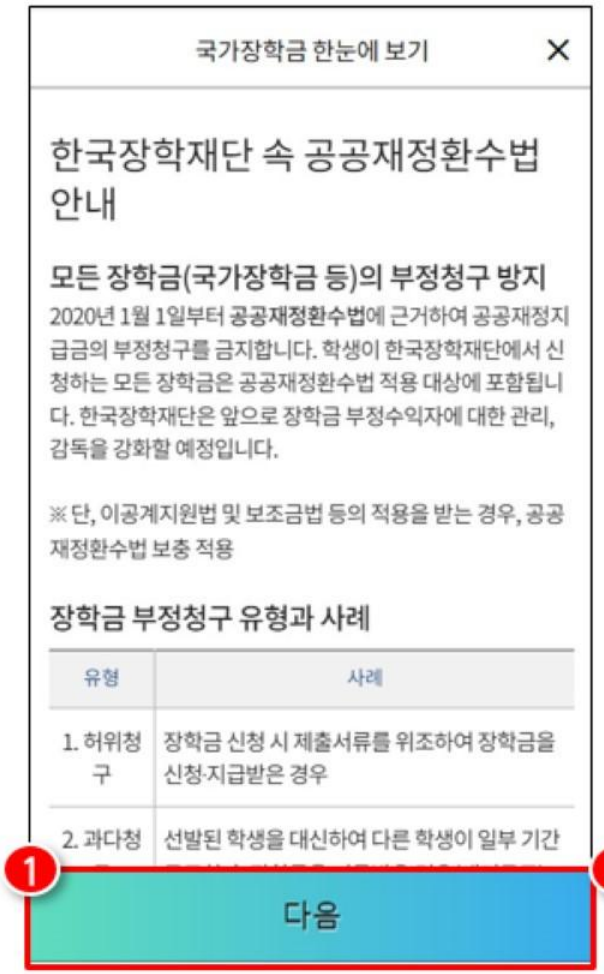
《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(학자금 지원구간 심사 안내)

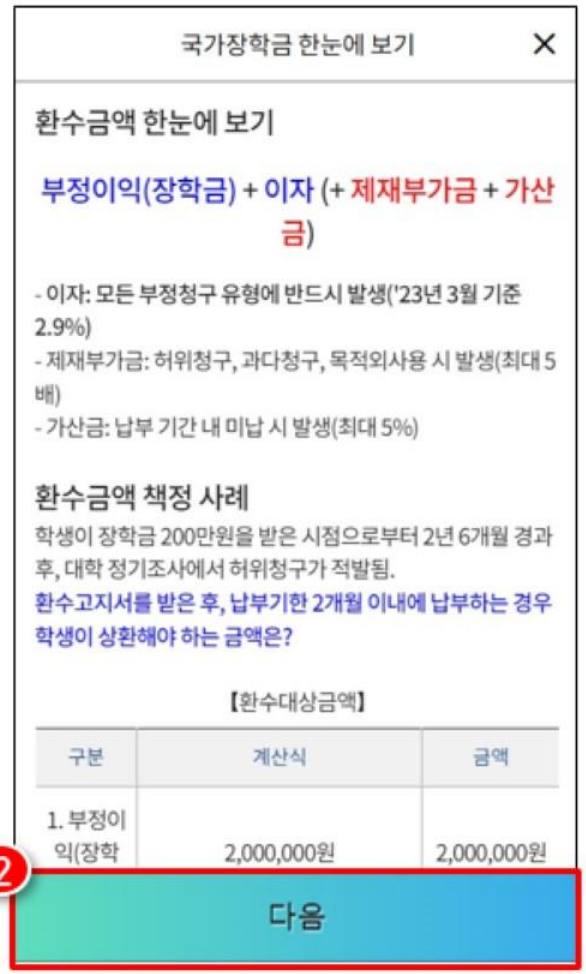


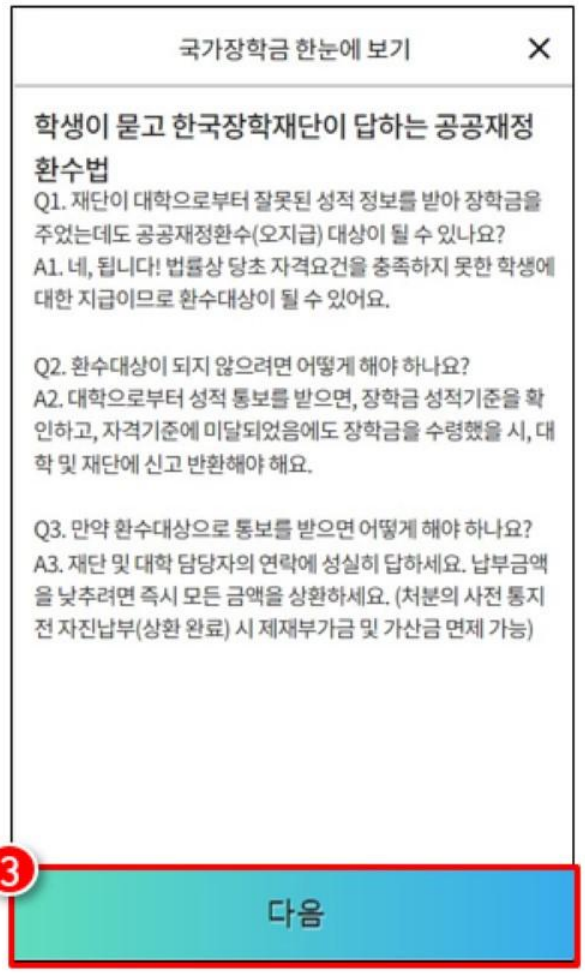


○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 학자금 지원구간 심사 안내 확인 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(공공재정환수법 안내)







○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 공공재정환수법 안내 확인 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(통합신청 대상 외 학자금지원 사업 안내)



○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 공공재정환수법 안내 확인 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭

《국가장학금 신청하기》 신청서 제출



○ 신청내용 확인 후 신청 완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증 필수)
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 반드시 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명
※ 해당 화면에서 전자서명이 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

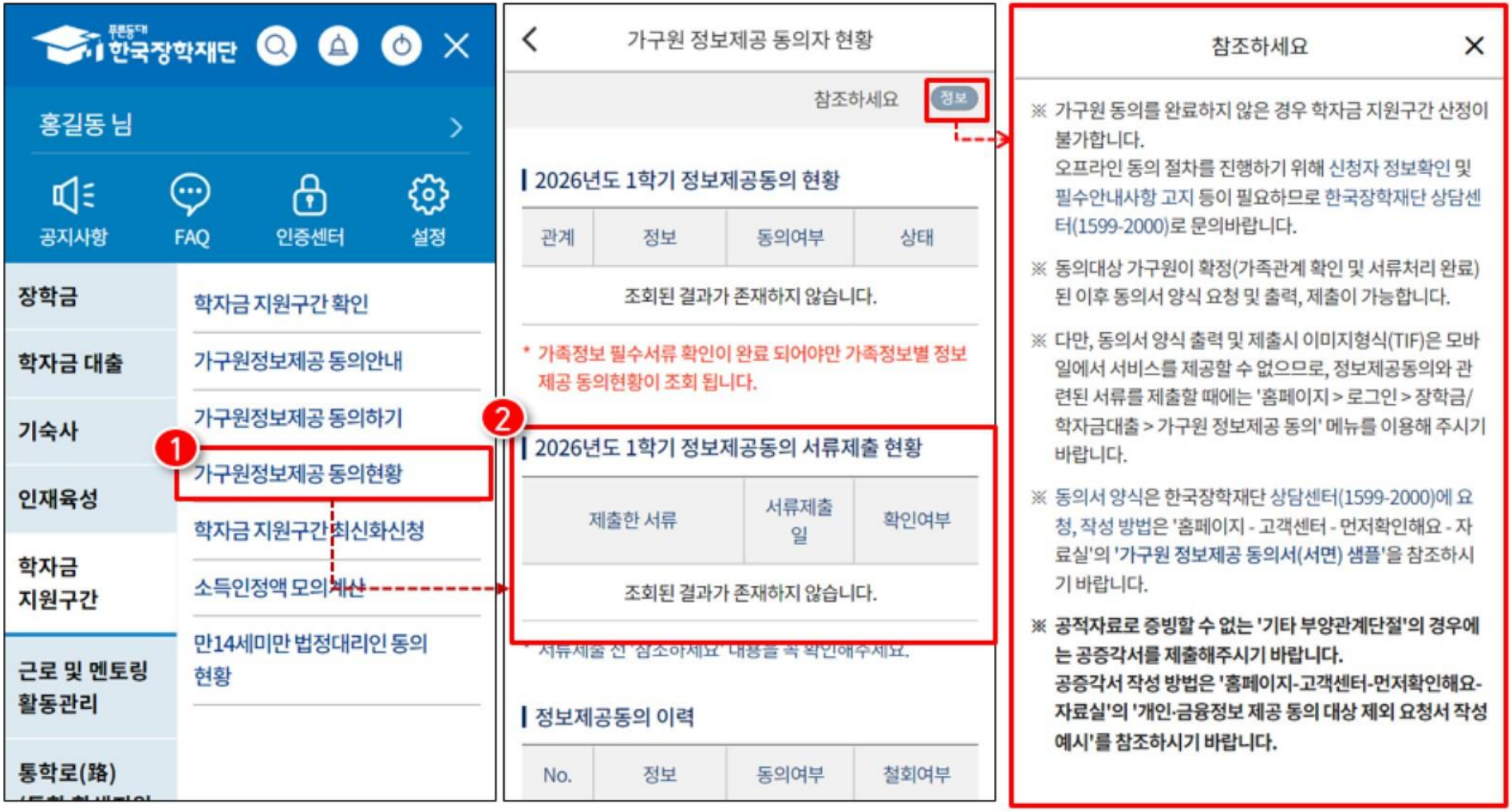
○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 완료 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ 반드시 신청 시 입력한 가구원별 '정보제공 동의현황'을 확인하고, 기한 내 가구원별 동의를 완료해야 국가장학금 심사 가능

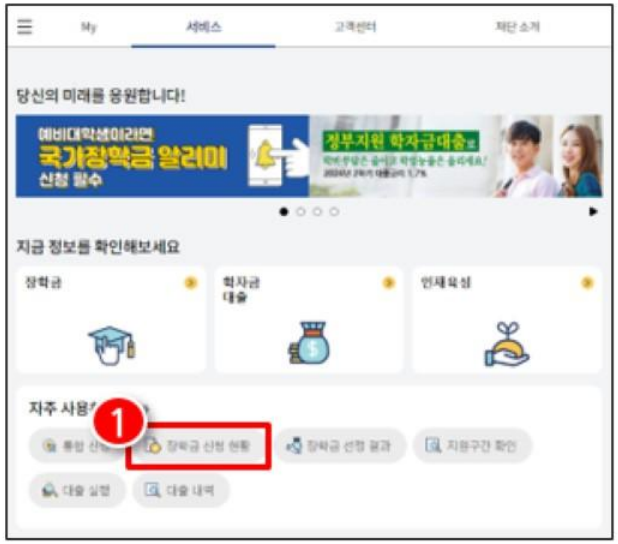
○ 가구원 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 가구원 정보가 변경되지 않는 한 추가적인 가구원동의 필요 없음

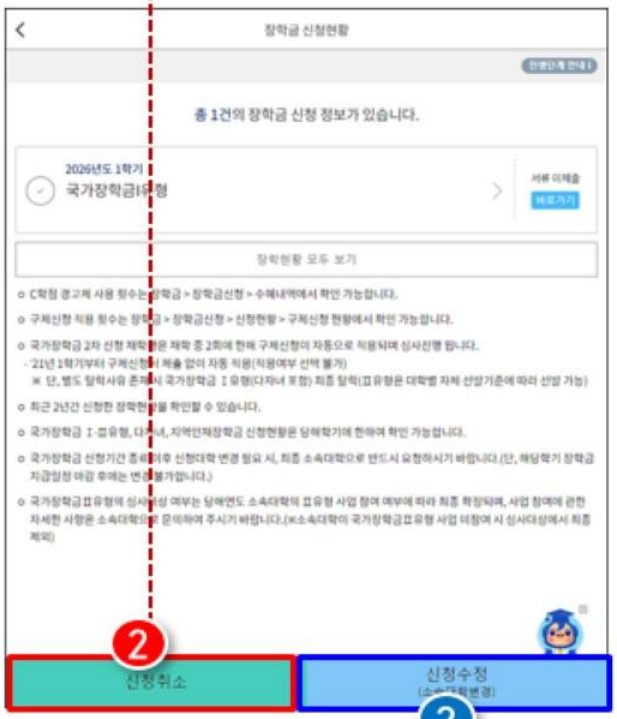
《국가장학금 신청하기》 가구원 정보제공 동의현황 확인

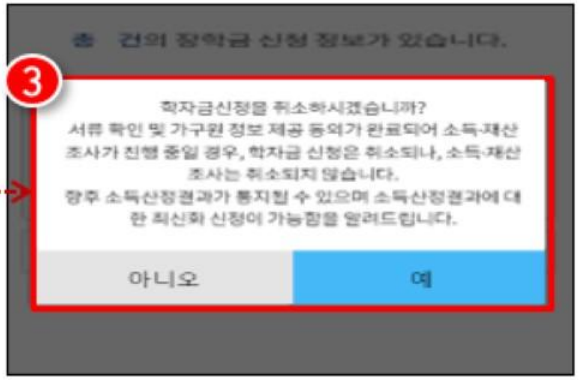


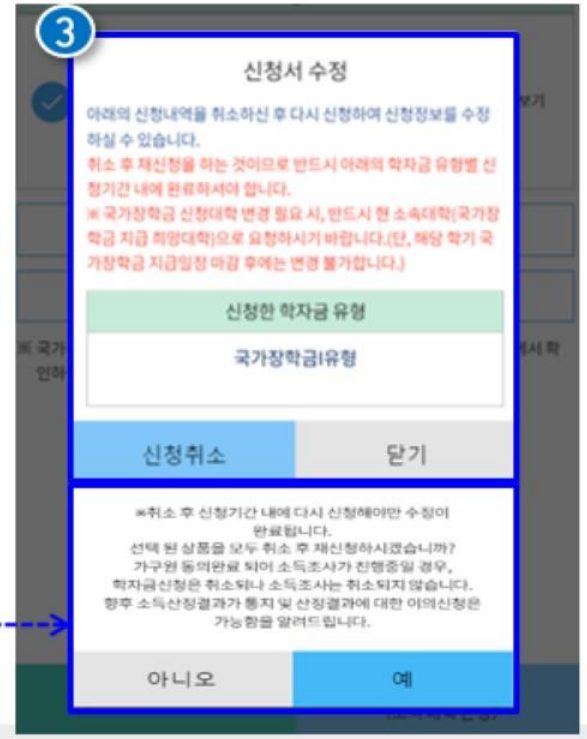
○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [어플 메인]-[학자금지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황]

《국가장학금 신청정보 수정 방법》





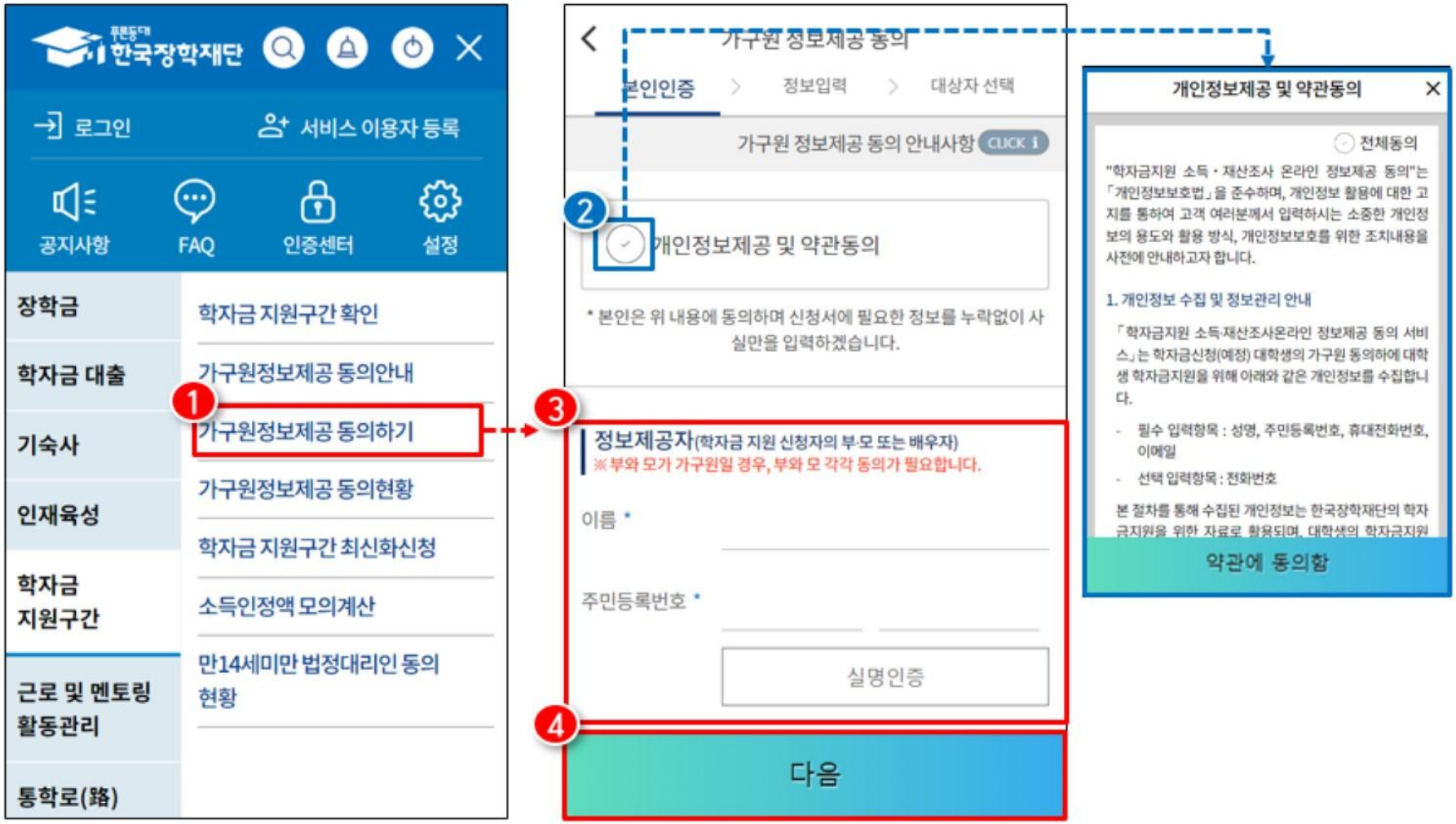




- 신청취소 : [통합신청현황] – [신청취소] – [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨
- 신청수정 : [통합신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)
- 신청취소 후 재 신청하는 경우 반드시 신청기간 내 정확한 정보로 입력하여 신청 완료해야 함(신청 차수별 마감 기한 유의)

※ 국가장학금 신청기간 종료 이후 신청대학 변경 필요 시 반드시 본인의 소속대학(국가장학금을 수혜받고자 하는 대학)으로 문의

《가구원 정보제공 동의 절차 ①》



- [메인화면] – [가구원 정보제공 동의 바로가기], [어플 메인]-[학자금지원구간]-[가구원정보제공 동의하기] 클릭

※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 지참

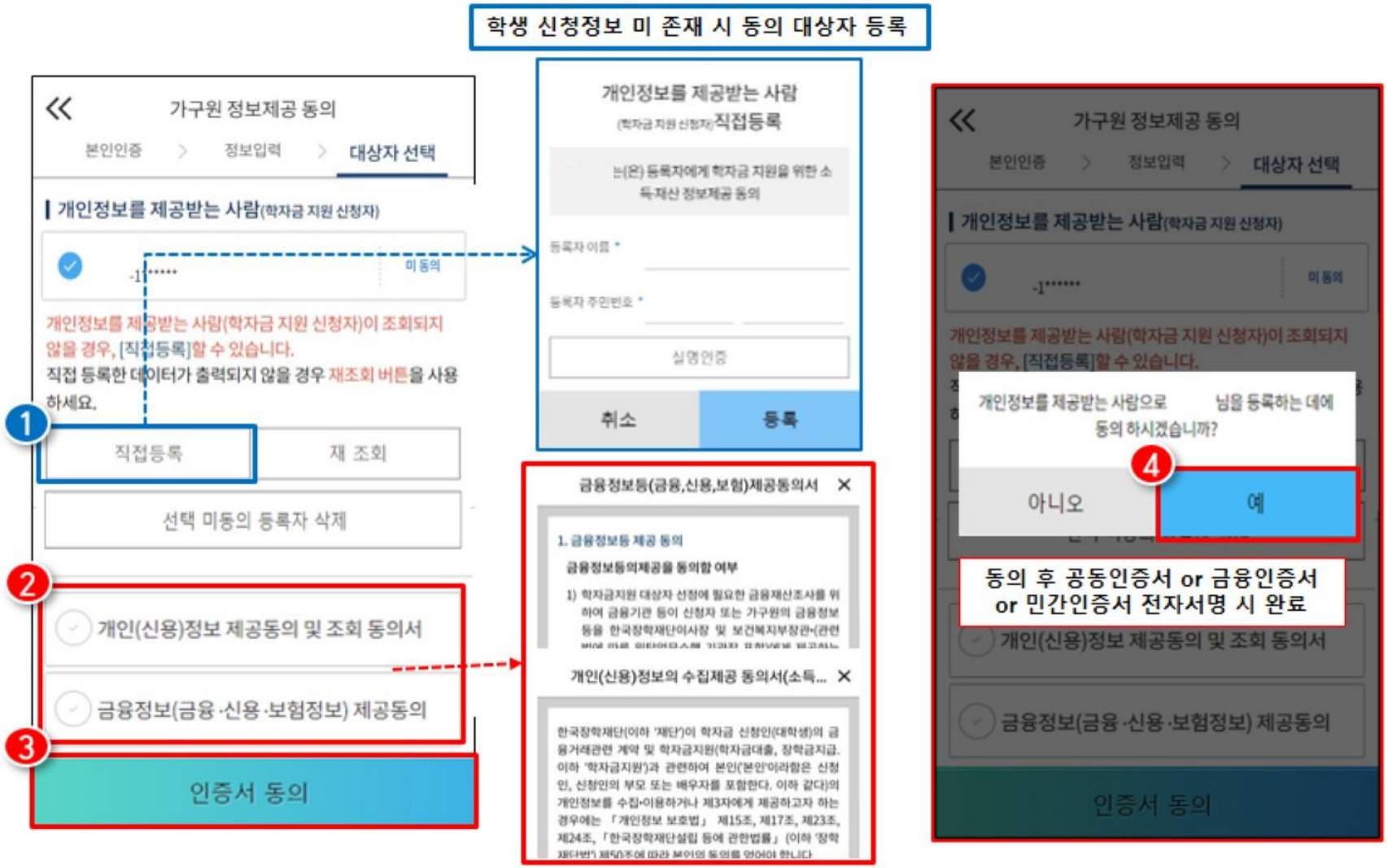
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증

《가구원 정보제공 동의 절차 ②》



- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택☞개인정보·금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력☞동의대상자(신청자)선택☞개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)

《가구원 정보제공 동의 절차 ②》



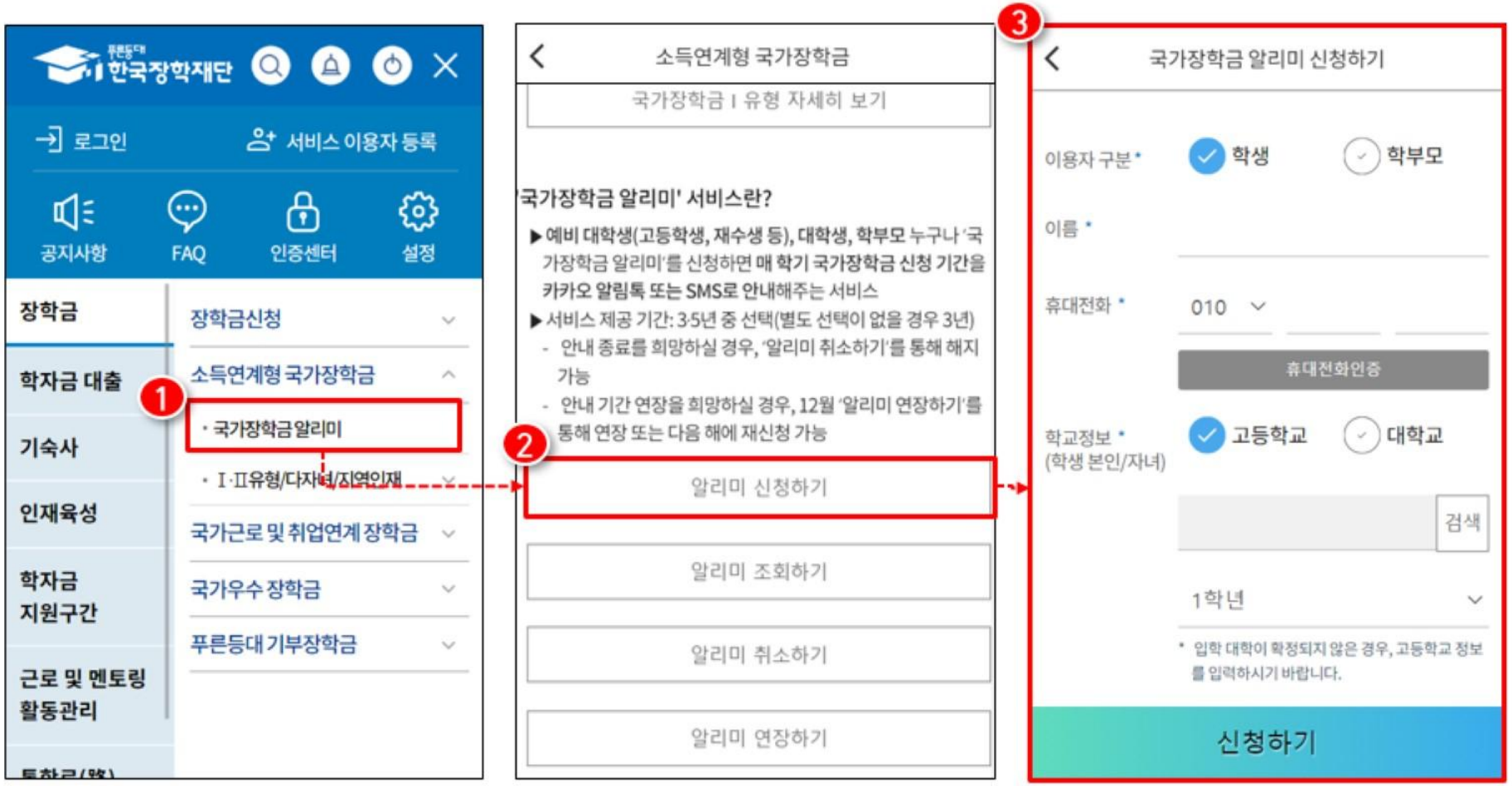
- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택☞개인정보·금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력☞동의대상자(신청자)선택☞개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)

《국가장학금 서류 제출(사진 업로드)》



- 국가장학금 신청완료 후 **1~3일**(휴일 제외) **이후 서류제출 대상자 여부 확인**(서류제출 생략 대상자의 제출 불필요)
- (서류제출 대상자 인 경우) **모바일 서류제출: [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]**
  - ※ 카테고리(기타 · 기초/차상위 등)별 제출이 필요한 서류를 각각 제출(사진 업로드)
  - ※ 전자문서지갑 이용자의 경우 전부24 전자문서 지갑 접속하여 서류발급 후 불러오기 가능
- **형제,자매 정보(다자녀포함) 확인 서류(서류제출대상자인 경우)**
  - 학생 본인이 미혼의 경우: 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
  - 학생 본인이 기혼의 경우: 본인의 자녀가 3명 이상인 경우 본인 명의 가족관계증명서 제출
- **서류제출 및 가구원동의(2차): 2026. 2. 3.(화) 9시 ~ 2026. 3. 24.(화) 18시**

《국가장학금 알리미 서비스》



◆ "국가장학금 알리미" 서비스란?

- 예비 대학생(고등학생, 재수생 등), 대학생, 학부모 누구나 "국가장학금 알리미"를 신청하면 매 학기 국가장학금 신청 기간을 카카오 알림톡 또는 SMS로 안내해주는 서비스
- 서비스 제공 기간은 3·5 년 중 선택 가능하며 "알리미 취소하기", "알리미 연장하기" 통해 서비스 해지 · 연장 가능

《국가장학금 신청 시 유의사항》

GOOD	BAD
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족 정보를 입력하여 신청완료	○ **타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가** - 부모 등 타인 명의로 신청 시 수혜 불가하며 인증서도 반드시 학생 명의의 인증서가 필요
○ **정확한 소속대학 및 학적 선택 필요** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	○ **소속대학 및 학적 오기입 시 수정 필요** - 신청기간 내 학생 본인이 정보 수정 필요 - 신청 종료 후에는 대학으로 변경 요청
○ **가구원동의 및 서류제출 완료 필수** - 미혼: 신청자 본인 포함 형제 자매 수 및 서열 - 기혼: 자녀 수 정확히 입력	○ **가구원동의 및 서류 미제출 시 수혜 불가** - 가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 필수 서류 미제출 시 국가장학금 지원 불가
○ **인증서 발급 후 기한 내 신청 필요** - 공동인증서 OR 금융인증서 OR 민간인증서 발급 후 기한 내 학생 본인이 신청	○ **재단 홈페이지 내 인증서 미등록** - 재단 홈페이지 학생의 본인 인증서 미등록 시 국가장학금 신청이 불가하므로 사전 준비 필수
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금] – [장학금신청] – [신청현황]에서 신청완료 확인 및 알림톡(문자) 확인 필요	○ **신청 중 중단하여 신청완료 여부 미확인 시** - 국가장학금 수혜 불가하므로 반드시 최종 신청완료 후 알림톡(문자) 확인 필요
○ **교육지원대상자 여부 확인** - 국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금을 지원받는 교육지원대상자는 반드시 학교로 교육지원비 면제 신청 필요	○ **교육지원대상자 면제 미신청** - 교육지원대상자는 반드시 교육지원비 면제가 우선되어야 하며, 학생 의사에 따라 국가장학금 수혜를 선택하는 것이 원칙적으로 불가