방송미디어통신위원회 공고 제 2026-165호

2026년도 「미디어 아카데미」 AI 분야 교육생 모집 공고

방송미디어통신위원회와 한국전파진흥협회에서는 방송·영상 신기술 기반 프로젝트 중심 교육을 통한 실무형 인재 양성을 위해 2026년도 「미디어 아카데미」 AI 분야 교육생을 모집 공고합니다.

2026년 5월 26일

방송미디어통신위원회 위원장
한국전파진흥협회장

1. 교육 개요

○ **(과 정 명)** 미디어 아카데미(AI 분야)

○ **(교육대상)** AI 활용 콘텐츠 제작에 관심과 역량을 보유한 청년* 16팀

* 「청년기본법」 제3조에 따른 19세 이상 34세 이하의 대한민국 국적 청년

○ **(기간/장소)** '26. 7. 8.(수) ~ 10. 30.(금) /서울XR센터 및 빛마루 방송지원센터

○ **(주요내용)** AI를 활용한 방송·영상 콘텐츠 기획·제작·후반 전 과정 이론·실습 및 현업인 멘토링 기반 팀 프로젝트 중심 교육

※ ① 공통교육(AI 콘텐츠 제작 이론·실습), ② 맞춤형교육(멘토링 기반 프로젝트 제작)

< 세부 일정(안)>

구분	교육 일정
공통교육	'26. 7. 8.(수) ~ 7. 31.(금) 13:00-17:00/ 매주 2회(32H, 총 8회)
맞춤형교육	'26. 8. 3.(월) ~ 10. 30.(금) /팀별 주 1회 멘토링(3시간 이상) 및 프로젝트 자율 제작(3시간 이상)

※ 맞춤형 교육 일정 및 시간은 팀별로 상이함

2. 모집 개요

○ **(모집기간)** ‘26. 5. 26.(화) ~ 6. 12.(금) 15:00까지

○ **(모집대상)** AI 활용 콘텐츠 제작에 관심과 역량을 보유한 청년으로 구성된 팀

○ **(모집규모)** 총 16팀(총 80명)

- 팀당 5인으로 구성하여 지원(팀장 1인, 팀원 4인으로 사전 팀 구성 필수)

3. 신청 방법 및 제출 서류

○ **(신청방법)** 미디어 아카데미 홈페이지를 통한 온라인 신청(구글폼 이용)

※ 구글폼 링크 : https://forms.gle/qgH9YUXytHddR3qB7

○ **(제출서류)**

구분		제출 서류	양식
공통(필수)		교육과정 지원서(구글폼), 팀 소개서, 개인정보 수집·이용 동의서	PDF (지정)
		프로젝트 기획안(영상 제출시 링크 삽입) ※ 지정 양식 내 항목은 모두 작성하여야 하며, 필요 시 별도 자료 및 추가 항목을 자유롭게 작성·첨부 가능함	
지역 가점 대상 ※ 지역 간 교육기회 균형 확보를 위해 비수도권 대상 2점 가점 부여	지역 거주자	(해당자에 한함) 공고일 이후 발급한 주민등록등본	PDF
	지역 소재 대학(원)생	(해당자에 한함) 공고일 이후 발급한 재학증명서	PDF

※ 팀 구성원 50% 이상(3명 이상)이 지역 가점 대상 시 가점(2점) 부여

4. 선발 계획

○ **1차 서류심사**

- **(선발규모)** 모집 정원의 1.5배수(24팀) 선발

- **(심사위원)** 방송·영상 전문가를 포함한 5인 이상으로 구성

- **(심사방법)** 지원서 및 기획안 등 제출 서류 기반 서면 평가 실시

※ 심사위원 중 최고점과 최저점을 제외한 합산 평균으로 평가점수 도출

○ **2차 면접심사**

- **(선발규모)** 모집 정원의 1배수(16팀) 선발
- **(심사위원)** 방송·영상 전문가를 포함한 5인 이상으로 구성
- **(심사방법)** 프로젝트 수행 역량, 성장 가능성 등을 종합 고려한 대면 면접 평가

※ 심사위원 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수의 평균으로 최종 평가점수를 산정하며, 고득점 순으로 선발함

□ 서류 및 면접심사 평가기준

구분	평가항목	평가기준
서류전형	**지원동기 및 교육 참여 의지**	교육 지원동기 및 교육에 대한 참여 의지
	프로젝트 기획력	프로젝트 주제 및 구성의 구체성
	창의성 및 차별성	프로젝트 아이디어의 독창성 및 차별성
	프로젝트 실현 가능성	제작 계획 및 팀 운영의 구체성
면접전형	**프로젝트 이해도**	프로젝트 기획 내용 및 제작 방향에 대한 이해도
	프로젝트 수행 역량	프로젝트 수행 및 문제 해결·협업 역량
	참여 태도 및 교육 적합성	교육 참여 의지 및 교육과정 적합성
	성장 가능성 및 발전성	향후 콘텐츠 제작 역량 발전 가능성

5. 선발 일정

신청접수	➡	모집마감	➡	1차 평가 (서류)	➡	1차 결과 발표	➡	2차 평가 (면접)	➡	최종 결과 발표	➡	오리엔테이션
5.26.		6.12.		6.13.		6.16.		6.20.		6.23.		6.27.

※ 선발 일정은 운영 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

6. 교육 내용

○ **(공통교육)** 생성형 AI 활용 방송·영상 콘텐츠 기획·제작 및 후반 작업 전 과정 활용 역량 강화 이론·실습 교육(32시간)

< 공통교육 결과(안) >

최종 프로젝트 기획(안), 시놉시스, 대본, 콘티, 제작 예산안 등

○ **(맞춤형 교육)** 팀별 최종 기획안을 기반으로 현업인 멘토링 및 프로젝트 제작 실습비를 활용한 AI 영상 콘텐츠 제작 교육(70시간 내외)

※ 실습비는 기획 의도에 맞는 장소·연기자 섭외, AI 소프트웨어·장비 임차 등에 활용

※ 바우처 형태로 지급하며, 관리기관을 통한 집행 대행(구매·임차 지원) 방식으로 운영

- 팀별 전담 멘토 1인 배정을 통한 주 1회(3시간 이상) 정기 교육(멘토링) 운영

※ 세부 일정(요일, 교육시간 등)은 멘토진 및 팀 간 협의를 통해 자율적으로 운영

※ 멘토링 계획서, 교육일지 및 프로젝트 일지 작성을 통해 운영 현황 관리

< 맞춤형교육 결과(안) >

팀별 기획안을 기반으로 제작된 5~10분 내외의 AI 활용 방송·영상 콘텐츠

7. 참여 혜택

○ 교육비 전액 무료

○ 맞춤형 교육 단계에서 팀별 프로젝트 제작 실습비* 지원(1개팀당 8백만원)

* 실습비는 바우처 형식으로 지급하며, 관리기업을 통한 구매·임차 등 집행 대행 방식으로 운영

구 분	내 용
지원 방식	○ 프로젝트 관리 지원기업을 통한 바우처 지원
지원 예산	○ 팀별 8백만원 지원(공통 실습비 약 50%, 개별 실습비 약 50%) ※ 실습비의 일부(50% 내외)는 교육 품질 확보를 위한 공통 실습비(전문가 및 AI Tool 활용 등)로 운영 방침에 따라 일괄 집행되며, 잔여 금액은 팀별 기획에 따라 개별 실습비로 자율 활용 가능
지원 항목	○ 프로젝트 제작에 필요한 장비·시설 임차비, 실습재료비, 자문비 등

※ 프로젝트 제작 실습비는 콘텐츠 제작 및 완성도 제고를 위한 지원금으로, 세부 사용 기준 및 신청 절차는 최종 합격자 대상 별도 안내 예정

○ 현업 전문가의 팀별 전담 멘토링 지원

○ 프로젝트 제작 결과물 평가를 통한 우수팀 선발 및 시상

※ 방송미디어통신위원회 위원장상 및 한국전파진흥협회장상 시상 예정(12월 성과공유회)

○ 우수팀 대상 공모전·영화제 출품 등 후속 지원

8. 기타 안내사항

- ㅇ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위사실이 확인될 경우 교육 참여 취소 및 향후 동일 교육에 대한 신청 불가
- ㅇ 상기 공고 내용 및 및 일정은 운영 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

9. 문의처

- ㅇ 한국전파진흥협회 미디어콘텐츠교육팀 윤소연 주임
  - 02-317-6054, soyeon.yoon@rapa.or.kr

붙임1 미디어 아카데미 AI 분야「팀 소개서」

□ 팀 소개서

팀명	
팀/팀원 소개	※ 팀 구성원의 역할, 보유 역량 및 관련 경험을 중심으로 작성
지원동기 및 참여 목표	※ 미디어 아카데미에 지원하게 된 배경과 해당 교육을 통해 달성하고 싶은 목표
교육과정 수료 후 계획	※ 미디어 아카데미 교육 수료 이후 프로젝트 확장, 활용 계획 및 향후 진로 계획 등을 작성

※ 팀 소개서는 A4기준 2페이지 이내로 작성하고, 팀원 개별 이력과 함께 PDF 파일로 제출

□ 팀원 개별 소개서

성명		생년월일		연락처	
E-Mail		주소			
최종학력	학교명		학과명		
경력사항	근무기간	근무처		담당업무	
교육 이수과정	교육기간	교육내용		기관명	
대외활동	활동기간	활동내용		기관명	
프로그램 활용능력	※ AI, 영상 제작, 기획 등과 관련해 사용 가능한 소프트웨어와 숙련도 작성 - 예시 : 미드저니(상), 누크(중), 파워포인트(하) 등				

성명		생년월일		연락처	
E-Mail		주소			
최종학력	학교명		학과명		
경력사항	근무기간	근무처		담당업무	
교육 이수과정	교육기간	교육내용		기관명	
대외활동	활동기간	활동내용		기관명	
프로그램 활용능력	※ AI, 영상 제작, 기획 등과 관련해 사용 가능한 소프트웨어와 숙련도 작성 - 예시 : 미드저니(상), 누크(중), 파워포인트(하) 등				

※ 팀원 수에 따라 표 추가 작성, 최종 선발 이후 팀 구성원 변경 불가

붙임2 **팀 프로젝트 기획안**

□ 미디어 아카데미 팀 프로젝트 기획안

<table>
<tr><th colspan="4">프로젝트 개요</th></tr>
<tr><td colspan="2">팀명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">프로젝트명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">프로젝트 유형</td><td colspan="2">드라마, 예능, 다큐멘터리, 광고 등</td></tr>
<tr><th colspan="4">프로젝트 기획의도</th></tr>
<tr><td colspan="2">제작 목적</td><td colspan="2">프로젝트를 기획하게 된 배경 및 제작 목적</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 메시지</td><td colspan="2">전달하고자 하는 메시지 및 타깃 등</td></tr>
<tr><th colspan="4">프로젝트 주요 내용</th></tr>
<tr><td colspan="4">주요 스토리 및 구성, 콘셉트, 분위기, 레퍼런스 등 작성</td></tr>
<tr><th colspan="4">AI 활용 계획</th></tr>
<tr><td colspan="2">활용 예정 툴 및 기술</td><td colspan="2">Chat GPT, Kling 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">활용 분야 및 계획</td><td colspan="2">스토리 기획, 시나리오 구성 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">구분</td><td>주요내용</td><td>기간</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제작 계획</td><td>사전 기획</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>콘텐츠 제작</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>편집 및 후반작업</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="6">팀원별 역할</td><td>성명</td><td>담당역할</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

※ 지정 양식 내 항목은 모두 작성하여야 하며, 필요 시 별도 자료 및 추가 항목을 자유롭게 작성·첨부 가능함

붙임3 교육과정 참가 서약서 및 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

2026년 「미디어 아카데미」 AI 분야 개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 본 팀은 교육과정 전 일정(이론, 실습, 프로젝트, 멘토링 등)에 성실히 참여할 것에 동의합니다.
2. 교육 운영기관의 안내 및 운영 기준에 적극 협조할 것에 동의합니다.
3. 정당한 사유 없이 교육 참여가 어려운 경우, 교육 참여 제한 등 조치에 동의합니다.
4. 프로젝트 수행 과정에서 제공되는 지원(실습비 등)은 사업 목적에 맞게 사용할 것에 동의합니다.
5. 아래 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 소속, 학력 및 경력사항 등
- 수집·이용 목적: 교육생 선발, 교육 운영 및 관리, 성과관리 등
- 보유 및 이용기간: 동의일로부터 사업 종료 후 관련 규정에 따른 보관기간까지(최대 5년)

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 교육 신청 및 참여가 제한될 수 있음

☐ 개인정보 수집·이용에 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

- 제공 목적: 교육 운영, 참여자 관리, 성과 관리, 정부부처 보고 등
- 제공 항목: 상기 수집된 개인정보
- 제공받는 자: 주관기관, 운영기관, 협력기관 및 위탁 수행기관 등
- 보유 및 이용기간: 관련 규정에 따른 기간까지

※ 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 교육 참여가 제한될 수 있음

☐ 개인정보 제3자 제공에 동의함 ☐ 동의하지 않음

초상권 활용 및 제3자 활용에 대한 동의

- 수집 범위: 교육과정 및 프로젝트 수행 과정에서 촬영되는 사진 및 영상
- 활용 목적: 사업 운영, 성과관리 및 홍보자료(홈페이지, SNS 등) 활용
- 보유 및 이용기간: 사업 종료 후 관련 규정에 따른 기간까지

※ 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 일부 교육 참여에 제한이 있을 수 있음

☐ 초상권 활용에 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명	생년월일	동의여부	서명
		☐ 동의 / ☐ 거부	※ 날인 또는 서명 필수
		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	

2026년 월 일